

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Горнобалыклейской СШ


Д.Н. Павлова

«01» сентября 2023 г.



**План работы Управляющего совета МКОУ Горнобалыклейской СШ
на 2023-2024 уч.г.**

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

Время проведения	Мероприятие
Сентябрь 2023	1. Утверждение изменений в составе УС.
	2. Организация образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Согласование локальных актов.
	3. Организация школьного питания .
	4. Рассмотрение материалов самообследования и публичного доклада администрации школы.
	5. Принятие плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год
	6. Утверждение расстановки кадров на 2023-2024 учебный год

Ноябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Обеспечение Интернет-безопасности. 3. Защита персональных данных.
Январь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2023/2024 учебного года. 2. Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления (подготовка к педсовету); 3. Контроль качества образования . 4. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
Апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников. 2. Рассмотрение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. 2. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета Школы

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).