

Принято на заседании Совета МОУ детский сад № 273
протокол № 2 от 27 мая 2021 года

Утверждаю
Заведующий МОУ детский сад № 273
Козыренко Т.А. Козыренко
Приказ № 36 от 27.05.2021



**Положение
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних в МОУ детском саду № 273**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МОУ.

1.3. Совет создан для осуществления первичной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 ФЗ, областным и муниципальным законодательством.

1.5. Состав Совета утверждается приказом заведующего МОУ.

2. Основные цели и задачи Совета.

2.1. Цель Совета – мобилизация усилий различных субъектов профилактики МОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности.

2.2. Задачи Совета:

-осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение эффективного творческого сотрудничества различных специалистов МОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- оказание специализированной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- создание системы качественного доведения информации о правах и ответственности родителей.

3. Функции Совета.

- 3.1. Планирование и организация деятельности по профилактике правонарушений, охране прав детей (всеобуч правовых знаний педагогов МОУ, несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей));
- 3.2. Организация индивидуальной профилактической работы в МОУ с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- 3.3. Организация индивидуальной профилактической работы в МОУ с семьями, состоящими на учете;
- 3.4. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.5. Рассмотрение представлений о постановке воспитанников на внутрисадовый учет и принятие решений по данным представлениям;
- 3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 3.7. Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по комплексной реабилитации семей «группы риска»;
- 3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.9. Привлечение специалистов – медицинских работников, психологов, узких специалистов, работников правоохранительных органов и других органов, общественности к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- 3.10. Подготовка представлений, информационных справок в Департамент образования администрации Волгограда Краснооктябрьское территориальное управление, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел и другие организации;
- 3.11. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- 3.12. Проведение рейдов, патронажей в семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- 3.13. Заслушивание на заседании отчетов председателя Совета, педагогов об итогах воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности;

- 3.14. Информирование общественности о проводимой работе, используя для этого официальный сайт образовательного учреждения, средства массовой информации, печатные издания, отчеты и другие формы и методы;
- 3.15. Расширение юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- 3.16. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае *необходимости – родителям (законным представителям) и воспитанникам;*
- 3.17. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- 3.18. Организация досуга для воспитанников;
- 3.19. Укрепление взаимодействия и сотрудничества между заинтересованными организациями.

4. Состав Совета.

- 4.1. В состав Совета входят: заведующий МОУ – председатель Совета, старший воспитатель, социальный педагог, опытные педагоги.
- 4.2. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.), родители (активные представители родительского комитета МОУ).

5. Организация деятельности Совета.

- 5.1. Заседание Совета проходит ежеквартально или по мере необходимости.
- 5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50 % его членов. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего МОУ.
- 5.3. План работы Совета профилактики составляется на текущий учебный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 5.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6. Права и обязанности членов Совета.

- 6.1. Члены Совета обязаны:
- участвовать в заседаниях;
 - выполнять решения Совета;
 - активно принимать участие в мероприятиях, организуемых Советом.

6.2. Члены Совета имеют право:

- высказывать предложения по улучшению деятельности Совета;
- совершенствовать формы и методы воспитательной работы;
- участвовать в разработке и реализации программ Совета;
- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;
- запрашивать у педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка.

7. Функциональные обязанности членов Совета.

7.1. Функциональные обязанности Председателя Совета:

- организует работу Совета;
- организует руководство рабочих групп Совета;
- осуществляет полный контроль за работой Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- проводит общественную презентацию работы Совета в средствах массовой информации и других формах;
- ведет персонифицированный учет семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Председатель Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.2. Функциональные обязанности специалистов – членов Совета:

Социальный педагог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям);
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида помощи (психологической, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;

-содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

- ведет документацию и отчетность Совета профилактики;

Педагог:

-изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

-обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

-выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

-выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

-отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;

-содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

Старший воспитатель:

- контролирует и отслеживает работу педагогов по профилактике безнадзорности;

- доводит до сведения педагогов поступившие нормативные документы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

- ведет работу по наполняемости родительских уголков в группах брошюрами, буклетами, листовками и прочей документацией по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

- осуществляет наполняемость официального сайта учреждения о работе учреждения по профилактике безнадзорности.

8. Документация и отчетность.

8.1.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Приказ заведующего МОУ детским садом № 273 о создании Совета профилактики;

Положение о Совете профилактики, утвержденное приказом заведующего МОУ;

Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/;

Годовой план работы Совета профилактики, утвержденный приказом заведующего МОУ;

Журнал протоколов заседаний Совета профилактики (срок хранения один год);

Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования;

Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

8.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на педагогическом Совете, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности учреждения за учебный год.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

№ (2216)

лист 06

Заведующий МОУ детским садом №

273

Козыренко Т. А. Козыренко

