

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Краснооктябрьская средняя школа**

403249 Волгоградская область Алексеевский муниципальный район п.Красный Октябрь

Тел./факс:8(84446)3-61-98, E-mail: [kransnoks.sh@mail.ru](mailto:kransnoks.sh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**От 01.03.2023 г.**

**№ 12**

**О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» на базе МБОУ Краснооктябрьской СШ**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.11.2022 № 870 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технической направленностей «Точка роста» в 2023 г., в целях организации создания и функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района, приказываю:

1. Создать на базе МБОУ Краснооктябрьской СШ Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста".
2. Назначить руководителем центра (куратором, отвечающим за функционирование и развитие) учителя информатики и ИКТ Шальнева Андрея Юрьевича.
3. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (Приложение 1).
4. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (Приложение 2).
5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (Приложение 3).
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». (Приложение 4)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_  Н.М. Куркина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснооктябрьской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области** (далее МБОУ Краснооктябрьская СШ)

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Краснооктябрьской СШ (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Краснооктябрьской СШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Краснооктябрьской СШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия"

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической

направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4.по согласованию с Руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## Порядок

решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#)

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

### 2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

### 3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»
- планирование работы;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.
2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете ОУ. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.4. Руководитель ОУ определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- 2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД
- 3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

5.5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**КОМПЛЕКС МЕР**  
**(дорожная карта)**  
**по созданию и функционированию Центра образования**  
**естественно-научной и технической направленностей «Точка роста»**  
**в МБОУ Краснооктябрьской СШ в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	Создание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Краснооктябрьской СШ	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"><li>•Приказ о создании Центра на базе МБОУ Краснооктябрьской СШ</li><li>•Утверждение Положения о деятельности Центра</li><li>• Утверждение штатного расписания</li></ul>	Февраль-март
2	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Директор школы Педагог-организатор	Дизайн-проект Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»	Февраль
3	Согласование типового проекта зонирования Центра	Директор школы Педагог-организатор	Проект зонирования Центра с учетом размещения в конкретном помещении	До 15 февраля 2023
4	Согласование перечня оборудования Центра	Директор школы	Утверждение перечня	Март
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Директор школы	Смета	Март
6	1. Анализ и подбор кадрового состава Центра. 2. Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Химия», «Биология»	Педагог-организатор	Свидетельство о повышении квалификации	Март- август

7	Закупка, доставка и наладка оборудования: подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; -проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Директор школы Педагог-организатор	Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования	Июль - август
8	Создание Интернет-страницы «Точка роста» на сайте школы	Ответственный за сайт школы	Информация о деятельности «Точки Роста» на официальном сайте в сети Интернет	Июнь
9	Актуализация рабочих программ по физике, химии, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Рабочие программы по предметам	Август
10	Приемка оборудования в Центр «Точка роста»	Директор школы Педагог-организатор	Документы, подтверждающие приемку материальных ценностей	До 15 августа 2023 г.
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Педагог-организатор	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь
12	Информационные отчеты о результатах проведенных работ	Педагог-организатор	Своевременно поданная информация в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района	В течение всего периода создания Центров «Точка роста»
12	Фотомониторинг по приведению площадок Центров «Точка роста»	Педагог-организатор	Своевременно поданная информация в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района	В течение всего периода создания Центров «Точка роста»
13	Начало работы Центров «Точка роста»	Педагог-организатор Директор школы	Информационное освещение в средствах массовой информации, наличие заполненного раздела о Центре «Точка роста» на	01 сентября 2023 г.



			сайте школы	
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста»	Педагог-организатор	Отчет о выполнении показателей	01 октября 2023 г., далее- ежеквартально

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**  
**Центра образования естественно-научного и технологического профилей**  
**«Точка роста» МБОУ Краснооктябрьской СШ**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Методическое совещание «Планирование и утверждение рабочих программ и расписания»	Август 2023 г.	Педагог-организатор, учителя предметники, педагоги доп.образов., педагоги внеурочн.деят
2	Реализация общеобразовательных программ по предметам «Биология», «Физика», «Химия»	В течение года	Учителя-предметники
3	Реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности, педагоги доп.образов.
4	Проектная деятельность	В течение года	Учителя-предметники педагоги внеуроч. деят
5	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, педагоги внеуроч.деят, педагоги доп. образов.
6	Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	Май 2024 г.	Педагог-организатор
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>			
1	Экологический календарь	В течение года	Педагог доп.образов
2	Акция <u><a href="#">"Твое здоровье"</a></u>	ноябрь	Учитель биологии
3	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с применением цифровой лаборатории	В течение года	Учителя-предметники
4	Неделя химии и биологии	Январь 2024 г.	Учителя химии, биологии
5	Неделя физики	Февраль 2024 г.	Учитель физики
6	Применение современного лабораторного оборудования на уроках и в проектной деятельности школьника	В течение года	Учителя-предметники
7	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля 2024 г.	Учитель физики
<b>Внеурочные мероприятия</b>			
1	Работа кружков и внеурочных занятий : «Эколята», «Мы твои друзья», «Химия вокруг нас », «Практическая биология»	В течение года	Педагоги по внеурочной деятельности и доп.

			образованию
2	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Учителя-предметники
6	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Апрель 2024 г.	Учителя химии, биологии
7	День экологических знаний	15 апреля	Педагог доп. образов.
8	Всероссийский урок Победы (о вкладе учёных и инженеров в дело Победы)	Май 2024 г.	Учитель физики
9	Конференция «Первые шаги в науку»	Май 2024 г.	Учителя-предметники
10	Мероприятия по профориентации. Участие в системе открытых уроков «Проектория»	В течение года	Педагог по профориентации
11	Уроки Здоровья	В течение года	Учителя-предметники, педагоги доп. образов.
<b>Социокультурные мероприятия</b>			
1	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Сентябрь 2023 г.	Педагог-организатор
2	Родительские собрания «Знакомство с Центром «Точка роста»	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители, учителя-предметники
3	Экскурсии в Центр «Точка роста»	В течение года	Учителя-предметники
4	Презентация Центра на сайте организации	Октябрь 2023	Ответственный по сайту ОО