

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ 2 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Горнопролейской СШ  
Мохова А.Н.  
Приказ № 125 от 01.09.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронной информационно-образовательной среде  
МКОУ Горнопролейской СШ

### 1. Общеположения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ Горнопролейской СШ (далее—Положение)

— Устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее-ЭИОС) школы;

— устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;

— регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам веб-сервисам ЭИОС школы;

— определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом МКОУ Горнопролейской СШ (далее Школы);

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС)-информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере

1.1. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся к педагогическим работникам и информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цели задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

### **2.2. Основные задачи:**

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне ее к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена на применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

### **2.3. Основные принципы функционирования:**

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## **3. Формирование и функционирование**

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождения курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в его состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

#### 4. Структура ЭИОС

Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

официальный сайт Школы (<https://sproleyka.oshkole.ru/>);

ГИС «Зачисление в ОО»

ГИС «Образование» модули Электронный журнал, Электронный дневник;

Локальная сеть Школы;

справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;

иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства о обеспечении открытости образовательной организации.

ГИС «Образование» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

ГИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

первичная работа с заявлениями;

автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов

заявления, если такие данные были найдены;  
автоматический поиск дубликатов заявления;  
автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;  
формирование отчетов по ходу приёма заявлений;  
привязка организаций к образовательной территории;  
привязка адресов граждан к образовательной территории;  
работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию  
автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;  
автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;  
работа с контингентом организации;  
ведение данных об организации.

Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы.

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС, определяются структурными подразделениями Школы.

Требования к функционированию ЭИОС Школы

В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

требования по разграничению доступа;  
требования по защите персональных данных пользователей;  
требования по защите информации, находящейся на серверах;  
требования к локальной сети Школы;  
технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;  
требования по обеспечению подключения веб-сервисов;  
требования к пользователям ЭИОС Школы.

Требования по разграничению доступа учитывают:

Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС

Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждого индивидуального логина и пароля.

Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-

методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отката за устойчивого хранения и восстановления данных.

Требования к локальной сети Школы.

Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вы-

числительной сетью постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИРи ЭОР.

Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

Требования к пользователям ЭИОС Школы.

Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождения курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны

удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

Для регистрации в ГИС «Образование» необходимо выполнить следующие шаги:

получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации. Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

логин-адрес корпоративной электронной почты;

пароль-генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

отправляется в форме сообщения-

уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Школы; обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы;

обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты-не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть

изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором.

Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

4.2. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

4.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в

ЭИОСШколы,обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленной уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичными или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа к системе от своего имени.

4.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОСШколы и осуществления различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОСШколы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **5. Заключительные положения**

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора.