

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Волгоградский  
социально-педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ А.С. Калинин  
30 декабря 2020 г.



## Положение о Центре дополнительных образовательных программ «Перспектива»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительных образовательных программ «Перспектива» (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права и ответственность работников.

1.2. Центр входит в состав отдела инноваций и проектной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Центр располагается в здании Колледжа по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Иркютская, 13.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 (Методические рекомендации по проектированию дополнительных образовательных программ (включая разноуровневые программы);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом и локальными актами Колледжа;

– Положением о Центре дополнительных образовательных программ «Перспектива»

1.5. Центр осуществляет платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для различных категорий населения (обучающиеся):

- детей в возрасте с 5 до 18 лет (учащиеся);
- взрослых (слушатели).

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства.

## 2. Основные задачи, направления и организация деятельности Центра

### 2.1. Центр создан с целью:

- осуществления образовательной деятельности посредством реализации дополнительных образовательных программ через очную, заочную и дистанционную формы обучения.
- организации и проведения массовых мероприятий просветительского характера.

### 2.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, интеллектуальном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей, обеспечение квалификации работников профессиональных образовательных организаций в меняющихся условиях профессиональной деятельности.

2.3. Обучение в Центре может проводиться по следующим видам дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.4. Занятия в Центре могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Авторские дополнительные образовательные программы, реализуемые Центром разрабатываются преподавателями Центра и утверждаются научно-методическим советом Колледжа.

2.6. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется в соответствии с Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в ГАПОУ «ВСПК» (введено приказом от 04.03.2015 № 72-од).

2.7. Объем учебных часов, формы организации образовательной деятельности, промежуточные и итоговые результаты подготовки учащихся по каждому направлению деятельности индивидуальны, и определяются соответствующими дополнительными образовательными программами.

2.8. Занятия в Центре могут проводиться по группам и индивидуально. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и санитарно-эпидемиологических требований.

2.9. Массовые мероприятия организуются Центром в соответствии с планом работы, утвержденном директором Колледжа на календарный год.

### 3. Руководство и состав Центра

3.1. Структура и штат Центра утверждаются директором Колледжа.

3.2. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

3.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

3.4. Руководитель центра подчиняется директору Колледжа и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Преподавательский состав Центра формируется из преподавателей Колледжа, предъявивших на рассмотрение методического совета дополнительную образовательную программу по соответствующему направлению. Возможно привлечение на договорной основе специалистов других учреждений.

3.6. По каждой дополнительной профессиональной программе приказом директора назначается руководитель программы (куратор) из числа педагогических работников Колледжа.

3.7. Комплектование групп для обучения в Центре и организацию образовательного процесса осуществляет руководитель Центра под контролем администрации Колледжа.

### 4. Организация приема, зачисления и отчисления обучающихся

4.1. Организация приема учащихся в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.1.2. Прием для обучения в Центре осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1).

4.1.3. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора колледжа, после заключения договора на предоставление платных образовательных услуг (Приложение 2) и внесения оплаты на расчетный счет колледжа.

4.1.4. При зачислении предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях).

4.2. Организация приема слушателей для обучения в Центре по дополнительным профессиональным программам.

4.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2.2. Прием слушателей для обучения в Центре осуществляется на основании заявления (Приложение 3).

4.2.3. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Колледжа, на основе договора об образовании, заключенного со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.2.4. После зачисления слушателя в число обучающихся по дополнительным профессиональным программам, заводятся личные дела на каждого обучающегося, которые содержат следующие документы:

- опись дела;
- заявление;
- копию паспорта;
- копию диплома о базовом образовании;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки;
- выписку из приказа о зачислении;
- копию документа об оплате обучения.

4.3. Отчисление из Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

4.3.1. Учащиеся, проходящие обучение в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, могут быть отчислены по письменному заявлению родителей (законных представителей) по следующим основаниям:

- добровольный отказ от занятий;
- полное освоение дополнительной общеобразовательной программы.

4.3.2. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам, могут быть отчислены:

- на основании заявления, добровольно отказавшись от занятий;
- после освоения дополнительной профессиональной программы, прохождения итоговой аттестации и получения документа о прохождении обучения установленного образца;

- в случае освоения части дополнительной профессиональной программы и получения справки об обучении по форме, установленной Колледжем;

- в случае получения неудовлетворительного результата на итоговой аттестации (отказа проходить итоговую аттестацию) и получения справки об обучении по форме, установленной Колледжем.

4.4. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам к личному делу добавляются следующие документы:

- копия диплома о профессиональной переподготовке;
- выписка из приказа об отчислении.

После завершения реализации программы личное дело сдается на хранение в архив Колледжа.

4.5. Размер оплаты за предоставляемые образовательные услуги определяется на основании сметы, утвержденной директором Колледжа, и фиксируется в договоре.

## 5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право для проведения занятий, по согласованию с администрацией Колледжа:

5.1.1. Пользоваться помещениями колледжа;

5.1.2. Использовать наглядные пособия и библиотечные фонды Колледжа;

5.1.3. Пользоваться оборудованием и имуществом Колледжа;

5.1.4. Привлекать студентов Колледжа для проведения занятий и мероприятий, с целью совершенствования их профессиональных навыков;

5.1.5. Апробировать на занятиях различные системы и методики обучения, работать по авторским образовательным программам.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Соблюдать порядок, правила пожарной безопасности и дисциплину в помещениях Колледжа;

5.2.2. Проводить занятия по расписанию, согласованному с расписанием Колледжа;

5.2.3. Проводить занятия в соответствии с утвержденными программами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2021 г. (приказ № 398-од от 31.12.2020г.)

разработал:

начальник отдела инноваций и проектной деятельности Евстратова Ю.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



Герасименко С.В.