

Утверждена
 приказом департамента по
 образованию администрации
 Волгограда
 от 10.2023 №

Форма № 15

Акт

о результатах проверки деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных ему дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МОУ.

от « 16 » октября 2023 года

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.09.2023 № 621 «О проведении плановой проверки «Деятельность Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками» комиссией в составе (проверяющим)

Патаришневой О.Н., начальница отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ, Меньшова Е.Е. консультант отдела дошкольного образов. и охр. прав детей ДОАВ, Радева О.Н. старший воспитатель МОУ № 19 Ворошиловского р-на Волгоград

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический / адрес фактический

ул. им. Герасимова Гитова, 30а, 400123, Волгоград

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Карьеркина С.В., заведующий МОУ № 235
 (ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
1.	Деятельность ТУ ДОАВ по осуществлению контроля за организацией питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ.	
1.1	Локальная база ТУ ДОАВ, регулирующая деятельность МОУ по осуществлению организации питания воспитанников.	
1.2	Осуществление ТУ ДОАВ контроля за организацией питания воспитанников в МОУ.	
1.3	Проведение мероприятий в районе по вопросам организации питания воспитанников в МОУ.	
2.	Локальные нормативные акты, регулирующие организацию питания в МОУ.	
2.1	Договоры с родителями	<u>в наличии</u>
2.2	Порядок организации питания воспитанников в МОУ	<u>пр. от 01.09.23 № 64</u>
2.3	Приказ об организации питания в МОУ, назначении ответственных за организацию питания	<u>от 01.09.23 № 97</u>
2.4	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	<u>в наличии соответствует</u>
2.5	Приказ, положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности	<u>приказ от 01.09.23 № 99</u> <u>Положение от 11.01.21 № 15</u>

2.6	Приказ, положение о создании и организации работы бракеражной комиссии	приказ от 01.09.23 № 98 от 02.10.23 № 138
2.7	Приказы о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход воспитанникам льготных категорий	Приказ от 01.09.23 № 16
3.	Осуществление МОУ контроля качества оказываемых услуг по организации питания воспитанников в соответствии с п. 4.3.2, п.4.3.4 контракта	
3.1	Наличие плана-графика контроля, периодичность контроля, формы контроля.	в наличии соответствует умв. графику
3.2	Исполнение плана-графика контроля, результативность контроля (наличие актов проверок, справок, информирование участников образовательных отношений и исполнителей контракта)	в наличии актов, приказов об итогах проверок
4.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 к санитарному содержанию помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, к условиям хранения пищевой продукции	
4.1	Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены	ежедневный контроль
4.2	Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки	ежедневный контроль
4.3	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	в рабочем состоянии
4.4	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов	соответствует требованиям СП
4.5	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха. Ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях.	в наличии журнал установленной образца
4.6	Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима холодильного оборудования	в наличии график размораживания и журнал ведения
5.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 к приему и условиям хранения пищевых продуктов	
5.1	Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки)	соответствует СП. документация в наличии
5.2	Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба.	соответствует требованиям СП

6.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20 к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд.	
6.1	Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд в соответствии с п. 4.3.4 контракта	соответствует требованиям СП
6.2	Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд. Ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции.	ведется бракераж готовой пищевой продукции
6.3	Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб	соответствует
7.	Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ.	
7.1	Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров между МОУ и родителями воспитанников	соответствует режиму пребывания детей
7.2	Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей; осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками	в наличии график выдачи пищи с пищеблока
7.3	Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню	соответствует
7.4	Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режима	соответствует требованиям СП
7.5	Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца(наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН)	соответствует требованиям СП
7.6	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря)	соответствует требованиям СП
7.7	Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборки; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ	в наличии соответствует СП
7.8	Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста	соответствует
7.9	Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья)	соответствует требованиям СП
8.	Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания.	
8.1	Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала	соответствует ведется работа по формированию ЗОЖ.
8.2	Информирование родителей о ежедневном рационе	меню месяцев

	питания детей, организации питания в МОУ.	в нашей группе
8.3	Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста	ведется работа с родителями по пропаганде
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи	
9.1	Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья рук, средств гигиены маркированных полотенец)	соответствует требованиям СП
9.2	Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды).	соответствует
9.3	Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической подготовки.	в нашем на каждого сотрудника
9.4	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение гигиенического журнала (сотрудники).	осуществляется. ведется журнал
10.	Соблюдение порядка приема-сдачи оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту	
10.1	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников	соответствует.
10.2	Оформление заявок на питание воспитанников, возможность их корректировки	соответствует
10.3	Ведение ведомости выдачи готовой продукции	ведется
10.4	Наличие и ежедневное заполнение абонентской книжки	в нашем ежедневно заполняется

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В МОУ № 235 Краснооктябрьского района Волгограда созданы условия по организации питания, осуществляется работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни в группе. Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи, соответствуют требованиям СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Работники дошкольного учреждения, осуществляющие организацию питания в МОУ. Ведется работа с родителями (законными представителями) по формированию здорового образа жизни.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Линьков Е.С. / Линьков
Раделова О.Н. / О.Н.

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Заведующий МОУ детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

Линьков Е.С.
(подпись)

Карбушова С.В.
(ФИО полностью)