

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области
МБОУ Александровская СОШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

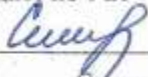


Юденко С.Л.

Протокол №1 от «31» 08
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист по УВР



Ситникова Т.А.

Протокол №1 от «31» 08
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Елагина М.В.

Приказ №81 от «31» 08
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 141438)

элективного предмета «Учись писать правильно»

для обучающихся 9 классов

с.Александровка 2023

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать правильно (трудные случаи правописания)» рассчитана на учащихся 9 класса.

Количество часов – 17.

Цели курса:

- повысить интерес к гуманитарному образованию, к предмету «русский язык»;
- углубить и расширить знания, полученные в 5-8 классах;
- активизировать познавательную деятельность учащихся;
- восполнить пробелы предыдущей подготовки учащихся и получить дополнительную подготовку для сдачи экзамена.

В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания. Данный курс ориентирован на совершенствование умений в области письменной речи. С этой целью учащимся предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип выбора написания и др.) находится в определённой связи с другими и занимает строго отведённое ему место.

На этой базе проще сформировать умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятка правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает школьникам задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических и пунктуационных фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

На занятиях используются формы работы, дополняющие и расширяющие классно-урочную систему: организационно-деятельная игра, презентация, семинар, соревнование и др.

После изучения данного курса учащиеся должны уметь обобщать изученное, выявлять общее и частное, делать выводы, систематизировать материал.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности. Формы контроля.	Дата	
				План	Факт
1.	Правописание корней.	2	Составление обобщающей таблицы, деловая игра, работа со словарём. Диктант «Проверь себя», тест, выступления учащихся.	12.09 26.09	
2.	Правописание приставок.	2	Семинар-практикум. Исследовательская работа, тест, создание обобщающей таблицы, комплексный анализ текста.	10.10 24.10	
3.	Правописание суффиксов в разных частях речи.	4	Деловая игра, работа со словарём, соревнования. Индивидуальная работа по карточкам, создание опорных схем, тесты.	14.11 28.11 12.12 26.12	
4.	Слитное, дефисное и раздельное написание существительных, прилагательных, наречий, местоимений.	2	Игра «Юный филолог». Исследовательская работа, тесты, цифровой диктант.	16.01 30.01	
5.	Правописание предлогов, союзов, частиц.	3	Редактирование, соревнование. Диктант «Проверь себя», создание обобщающих таблиц, работа по карточкам.	13.02 27.02 12.03	
6.	Трудные случаи пунктуации.	3	Семинар, редактирование, комплексный анализ текста. Создание опорных схем, листа пунктуационных ошибок, тесты.	2.04 16.04 30.04	
7.	Итоговое занятие «Секреты орфографии и пунктуации».	1	Тестирование по пройденному курсу.	14.05	
Итого		17			

Содержание программы

1. Правописание корней.

Обобщение и систематизация знаний о правописании гласных в корне. Условия выбора орфограммы. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

2. Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки па *з(с)* - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при написании приставок *пре-* и *при-*.

3. Правописание суффиксов.

Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва-*.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Суффиксы *-н-* и *-нн-* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.

4. Слитное, дефисное и раздельное написание существительных, прилагательных, наречий, местоимений.

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*.

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса в знаменательных частях речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?».

5. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Правописание производных предлогов. Омонимичные части речи.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов. Употребление дефиса в служебных частях речи. Работа со словарём «Слитно или отдельно?».

6. Трудные случаи пунктуации.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление второстепенных членов предложения.

7. Итоговое занятие «Секреты орфографии и пунктуации».

Литература

Для учителя:

1. Белошапкина В. Л. Современный русский язык. М., 1989.
2. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. М., 1990.
3. Бушуева М. М. Русский язык: Орфография. М., 1994.
4. Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначения. М., 1983.
5. Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. М., 1983.
6. Григорян Л. Т. Обучение пунктуации в средней школе. М., 1982.
7. Дудников А. В. Русский язык. М., 1983.
8. Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. М., 1976.
9. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 1982
10. Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. М., 1983.
11. Костяева Т. А., Чурикова Г. М. Сборник диктантов по пунктуации. М., 1989.
12. Пичугов Ю. С. Сборник задач и упражнений по русскому языку. М., 1990.
13. Преображенская Е. П., Рындина Л. Ф. Упражнения по развитию речи при изучении грамматики. Л., 1973.
14. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. М., 2004.
15. Яковлева Е. А. Русский язык: Пунктуация. М., 1994.
16. Скобликова Е. С. Обобщающая работа по орфографии. М: Дрофа, 2005.

Для учащихся:

1. Баранов М. Т., Костяева Т. А., Прудникова А. В. Русский язык: Справочные материалы. М., 1988.
2. Букчина Б. З., Калагуцкая Л. П. Слитно или раздельно? М., 1982.
3. Граник Г. Г., Бондаренко С. М. Секреты пунктуации. М., 1986.
4. Граник Г. Г., Бондаренко С. М., Концевая Л. А. Секреты орфографии. М., 1991.
5. Граник Г. Г., Концевая Л. А., Бондаренко С. М., Владимирская Г. Н. Речь, язык и секреты пунктуации. М., 1986.
6. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. М., 1970.