

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:
И.о. директора
МБУ ДО ДДТ _____ О.Н. Ситникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

**положение
о родительском комитете МБУ ДО ДДТ**

Канск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО ДДТ, является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с [Конвенцией](#) ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУ ДО ДДТ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие АУП МБУ ДО ДДТ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ДДТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общеучрежденческих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке МБУ ДО ДДТ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБУ ДО ДДТ.

3.7. Обсуждает локальные акты МБУ ДО ДДТ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения АУП, органам самоуправления МБУ ДО ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от АУП МБУ ДО ДДТ, его органов самоуправления.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединениях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета – 3 человека.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБУДО ДДТ.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с [Инструкцией](#) о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у специалиста по кадрам МБУ ДО ДДТ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.