

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВСПК»

/А.С. Калинин /

«15 сентября» 2021г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»: автоматизация документооборота**

Направленность: техническая

Объём работ: 144 ч

Автор составитель программы
Бекингалиева А.Ж. - преподаватель

г. Волгоград, 2021

Программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Авторы: Бекинжалиева А.Ж., преподаватель ГАПОУ «ВСПК»,

Машихина Т.П., к.п.н., доцент, преподаватель ГАПОУ «ВСПК».

Программа рассмотрена на заседании кафедры Информационных технологий обучения.

Протокол заседания № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Заведующий кафедрой
Информационных технологий обучения,
к.п.н., доцент,




Машихина Т.П.

Фамилия И.О., подпись

Программа рассмотрена на заседании научно-методического совета ГАПОУ «ВСПК», Протокол НМС № 1 от «6» сентября 2021 г.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Герасименко С.В.

Фамилия И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.3. Требования к поступающим	6
1.4. Срок освоения программы	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы профессиональной подготовки (далее - программа) составляют: Федеральный закон «Об образовании»;

- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 07.02.2011 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Министерства труда РФ от 10 ноября 1992г. №31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.01 №3477 «Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки»;
- Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2009 г. № 03 -2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» за подписью директора

Департамента государственной политики в сфере образования И.М. Реморенко;

- спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса».

1.2. Цели и задачи программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;
- использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;
- использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента;
- использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода для системной интеграции с использованием веб решений, веб-сервисов или единой подписки (например, с использованием службы каталогов) или API;
- определять и интегрировать соответствующие библиотеки и фреймворки в программные решения; • строить и обслуживать многоуровневые приложения.

Знать:

- основные этапы разработки программного обеспечения;

- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; способы оптимизации и приемы рефакторинга;
- основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.

1.3. Требования к поступающим

На обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» принимаются выпускники основного общего и среднего общего образования согласно приказу просвещения РФ №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.4. Срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 164 часа (1,5 месяца) при очной форме профессиональной подготовки с использованием ДОТ.

Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с вариативной частью в рамках компетенции «Программные решения для бизнеса»

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен (демонстрационный экзамен).

По завершении освоения программы выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ

ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Результатом освоения программы «16.199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с вариативной частью в рамках компетенции «Программные решения для бизнеса» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Формируемые компетенции</i>			
	<i>Действия (дескрипторы)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1	<p>Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.</p> <p>Составление формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов.</p> <p>Разработка алгоритмов решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации</p>	<p>Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием</p> <p>Оформлять документацию на программные средства</p> <p>Оценка сложности алгоритма.</p> <p>Использовать методы и приемы формализации задач.</p> <p>Использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач.</p> <p>Использовать программные продукты для</p>	<p>Основные этапы разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы технологии структурного программирования.</p> <p>Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.</p> <p>Методы и приемы формализации задач.</p> <p>Языки формализации функциональных спецификаций.</p> <p>Методы и приемы алгоритмизации поставленных задач.</p> <p>Нотации и</p>

	<p>нормативных документов.</p> <p>Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач.</p>	<p>графического отображения алгоритмов.</p> <p>Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях.</p>	<p>программные продукты для графического отображения алгоритмов.</p> <p>Алгоритмы решения типовых задач, области и способы их применения.</p>
ПК 1.2	<p>Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.</p> <p>Разрабатывать настольные приложения приложения.</p> <p>Создание программного кода в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями).</p> <p>Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач.</p> <p>Разработка и документирование программных интерфейсов.</p> <p>Разработка процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения.</p> <p>Разработка процедур развертывания и обновления программного обеспечения.</p> <p>Разработка процедур миграции и преобразования (конвертации) данных.</p> <p>Оценка и согласование</p>	<p>Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.</p> <p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p>Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.</p> <p>Применять выбранные языки программирования для написания программного кода.</p> <p>Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.</p> <p>Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры.</p> <p>Писать программный код процедур интеграции программных</p>	<p>Основные этапы разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p> <p>Знание API современных мобильных операционных систем.</p> <p>Синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования.</p> <p>Методологии разработки программного обеспечения.</p> <p>Методологии и технологии проектирования и использования баз данных.</p> <p>Технологии программирования.</p> <p>Особенности выбранной среды программирования и системы управления базами данных.</p>

	сроков выполнения поставленных задач.	модулей. Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей. Применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов.	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними. Методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения. Интерфейсы взаимодействия с внешней средой. Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы. Методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения. Методы и средства миграции и преобразования данных.
--	---------------------------------------	---	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Структура программы:

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	86
контрольные работы	8

3.2. Содержание программы

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Общее количество часов	Формируемые компетенции ОК/ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правила техники безопасности				
Введение	1,2	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1., ОК 8.
Тема 1.1. Правила поведения в компьютерных кабинетах, электробезопасность и пожарная безопасность	3,4	Организация учебного процесса. Трудовая дисциплина. Электробезопасность: действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током, факторы, влияющие на исход поражения; мероприятия по защите от поражения электрическим током. Пожарная безопасность: понятие о пожаре, горении; основные причины возникновения пожаров, противопожарные мероприятия, огнетушительные средства и правила их применения, правила поведения при пожарах. Пользование ручными средствами пожаротушения. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи. Вызов пожарной команды.	2	ПК 3.1., ОК 3,6,7
	5,6	Правила по безопасности труда. Правила ухода за ЭВМ и офисной техникой. Требования безопасности при обращении с электрооборудованием. Правила технической эксплуатации ПК. Ответственность за нарушение требований безопасности труда.	2	ПК 3.1., ОК 3,7
Тема 1.2. Здоровьесберегающие технологии	7,8	Эргономика: рабочее место, офисная мебель, требования к рабочему месту при работе сидя. Снятие локального утомления. Предотвращение переутомлений. Ознакомление с упражнениями для	2	ПК 3.1., ОК 2,3,7

			глаз, комплексом упражнений для физкультурных минуток. Рациональный режим труда и отдыха. Значение правильного положения корпуса слушателя за рабочим местом.		
Раздел 2. Архитектура ЭВМ					
Тема 2.1. Общие сведения о ЭВМ	9,10		Назначение и функциональные возможности ЭВМ. Классификация и виды ЭВМ. Основные категории ЭВМ в зависимости от назначения и конструктивных особенностей. Общие сведения об основных технических характеристиках ЭВМ. Персональные компьютеры (ПК). ПК как разновидность современной ЭВМ.	26	ПК 3.1., ОК 2,9
	11,12		Понятие модернизации, цели обновления компьютерного оборудования.	2	ПК 3.1., ОК 2,9
Тема 2.2. Основные составляющие и блоки ЭВМ	13,14		Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ЭВМ. Блок-схема и общая схема ЭВМ. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройство хранения информации: Flash память, HDD, SSD. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих.	2	ПК 3.1., ОК 2,9
	15,16		Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,9

			видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер.			
	17,18		Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,9
	19,20		Практическая работа: Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,6,7,9
	21,22		Практическая работа: Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе.	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,6,7,9
Тема 2.4. Вывод текстовых и графических изображений на принтер	23,24		Практическая работа: Приобретение навыков обслуживания принтеров различного типа. Устройство принтеров, правила их обслуживания. Приобретение опыта по заправке бумаги в принтеры, установке картриджей различного типа, красящих лент, устранению аварийных ситуаций. Соблюдение правил безопасной работы с принтерами	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5,6,7,9
	25,26		Практическая работа: Приобретение опыта по обслуживанию очереди вывода на печать в macOS, удаление из очереди ненужных файлов. Настройка сетевого принтера	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5, 6,7,9
Тема 2.5. Сканеры. Правила безопасной работы с	27,28		Знакомство с работой сканеров. Устройство и принцип работы сканеров различных типов. Правила безопасной работы с устройствами считывания	2		ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5,9

устройствами считывания информации с бумажных носителей	информации с бумажных носителей			
	Обработка сканов в PDF Reader. Создание оглавления и ссылок.	29,30	2	
бумажных носителей	Обзор мобильного приложения Tiny Scanner. Основной функционал. Способы хранения и обмена данными.	31,32	2	
	Практическая работа: Создание сканов с использованием мобильного приложения Tiny Scanner	33,34	2	
Раздел 3. Документооборот				
Тема 3.1. Организационно-распорядительные документы	Протокол. Составление протокола	35,36	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5,9
	Письмо. Составление письма	37,38	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5, 6,7,9
	Докладная записка. Составление докладной записки. Объяснительная. Составление объяснительной записки	39,40	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5, 6,7,9
	Телеграмма. Составление телеграммы	41,42	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5, 6,7,9
	Заявление. Составление заявления.	43,44	2	ПК 3.1., 3.2., ОК 2,3,5, 6,7,9
Тема 3.2. Документы по личному составу	Расписка. Составление расписки	45,46	2	
	Резюме. Составление резюме	47,48	2	
Тема 3.4. Работа с порталом Госуслуги	Портал Госуслуги. Назначение и функции портала. Регистрация. Внесение личных данных. Электронная подпись	49,50	2	
	Подача документов на оформление паспорта РФ/загранпаспорта, ИНН, регистрацию брака	51, 52	2	

	53, 54	Запись на приём к врачу, заказ справки об отсутствии судимости, подача заявления на поступление в ВУЗ, сведения о судебной задолженности, о бюро кредитных историй, оплата госпошлин	2	
Тема 3.5. Работа в личном кабинете налогоплательщика	55,56	Личный кабинет налогоплательщика. Вход, регистрация	2	
	57,58	Подача налоговой декларации	2	
	59,60	Сведения о налоговой задолженности, имущество, доходы и вычеты	2	
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение			94	
Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	61,62	Основы работы в WORD. Краткий обзор возможностей Word. Запуск редактора. Обзор функций меню. Открытие документа. Структура окна. Полосы прокруток. Панели инструментов. Основные элементы панели инструментов. Справочная система, помощник.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	63,64	Технология работы с текстовыми документами. Ввод текста. Перемещение курсора. Прокрутка документа. Исправление ошибок. Основные принципы редактирования. Выделение фрагментов текста. Отмена выполненных действий. Удаление текста. Использование Буфера обмена для вырезания, копирования и вставки фрагментов текста.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	65,66	Практическая работа: Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление документа с помощью стилей. Создание и применение стилей. Оформление документа с помощью стилей абзацев. Создание документов с	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9

		помощью мастеров и шаблонов. Настройка панели инструментов.			
67, 68	2	Практическая работа: Текстовый процессор Microsoft Word. Выравнивание текста, шрифты. Проверка орфографии. Исправление орфографических ошибок. Автозамена. Перенос слов. Поиск и замена в тексте. Использование Автотекста. Подбор синонимов.		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9	
69, 70	2	Практическая работа: Текстовый процессор Microsoft Word. Приемы форматирования. Изменение параметров (атрибутов) шрифта в выделенном фрагменте. Форматирование абзаца. Оформление абзаца. Нумерация, списки, маркеры. Специальные текстовые и графические эффекты. Создание оглавлений и ссылок. Вставка объектов в документ.		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9	
55,56	2	Практическая работа: Текстовый процессор Microsoft Word. Создание двух и многоколоночного текста. Создание в текстовом документе таблиц. Создание простой таблицы. Ввод данных в таблицу. Выделение строк и столбцов. Добавление и удаление строк и столбцов. Простейшие вычисления.		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9	
71,72	2	Практическая работа: Текстовый процессор Microsoft Word. Разработка автоматического оглавления. Использование для ввода формул редактора формул, для рисования панели рисования.		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9	
73,74	2	Практическая работа: Вставка рисунков в документ. Перемещение рисунков и изменение размеров. Оформление страницы. Нумерация страниц и колонтитулы. Установка полей. Масштабирование документа. Предварительный просмотр документа.		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9	

		Подготовка документа к печати. Сохранение документа. Закрытие документа. Выход из программы.			
	75,76	Требования к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений Госстандартов)	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	77,78	Практическая работа: Оформление работы по требованиям Госстандартов	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,8,9
	79,80	Контрольная работа	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,8,9
Тема 4.2. Основы компьютерной графики	81,82	Классификация компьютерной графики (по способу формирования изображения). Представление графических данных. Форматы графических файлов: TIFF, PSD, PCX, JPEG, GIF, PNG, WMF, EPS, PDF, BMP, CDR. Применение растровой и векторной графики в энергетической отрасли	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	83,84	Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Мониторы, классификация, принцип действия, основные характеристики. Видеоадаптер. Принтеры, их классификация, основные характеристики и принцип работы. Плоттеры (графопостроители). Сканеры, классификация и основные характеристики. Дигитайзеры. Манипулятор "мышь". Джойстики. Трекбол. Тачпад и трекпойнт. Средства диалога для систем виртуальной реальности.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
Тема 4.3. Цветовые модели	85,86	Понятие цвета и его характеристики. Зрительный аппарат человека. Цветовые модели и их виды. Цветовая модель RGB.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9

Тема 4.4. Технология обработки графической информации в программах растровой графики		Цветовая модель HSB. Модель CMY. Цветовая модель CMYK.			
	87,88	Растровая графика, общие сведения. Факторы, влияющие на количество памяти, занимаемой растровым изображением. Достоинства и недостатки растровой графики. Особенности растровой графики. Геометрические характеристики растра. Количество цветов растрового изображения. Форматы растровых графических файлов.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	89,90	Алгоритмы растровой графики. Растровое представление изображения. Понятие растра. Виды растров. Средства для работы с растровой графикой.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	91,92	Виды форматов растровых графических изображений. Особенности форматов. Исследование форматов растровых графических изображений. Способы обработки графических объектов (сканирование и создание иллюстраций).	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	93,94	Растровый графический редактор Gimp. Определение, назначение, возможности. Интерфейс программы, знакомство с меню, инструментами, окнами, палитрами Gimp.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	95,96	Практическая работа: Знакомство с окном программы Gimp. Интерфейс программы Gimp. Знакомство с инструментами и рабочей областью программы Gimp. Инструменты выделения элементов изображения	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	97,98	Практическая работа: Gimp. Создание многослойного изображения. Работа с текстом и инструментами рисования.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	99,100	Практическая работа: Gimp. Ретуширование черно –	2		ПК 3.2,

		белых и цветных изображений. Ретуширование и коллаж цветных изображений. Создание рамок и надписей с использованием фильтров.		ОК 2,3,5, 6,7,9
	101,102	Практическая работа: Gimp. Использование информационных технологий в производственной деятельности. Создание печатной продукции средствами растрового графического редактора: коллаж, баннер	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
Тема 4.5. GIF – анимации.	103,104	Определение анимации. Краткая история создания анимации. Виды анимации. Сравнительная характеристика основных видов анимации. Структура файла GIF. Использование GIF анимации.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5,9
	105,106	Практическая работа: Знакомство с панелью анимации при работе с программой Gimp. Принципы создания анимации с помощью Gimp.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
Тема 4.6. Мультимедийные технологии	107,108	Практическая работа: Работа в программе PowerPoint. Начальный этап создания презентации. Пути создания презентации. Использование мастера. Преимущества и недостатки различных режимов работы с презентацией в PowerPoint.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	109,110	Практическая работа: Работа с текстом и слайдами. Образец оформления слайдов. Способы достижения единообразия в оформлении презентации PowerPoint.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	111,112	Практическая работа: Работа с графикой, таблицами, схемами, диаграммами в программе PowerPoint.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	113,114	Практическая работа: Создание гиперссылок в презентации. Создание заметок. Копирование и перемещение слайдов внутри презентации.	2	ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	115,116	Практическая работа: Вставка в слайд графического,	2	ПК 3.2,

		видео- и звукового сопровождения. Смена слайдов по времени.			ОК 2,3,5, 6,7,9
	117,118	Практическая работа: Создание анимационных слайдов, использование дополнительных эффектов. Настройка анимации слайда	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	119,120	Практическая работа: Просмотр презентации. Полноэкранный показ презентации. Презентация как лучший способ Подачи информации. Сохранение презентации, распечатка отдельных слайдов и всей презентации	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	121,122	Контрольная работа	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	Раздел 5. Архиваторы и антивирусные программы			4	
Тема 5.1. Архиваторы	123,124	Практическая работа: Приобретение необходимых навыков по работе с архиваторами и антивирусными программами. Работа с архиваторами ZIP и RAR. Создание, распаковка, просмотр, удаление архивных файлов	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
Тема 5.2. Антивирусные программы	125,126	Практическая работа: Работа с антивирусными программами ANTI, DRWEB, NOD 32, AVIRA. Тестирование, лечение дисков, флешек, карт памяти	2		ПК 3.2, ОК 2,3,5, 6,7,9
	Раздел 6. Компьютерные сети			8	
Тема 6.1. Этика использования электронной почты и работы в сетях	127,128	Практическая работа: Ознакомление с техникой подключения к Интернет, запуска программы электронной почты, поиска и просмотра информации, копирование и сохранения нужных файлов, отправки информации по требуемому адресу.	2		ПК 3.2, ОК 2,3,4,5, 6,7,9
	129,130	Практическая работа: Общие правила поведения. Содержание писем, пересылаемых по электронной	2		ПК 3.2, ОК 2,3,4,5,

			почте. Правила написания сообщений с точки зрения этики. Основы стилистики написания документов			6,7,9
Тема 6.2. Осуществление поиска в сети Интернет	131,132		Практическая работа: Настройка подключения к Интернет. Осуществление поиска информации различными способами в Интернет. Работа со справочной, дополнительной литературой и Интернет	2		ПК 3.2, ОК 2,3,4,5,6,7,9
	133,134		Контрольная работа	2		ПК 3.2, ОК 2,3,4,5, 6,7,9
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере информационных технологий				8		
Тема 7.1. Законодательство РФ в области информационных технологий.	135,136		Содержание основных понятий и основные термины информационной сферы. Информация как объект правового регулирования. Роль информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе. Структура и состав информационного законодательства. Содержание основных нормативных правовых актов информационного законодательства. Организация в РФ информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц. Авторское право.	2		ОК 2,3,4,5, 6,7,8
	137,138		Виды ответственности. Уголовная ответственность. Уголовное право. Понятие преступления. Виды преступлений в сфере информационных технологий. Технические, организационные и правовые меры противодействия компьютерным преступлениям. Уголовный кодекс (УК) РФ в области компьютерных преступлений. Уголовная ответственность в сфере	2		ОК 2,3,4,5, 6,7,8
Тема 7.2. Виды ответственности						

	139 - 142	<p>информационных технологий. Ответственность за использование нелегальных (контрафактных) программ ст. 272 УК РФ. Ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации.</p> <p>Понятие вредоносной программы. Разработка и распространение компьютерных вирусов.</p> <p>Ответственность за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ ст. 273 УК РФ. Ответственность за нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети ст. 274 УК РФ. Материальная ответственность.</p> <p>Дисциплинарная ответственность.</p>	4	ОК 2,3,4,5, 6,7,8
<p>Тема 7.3. Социологическая категория – «компьютерная преступность»</p>	143,144	<p>Компьютерные преступления, связанные с вмешательством в работу ЭВМ, и, использующие ЭВМ как техническое средство.</p> <p>Несанкционированный доступ к информации.</p> <p>Подделка компьютерной информации, кража информации. Предупреждение компьютерных преступлений – защита данных, устранение потерь информации, шифрование.</p>	2	ОК 2,3,4,5, 6,7,8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального обучения осуществляется в мастерской по компетенции WorldSkills «Программные решения для бизнеса»

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная панель;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;

4.2. Программное обеспечение:

- Операционные системы: MS Windows 10.1
- Офисные пакеты, программы для работы с текстом: Microsoft Office 2019, Adobe Acrobat reader
- Графические приложения: Visio.
- Среда программирования: Visual Studio 2019.
- Утилиты: WinRar.
- Интегрированные приложения для работы в сети Интернет: Google Chrome, Mozilla Firefox.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2012. – 511 с.

2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2012. – 212 с.

3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2012. – 187 с.

Электронные учебники:

4. Ляхович В. Ф., Молодцов В. А., Рыжикова Н. Б. «Основы информатики» : учебник –Издательство: Кнорус, 2015 – 347 с.

5. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования -Издательство: Кнорус, 2015 – 456 с.

6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: Кнорус, 2015 – 360 с.

4.4.2. Дополнительная:

1. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 10 кл. — 2-е изд. — М.: Просвещение, 2012. — 272 с.

2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 11 кл. — М.: Просвещение, 2014. — 336 с.

3. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ. 2015 г.

4. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.

5. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2013 г.

6. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2013 г.

7. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015 г.

8. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015 г.

9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
11. Семакин И. Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
12. Семакин И. Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
13. Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
14. Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса, часть 2. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2014 г.
15. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М./Под ред. Кузнецова А.А. Информатика. Углубленный уровень. 10 кл. - М. ДРОФА, 2013 г.
16. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М./Под ред. Кузнецова А.А. Информатика. Углубленный уровень. 11 кл. - М. ДРОФА, 2013 г.

Интернет-ресурсы:

1. edu.ru - ресурсы портала для общего образования;
2. school.edu – «Российский общеобразовательный портал»
3. [fero](http://fero.ru) – «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»
4. www.1september.ru – Издательский дом «Первое сентября»
5. <http://urist.fatal.ru> - Электронные презентации
6. www.kaspersky.ru - ЗАО «Лаборатория Касперского»
7. <http://mirgeo.ucoz.ru/> - бесплатный конструктор сайтов

8. <http://www.comp-science.narod.ru> - дидактические материалы по информатике и математике
9. <http://infoschool.narod.ru> - электронные учебники по отдельным разделам информатики
10. <http://mckryak.chat.ru/informatics.html> - учебные материалы по информатике
11. <http://marklv.narod.ru> - Интернет-образование по информатике
12. www.knorus.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru