

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора _____ О.Н. Ситникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

I. Область применения

Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Дом детского творчества) и определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, дискотеки и т.п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее по тексту - «культурно-массовых») мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).

II. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

III. Общие положения

Положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть:

- вечера отдыха;
- утренники;
- огоньки;
- концертные и конкурсные программы;

- открытые уроки;
- дискотеки и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников образовательного учреждения.

IV. Цели:

- патриотическое воспитание;
- формирование правильного отношения к культурным и историческим ценностям;
- организация и проведение безопасного досуга детей и подростков;
- развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических средств.

V. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

1. Культурно-массовые мероприятия в здании Дома детского творчества или на территории проводятся согласно утвержденному плану.

2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется педагогом-организатором на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

3. План проведения мероприятий согласовывается с заместителем директора по АХЧ, утверждается директором Дома детского творчества не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

4. В период подготовки культурно-массовых мероприятий, после согласования и утверждения плана проведения мероприятия у директора Дома детского творчества, не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться ответственный педагог.

5. При проведении культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие (учащимися, работниками образовательного учреждения, родителями учащихся, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия с целью

обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по АХЧ или комиссией проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

7. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

8. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, педагог дополнительного образования обязан:

- подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя образовательного учреждения;
- составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя образовательного учреждения.

9. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

- лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия;

10. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта (до 23 часов).

11. На ответственных за проведение мероприятия возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:

- о запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;

- возмещении ими материального ущерба, нанесённого их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения, здоровью других обучающихся в связи с курением, использованием спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в образовательном учреждении или на его территории.

12. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору Дома детского творчества.

VI. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия

Педагогические работники обязаны знать:

1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения;

2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в образовательном учреждении;

3. Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательного учреждения;

4. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

5. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

6. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

7. Месторасположения медицинских аптек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения и порядок оказания доврачебной помощи.

VII. Требования, предъявляемые к обучающимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии

Обучающиеся обязаны знать:

1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательного учреждения;

2. Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре, ЧС;
3. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;
4. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;
5. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;
6. Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательного учреждения (огнетушители, пожарные краны, песок, и правила пользования ими);
7. Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательного учреждения;
8. Инструкция о мерах безопасности для обучающихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии.

VIII. Требования, предъявляемые к обучающимся, принимающим участие в культурно-массовом мероприятии за пределами МБУ ДО ДДТ

1. Обучающиеся Дома детского творчества имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях других образовательных и культурных учреждений.
2. Руководитель учреждения или организации, привлекающей обучающихся МБУ ДО ДДТ к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами Дома детского творчества, обязан информировать в письменном виде директора Дома детского творчества или лицо, его замещающее, о дате, месте, времени проведения культурно-массового мероприятия, предоставив поименный список обучающихся-участников культурно-массового мероприятия за пределами Дома детского творчества. Данную информацию необходимо сообщить не позднее чем за 3 дня до мероприятия.
3. Директор Дома детского творчества или лицо, его замещающее издает приказ об участии в мероприятии.
4. Педагог дополнительного образования, у которого обучаются привлеченные обучающиеся, при организации поездки и во время участия в культурно-массовом мероприятии несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье учащихся.