

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023г

Согласовано:
Решением управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна



Юрова Я.А.

30.08.2023г.

Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна (далее — Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающем услуги по организации питания обучающихся и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.37.1 «Организация питания обучающихся») в редакции Федерального закона №47-ФЗ от 01.03.2020);
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Волгоградской области от 10.10.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (ст.14 «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся», внесенной законом Волгоградской области №71-ОД от 30.07.2020 года);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании

- в Волгоградской области», принятым Волгоградской областной Думой 20.09.2013;

- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», принятый Волгоградской областной Думой 24.12.2015;

- Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 №470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

- Решением Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 06.06.2019 №70/466 «Об утверждении положений об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» (с изменениями от 27.04.2023г.).

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского контроля за организацией питания обучающихся, принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам здорового питания, способствующих укреплению здоровья детей и снижению риска развития заболеваний;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовленных предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем блюдах, оказывающем услуги по организации питания обучающихся;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания, отвечающего требованиям безопасности и создающего условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов Среднеахтубинского муниципального района, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами Учреждения; непосредственно силами Учреждения;

- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим питания в Учреждении определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»:

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во вторую, третью или четвертую перемены.

3.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и приложение 2 к Методическим рекомендациям 2.4.0179-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывается Предприятием общественного питания и утверждается его руководителем, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения с учетом возрастных особенностей для следующих категорий:

- обучающиеся 7-11 лет в 1 смену, получающие начальное общее образование, обеспечиваются завтраками;

- обучающиеся в 1 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 7-11 лет обеспечиваются завтраками и вторыми завтраками;

- обучающиеся в 1 смену из малоимущих семей, многодетных семей или

состоящие на учете у фтизиатра 12-18 лет обеспечиваются завтраками;

- обучающиеся в 1 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 12-18 лет обеспечиваются завтраками и вторыми завтраками.

3.6. Фактическое меню в котором указывается название блюда и сотового продукта, их объем (выход в граммах отдельно для обучающихся 1-4 и 5-11 классов) ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте Учреждения, в разделе food. Ежедневное меню утверждается руководителем Предприятия общественного питания и согласовывается с директором Учреждения.

3.7. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом школы, с учетом мотивированного мнения родителей (общешкольный родительский комитет).

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в Учреждении, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Обслуживание учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: готовое горячее блюдо, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки.

4.5. Обслуживание учащихся 5-11 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки и выдачи сотового горячего блюда учащимся.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Оценку качества готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и горячих напитков осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.7. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ.

Учащимся по очной форме обучения в Учреждении предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД. Данная мера является мерой социальной поддержки учащихся. Получателями мер социальной поддержки являются учащиеся по очной форме обучения в Учреждении, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

6.1. В целях улучшения качества питания, обеспечения права детей на организацию горячего питания, укрепления здоровья, учащимся по очной форме обучения в Учреждении (кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода).

6.2. Частичная компенсация стоимости питания - это денежные средства, предназначенные для организации питания учащихся в Учреждении, кроме тех, кто находится на полном государственном обеспечении.

Размер частичной компенсации стоимости питания за счет средств Среднеахтубинского муниципального района на питание устанавливается в общеобразовательных организациях - на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 17,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г.- 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. и последующие года - в объеме не менее 24,58 процента софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день из расчета на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации следующим категориям обучающихся:

а) обучающимся 1 - 4 классов Учреждения;

б) обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения в Учреждении:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;.

- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в Учреждении.

Получателями бесплатного горячего питания являются обучающиеся Учреждения, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области), по очной форме обучения.

Обучающиеся льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием только по одной из льготных категорий по выбору.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется ОО обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) с

приложением копий документов, подтверждающих принадлежность к вышеперечисленным категориям.

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОО в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Среднеахтубинского муниципального района частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета 17,2 рубля в день на одного обучающегося.

С 01.09.2022 объем софинансирования из бюджета Среднеахтубинского муниципального района на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания можно увеличивать на коэффициент, рассчитанный в соответствии с [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.06.2022 №46 «Об утверждении Порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД, на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области в день».

6.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г.

№61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции.

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Документы, указанные в [«а»](#) и [«б»](#) настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося Учреждения.

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки в части получения бесплатного питания.

Документы, указанные в настоящем пункте Положения, представляются в Учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением заявления и документов, указанных в настоящем пункте Положения.

Бесплатное горячее питание обучающимся 1 - 4 классов, обучающимся льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием и оформляется распорядительным актом Учреждения.

Меры социальной поддержки предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Учреждения.

6.4. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п.6.3 настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.6.3 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в комитете по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

6.6. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из Учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07. 1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – ЕГИССО) по коду

классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 «Предоставление бесплатного питания.

6.7. Бесплатное питание категориям обучающихся, указанным в п. 6.2 настоящего Положения назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к данным категориям, корректируются администрацией Учреждения при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п.6.3. настоящего Положения.

7. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

7.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды по очной форме обучения в Учреждении обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации.

Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и второй завтрак) в Учреждении за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного следующим категориям:

- обучающимся с ОВЗ (в соответствии с п. 16 ст. 2 Закона №273-ФЗ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

7.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими Учреждения.

7.3. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Среднеахтубинского муниципального района компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля в день на одного обучающегося.

Обучающиеся Учреждения вышеперечисленных категорий, не относящиеся к условиям, предусмотренным **частью 2 статьи 46** Социального кодекса, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 100 рублей, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 103 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного.

7.4. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано в Учреждении, принимается Учреждением ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании учащегося лицом с ОВЗ с необходимостью создания специальных условий для получения образования или справки медико-социальной экспертизы.

7.5. Заявление и документы регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.6. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией заявления и документов.

7.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

7.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта Учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

7.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

7.10. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 7.8. настоящего Положения.

7.11. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам обучение которых организовано Учреждением на дому, бесплатное двухразовое питание

заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано Учреждением на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

7.12. Дети-инвалиды, обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (указывается в заявлении родителей (законных представителей) на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. – индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания, с 01 сентября 2023 года - расчет стоимости компенсации питания производится по средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов, рассчитанных исходя из данных федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.

Среднесуточные наборы рассчитываются исходя из норм, установленных приложением 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 за фактическое посещение обучающегося.

7.13 Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в Учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в Учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

7.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного либо устного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной в Учреждении.

8.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем Учреждения и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные Учреждением.

8.4. Руководители Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

8.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Общеобразовательная организация:

9.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

9.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

9.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающихся;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающихся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- С-витаминизацию блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- представление в установленном порядке в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее - комитет по образованию) необходимой информации об организации питания обучающихся.

9.1.4. Утверждает Приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.1.5. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из

источников финансирования.

9.1.6. Представляет в установленном порядке в комитет по образованию необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся, в том числе ежегодно до 01 июня подает сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания.

9.1.7. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально ответственными лицами.

9.1.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

9.1.9. Ежедневно утверждает меню.

9.1.10. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающимися горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

9.1.11. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

9.1.12. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Предоставляет ответственному специалисту межотраслевой централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области информацию в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем Учреждения.

9.1.13. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

9.1.13. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального [закона](#) №44-ФЗ.

9.1.14. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) №44-ФЗ заключают контракты на срок не более трех лет.

9.1.15. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Среднеахтубинского муниципального района, закрепленные за МОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 27.08.2020 №16/183 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по договорам аренды, безвозмездного пользования, по

концессионным соглашениям, иным сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

9.1.16. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

9.1.17. Предоставляют помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- назначает из числа административных или педагогических работников ответственного за организацию питания на текущий учебный год;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета, общешкольном родительском комитете, на классных и общешкольных родительских собраниях и совещаниях при директоре.

9.3. Администрация Учреждения:

- совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

9.4. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в Учреждении;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный учет количества

фактически полученных завтраков по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- проверяет ассортимент поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и утвержденного руководителем Предприятия общественного питания, оказывающей услуги по организации питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска готовых блюд учащимся и предварительного накрытия (сервировки) столов (кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки);
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно не позднее 9.00 часов утра принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на следующий день;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

9.5. Классные руководители 1-11 классов:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных средств;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющего совета.

10. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

10.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-

эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

10.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

10.3. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляют уполномоченные члены Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна.

10.4. Состав бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

11.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

11.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и в иные органы государственно-общественного самоуправления.

11.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

11.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

11.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся:

11.2.1. Представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о

признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

11.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут также представить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае непредставления данного документа он получается администрацией Учреждения в порядке межведомственного взаимодействия.

11.2.2. Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

11.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

11.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

11.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

форма

Директору МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации
стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего
напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской
Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской
Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации
по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии
Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#)
Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ Об обороне», принимающих участие в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт
о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области
и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли
(умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины
либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы),
исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией
представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о
предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая
горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

○ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

○ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД;

○ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

○ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

○ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

○ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

○ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

○ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

○ отсутствует.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

(наименование организации)

[illegible]

Приложение 3

к Положению о порядке организации питания
обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания

МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что его (её) сыну (дочери) _____
(ФИО ребёнка)

предоставляются меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся 5-11 классов, посещающих МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна»: № регистрации _____ дата регистрации _____

«_____» _____ 20____ г.

Директор школы: _____ (_____)

МП

Уведомление мною получено: «_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя: _____

форма

Приложение 4

к Положению о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

Директору МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна, на дому
(наименование организации)

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и второй завтрак,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

к Положению о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна»

[illegible]

Приложение 6

к Положению о порядке организации питания
обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

УВЕДОМЛЕНИЕ о назначении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания

МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что его (её) сыну (дочери) _____
(ФИО ребёнка)

предоставляются меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов, посещающих МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна»: № регистрации _____ дата регистрации _____

«_____» _____ 20__ г.

Директор школы: _____ (_____)

МП

Уведомление мною получено: «_____» _____ 20__ г.

Подпись родителя: _____

Приложение 7

к Положению о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна

форма

Директору МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)

Юровой Яне Александровне

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано
В МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения:
_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место
регистрации
(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

