

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Слащевская школа-интернат»
ст. Слащевская

Номер документа	Дата составления
62	14.10.2022

ПРИКАЗ

О создании школьного спортивного клуба

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, обеспечения прав обучающихся ГКОУ «Слащёвская школа-интернат» на физическое развитие и воспитание, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения интересов обучающихся в сфере физической культуры, формирования мотивации к ведению здорового образа жизни, вовлечения в систематические занятия физической культурой (адаптивной физической культурой), в соответствии с приказом Минпросвещения России от 25 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов» и на основании Положения «О школьном спортивном клубе» ГКОУ «Слащевская школа-интернат» от 14.10.2022г


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Открыть на базе ГКОУ «Слащевская школа-интернат» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Спортландия» Седова Владимира Анатольевича, учителя физкультуры.
3. Утвердить план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год (*Приложение 1*).
4. Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год (*Приложение 2*).
5. Утвердить должностные обязанности руководителя школьного спортивного клуба «Спортландия» (*Приложение 3*).
6. Администратору школьного сайта Кублицкой Г.Е. создать раздел «Школьный спортивный клуб» на сайте школы-интерната для размещения информации.
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. директора


Г.Г. Рябова

С приказом ознакомлены:


Г.Е.Кублицкая


В.А. Седов



**План
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых
мероприятий
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности/мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационно-методическая работа		
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год	Август	Администрация, педагоги дополнительного образования, учителя физкультуры
2	Составление расписания работы спортивных объединений дополнительного образования	Август	Администрация, педагоги дополнительного образования
3	Выявление интересов обучающихся, зачисление в спортивные кружки		Педагоги дополнительного образования, соцпедагог
4	Изучение нормативной документации по организации и деятельности школьного спортивного клуба	Сентябрь	Администрация, педагоги дополнительного образования, учитель физкультуры
5	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6	Разработка и утверждение локальных актов и документации, регламентирующих создание и работу школьного спортивного клуба (ШСК)	Сентябрь	Администрация
7	Создание странички на сайте по спортивной работе школы-интерната	Сентябрь	Педагог-организатор, учитель физкультуры
8	Участие в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом в течение года	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги школы-интерната
9	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
II	Физкультурно-оздоровительная работа		
1	Проведение бесед в классах и группах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, физкультминуток и подвижных игр.	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
2	Проведение утренней гимнастики; подвижных игр; физкультминуток на уроках, внеурочных и воспитательных занятиях	Ежедневно	Педагоги школы-интерната
3	Проведение прогулок в выходные дни для воспитанников, проживающих в интернате	Еженедельно	Воспитатели
4	Организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта, спортивных праздников,	В течение года	Руководитель ШСК, педагог-организатор

	приуроченных к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям		
5	Применение здоровьесберегающих и современных педагогических технологий в оздоровлении и социальной реабилитации ребенка с проблемами в развитии на уроках физической культуры и спортивных мероприятиях	В течение года	Учитель физкультуры, педагоги допобразования
6	Создание условий, исключающих травмирование, утомление и переутомление учащихся на уроках физической культуры и спортивных мероприятиях	В течение года	Учитель физкультуры, педагоги допобразования
III	Спортивно-массовая работа		
1	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК, педагог-организатор
2	Организация культурно-массовых мероприятий (посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. д.).	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели
3	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение года	Руководитель ШСК
4	Обеспечение участия в соревнованиях различного уровня	В течение года	Администрация, руководитель ШСК
5	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение года	Руководитель ШСК
IV	Агитация и пропаганда здорового образа жизни		
1	Проведение классных часов и воспитательных занятий, пропагандирующих идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) на сайте школы-интернат, в социальных сетях Обновление необходимой информации на стенде «ШСК»	В течение года	Руководитель ШСК, педагог-организатор
4	Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	В течение года	Руководитель ШСК, педагог-организатор
5	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья	В течение года	Учитель физической культуры, медработник
V	Контроль и анализ		
1	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и спортивному залу (ежедневная и генеральная уборки).	В течение года	Медработник школы-интерната
2	Контроль над безопасным состоянием спортивного зала, тренажерного зала, спортивных площадок, спортивным оборудованием	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда,

			руководитель ШСК
3	Контроль деятельности спортивного клуба	В течение года	И.о. директора школы-интерната
4	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК

Приложение 2

Календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и досуговой работы в ГКОУ «Слащёвская школа-интернат» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение инструктажей по вопросам безопасности на уроках физической культуры и занятиях внеурочной деятельности спортивной направленности	Сентябрь	Учитель физ-ры, руководители спортивных кружков, воспитатели
2	Проведение Дня здоровья	Сентябрь	Администрация Руководитель ШСК
3	Соревнования по мини-футболу	Октябрь	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры»
4	Игра по станциям «Мы любим спорт»	Ноябрь	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры» Руководитель спортивной секции «Волейбол»
5	Первенство школы: гимнастическое троеборье	Декабрь	Руководитель ШСК Учитель физкультуры
6	Спортивные старты на призы «Деда Мороза»	Декабрь	Руководитель ШСК Руководитель спортсекции «Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
7	Первенство школы по волейболу 7-9 классы	Январь	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
8	Спортивное мероприятие, посвященное 80 летию Сталинградской битвы «Нам дороги эти позабыть нельзя!» 6-7 класс	31.01.	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции

			«Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
9	Спортивная эстафета «Мы - патриоты!», посвященная 80 летию Сталинградской битве 8-9 класс	01.02.	Руководитель ШСК Руководитель спортсекции «Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
10	Соревнования по пионерболу, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры»
11	Соревнования по волейболу, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель ШСК Руководитель спорсекции «Волейбол»
12	Соревнование по пионерболу «А ну-ка девушки», посвященное 8 марта	Март	Руководитель ШСК Учитель физкультуры
13	Школьный турнир по баскетболу. Командные соревнования	Март	Руководитель ШСК Руководитель спортсекции «Спортивные игры»
14	Спартакиада среди обучающихся школы-интерната по настольному теннису	Март	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры»
15	День Здоровья. Фестиваль «Здоровья, силы, быстроты и ловкости». Выполнение контрольных нормативов П.С. и ГТО	Апрель	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
16	Соревнования по мини-футболу	Апрель	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры»
17	Школьная спартакиада по легкой атлетике, посвященная Дню Победы	Май	Учитель физ-ры Кл. руководители
18	Проведение спортивной игры «Зарница», посвященной Дню Победы	Май	Руководитель ШСК Руководитель спортивной секции «Спортивные игры» Руководитель спортсекции «Волейбол»
19	Сдача норм ВФСК ГТО	Май	Руководитель ШСК
20	Парад спортивных достижений школы. Награждение спортсменов по итогам года.	29.05.	Администрация Руководитель ШСК

21	Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей	Август	Администрация Педагоги дополнительного образования
----	--	--------	---

Приложение 3

Должностные обязанности руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (ШСК) назначается приказом директора школы-

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований и др.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, спортивных праздниках и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Спортландия»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований; план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Спортландия», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.

Приложение 4

РАСПИСАНИЕ занятий школьного спортивного клуба «СПОРТЛАНДИЯ»

№ п/п	ФИО руководителя	Название объединения дополнительного образования	День недели	Время проведения
1	Седов В.А.	«Спортивные игры»	среда	17.00-19.00
			четверг	17.00-19.00
2	Ежов П.В.	«Курс на спорт»	вторник	17.00-19.00
			воскресенье	17.00-19.00