

ВВЕДЕНО в действие  
приказом и.о. директора  
МКОУ «Калмыковская СШ»



Н.И.Васина  
от «07»12.2022г №170

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего  
совета школы  
от 07.12.2022 №2  
(протокол №2 от 07.12.2022)

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим Советом  
МКОУ «Калмыковская СШ»  
протокол от 07.12.2022 №18

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калмыковская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области...  
В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Калмыковская средняя школа»  
Клетского муниципального района Волгоградской области

(новая редакция)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

1.2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является формой организации закупок, при которой заказчик заключает контракт с поставщиком на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд...

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение качественного питания обучающихся в школе...

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - горячее питание), обучающихся в МКОУ «Калмыковская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 "Об утверждении";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02";
- Методическими рекомендациями "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 N 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 N 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 N 0100/8606-07-34;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации горячего питания, обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

- 1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Определяет порядок взаимодействия отдела образования администрации Клетского муниципального района, школ, организаций или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации горячего питания, обучающихся в МКОУ «Калмыковская СШ».

1.2.2. Основной задачей организации горячего питания, обучающихся в школе является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Горячее питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация горячего питания может осуществляться одним из следующих способов:

на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами школы - собственными штатами учреждения.

-на основании заключённого муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услуги по организации питания в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на заместителя директора, назначенного приказом ответственным за организацию питания.

2.4. Координацию деятельности школы по организации горячего питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района.

### **3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Калмыковская СШ» за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Клетского муниципального района Волгоградской области**

3.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Калмыковская СШ» частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки).

3.2. Меры социальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в МКОУ «Калмыковская СШ»:

3.2.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Калмыковская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со ст.14 Закона Волгоградской области от 14.10.2013г № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

3.2.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Калмыковская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее- частичная компенсация стоимости питания).

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов в МКОУ «Калмыковская СШ»:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети из семей лиц, призванных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или призванных вынужденными переселенцами.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в МКОУ «Калмыковская СШ».

3.2.3. Получателями мер социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания являются дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется общеобразовательными организациями Клетского муниципального района Волгоградской области по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление). Форма заявления устанавливается МКОУ «Калмыковская СШ» самостоятельно. Заявления регистрируются МКОУ «Калмыковская СШ» в установленном порядке.

3.6. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении), а также один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи) [представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13

Социального кодекса);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 3.6. настоящего Порядка, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МКОУ «Калмыковская СШ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

3.8. При отсутствии документа, указанного в подпункте "а" пункта 3.6. настоящего Порядка, меры социальной поддержки производятся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи, составленного органом самоуправления МКОУ «Калмыковская СШ» (советом общеобразовательной организации, попечительским советом, педагогическим советом).

3.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Порядка, представляются в МКОУ «Калмыковская СШ» по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

3.11. МКОУ «Калмыковская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:  
несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 3.2. и 3.2.1. настоящего Порядка;  
непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;  
представление неправильно оформленных документов.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.14. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год:  
с 01 сентября текущего года в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, по 31 августа текущего года включительно и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки не позднее 01 сентября;  
со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая.

3.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директором школы в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;  
установление факта недостоверности представленных сведений;  
заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа.

О принятом решении получателя мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.16. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

#### **4. Порядок и условия организации горячего питания за счет средств бюджета Клетского муниципального района**

4.1. Органы местного самоуправления Клетского муниципального района вправе:

устанавливать дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 4.2., за счет средств бюджета Клетского муниципального района;

- предоставлять частичную компенсацию стоимости питания обучающимся в МКОУ «Калмыковская СШ», не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета;
- освобождать от оплаты за питание обучающихся школы, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивать двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Калмыковская СШ».

4.3. Установление дополнительной компенсации стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1., за счет средств бюджета Клетского муниципального района, предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Калмыковская СШ», не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета, освобождение от оплаты за питание обучающихся в школе, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании нормативного правового акта администрации Клетского муниципального района.

#### **5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся**

- 5.1. Предоставление горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (форма заявления устанавливается школой самостоятельно).
- 5.2. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 5.3. Списки детей для получения горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 1 сентября ежегодно и ежемесячно корректируются школой при наличии:
  - вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
  - договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.
- 5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются школой до 25 августа текущего года.
- 5.5. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.6. Условия и порядок внесения платы за горячее питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.
- 5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.
- 5.8. Среднесуточная стоимость горячего питания определяется на общешкольном родительском собрании как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.
- 5.9. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.
- 5.10. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в школе. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по указанным на квитанции реквизитам.
- 5.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно до 5 числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 5.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. не позднее 8.00 часов в день отсутствия ребенка.

#### **6. Порядок - взаимодействия отдела образования администрации Клетского муниципального района, МКОУ «Калмыковская СШ»**

##### **6.1. Отдел образования администрации Клетского муниципального района:**

- 6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания в школе.

- 6.1.3. Осуществляет нормативное правовое и научно-методическое обеспечение деятельности школы по вопросам организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.4. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.5. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Клетского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе компенсационных выплат на питание обучающихся в школе. средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков столовых, буфетов школ и пришкольных интернатов; в случае организации питания обучающихся собственными штатами организации - расходов на их содержание.
- 6.1.6. Координирует работу подведомственных школ по организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.7. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.8. Участвует в организации курсов профессиональной переподготовки работников пищеблоков школы в случае организации горячего питания обучающихся собственными штатами организации.
- 6.1.9. Осуществляет сбор, анализ и предоставление информации по организации горячего питания обучающихся в школе и представляет ее в установленном порядке в министерство образования и науки Волгоградской области.
- 6.1.10. Разрабатывает локальные акты по организации горячего питания обучающихся школы.
- 6.1.11. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, "круглых столов", конкурсов и других мероприятий по вопросам организации горячего питания обучающихся.
- 6.1.12. Проводит проверку организации горячего питания в школе, нормативной правовой и отчетно-аналитической документации.
- 6.1.13. Разрабатывает и участвует в реализации муниципальной программы по вопросам организации питания обучающихся и контролирует в пределах своей компетенции ее выполнение исполнителями, указанными в программе, и подведомственными организациями.

## **6.2. Школа:**

Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся, в том числе:

- 6.2.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями.
- 6.2.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.
- 6.2.3. При организации питания обучающихся собственными штатами организации комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.
- 6.2.4. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией горячего питания; посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.
- 6.2.5. Организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами государственно-общественного самоуправления школы и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию).
- 6.2.6. Формирует пакет документов на предоставление горячего питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания.
- 6.2.7. Представляет в установленном порядке в отдел образования Клетского муниципального района необходимую информацию по организации горячего питания обучающихся.
- 6.2.8. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой, раздаточной, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).
- 6.2.9. В случае организации горячего питания обучающихся собственными штатами организации согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом.
- 6.2.10. Ежедневно утверждает меню.
- 6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с

включением в ее состав представителей администрации школы, органов государственно-общественного самоуправления школы, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии.

6.2.12. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока при организации питания обучающихся собственными штатами организации.

6.2.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

## **7. Предприятие общественного питания**

7.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

7.2. Предприятие общественного питания, победитель конкурса или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах.

7.3. Поставляет в школьные пищеблока продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

7.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

**8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

8.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы.

8.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации горячего питания обучающихся.

8.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

**8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

8.2.1. При представлении заявления на питание ребенка представить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) горячего питания их ребенком.

8.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

8.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

8.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.