

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№264

**Об организации питания учащихся 1-11-х классов
в 2023/2024 учебном году**

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», ст. 46 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской Думы от 21 декабря 2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»;
- СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4 3598-20;
- Контракта на оказание услуг на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2023/2024гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №7 Дзержинского района Волгограда» (МОУ Лицей №7) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»;

- Приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/441 от 28 августа 2023 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2023/2024 учебном году»;
- Положения об организации питания обучающихся в МОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. С 01.09.2023 года в соответствии с действующим законодательством организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся первых-четвертых классов по очной форме обучения;
- обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- обучающихся из многодетных семей;
- обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- обучающихся из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;
- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому.

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

1.4. Организовать горячее питание воспитанников ГПД за счет средств родителей или их законных представителей.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом (№264 от 31.08.2023г.) на 2023/2024 учебный год:

- графика питания учащихся (приложение №1)
- режима работы столовой (приложение №2)
- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3)
- графика дежурства администрации Лицея (приложение №4)
- формы заявления от родителей (законных представителей) на получение льготного питания (приложение №5)
- формы заявления от родителей (законных представителей) о замене бесплатного горячего двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, на денежную компенсацию (приложение №6)
- формы журнала регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 7)
- формы ведомости учета дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которым обучение организовано МОУ на дому (приложение №8).

4. Назначить:

- Гуляеву Т.М., заместителя директора, представителем администрации Лицея, курирующим вопросы организации питания;
- Пантия Б.С. ответственной за организацию питания учащихся в МОУ Лицей №7;
- Гуляеву Т.М., заместителя директора, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте Лицея, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;
- Кузнецову Л.В., старшего методиста, ответственной за работу с классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам формирования культуры питания и организацию родительского контроля (совместно с ответственным за организацию питания).

5. Гуляевой Т.М., заместителю директора:

- 5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);
 - 5.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
 - 5.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 5.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;
 - 5.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;
 - 5.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;
 - 5.7. разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2023/2024 учебный год.
6. Кузнецовой Л.В., старшему методисту:

6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

6.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль) совместно с ответственным за организацию питания;

6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

6.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

7. Пантя Б.С., ответственной за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

7.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;

7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
- ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучение которым организовано МОУ на дому;

7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучение которым организовано МОУ на дому;
- документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;

- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;

- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;

- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;

- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;

- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;

- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;

- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку в размере 99,52 рублей,

- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 132,62 рублей,
- горячее питание за средства родителей,
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.7. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.8. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

7.9. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

7.10. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2023/2024 учебном году;

7.11. участвовать в мероприятиях родительского контроля, с целью информирования родителей о процессе организации питания.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;

- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;

- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;

- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;

- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;

- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;

- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;

- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Тороповой И.Н., заведующей хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

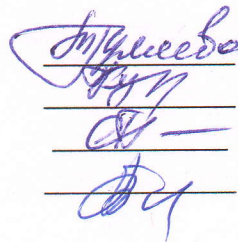
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей № 7



Т.А. Бодрова

С приказом ознакомлены:



Т.М. Гуляева

Л.В. Кузьмина

Б.С. Пантия

И.Н.Тороповой