

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Ивушка»  
городского округа город Фролово  
(МКДОУ «Детский сад № 10 «Ивушка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 10 «Ивушка»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 10 «Ивушка»  
Т.В. Шулигина  
30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 10 «Ивушка»**  
**городского округа город Фролово**  
**на 2023/2024 учебный год**

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2–5
1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	6–10
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	11–15
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	15-16
2.4. Контроль и оценка деятельности	17-18
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–20
3.2. Безопасность	21–23
3.3. Ограничительные меры	23-24
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создавать условия для всестороннего развития, воспитания, обучения детей в условиях ДОУ, обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия детей, педагогов и родителей.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, развивать интерес к физической культуре, приобщать к здоровому образу жизни дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей, совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию дошкольников путем внедрения в практику современных образовательных технологий.
3. Формировать у дошкольников представления об основах безопасности жизнедеятельности; научить детей выполнять основные правила безопасного поведения в природе, социуме и быту; воспитывать осознанное отношение к выполнению правил безопасности.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Обеспечить условия для сохранения здоровья воспитанников через применение здоровьесберегающих технологий	февраль	Воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методы патриотического воспитания дошкольников	апрель	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

#### 1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ (реализация дополнительной образовательной программы по обучению финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста и дополнительных программ в рамках сотрудничества с ЦДТ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Согласовать дополнительные образовательные программы с руководителями кружков из ЦДТ, составить расписание дополнительных занятий.	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Продолжить реализацию дополнительной образовательной программы по обучению финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста, сформировать учебные группы	сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз, старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организовать проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости , но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать размещение материалов на сайте и на информационных стендах детского сада и обновление материалов на тему «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в городской краеведческий музей по теме: «Мой родной казачий край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытие ветеранам»	Начало мая	Воспитатели групп
Подготовка буклетов для родителей по	В течение года	Старший воспитатель

патриотическому воспитанию детей и распространение среди родителей.		
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать праздник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать спортивный досуг ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Провести семейный досуг ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели
Организовать новогодние утренники	Конец декабря	Воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный досуг ко Дню защитника Отечества	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать праздники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели
Организовать выпускные вечера	Конец мая	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать семинар «Безопасность детей - в ДОУ, дома, на улице, на природе»»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум « Как подготовить ребёнка к школе»	январь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Способы и пути сохранения и укрепления здоровья детей»	март	старший воспитатель
Провести лекторий «Детские страхи»	май	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Адаптация ребенка к детскому саду»	май	Педагог-психолог, заведующий, воспитатель и первой младшей группы
Обеспечить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники
Организовать анкетирование родителей «Безопасность вашего ребёнка» «Стиль семейного воспитания» «Здоровый образ жизни» Мониторинг удовлетворенности услугами дошкольного образования	Октябрь январь март май	Старший воспитатель, воспитатели

<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	воспитатели групп, модератор сайта
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации на тему здоровьесбережения.	ежеквартально	Старший воспитатель, модератор сайта

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Организация работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом введения ФОП и требований ФГОС ДО»	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	«Укрепление здоровья дошкольников»	заведующий, старший воспитатель
январь	«Роль семьи в формировании личности ребёнка»	заведующий, старший воспитатель
май	Результаты работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Особенности воспитания и обучения детей 2-3 лет»	Воспитатели первой младшей группы
	Вторая младшая группа: «Воспитание культуры поведения у дошкольников»	Воспитатели второй младшей группы
	Средняя группа: «Особенности физического и	Воспитатели средней



	психического развития детей 4-5 лет»	группы, педагог-психолог
	Старшая: «Задачи обучения и воспитания детей 5—6-лет»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: « Особенности физиологического и психологического развития детей 6-7 лет»	Воспитатели подготовительной группы
	Средняя группа: «Укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка»	воспитатели старшей группы
декабрь	Вторая младшая группа: «Роль художественной литературы в воспитании и развитии младшего дошкольника»	Воспитатели второй младшей группы
	Первая младшая группа: «Роль родителей в развитии личности ребенка»	Воспитатели первой младшей группы
	Подготовительная группа: «Защита прав и достоинств ребенка»	Воспитатели подготовительной группы
	Средняя группа: «Безопасность ребенка. Формирование навыков безопасного поведения»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Семейные традиции и досуг в семье»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа : « Развитие правильной речи- важное условие умственного воспитания и подготовки к школе»	Воспитатели подготовительной группы
март	Первая младшая группа: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Воспитатели первой младшей группы
	Вторая младшая группа: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатели второй младшей группы
	Средняя группа: Особенности развития речи у детей 4-5 лет»	воспитатели средней группы
май	Вторая младшая группа: « Развитие мелкой моторики детей 3-4 лет»	Воспитатели второй младшей группы,
	Первая младшая группа: « Успехи и достижения детей первой младшей группы»	Воспитатели первой младшей группы

	Старшая группа «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа : «Семья на пороге школьной жизни»	Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить в методическом кабинете выставку «Безопасность дорожного движения для дошкольников», разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить памятку « Как знакомить ребенка с родным краем»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Защита прав ребенка»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить буклеты для родителей «Ребенок на пороге школы»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы для родителей по теме «Здоровье вашего ребенка»	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Организация оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	апрель	старший воспитатель
Подготовить буклеты «Адаптация к детскому саду»	май	Педагог-психолог

<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по проведению месячника безопасности дорожного движения	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</b>		
Организовать участие педагогов в методических вебинарах на тему «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по теме реализации ФОП	в течение года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать тестирование педагогов «Оценка уровня общительности педагога»	октябрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Применение современных образовательных технологии в практической деятельности»	декабрь	старший воспитатель

Организовать тестирование педагогов «Выявление уровня эмоционального выгорания»	февраль	Педагог-психолог
Организовать анкетирование «Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников»	март	Старший воспитатель
Организовать анкетирование «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель	Старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий	в течение года	старший воспитатель
Определить направления и темы по самообразованию педагогических работников, сделать анализ выполнения планов самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Викторина «Хорошо ли я знаю свой родной город»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Технологии взаимодействия с родителями»	октябрь	старший воспитатель
	октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Применение элементов песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Провести тренинг «Секреты педагогического мастерства»	декабрь	старший воспитатель
Провести круглый стол «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий для сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Совершенствование познавательного развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев ДОУ»	февраль	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Нетрадиционное оборудование физического развития дошкольников»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Фестиваль оригинальных идей»	апрель	старший воспитатель,
Организовать семинар «Система патриотического воспитания в современных условиях»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по запросам	в течение года	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Организация образовательной деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель
«Современные подходы в работе с детьми по изучению ОБЖ в ДОУ»,	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Укрепление здоровья дошкольников посредством применения здоровьесберегающих технологий»	март	Заведующий, старший воспитатель
«Итоги учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций и правил по охране труда	Сентябрь	Заведующий

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	старший воспитатель, рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий

Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Обновление положений в соответствии с изменениями в законодательных актах	в течение года	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного анализа	октябрь	Старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение</li> </ul>	Июнь-июль	Заведующий

медосмотров работников;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	Июль-август	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий
Провести закупку СИЗ и смывающих средств	декабрь	Заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, май и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Безопасность	Тематический	Открытый	Ноябрь	Заведующий,



жизнедеятельности ребёнка дошкольного возраста		просмотр		старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки здоровья, творчества, экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах в соответствии с ФОП и с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Май, август	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации в соц.сети и на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Контроль деятельности детского сада в соответствии с планом работы отдела по образованию	По плану отдела по образованию	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	заведующий, завхоз, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	октябрь ,апрель	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul>		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	В течение года	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов педагогов и родителей в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в полугодие	Старший воспитатель
Составить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей)	Каждое полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Октябрь,, август	Заведующий, завхоз
Обновить государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона и рекомендациями Минпросвещения России.	август	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Заключить договоры на <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных калитокзапорными устройствами, вызывными панелями, видеодомофонами</li> </ul>	декабрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Составить график обхода и осмотра здания	Сентябрь	Заведующий, ответственные лица

и территории		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Ежедневно по графику	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	декабрь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	декабрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в	ноябрь	Заведующий,

случае пожара		завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания на механические повреждения	декабрь	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежедневно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в соответствии с графиком тренировок	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств, кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий
Следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Завхоз
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Старший воспитатель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года, ежедневно утром	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года, ежедневно утром	завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Текущей уборки и дезинфекции</li></ul>	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"><li>• генеральной уборки</li></ul>	в течение года – еженедельно	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10 "ИВУШКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ФРОЛОВО, Шулигина Татьяна Владимировна, заведующий**

08.09.23 15:43 (MSK)

Сертификат 8B0B0C986315E48CA2F6D48EAA6209C0