

Приложение к письму
отдела по образованию
администрации Дубовского
муниципального района
от « 18 » августа 2023 № 1643

**График проведения заседаний
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Дубовки
(ТПМПК г. Дубовки)
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Дата и день недели работы ТПМПК	Время работы ТПМПК	Срок подачи пакета документов на обследование (не позднее)	Место проведения заседаний ТПМПК
1.	31 октября 2023 г. (вторник)	09.00 – 14.00	19.10.2023	г. Дубовка, ул. Московская, д.2 (здание Центра детского творчества)
2.	28 ноября 2023 г. (вторник)	09.00 – 14.00	23.11.2023	
3.	19 декабря 2023 г. (вторник)	09.00 – 14.00	14.12.2023	
4.	23 января 2024 г. (вторник)	09.00 – 14.00	18.01.2024	
5.	19 марта 2024 г. (вторник)	09.00 – 14.00	14.03.2024	
6.	14 мая 2024 г. (вторник)	09.00 – 14.00	08.05.2024	
7.	20 августа 2024 г. (вторник)	09.00 – 14.00	15.08.2024	

**Порядок прохождения
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Дубовки
(ТПМПК г. Дубовки)**

1. Прием детей на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Дубовки (далее – ТПМПК) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласием родителей.
2. Родители (законные представители), руководители образовательных организаций и школьных ППк по всем вопросам, касающимся обследования детей, на ТПМПК могут обратиться к председателю ТПМПК Борщ Оксане Геннадьевне с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по телефону 8(84458) 3-26-52 (отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района).
3. Запись на проведение обследования ребенка на комиссии осуществляется при подаче документов.
4. Все документы предоставляются на ТПМПК родителями (законными представителями) не позднее, чем за 3 рабочих дня до прохождения ТПМПК. Родителей информируют о дате, времени, месте и порядке проведения обследования.
5. Обследование ребенка на ТПМПК проводится в присутствии родителя (законных представителей) строго по установленному времени. При невозможности присутствия на ТПМПК в назначенный день (по уважительной причине), необходимо сообщить по телефону и согласовать новую дату обследования на ТПМПК.
6. Обследование ребенка на ТПМПК возможно только при добровольном согласии родителей, осознающих важность обследования для решения той или иной проблемы развития ребенка и защиты его интересов и прав.

7. Специалисты ТПМПК вправе не принимать ребенка и сопровождающего родителя (законного представителя) с простудными и инфекционными заболеваниями.
8. В любой момент родители могут отказаться от дальнейшего прохождения обследования.
9. В процессе приема детей и подростков на ТПМПК соблюдается правило конфиденциальности. Никто, кроме заранее оговоренных с родителями (законными представителями) официальных лиц (специалистов, руководителей образовательных учреждений, сотрудничающих с ТПМПК), не имеют доступа к информации, сообщенной родителям.
10. На ТПМПК ребенка обследуют педагоги-специалисты: социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог. Обследование врачами проходит на базе детских поликлиник.
11. Обследование ребенка на ТПМПК осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
12. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных особенностей детей. На прием одного ребенка и сопровождающих его родителей (законных представителей) отводится не более 1 часа.
13. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК, которое выдается родителям (законным представителям). Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение территориальной комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.
14. Заключение ТПМПК оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование и руководителем ТПМПК, заверяется печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения ТПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.
15. Документы, предоставленные родителями на ТПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ПМПК не выдаются.
16. В случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК родители могут обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.
17. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для прохождения ТПМПК:
 - заявление (согласие) на проведение обследования ребенка в комиссии;
 - свидетельство о рождении / паспорт ребенка (копия);
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка (копия);
 - направление образовательной организации; медицинской организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; другой организации (при наличии) с указанием подробной цели обращения;
 - заключение психолого-педагогического консилиума (ППК) / решение педагогического совета образовательной организации (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе)
 - ранее выданные заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при повторном обследовании (копии) (при наличии);
 - подлинники медицинских документов (**выписка из истории развития ребенка; заключение** врачей из медицинских организаций по месту жительства снабженные штампом и печатью медицинского учреждения, печатью врача и датой выдачи (детского психиатра, педиатра, невролога, офтальмолога, отоларинголога, хирурга, ортопеда и фтизиатра (при необходимости) (срок давности – не более 6 месяцев). Заключение врачей и выписка из

истории развития ребенка заполняются строго по форме. Заключение детского психиатра предоставляется в копии.

-характеристики: педагогическая, логопедическая, психологическая (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе);

-письменные работы (для школьников), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для дошкольников) (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе);

-заключение врачебной комиссии амбулаторно-поликлинической организации о **необходимости обучения на дому** в текущем учебном году (при наличии) (копия);

-заполненная карта ребенка (по форме);

-лист контроля динамики организованной деятельности ребенка в течение диагностического периода (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе);

-справка организации медико-социальной экспертизы об инвалидности для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами (при наличии) (копия);

-личное дело ребенка из образовательной организации (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе) (копия);

-ведомость текущих оценок обучающегося по четвертям (предоставляется для детей, находившихся в образовательном процессе).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

-несоответствие представленных документов перечню;

-наличие в документах серьезных повреждений;

-недостоверность сведений, указанных в представленных документах.