

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

ПРИКАЗ

Волгоград

« 09 » октября 2023г.

№ 288

Об организации родительского контроля
за горячим питанием обучающихся

На основании Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – Корпус) в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по осуществлению родительского контроля за горячим питанием обучающихся Корпуса.
2. Ответственным за организацию работы по родительскому контролю за горячим питанием обучающихся Корпуса назначить Ключкова Игоря Александровича, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Корпуса (Приложение № 1).
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся Корпуса (Приложение № 2).
5. Утвердить форму Акта комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся Корпуса (Приложение № 3).
6. Считать утратившим силу приказ Корпуса от 2 февраля 2021 г. № 32.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Исаков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"
«Об организации родительского контроля за горячим питанием
обучающихся»

№ п/п	Должность, наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Заместитель директора по воспитательной работе	Клочков И.А.	_____	«__»____23г.
2.	Юрисконсульт	Осипова Т.Н.	_____	«__»____23г.

Отпечатано 1 экземпляр:
1-делопроизводитель
доп. Размножено 1 экземпляр
1- отдел воспитательный работы

Исп. Д.В. Иванова
(8442) 24-34-25

Приложение № 1

к приказу

от «___» _____ 2023 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском контроле за организацией горячего
питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова" (далее - корпус), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными документами в области организации питания детей, СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27 октября 2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.2. Положение призвано улучшить организацию питания обучающихся в корпусе, а также определить регламентирующий порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – родительский контроль) с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в корпусе.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Ответственным за организацию родительского контроля на территории корпуса является заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. На базе общекорпусного родительского комитета создается общекорпусная комиссия для мониторинга горячего питания.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель общекорпусного родительского комитета или лицо его замещающее.

2.2.2. Комиссия состоит из членов общекорпусного родительского комитета с привлечением по желанию родителей из каждого класса. Состав комиссии может меняться и состоять не более чем из 3-5 человек.

2.3. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в триместр.

2.4. В случае необходимости мониторинг горячего питания может осуществляться внепланово.

2.5. День и время работы комиссии осуществляется по согласованию с администрацией корпуса с предварительным уведомлением о составе комиссии с целью организации беспрепятственного прохождения на территорию корпуса и согласования с отделом безопасности ГО и ЧС.

3. Деятельность комиссии по организации питания

3.1. Деятельность членов комиссии, по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом корпуса.

3.4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.2. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- анкетирования родителей (законных представителей) и детей (Приложение №1 к настоящему Положению);
- участия в работе общекорпусной комиссии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- проведение общекорпусной комиссией мониторинга качества горячего питания, права и обязанности родителей (законных представителей) (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- порядок допуска в корпус родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания (Приложение № 4 к настоящему Положению).

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором корпуса планом на учебный год не реже 2 (двух) раз в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в корпусе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации корпуса.

6.6. Результаты контроля отражаются в акте.

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях, общекорпусных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации корпуса, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение № 1
к Положению о родительском
контроле за организацией горячего
питания обучающихся

Анкета обучающегося

(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. На каком режиме обучения Вы находитесь?

- ☐ КРУГЛОСУТОЧНОЕ
- ☐ ДНЕВНОЕ

2. Питаетесь ли Вы в общекорпусной столовой?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

2.1. Если нет, то по какой причине?

- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

3. В корпусе Вы получаете?

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)
- ☐ 5-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

4. Знакомы ли Вы с меню на каждый день?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

5. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в Корпусе?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

6. Удовлетворяет ли Вас внешний вид столовой и сотрудников в столовой?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

7. Наедаетесь ли вы в корпусе?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

8. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в корпусе?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

9. Нравится ли питание в общекорпусной столовой?

- ☐ ДА
☐ НЕТ
☐ НЕ ВСЕГДА

9.1. Если не нравится, то почему?

- ☐ НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ
☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ИНОЕ

9.2. Какие у Вас любимые блюда в корпусе на:

- завтрак

- обед

- ужин

10. Посещаете ли группу продленного дня?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

11. Считаете ли Вы питание в корпусе здоровым и полноценным?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в корпусе:

Приложение № 2
к Положению о родительском
контроле за организацией горячего
питания обучающихся

Форма
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	ВОПРОС	ДА/НЕТ
1	Имеется ли в корпусе меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
4	Соответствует ли меню требованиям СанПиН?	
4.1.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
4.2.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.3.	Соблюдается температурный режим блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования корпуса?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка и дезинсекция помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Выявлены ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение № 3 к Положению о
родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся

Порядок проведения общекорпусной комиссией мониторинга качества горячего
питания, права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Общекорпусная комиссия по мониторингу горячего питания строит свою работу с соблюдением санитарных условий.

2. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В связи с этим, членам комиссии, а также родительскому комитету корпуса необходимо изучить основные направления родительского контроля (МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»), а также иные санитарно-эпидемиологические правила, требования и нормы в области питания детей в общеобразовательных организациях».

3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю корпуса и представителя оператора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные корпусом.

5 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем корпуса;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

Приложение № 4
к Положению родительском контроле за
организацией горячего питания
обучающихся

Порядок допуска в корпус родителей (законных представителей) обучающихся для
проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо;

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора корпуса;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Приложение № 2

к приказу

от «___» _____ 2023 г. № ____

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля	сентябрь 2023	Члены родительского контроля
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	2 раза в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием	2 раза в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	2 раза в течение учебного года	Члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	2 раза в год	Члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
8	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе кл. руководители воспитатели
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	по мере необходимости	кл. руководители воспитатели
10	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	кл. руководители воспитатели
11	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе
12	Размещение информации об организации питания на сайте Корпуса	в течение года	секретарь руководителя

Приложение № 3

к приказу

от «__» _____ 2023 г. № ____

АКТ № ____

комиссии по контролю организации питания обучающихся
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова"
(реализация мероприятий родительского контроля)

Дата проведения: «__» _____ 2023г.

Место проведения: _____

Комиссия в составе ____ человек.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Цель проверки:

Результаты проверки:

Вывод, рекомендации:

Председатель комиссии: _____

подпись

ФИО

Члены комиссии: _____

подпись

ФИО