

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Давыдовская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области*



*Утверждаю.
Директор МКОУ Давыдовской СШ
Наумович Ж.Т.
Приказ №1 от 01.09.2023 г.*

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Давыдовка

План работы школьной библиотеки на 2023-- 2024 учебный год

Цель: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

Основные задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- Комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- продолжить акцию «Подари книгу школе»;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивное – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательное – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационное – предоставляет возможную информацию;
4. Культурное – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
5. Социальное – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительское - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирования фонда школьной библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь
2.	Комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание	постоянно март-июнь сентябрь август - сентябрь по мере поступления
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
4	Прием и выдача учебников	май –сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по необходимости
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	3-4 раза в год
2. Работа с фондом художественной литературы.		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); - к фонду периодики (для всех учащихся); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно

2	Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	конец четверти
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	В течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь
10	Организация санитарных дней.	1 раз в месяц
3. Работа с читателями.		
1	Обслуживание учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно март
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Конкурс «Лучший читатель библиотеки»	октябрь - март
6	Сотрудничество с сельской библиотекой	по необходимости
7	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь, октябрь
9	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
11	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	октябрь
12	Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
13	Оформление стенда и уголка читателей	в течение года
4. Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март-апрель

3	Подбор материала для мероприятий	постоянно
	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	в течение года

5. Работа с активом читателей

1. Формирование читательского актива: выбор членов библиотечного актива в каждом классе
2. Заседания совета библиотечного актива
3. Работа в «Книжкиной больнице» - своевременный ремонт книг и учебников
4. Дежурство активистов в библиотеке: обслуживание читателей, поддержание порядка на стеллажах, расстановка литературы (сданной) в фонд, работа с периодикой, помощь в обработке новых поступлений (проставление штампа, описание, расстановка)
5. Помощь в подготовке и проведении мероприятий: подбор литературы, оформление книжных выставок к мероприятиям, плакатов, афиш, проведение мероприятий.
6. Рейды по проверке состояния учебников у учащихся и учителей
7. Соревнование за лучшую сохранность учебной литературы
8. Оформление закладок для книг
9. Работа с задолжниками, подолгу не возвращающими книги (напоминание, беседы, посещение на дому).

6. Библиотечные уроки:

№	Название темы	класс	Дата
1	«Самое великое чудо на свете»-путешествие в библиотеку.	1-2	Сентябрь
2	«Литературное путешествие «В сказку с цветиком-семицветиком»» к 125-летию со дня рождения В.П. Катаева	1-4	Сентябрь
3	История создания книги	1-2	сентябрь
4	Осень-щедрая пора	4-5	Октябрь
5	Экологический час «Любить природу – творить добро»	6-7	Октябрь
6	«Волшебный мир зверей и птиц» к 180-летию со дня рождения Е. Чарушина	1-4	октябрь
7	«Будьте здоровы! Поговорим о вреде курения	сред.зв	Ноябрь
8	Литературный турнир по сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» 230 лет со дня рождения писателя	4-5	Ноябрь
9.	Литературная гостиная «Берегите природу»	5-6	ноябрь
10.	«Здравствуй, зимушка-зима» (стихи русских поэтов о зиме	2-8	Декабрь
11	Литер.викторина «По страницам любимых книг»	2-6	Декабрь
12	Литературный час вежливости» О поступках хороших и плохих» (по творчеству В. Осеевой) 120 лет со дня рождения	1-4	декабрь

13	Медовая страсть (об истории русского пряника)	6-7	Декабрь
14	«Громкое чтение «В сердцах и книгах память о войне»» по книге Л. Воронковой «Девочка из города» 115 лет со дня рождения Л.Ф. Воронковой	1-4	январь
15	Вкусное лакомство	1-6	Январь
16	«Царствуй, сила волшебства» (литературная викторина по сказкам)	1-2	январь
17	Поэзия доброты – путешествие по творчеству А.Л. Барто	1-4	февраль
18	«Самый весёлый писатель на свете» - игра-викторина по произведениям Н. Носова	3-5	февраль
19	Как родиться каравай	5-7	Март
20	Страницы той страшной войны	5-7	Апрель
21	С любовью к книге (27мая –Всерос. день библиотек)	1-4	Май
22	До свидания, школа! Здравствуй, лето!	1-10	май

7. План проведения массовых мероприятий

№ п/п	Наименование и форма мероприятия	Срок выполнения
	Выставки к знаменательным и памятным датам:	
1.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:	сентябрь
2.	«Сказка- ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок»	сентябрь
3.	Золотая осень	октябрь
4.	225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).(выставка)	октябрь
5.	115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).(ноябрь)	ноябрь
6.	«Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - День матери).	ноябрь
7.	195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).	декабрь
8.	Четыре страшные буквы СПИД	декабрь
9.	«Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ).	Декабрь
10	120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева	январь
11	Здравствуй, зимушка-зима.	декабрь-январь
12	Писатели юбиляры	январь
13	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	февраль
14	«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	март

15	3 марта - Всемирный день писателя. 3 марта - Всемирный день чтения вслух	март
16	«Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики).	апрель
17	«Память сильнее времени» (ко Дню Победы).	май
	Памятные листки:	
	-3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. -8 сентября – Международный день грамотности -21 сентября – Международный день мира.	
	- «Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	
	- 3 декабря - День Неизвестного солдата. -9 декабря - День Героев Отечества.	
	-8 февраля - День российской науки. - День юного героя-антифашиста.	
	-10 февраля - День памяти А.С. Пушкина (1799-1837).	
	-21 февраля - Международный день родного языка	
	-3 марта - Всемирный день писателя. -3 марта - Всемирный день чтения вслух.	
	-Неделя детской и юношеской книги	
	Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» 1-4кл. Книжная выставка «Чтение-праздник души» 5-10 кл. Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои» 5 кл.	
	-1 апреля — Международный день птиц.	
	-2 апреля — Международный день детской книги.	
	-7 апреля — Всемирный день здоровья.	
	-15 апреля — Международный день культуры	
	-22 апреля — Всемирный день Земли.	
	-1 мая — День Весны и Труда.	
	-15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года).	
	-25 октября - Общероссийский день библиотек.	

8. Месячник школьных библиотек:

1	Книжная выставка - рекомендация «Хватит скучать – давай читать!»	5-8
2.	Школьный этап конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	1-4
3.	обзор «Зарубежные книги-юбиляры 2021-2022»	9-10
4.	«Библиотека-планета чудес»- библиотечные уроки для первоклассников.	1кл
5.	Конкурс сочинений «Книга в моей жизни»	3-6

6.	Оформление в библиотеке выставки «Книги- юбиляры»	9
7.	Общешкольная акция «Книге – новая жизнь!». Прочитал книгу сам – подари её библиотеке»	1-10
8.	Фотоколлаж «Портрет с книгами»	1-10
9.	Твои друзья и помощники – книги». Выявление и поздравление самого читающего класса и самого читающего ребёнка»	1-10
10.	Подведение итогов месячника	1-10

9. План проведения Недели детской книги.

Неделя детской книги(24.03-31.03)			
1.	«Встреча друзей книг» -литературный праздник	1-7кл	Библиотекарь
2.	«Читаем стихи любимых поэтов» - час поэзии	1-5кл	Библиотекарь
3.	«Угадай героя по сказкам» - литературная игра	1-4кл	Библиотекарь
4.	«Получи радость чтения» - чемпионат по чтению вслух	3-6кл	Библиотекарь
5.	«Весёлые книжки, чтобы не скучали ребятишки» - выставка книг	дошкольники	Библиотекарь
6.	«Трамвай сказок и загадок». Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов награждение победителей и лучших читателей школы.	1-10кл	Библиотекарь

10. Профессиональная подготовка библиотекаря

1. Посещение семинаров библиотекарей.
2. Участие в районных, городских мероприятиях.
3. Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.
4. Освоение новых библиотечных технологий.