

## ПРИКАЗ

От 01.09.2023 года

№ 57/1

### **О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, ответственных за организацию питания Сердюкову Н.А., Аксенову Н.Н.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
  - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
  - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
  - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
  - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Краснооктябрьской СШ, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.М.Куркина

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в помещение для контроля за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснооктябрьской средней школы (далее ОО)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся ОО являются: – обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; – взаимодействие с администрацией ОО в области организации питания; – повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также их права в рамках посещения в ОО мест питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся из числа председателя и представителя Управляющего совета (далее УС) при посещении организации общественного питания ОО должны соблюдать требования постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

## 2. Организация и оформление посещения

2.1. УС посещает ОО для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. УС вправе проверить соответствие меню завтрака и обеда обучающихся ОО.

2.3. УС информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.4. Посещение ОО для контроля питания осуществляется УС в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся. Возникшие у УС вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю ОО УТВЕРЖДЕНО Приказом директора №108 от 28.08.2020 г

2.5. По результатам посещения организации горячего питания, УС составляет акт, где излагает свои замечания.

2.6. Предложения и замечания, оставленные в акте подлежат обязательному учету руководителя ОО, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей) 3.1. УС имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного прием пищи.

3.2. УС должна быть предоставлена возможность: – наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню; – наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню; – знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню; – знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд); – проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. 4.2.

Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна: – информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения; – информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; – проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания; – проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ОО.