

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на педагогическом совете,
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:

И.о. директора

МБУ ДО ДДТ _____ О.Н. Ситникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

г. Канск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ).

1.3. Функционирование официального сайта МБУ ДО ДДТ регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами МБУ ДО ДДТ.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО ДДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта МБУ ДО ДДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств по итогам финансового года;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУ ДО ДДТ в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с Уставной деятельностью МБУ ДО ДДТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБУ ДО ДДТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО ДДТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. В соответствии с п.п. 3, 3.1 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», на официальном сайте МБУ ДО ДДТ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» размещается следующая информация:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество».

2.6. Информация в специальном разделе размещается в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.7. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»: Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.9. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к программе.

б) учебный план (с приложением его в виде электронного документа);

в) календарный график (с приложением его в виде электронного документа);

г) методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса (с приложением в виде электронного документа);

д) численность учащихся, в том числе с указанием количества обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.11. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

в) руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой общеобразовательной программы (в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

реализуемые дополнительные общеобразовательные программы.

2.12 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.13. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.14. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счёт местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.15. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям.

2.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.18. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУДО «ЦДТ»

3.1. АУП МБУ ДО ДДТ обеспечивает координацию действий по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБУ ДО ДДТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБУ ДО ДДТ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБУ ДО ДДТ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание подраздела «Образование» официального сайта МБУ ДО ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой педагогами МБУ ДО ДДТ.

3.4. При внесении изменений в Устав и иные локальные акты МБУ ДО ДДТ, подлежащие размещению на официальном сайте МБУ ДО ДДТ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБОУДО «ЦДТ»

4.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБУ ДО ДДТ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБУ ДО ДДТ информации, предусмотренной п. 2.5. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. Положения;
- за размещение на официальном сайте МБУ ДО ДДТ информации, противоречащей п. п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБУ ДО ДДТ недостоверной информации.