

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВСПК»

А.С. Калинин /

2021г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

16.199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
с вариативной частью «Веб-дизайн и разработка»

Направленность: техническая

Количество часов: 144 часа

Срок реализации: 1 год

*Автор составитель программы
Елизарова Е.Н. – преподаватель
кафедры информационных технологий обучения
ГАПОУ «ВСПК»*

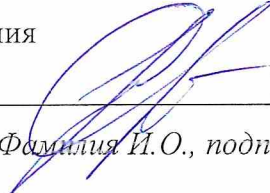
Волгоград 2021

Автор программы: Елизарова Е.Н, преподаватель кафедры информационных технологий обучения ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий обучения

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий обучения




Машихина Т.П.
Фамилия И.О., подпись

Программа рассмотрена на заседании научно-методического совета ГАПОУ «ВСПК»

Протокол НМС № 1 от «6» сентября 2021 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Герасименко С.В.
Фамилия И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения	4
1.2. Общая характеристика программы	4
1.3. Требования к поступающим	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ	6
3.1. Требования к результатам освоения модуля	6
3.1.1. Календарно-тематический план.....	8
3.1.2. Материально-техническое обеспечение	18
3.1.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.1.4. Информационное обеспечение обучения	18
3.1.5. Требования к педагогическим кадрам.	18
3.1.6. Список литературы:	18
3.1.7. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы	20
3.1.8. Учебная практика.....	22
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 9 ст. 2 - Основные понятия, п. 8 ст. 73 - Организация профессионального обучения);
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322)
- 3) Общероссийским классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
- 4) Приказ Министерства Просвещения № 438 от 26.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 5) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2015 N 524 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- 6) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)

1.2. Общая характеристика программы

Основная программа профессионального обучения по программе подготовки по профессиям рабочих (далее – программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки слушателей.

Целью реализации программы профессиональной подготовки является формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего 16.199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с учетом спецификации стандарта WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Программа имеет модульную структуру, предусматривает использование дистанционных технологий обучения, реализуется при условии оснащения рабочих мест в

В случае успешного освоения программы профессиональной подготовки слушателям присваивается квалификация: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», уровень квалификации 2. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий. Объем образовательной программы: 144 академических часов.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме сдачи демонстрационного экзамена/квалификационного экзамен. По итогам обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.3. Требования к поступающим

К освоению программы допускаются:

- 1 лица, имеющие основное общее образование.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименования разделов модуля	Всего часов (макс. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная: (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., ДО часов		
Раздел 1. Правила техники безопасности	6	2	0		4	4	10	
Раздел 2. Архитектура ЭВМ	14	4	2		10	10		
Раздел 3. Операционная система. Основные принципы работы	10	6	4		4	4		
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение	88	44	22		44	44		
Раздел 5. Архиваторы и антивирусные программы	4	2	2		2	2		
Раздел 6. Компьютерные сети	6	2	2		4	4		

Раздел 6. Компьютерные сети	6	2	2		4	4		
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере информационных технологий	4	2	0		2	2		
Промежуточная аттестация	2							
Учебная практика	10							
Всего:	144	62	32	0	70	70	10	0

3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1. Требования к результатам освоения модуля

Программа разработана с учетом общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего 16.199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», с учетом спецификации стандарта WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка», требований профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 1.1.	Вводить и обрабатывать текстовые данные
ПК 1.2.	Сканировать и обрабатывать графической информации
ПК 1.3	Вести информационные базы данных
ПК 1.4	Размещать информацию на сайт
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен:

иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

знать: состав ЭВМ; функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы; правила технической эксплуатации ЭВМ; внешние периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, функциональные узлы, их назначение; виды и причины отказов в работе ЭВМ; операционные системы (ОС) их виды назначения и особенности; основные этапы обработки информации; назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности; архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы; общие сведения о сетевых технологиях и сетевом программном обеспечении; правила работы в вычислительных компьютерных сетях.

уметь: ввести процесс обработки информации на ЭВМ; выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод ее из машины; подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных; выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации; оформлять результаты выполняемых работ; вести процесс обработки информации; выполнять основные операции с файлами и каталогами; вправлять работой текстовых редакторов и процессоров; работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них; использовать программы по архивации данных; проверять диски на наличие вирусов; использовать в работе мультимедийное оборудование; работать в компьютерных сетях.

3.1.1. Календарно-тематический план

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	3	4
Раздел 1. Правила техники безопасности		6	
Тема 1.1. Правила поведения в компьютерных кабинетах, электробезопасность и пожарная безопасность	<p>Организация учебного процесса. Трудовая дисциплина. Электробезопасность: действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током, факторы, влияющие на исход поражения; мероприятия по защите от поражения электрическим током.</p> <p>Пожарная безопасность: понятие о пожаре, горении; основные причины возникновения пожаров, противопожарные мероприятия, огнетушительные средства и правила их применения, правила поведения при пожарах. Пользование ручными средствами пожаротушения. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи. Вызов пожарной команды.</p>	1	1
Тема 1.2. Здоровьесберегающие технологии	<p>Правила по безопасности труда. Правила ухода за ЭВМ и офисной техникой. Требования безопасности при обращении с электрооборудованием. Правила технической эксплуатации ПК. Ответственность за нарушение требований безопасности труда.</p> <p>Эргономика: рабочее место, офисная мебель, требования к рабочему месту при работе сидя. Снятие локального утомления. Предотвращение переутомлений. Ознакомление с упражнениями для глаз, комплексом упражнений для физкультурных минуток. Рациональный режим труда и отдыха. Значение правильного положения корпуса слушателя за рабочим местом.</p>	2	1
Раздел 2. Архитектура ЭВМ		14	
Тема 2.1. Общие сведения о ЭВМ	<p>Назначение и функциональные возможности ЭВМ. Классификация и виды ЭВМ. Основные категории ЭВМ в зависимости от назначения и конструктивных особенностей. Общие сведения об основных технических характеристиках ЭВМ. Персональные компьютеры (ПК). ПК как разновидность современной ЭВМ.</p> <p>Понятие модернизации, цели обновления компьютерного оборудования.</p>	1	1

Тема 2.2. Основные составляющие и блоки ЭВМ	<p>Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ЭВМ. Блок-схема и общая схема ЭВМ. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих.</p>	2	1
Тема 2.3. Периферийные устройства ЭВМ	<p>Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер.</p> <p>Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. Мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.</p> <p>Практическая работа: Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.</p>	1	1
Тема 2.4. Вывод текстовых и графических изображений на принтер	<p>Практическая работа: Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе.</p> <p>Практическая работа: Приобретение навыков обслуживания принтеров различного типа. Устройство принтеров, правила их обслуживания. Приобретение опыта по заправке бумаги в принтеры, установке картриджа различного типа, крсящих лент, устранению аварийных ситуаций. Соблюдение правил безопасной работы с принтерами</p>	1	2
Тема 2.5. Сканеры. Правила	<p>Практическая работа: Приобретение опыта по обслуживанию очереди вывода на печать в ОС, удаление из очереди ненужных файлов. Настройка сетевого принтера</p> <p>Знакомство с работой сканеров. Устройство и принцип работы сканеров различных типов.</p>	1	2
		2	1

безопасной работы с устройствами считывания информации с бумажных носителей	Правила безопасной работы с устройствами считывания информации с бумажных носителей		
считывания информации с бумажных носителей			
Тема 2.6. Программа для сканирования и обработки документов. Настройка сканирования и обработки документов. Настройка приложения	Практическая работа: Программа для сканирования и обработки документов: настройка интерфейса, режимов сканирования, сохранение во внешнее приложение	1	2
Тема 2.6. Программа для сканирования и обработки документов. Настройка приложения	Практическая работа: Сканирование и обработка текстовых документов. Сканирование и обработка таблиц и графических изображений	1	2
Раздел 3. Операционная система. Основные принципы работы			
Тема 3.1. Запуск и настройка операционной системы	Приобретение навыков работы в операционной системе и сервисных оболочках. Запуск и настройка операционной системы. Работа с папками и файлами (создание, копирование, перемещение, удаление, переименование). Способы просмотра информации. Работа с проводником файлов. Установка принтера с помощью внутренних и внешних драйверов. Настройка экрана, клавиатуры, мыши. Способы запуска приложений и прикладных программ.	2	1
	Практическая работа: Работа с папками и файлами (создание, копирование, перемещение, удаление, переименование). Способы просмотра информации. Работа с проводником файлов.	2	2
	Практическая работа: Способы запуска приложений и прикладных программ. Ярлыки. Поиск информации на локальных носителях и локальной сети. Оптимизация работы приложений.	2	2
	Практическая работа: Определение установленного оборудования с помощью сервисных программ. Диагностика неполадок. Модернизация оборудования.	2	2
Тема 3.2. Установка и удаление прикладного программного обеспечения	Практическая работа: Установка и удаление основных и дополнительных пакетов прикладных программ	2	2
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение			
Тема 4.1. Технологии обработки	Основы работы в текстовом процессоре. Краткий обзор возможностей текстовых процессоров.	1	1
		88	

текстовой информации. Текстовые процессоры	Запуск редактора. Обзор функций меню. Открытие документа. Структура окна. Полосы прокруток. Панели инструментов. Основные элементы панели инструментов. Справочная система, помощник.		
	Технология работы с текстовыми документами. Ввод текста. Перемещение курсора. Прокрутка документа. Исправление ошибок. Основные принципы редактирования. Выделение фрагментов текста. Отмена выполненных действий. Удаление текста. Использование Буфера обмена для вырезания, копирования и вставки фрагментов текста.	1	1
	Практическая работа: Текстовый процессор. Оформление документа с помощью стилей. Создание и применение стиля. Оформление документа с помощью стилей абзацев. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов. Настройка панели инструментов.	2	2
	Практическая работа: Текстовый процессор. Выравнивание текста, шрифты. Проверка орфографии. Исправление орфографических ошибок. Автозамена. Перенос слов. Поиск и замена в тексте. Использование Автотекста. Подбор синонимов.	2	2
	Практическая работа: Текстовый процессор. Приемы форматирования. Изменение параметров (атрибутов) шрифта в выделенном фрагменте. Форматирование абзаца. Оформление абзаца. Нумерация, списки, маркеры. Специальные текстовые и графические эффекты. Создание оглавлений и ссылок. Вставка объектов в документ.	2	2
	Практическая работа: Текстовый процессор. Создание двух и многоколоночного текста. Создание в текстовом документе таблиц. Создание простой таблицы. Ввод данных в таблицу. Выделение строк и столбцов. Добавление и удаление строк и столбцов. Простейшие вычисления.	2	2
	Практическая работа: Текстовый процессор. Разработка автоматического оглавления. Использование для ввода формул редактора формул, для рисования панели рисования.	2	2
	Практическая работа: Вставка рисунков в документ. Перемещение рисунков и изменение размеров. Оформление страницы. Нумерация страниц и колонтитулы. Установка полей.	2	2

	Масштабирование документа. Предварительный просмотр документа. Подготовка документа к печати. Сохранение документа. Закрытие документа. Выход из программы.		
	Требования к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений Госстандартов)	2	1
	Практическая работа: Написание и оформление дипломной (квалификационной) работы.	2	2
Тема 4.2. Основы компьютерной графики	Классификация компьютерной графики (по способу формирования изображения). Представление графических данных. Форматы графических файлов: TIFF, PSD, PCX, JPEG, GIF, PNG, WMF, EPS, PDF, BMP, CDR. Применение растровой и векторной графики в энергетической отрасли	2	1
	Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Мониторы, классификация, принцип действия, основные характеристики. Видеоадаптер. Принтеры, их классификация, основные характеристики и принцип работы. Плоттеры (графопостроители). Сканеры, классификация и основные характеристики. Дигитайзеры. Манипулятор "мышь". Джойстики. Трекбол. Тачпад и трекпойнт. Средства диалога для систем виртуальной реальности.	2	1
Тема 4.3. Цветовые модели	Понятие цвета и его характеристики. Зрительный аппарат человека. Цветовые модели и их виды. Цветовая модель RGB. Цветовая модель HSB. Модель CMY. Цветовая модель CMYK.	2	1
Тема 4.4. Технологии обработки графической информации в программах растровой графики	Растровая графика, общие сведения. Факторы, влияющие на количество памяти, занимаемой растровым изображением. Достоинства и недостатки растровой графики. О сжатии растровой графики. Геометрические характеристики растра. Количество цветов растрового изображения. Форматы растровых графических файлов.	1	1
	Алгоритмы растровой графики. Растровое представление изображения. Понятие растра. Виды растров. Средства для работы с растровой графикой.	1	
	Виды форматов растровых графических изображений. Особенности форматов. Исследование форматов растровых графических изображений. Способы обработки графических объектов (сканирование и создание иллюстраций).	2	1

	Растровый графический редактор. Определение, назначение, возможности. Интерфейс программы, знакомство с меню, инструментами, окнами, палитрами.	2	1
	Практическая работа: Знакомство с окном программы растрового редактора. Интерфейс программы. Знакомство с инструментами и рабочей областью программы. Инструменты выделения элементов изображения	2	2
	Практическая работа: Создание многослойного изображения. Работа с текстом и инструментами рисования.	2	2
	Практическая работа: Ретуширование черно – белых и цветных изображений. Ретуширование и коллаж цветных изображений. Создание рамок и надписей с использованием фильтров.	2	2
	Практическая работа: Использование информационных технологий в производственной деятельности. Создание печатной продукции средствами растрового графического редактора: коллаж, баннер	2	2
Тема 4.5. GIF – анимации.	Определение анимации. Краткая история создания анимации. Виды анимации. Сравнительная характеристика основных видов анимации. Структура файла GIF. Использование GIF анимации.	2	2
	Практическая работа: Знакомство с панелью анимации при работе с программой растрового редактора. Принципы создания анимации с помощью растрового редактора.	2	2
Тема 4.6. Технология обработки графической информации в программах векторной графики	Редакторы работы с векторной графикой. Классификация существующих векторных редакторов, их сравнительная характеристика. Форматы векторных графических изображений.	1	1
	Знакомство с окном программы векторной графикой. Интерфейс программы. Знакомство с инструментами и рабочей областью программы	1	1
	Векторный редактор. Векторные объекты и графические примитивы в изображениях.	2	1
	Векторный редактор. Опорные точки и направляющие. Касательные линии и управляющие точки на кривых Безье. Типы узловых точек.	2	1
	Векторный редактор. Понятие кривой Безье, принципы работы с кривой Безье, алгоритмы создания изображений по одной, двум, четырех узловым точкам.	2	1

	<p>Практическая работа: Векторный редактор. Рисование кривых Безье. Применение специальных эффектов.</p> <p>Практическая работа: Векторный редактор. Эффекты, принципы создания эффектов. Рассмотрение видов заливки. Приемы обработки текста. Эффекты и фильтры.</p> <p>Практическая работа: Векторный редактор. Градиентные заливки. Работа со штриховыми кистями, интерактивная заливка, тень, работа с текстом.</p> <p>Практическая работа: Векторный редактор. Создание объемных изображений. Работа с растровой графикой и 3D-эффектами.</p> <p>Практическая работа: Векторный редактор. Использование информационных технологий в производственной деятельности. Создание печатной продукции посредством программы векторного редактора</p>	2	2
Тема 4.7. Визуальные средства создания Web-сайта	<p>Визуальный редактор. Основные понятия и определения. Виды визуальных редакторов. Общая структура визуальных редакторов. Рассмотрение программного средства создания Web-сайта. Окно программы. Панели инструментов Структура.</p> <p>Средство создания Web-сайта: структура, достоинства, недостатки. Общие рекомендации при работе. Работа за ПК Создание Web – страницы.</p> <p>Практическая работа: Создание корпоративного Web-сайта с применением шаблонов. Работа с фоном, структурой навигации. Вставка текста на Web – страницы. Форматирование текста. Вставка рисунка.</p> <p>Практическая работа: Создание Web – сайта «с нуля». Создание домашней страницы. Создание макет сайта, структуры навигации, общих границ. Наполнение Web – страниц информацией. Новости. Вставка изображений. Форматирование текста</p> <p>Практическая работа: Выполнение заданий на создание меняющихся кнопок и динамических эффектов. Вставка формы, счетчика посещений, организация поиска по сайту.</p> <p>Практическая работа: Начальный этап создания презентации. Пути создания презентации.</p>	2	1
Тема 4.8. Мультимедийные		2	1

технологии	Использование мастера. Преимущества и недостатки различных режимов работы с презентацией.		
	Практическая работа: Работа с текстом и слайдами. Образец оформления слайдов. Способы достижения единообразия в оформлении презентации.	2	2
	Практическая работа: Работа с графикой, таблицами, схемами, диаграммами в программе.	2	2
	Практическая работа: Создание гиперссылок в презентации. Создание заметок. Копирование и перемещение слайдов внутри презентации.	2	2
	Практическая работа: Вставка в слайд графического, видео- и звукового сопровождения. Смена слайдов по времени.	2	2
	Практическая работа: Создание анимационных слайдов, использование дополнительных эффектов. Настройка анимации слайда	2	2
	Практическая работа: Просмотр презентации. Полноэкранный показ презентации. Презентация как лучший способ Подачи информации. Сохранение презентации, распечатка отдельных слайдов и всей презентации	2	2
	Раздел 5. Архиваторы и антивирусные программы		
	Тема 5.1. Архиваторы	4	
	Практическая работа: Приобретение необходимых навыков по работе с архиваторами и антивирусными программами. Работа с архиваторами ZIP и RAR. Создание, распаковка, просмотр, удаление архивных файлов	2	2
Тема 5.2. Антивирусные программы	2	2	
Практическая работа: Работа с антивирусными программами. Тестирование, лечение дисков, флешек, карт памяти	2	2	
Раздел 6. Компьютерные сети			
Тема 6.1. Этика использования электронной почты и работы в сетях	2	2	
Практическая работа: Ознакомление с техникой подключения к Интернет, запуску программы электронной почты, поиска и просмотра информации, копирование и сохранения нужных файлов, отправки информации по требуемому адресу.	2	2	
Практическая работа: Общие правила поведения. Содержание писем, пересылаемых по	2	2	

	электронной почте. Правила написания сообщений с точки зрения этики. Основы стилистики написания документов		
Тема 6.2. Осуществление поиска в сети Интернет	Практическая работа: Настройка подключения к Интернет. Осуществление поиска информации различными способами в Интернет. Работа со справочной, дополнительной литературой и Интернет	2	2
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере информационных технологий			
Тема 7.1. Законодательство РФ в области информационных технологий.	Содержание основных понятий и основные термины информационной сферы. Информация как объект правового регулирования. Роль информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе. Структура и состав информационного законодательства. Содержание основных нормативных правовых актов информационного законодательства. Организация в РФ информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц. Авторское право.	1	1
Тема 7.2. Виды ответственности	Виды ответственности. Уголовная ответственность. Уголовное право. Понятие преступления. Виды преступлений в сфере информационных технологий. Технические, организационные и правовые меры противодействия компьютерным преступлениям. Уголовный кодекс (УК) РФ в области компьютерных преступлений. Уголовная ответственность в сфере информационных технологий. Ответственность за использование нелегальных (контрафактных) программ ст. 272 УК РФ. Ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации.	1	1
	Понятие вредоносной программы. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Ответственность за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ ст. 273 УК РФ. Ответственность за нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети ст. 274 УК РФ. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность.	1	1
Тема 7.3. Социологическая категория – «компьютерная преступность»	Компьютерные преступления, связанные с вмешательством в работу ЭВМ, и, использующие ЭВМ как техническое средство. Несанкционированный доступ к информации. Подделка компьютерной информации, кража информации. Предупреждение компьютерных преступлений	1	1

	– защита данных, устранение потерь информации, шифрование.		
Промежуточная аттестация	Итоговый тест	2	
Учебная практика		10	
Итого:		144	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1.2. Материально-техническое обеспечение

3.1.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Технические средства обучения: Системный блок i7-9700F/H310M-R R2.0/DIMM 16GB 2666 DDR4 2шт./HDD 2000gb 7200/SSD 256Gb/ GTX 1660 6Gb/DVD-RW/AB-220 + Aerocool 550W9/RCC_Full + динамик + ЭП(комплекс мониторинга и ограничения доступа ПК.), Монитор 23.8", ASUS VA 249NA, Напольная мобильная стойка для двух LCD-мониторов ГАЛ RackStone-P-27-2X-H-AL, ИБП CyberPower Value1000EI, Компьютерная мышь , Defender. Тип соединения: проводная USB. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки –есть, Клавиатура Oklick 180M, USB, Ноутбук 15.6" Dell G5-5590 15.6"(1920x1080 (матовый, 144Hz) IPS)/Intel Core i7 9750H(2.6Ghz)/16384Mb/1000+256SSDGb/noDVD/Ext:nVidia GeForce RTX2060(6144Mb)/Cam/BT/WiFi/war 1y/2.68kg/ White / W10 Pro/ Backlit (G515-8061), Проектор Epson EB-990U (LCD, 3800 ANS WUXGA, 15000:1), Экран Digis Optimal C DSOC-1101, Аудиосистема Yamaha STAGEPAS 400B1M - система звукоусиления 400Вт (200Вт+200Вт), микрофон, Презентер LOGITECH R400, черный, Пилот ZisCompany, 220В/230V,100Hz. Максимальный ток: 10А, 6 розеток, WiFi-роутер KEENETIC-0706 EXTRA, Многофункциональное устройство Kyocera M2540dn (A4, P/C/S/F, 40 стр/мин, 512 Mb, USB 2.0, Ethernet, 50-sheet reversing DP std, 1200x1200 dpi, автопод./тонер), Сервер Vimarck <Xeon E3-1280 V6 /X11SAE-O/2x16Gb/3xSSD-1Tb/GT710 1Gb/500W/Tower/RCCSL/Win Server2019.

3.1.4. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения предусматривает наличие следующего программного и методического обеспечения: PyCharm 2020.2.1, Notepad ++ 7.8.8, Sublime Text 3.2.2, Web Browser, Adobe Photoshop CC 2020, Adobe Dreamweaver CC 2020, Adobe Illustrator CC 2020, GIMP 2.10.22, Zeal 0.6.1, Visual Studio Code 1.50, PHPStorm 2020.2.1, AtomEditor 1.51.0x64, WebStorm 2020.2.2, Openserver Ultimate 5.3.5, Python 3.7, Eclipse 4.17.0, Ninja IDE 2.3, Microsoft Windows 10 Pro.

3.1.5. Требования к педагогическим кадрам.

Преподаватели, реализующие общеразвивающую программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональном стандарте педагога.

3.1.6. Список литературы:

Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015. – 511 с.

2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015. – 212 с.

3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015. – 187 с.

Электронные учебники:

4. Ляхович В. Ф., Молодцов В. А., Рыжикова Н. Б. «Основы информатики» : учебник –Издательство: Кнорус, 2015 – 347 с.

5. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования - Издательство: Кнорус, 2015 – 456 с.

6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: Кнорус, 2015 – 360 с.

Дополнительная:

1. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 10 кл. — 2-е изд. — М.: Просвещение, 2015. — 272 с.

2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 11 кл. — М.: Просвещение, 2016. — 336 с.

3. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ. 2015 г.

4. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

5. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2017 г.

6. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2017 г.

7. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015 г.

8. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015 г.

9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

11. Семакин И. Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

12. Семакин И. Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016г.

13. Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

14. Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016 г.

15. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М./Под ред. Кузнецова А.А. Информатика. Углубленный уровень. 10 кл. - М. ДРОФА, 2017 г.

16. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М./Под ред. Кузнецова А.А. Информатика. Углубленный уровень. 11 кл. - М. ДРОФА, 2017 г.

Интернет-ресурсы:

1. edu.ru - ресурсы портала для общего образования;
2. school.edu – «Российский общеобразовательный портал»
3. fepo – «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

3.1.7. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнения обучающимися отчета по работе, а также тестирования.

Результаты освоения программы	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Вводить и обрабатывать текстовые данные	Демонстрация ввода и обработки текстовых данных
ПК 1.2. Сканировать и обрабатывать графической информации	Демонстрация сканирования и обрабатывания графической информации
ПК 1.3. Вести информационные базы данных	Демонстрация ведения информационных баз данных
ПК 1.4. Размещать информацию на сайт	Демонстрация размещения информации на сайт
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к профессии. Выполняет задания самостоятельной работы и дистанционной формы обучения вовремя.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Самостоятельный подбор литературы для получения информации. Эффективность поиска необходимой информации
ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность применения в деятельности средств коммуникации. Эффективность применения информации, представленной в электронном виде. Рациональность используемых методов поиска и хранения информации в современных информационных массивах

Форма и вид аттестации по модулю:

Слушатель допускается к сдаче итогового тестирования если он выполнил все задания разделов (тем) лабораторного практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями); свободно владеет материалом выполненных заданий; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если слушатель хорошо владеет материалом выполненных заданий; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме тестирования

Слушателям предлагается:

Время прохождения теста (20 вопросов) ограничено (40 минут).

Задача проходящего тест – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа.

Критерии оценки:

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично»	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«хорошо»	теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов,

	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«удовлетворительно»	теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«неудовлетворительно»	теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

3.1.8. Учебная практика

Учебная практика по программе позволяет слушателям совершенствовать полученные практические навыки по созданию различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения.

Форма обучения: очная. Объем: 10 ч. Место проведения: мастерская «Веб-дизайн и разработка»

Задание учебной практики представляет собой профессиональную задачу регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

Результаты учебной практики оцениваются согласно критериям оценки выполнения задания, взятым из технического описания компетенции «Веб-дизайн и разработка» стандарта WorldSkills Russia.

В рамках проведения учебной практики реализуется подготовка слушателей к прохождению итоговой аттестации с применением оценочных материалов WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по программе, предусмотренную учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена/квалификационного экзамена. Для итоговой аттестации используется Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции «Веб-дизайн и разработка».)