

Утвержден  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 18.09.2023 № 587

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки  
«Деятельность Тракторозаводского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению  
порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ»

«12» октября 2023 г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки  
МОУ «Войковский сад» № 376 Тракторозаводского  
района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом  
департамента по образованию администрации Волгограда от 18.09.2023 № 587  
«О проведении плановой проверки «Деятельность Тракторозаводского ТУ ДОАВ и  
подведомственных МОУ по соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников  
при приеме в МОУ» в период с 09.10.2023 по 13.10.2023 комиссией в составе: председателя  
комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав  
детей ДОАВ; членов комиссии: Коноваловой О.Д., главного специалиста отдела дошкольного  
образования и охраны прав детей ДОАВ; Заболотневой М.А., ведущего специалиста  
Дзержинского территориального управления ДОАВ; Козыренко Т.А. заведующего МОУ  
детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда.

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400033, Волгоград, ул. Михаила Виряда, 3

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

Заматарева Елена Сергеевна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	<u>исполнено, соответствует всем действующим нормативным актам</u>
1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	<u>ведутся на основании приказа</u>
1.3.	Книга движения детей.	<u>исполнено, отсутствуют записи за период с 09-31.10.19</u>
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	<u>исполнено, ведутся на основании приказа, соответствует.</u>
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение таблиц учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой (ф. 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н) (ф. 0504608)	<u>обеспечиваются в соответствии с формой, утвержденной приказом МНС от 30.03.2015 № 52-н</u>
2.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблице учета посещаемости МОУ.	<u>соответствует всем</u>

2.3.	<p>Соответствие списочной численности детей таблице учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки</p> <p>Наполняемость групп (списочная/фактическая):</p> <p>гр. № 1 с/ 20 т/ 14 ф/ 14    гр. № 9 с/ 8 т/ 0 ф/ 0          гр. № 2 с/ 25 т/ 14 ф/ 14    гр. № 10 с/ 21 т/ 11 ф/ 11          гр. № 3 с/ 20 т/ 12 ф/ 12    гр. № 11 с/ 21 т/ 0 ф/ 0          гр. № 4 с/ 20 т/ 14 ф/ 14    гр. № 12 с/ — т/ — ф/ —          гр. № 5 с/ 11 т/ 0 ф/ 0    гр. № 13 с/ — т/ — ф/ —          гр. № 6 с/ 20 т/ 13 ф/ 13    гр. № 14 с/ — т/ — ф/ —          гр. № 7 с/ 18 т/ 7 ф/ 7    гр. № 15 с/ — т/ — ф/ —          гр. № 8 с/ 14 т/ 2 ф/ 2    гр. № 16 с/ — т/ — ф/ —</p> <p>Всего: детей по списку <u>105</u>, фактически <u>105</u></p>	
2.4.	<p>Анализ данных статистического отчета 85-К:</p> <p>- укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2022 - <u>220 / 216</u>, на <u>1.10.2023</u> - <u>220 / 105</u>;</p> <p>- вакансии на <u>1.10.2023</u> - <u>24</u> мест, в т.ч. в ГКП —</p>	
3.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
3.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	Учитывая в каждой группе наличие информации о адаптации детей к детскому саду
3.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицем посещаемости.	частично соответствует
3.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	план работы на адаптационный период отсутствует
3.4.	Сопровождение детей с различной степенью адаптации. Наличие карт индивидуального сопровождения.	карты индивидуального сопровождения отсутствуют
4.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	в связи с отсутствием помещений в ГКП вариативная работа не ведется
6.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	работы по комплектованию, приему, переводу, отчислению детей ведутся в соответствии с законодательством
7.	Осуществления контроля за выполнением муниципального задания в МОУ	предоставляются отчеты о выполнении муниципального задания

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

Деятельность МОУ № 348 по обеспечению прав воспитанников при приеме в МОУ осуществляется по плану и в соответствии с законодательством. Работа по комплектованию осуществляется в соответствии с законодательством. Работа по переводу детей осуществляется в соответствии с законодательством. Работа по отчислению детей осуществляется в соответствии с законодательством.

В МОУ № 348 ведется плановая работа по обеспечению адаптационного периода вновь поступивших воспитанников. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется.

Рекомендации:

Усилить контроль за ведением книги расходов детей

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. / *Татаринцева* /

Коновалова О.Д. / *Коновалова* /

Заболотнева М.А. / *Заболотнева* /

Козыренко Т.А. / *Козыренко* /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

*заведующий Зюмтарева В.С.*  
(должность, Ф.И.О.)

*Зюмтарева*  
(подпись)