

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07 июля 2023 г.

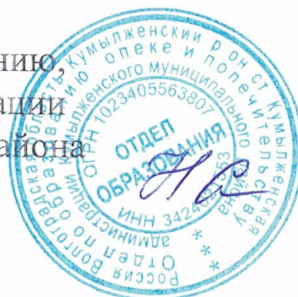
№ 100

**О создании муниципальной комиссии по  
соблюдению прав каждого ребенка на  
получение общего образования в  
муниципальной образовательной  
организации закрепленной за  
территорией по месту жительства  
Кумылженского муниципального  
района Волгоградской области**

В соответствии с письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.06.2023г. № И-10/5772, на основании методических рекомендаций, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт управления образованием Российской академии образования», в целях обеспечения соблюдения единых требований разрешения спорных вопросов для соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования,  
**приказываю:**

1. Разработать и утвердить положение о муниципальной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1);
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 2);
3. Руководителям общеобразовательных и образовательных учреждений ознакомиться с приказом, разместить на сайтах общеобразовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Савину Н.М., заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области

И.о.начальника отдела по образованию,  
опеке и попечительству администрации  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области



Н.М.Савина

Положение  
о муниципальной комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение муниципальной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и участниками правовых отношений в области соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, являются отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, образовательные учреждение (по согласованию), родители (законные представители несовершеннолетних) (по согласованию), несовершеннолетние обучающиеся и неорганизованные дети от 2 месяцев до 18 лет.
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (далее –подлежащие обучению), и сохранение контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательных учреждений.

**2. Основные задачи Комиссии.**

- 2.1. Оказание помощи и содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционных прав на получение общего образования;
- 2.2. Разрешение спорных вопросов, возникших при переводе, отчислении (исключении) обучающихся, а также при определении общеобразовательной программы, выбора общеобразовательного учреждения;
- 2.3. Принятие решения о согласии (несогласии) на прием для обучения в общеобразовательные учреждения, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года по заявлению родителей (законных представителей);
- 2.4. Принятие решения о согласии на прием для обучения в общеобразовательное учреждение детей старше 8 лет;
- 2.5. Рассмотрение, в пределах компетенции, материалов о нарушении прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении;
- 2.6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 2.7. Организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования в Кумылженском муниципальном районе Волгоградской области;
- 2.8. Организация работы по выявлению пресечению случаев нарушения общеобразовательными учреждениями Кумылженского муниципального района Волгоградской области условий приёма, перевода, отчисления, аттестации обучающихся, иных прав и законных интересов при получении несовершеннолетними общего образования;

### 3. Функции Комиссии.

- 3.1. Предоставление информации родителям (законным представителям) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, месте приема, сроках, процедуре подачи и рассмотрения обращений;
- 3.2. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о несоблюдении прав ребенка на получение общего образования в муниципальном образовательном учреждении, закрепленного за территорией по месту жительства, в том числе при переходе ребенка на следующий уровень общего образования;
- 3.3. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, закрепленных за территорией по месту жительства, в том числе при переходе ребенка на следующий уровень общего образования;
- 3.4. Подготовка рекомендаций муниципальным образовательным учреждениям по разработке превентивных мер по защите прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, закрепленных за территорией по месту жительства, в том числе при переходе ребенка на следующий уровень общего образования;

### 4. Принципы Комиссии.

- 4.1. Законность;
- 4.2. Гуманное обращение с несовершеннолетними;
- 4.3. Поддержка семей и взаимодействие с ними по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования, а также ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних и должностных лиц общеобразовательных учреждений за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1198 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации ( в ред. от 27.12.2018 №528-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

## **II. Организация и состав Комиссии.**

- в состав Комиссии входят председатель Комиссии , секретарь (выбираемый из состава Комиссии), педагог –психолог (по согласованию),специалисты отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, представители родительского сообщества (по согласованию), представители образовательного учреждения (по согласованию);
- состав Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом;
- организационная форма работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

## **III. Компетенция Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.**

### **3.1.Компетенция Комиссии:**

- 3.1.1. Общее руководство и координация деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области с целью обеспечения права на получение несовершеннолетними общего образования;
- 3.1.2.Контроль за соблюдением общеобразовательными учреждениями условий приёма, перевода, аттестации и отчисления обучающихся на основании мониторинга единой информационной базы учета детей, обращений родителей (законных представителей) обучающихся, плановых и оперативных проверок специалистами отдела образования;

3.1.3. Рассмотрение обращений и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях условий приема, перевода аттестации и отчисления обучающихся или ограничения их прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении общего образования;

3.1.4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей, не достигших возраста 6, 6 лет или старше 8 лет к началу учебного года, для обучения в общеобразовательном учреждении;

3.1.5. Рассмотрение документов общеобразовательных учреждений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания и принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего образования;

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей общеобразовательных учреждений необходимые для работы документы и сведения;
- приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- привлекать для участия в работе представителей муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и других заинтересованных лиц;
- обращаться к начальнику отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области с материалами о привлечении к ответственности должностных лиц муниципальных общеобразовательных учреждений в случае невыполнения ими решений комиссии;
- информировать КДН и ЗП о случаях нарушения прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Порядок рассмотрения материалов в Комиссию:

3.3.1. Основания работы Комиссии.

- заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- обращение руководителя общеобразовательного учреждения;
- обращение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по собственной инициативе.

3.3.2. Материалы поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии (заместителем Комиссии).

По предварительному изучению поступивших жалоб и материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия дополнительных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

3.3.3. По результатам предварительного изучения материалов Комиссия выносит решения:

- назначить материалы к рассмотрению, с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;
- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

3.3.4. Подготовленные к рассмотрению материалы предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), представителю общеобразовательного учреждения. Комиссия сообщает несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), представителю общеобразовательного учреждения о времени и месте проведения заседания.

Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в 15-дневный срок с момента их поступления. Срок рассмотрения материалов может быть продлён по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения материалов, в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельства дела.

3.3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и являются правомочным при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем.

3.3.6. На заседании Комиссии присутствуют несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители общеобразовательного учреждения, при необходимости иные лица по приглашению Комиссии. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего по получению начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3.7. Комиссия, в рамках своих полномочий, принимает решения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и присутствующими на заседаниях членами Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования включает в себя следующие обязательные положения:

- дата, место, состав заседания Комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- Ф.И.О. и другие биографические данные лица, в отношении которого рассматриваются материалы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- Объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

3.3.8. По результатам рассмотрения документов, в рамках своих полномочий, Комиссия принимает решения:

- о формах продолжения освоения несовершеннолетними образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- о разрешении (отказе) обучения детей, начинающих обучение по программам начального общего образования, которым не исполнилось 6, 6 лет либо старше 8 лет на начало учебного года.

Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее 50% от установленного числа членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, решающий голос остается за председательствующим Комиссии.

При подписании протокола мнение членов Комиссии определяются словами «за» и «против».

Решение Комиссии является обязательным для исполнения общеобразовательными учреждениями Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Решение Комиссии может быть обжаловано в адрес начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

**Перечень документов,  
предоставляемых муниципальной комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений.**

- для общеобразовательного учреждения - ходатайство на имя председателя Комиссии. Ходатайство оформляется на официальном бланке учреждения в соответствии с формой. (Приложение 1 Положения)
- для родителей (законных представителей) обучающегося – заявление на имя председателя Комиссии по форме (Приложение 2 Положения)

Председателю Комиссии

---

Ходатайство

Администрация МКОУ \_\_\_\_\_ ходатайствует о рассмотрении вопроса сложившейся ситуации учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, год рождения), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обучается в школе с \_\_\_\_\_ класса (дата зачисления в школу). Ранее обучался в ОУ (ОО) \_\_\_\_\_

Краткое изложение оснований обращения в комиссию, сведения о работе ОУ с данным учащимся.

Приложение:

- характеристика на учащегося (от классного руководителя);
- психологическая характеристика;
- выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости, сведения о пропусках учебных занятий без уважительных причин;
- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогических советов, консилиумов, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;
- копии обращений в органы профилактики и ответов по данному учащемуся.

Дата \_\_\_\_\_

Директор ОУ \_\_\_\_\_ (подпись)

м.п.



Ходатайство на имя председателя Комиссии на получение разрешения зачислить в ОУ ребенка (детей), не достигшего (их) 6 лет 6 месяцев по состоянию на 1 сентября 20\_\_г.

Председателю Комиссии

---

Ходатайство

Согласно п.1 ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу разрешить принять в 1 класс \_\_\_\_\_ (наименование ОУ), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

или по списку:

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс
------	----------------	---------------	-------

Не достигшего (ей, их) на 01 сентября 202\_\_г. 6 лет 6 месяцев, возраст которого (ой, их) составляет более 8 лет.

Приложение:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заявления родителя (законного представителя) о зачислении в общеобразовательной учреждение;
- психолого – педагогическое заключение о готовности ребенка к школе.

Дата \_\_\_\_\_

Директор ОУ \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Председателю Комиссии

---

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу рассмотреть  
вопрос сложившейся ситуации моего (ей) сына (дочери) обучающегося (йся)  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (наименование школы)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, год  
рождения), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
- краткое изложение оснований (причин) обращения в Комиссию.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Состав  
муниципальной комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений.

1. Чайкина О.Ю.- начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области – председатель;
2. Савина Н.М.- заместитель начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области – секретарь;
3. Куликов Ю.Н.- заместитель главы по социальным вопросам администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области (по согласованию);
4. Ляховая М.В.- директор МКОУ Кумылженской СШ №1 (по согласованию);
5. Сиволобова Е.Н.- учитель МКОУ Слащевской СШ (по согласованию);
6. Калмыкова М.Л.- заведующий Кумылженского детского сада №1 (по согласованию);
7. Горбачева В.В.- педагог –психолог МКОУ Кумылженской СШ №2 (по согласованию)
8. Казаченко Т.Г.- представитель родительской общественности (по согласованию);
9. Алмазова Е.В.- представитель родительской общественности (по согласованию);