

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Горнобалыклейской СШ

Л.И. Павлова
Л.И. Павлова

«01» сентября 2023 г.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2023-2024 учебный год

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности.	Директор
		2. Ведение и оформление классно-школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы и др.)	Зам. директора
		3. Организация питания учащихся в школе.	Ответств. за питание
		4. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		5. Результаты входного контроля.	Зам. директора
		6. Проверка уровень внедрения ФГОС третьего поколения.	Директор
2	Октябрь	1. Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-5 классах по обновленным ФГОС	Зам. директора
		2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.	Учитель ОБЖ
		3. Адаптация учащихся 1, 5-х классов.	Зам. директора Педагог - психолог
		4. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	Директор Зам. директора
		4. Итоги успеваемости первой четверти.	Зам. директора
4	Ноябрь	1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора
		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.	Зам. директора
		3. Классно- обобщающий контроль в 7, 2 классах.	Зам. директора
		4. Ведение школьной документации.	Зам. директора
		5. Организация работы по информированию и проведению ГИА – 2023.	Классные руководители
5	Декабрь	1. Работа учителей–предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся.	Директор
		2. Анализ проведения предметных недель	Зам. дир
		3. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Зам. директора
		4. Анализ результатов рубежного контроля по обязательным предметам.	Зам. директора

		5. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.	Директор
		6. Организация и проведения итогового сочинения в 11 классе.	Директор
		7. Выполнение программы учебных предметов за 1 полугодие.	Учителя-предметники
		8. Организация работы по выполнению индивидуальных проектов в 10 и 11 классах	Зам. директора
6	Январь	1. Классно –обобщающий контроль в 6 классе.	Зам. директора
		2. Организация профилактической работы по ПДД и ДДТТ в школе.	Харлашин А.В.
		3. Работа педагога дополнительного образования по внеурочной деятельности (ФГОС третьего поколения)	Зам. директора
7	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска.	Зам.дир.
		2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)	Зам. директора
		3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Зам. директора
		4. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе	Директор
8	Март	1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть.	Зам. директора
		2. Посещаемость занятий учащимися.	Зам. директора
		3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).	Учителя нач.кл.
		4. Классно-обобщающий контроль во 3 классе.	Зам. Директора
		5. Организация работы ГКП	Педагог-психолог
9	Апрель	1. Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора
		2. Организация набора в 1-ый класс и ГКП	Зам.дир.
		3. Организация летнего отдыха детей	Зам.дир
		4. Организация подготовки обучающихся 9, 11 классах к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА.	Зам. директора
		5. Классно-обобщающий контроль в 4,11 классах.	Зам. директора
		6. Организация и проведение ВПР	Зам. директора
10	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией.	Зам. директора
		3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения. Готовность к продолжению образования на второй ступени.	Директор зам.дир

11	Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Директор, Зам. директора
		2. Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора
		3. Организация ремонта школы.	Директор