

Договор № 43/Бн-492/2022

г. Волгоград

от «24» 01 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-ВИКОМЭС», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице исполнительного директора Оводковой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Доверенности №1 от 11 января 2021 год с одной стороны, и

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Калинина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению комплекта справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), (далее - Справочник), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника. В состав услуг входят услуги по установке, сопровождению и адаптации системы «ГАРАНТ», а также тестированию ее работоспособности у Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в комплектации с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Структуре услуг (Приложение № 1). На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию третьим лицам ни полностью, ни частично - за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки; информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п.1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации из Справочника третьим лицам не допускается.

2.5. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению Справочника и/или комплектов частей Справочника, а Заказчик обязуется принимать оказываемые услуги.

2.6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.8. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Наличие точного почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом точном почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.

2.10. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.

2.11. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет <http://www.garant.ru/mobileonline/rules>. Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.

2.12. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Заказчик предоставляет Исполнителю логин (логины), являющийся (являющиеся) адресами электронной почты, на который(ые) Исполнитель присылает пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам). Количество логинов и паролей указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Если течение 5 (пяти) дней с даты предоставления логина(ов) Заказчик не получил пароль(и), то Заказчик обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии пароля(ей).

2.13. Услуги считаются оказываемыми по истечении 5 (пяти) дней с даты направления Заказчиком Исполнителю логина (ов) по электронной почте.

2.14. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.

2.15. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере повторная возможность авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере возникает через определенный промежуток времени, указанный в Правилах работы.

2.16. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).

2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.

2.18. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.

2.19. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.

2.20. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.21. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Еженедельно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузера определенного вида.

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в виде «как есть», т.е. в том виде, в котором они созданы Правообладателем, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛОКА «БАЗА ЗНАНИЙ СЛУЖБЫ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА»

4.1. В случае выбора Заказчиком в Приложении №1 блока «База знаний службы Правового консалтинга» (Правовой консалтинг) система «ГАРАНТ» дополняется практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним, подготовленными Исполнителем.

4.2. Количество практических ситуаций, указанных в п.4.1. и обеспеченных заключениями Исполнителя, не может быть более 2 (двух) в месяц.

4.3. Ситуации, указанные в п.4.1., могут относиться только к следующим темам: налогообложение, бухгалтерский учёт и отчётность, бухгалтерский учёт в организациях государственного сектора, трудовое право,

гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности, гражданское право в части регулирования госзакупок, проверки контролирующих органов*.

(*Дополнение комплекта системы «ГАРАНТ» практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним по теме: «проверки контролирующих органов», осуществляется по усмотрению Исполнителя).

Исполнитель не подготавливает заключения по практическим ситуациям Заказчика, затрагивающим следующие области деятельности: финансовый анализ хозяйственных операций; правовая экспертиза договоров и иных документов; разработка проектов договоров и иных документов; правовая поддержка при налоговых и финансовых проверках; оценка судебной перспективы споров; охрана труда; бухгалтерский учет в кредитных организациях.

4.4. Для подготовки заключения и последующего его включения в систему «ГАРАНТ» Заказчик направляет Исполнителю заявку в письменном виде с подробным изложением практической ситуации одним из указанных способов (выбирается один из вариантов):

4.4.1. в электронном виде по каналам связи посредством системы «ГАРАНТ»;

4.4.2. в электронном виде по каналам связи посредством электронной почты, по адресу: garant@vicomes.ru;

4.4.3. по факсу: (8442) 609-757.

В одной заявке Заказчик имеет право изложить одну практическую ситуацию.

4.5. На основании заявки Заказчика Исполнитель осуществляет подготовку заключения по практической ситуации Заказчика и его последующее включение в систему «ГАРАНТ».

4.6. В случае выбора Заказчиком указанного в п.п. 4.4.2 или 4.4.3 настоящих Правил способа направления заявки с практической ситуацией Исполнителю в заявке обязательно указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество и должность, адрес электронной почты, номер факса или телефона ответственного лица со стороны Заказчика; полное фирменное наименование Заказчика; наименование обслуживающей Заказчика организации, номер регистрационного листа.

4.7. Заключения по практическим ситуациям подготавливаются Исполнителем, как правило, в течение 2-х полных рабочих дней, следующих за днем направления Исполнителю заявки с описанием практической ситуации, с последующем их включением Исполнителем в систему «ГАРАНТ». Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем. Моментом предоставления заключения Исполнителем считается момент направления специалистом Исполнителя письменного заключения по практической ситуации Заказчика способом, аналогичным выбранному Заказчиком для направления заявки с описанием практической ситуации.

4.8. Заказчик имеет право отозвать заявку с описанием практической ситуации до получения заключения Исполнителя и включения его в систему «ГАРАНТ». Для этого Заказчику необходимо отправить электронное сообщение на адрес garant@vicomes.ru (или сообщение по факсу (8442) 609-757 с отказом от получения заключения по практической ситуации и указанием следующих данных: название организации, номер регистрационного листа, дата обращения с заявкой, описание практической ситуации.

4.9. Заказчик обязан:

4.9.1. предоставить Исполнителю по его требованию всю необходимую информацию, необходимую для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней;

4.9.2. своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных в п. 4.6 настоящих Правил.

4.10. Исполнитель имеет право:

4.10.1. потребовать от Заказчика уточнения практической ситуации и/или предоставления дополнительной информации, необходимой для анализа практической ситуации и подготовки заключения;

4.10.2. самостоятельно выбирать информационные ресурсы для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней;

4.10.3. отказать Заказчику в подготовке заключения по практической ситуации и его последующему включению в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если практическая ситуация не соответствует требованиям п.п. 4.9, а также п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 настоящих Правил;

4.10.4. отказать Заказчику в подготовке заключения и последующем его включении в систему «ГАРАНТ», если по оценке Исполнителя время подготовки заключения по практической ситуации занимает более четырёх часов работы специалиста Исполнителя;

4.10.5. размещать подготовленные для Заказчика заключения в системе «ГАРАНТ», других средствах массовой информации, печатных и электронных изданиях. При этом Исполнитель не имеет права указывать адрес, наименование или ФИО Заказчика, должности и ФИО его работников, а также предоставлять эту информацию третьим лицам.

4.11. Исполнитель обязан:

4.11.1. провести анализ практической ситуации Заказчика, подготовить заключение по ней в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявки с описанием практической ситуации, или с момента получения затребованной у Заказчика в связи с подготовкой заключения информации, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.10.3 и 4.10.4 настоящих Правил, с последующем включением заключения в систему «ГАРАНТ». Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем;

4.11.2. сообщить Заказчику о невозможности подготовки заключения по практической ситуации Заказчика и его включения в систему «ГАРАНТ»;

4.11.3. не разглашать информацию о хозяйственной деятельности Заказчика, ставшую ему известной при подготовке заключения по практической ситуации и включении его в систему «ГАРАНТ».

4.12. Заказчик не имеет права передавать третьим лицам тексты заключений по практическим ситуациям, подготовленные для Заказчика Исполнителем и включенные в систему «ГАРАНТ» в соответствии с настоящими Правилами.

5. СТОИМОСТЬ, СРОКИ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Ежемесячная стоимость сопровождения комплекта путем предоставления экземпляра текущей версии Справочника (обновление), указанного в Приложении №1 к настоящему Договору, с 01 января 2022г. по 30 июня 2022г. составляет 17 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, согласно НК РФ, гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения», ст. 346.11, п.2, счет-фактура не выдается.

Дальнейшая ежемесячная стоимость сопровождения комплекта системы «ГАРАНТ», указанного в Приложении 1 к настоящему Договору, с 01 сентября 2022г. по 31 декабря 2022г. составляет 17 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, согласно НК РФ, гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения», ст. 346.11, п.2, счет-фактура не выдается.

5.2. Общая стоимость сопровождения комплекта системы «ГАРАНТ», указанного в Приложении 1 к настоящему Договору, на 2022г. составляет 170 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, согласно НК РФ, гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения», ст. 346.11, п.2, счет-фактура не выдается.

Итого к оплате (прописью) сто семьдесят тысяч рублей 00 копеек.

5.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком до 25 числа месяца оказания услуг на основании Акта сдачи-приемки услуг, подписанного обеими сторонами.

5.4. В стоимость услуг по сопровождению входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, а также всех иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.

5.5. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Отчетным периодом в целях настоящего договора является календарный месяц, исчисляемый с даты активации логина и пароля Заказчика Исполнителем для работы с комплектом Справочника, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.2. Сдача-приемка услуг оказанных по настоящему Договору, оформляется соответствующими актами сдачи-приемки услуг. Акты подписываются уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя при предоставлении услуг.

6.3. Ответственным лицом со стороны Заказчика является представитель Заказчика

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, а в части взаимных расчетов до полного выполнения сторонами договорных обязательств.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелегального программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с работой со Справочником, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет по причинам, указанным в п. 2.18 настоящего Договора.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Справочника электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2.16 настоящего Договора.

9.8. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9.9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор регулируется законодательством РФ. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из сторон имеет право обратиться в Арбитражный суд Волгоградской области.

9.10. Счета, письма, акты, изменения, дополнения, прочая переписка по настоящему Договору являются приложениями к настоящему Договору и составляют его неотъемлемую часть.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Гарант-ВИКОМЭС»
Юр.адрес: 400006, г. Волгоград,
площадь им. Дзержинского, дом 1, офис 314
Факт.адрес: 400006, г. Волгоград,
площадь им. Дзержинского, дом 1, офис 314
ИНН/КПП: 3444108121 /345901001
Р/с 40702810511000020376
Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк
К/с 30101810100000000647
БИК 041806647, ОКВЭД2 63.11.1, ОКПО 14748506
Телефон «Горячей линии»: 8-800-200-88-88
Тел.: (8442) 609-757
E-mail: garant@vicomes.ru

Заказчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ «ВСПК»)
Юр.адрес: 400094, г. Волгоград, ул. Кутузовская, 5
Почтовый адрес: 400094, г. Волгоград,
ул. Кутузовская, 5
ИНН/КПП: 3443013332/344301001
Получатель платежа:
Комитет финансов Волгоградской области (ГАПОУ «ВСПК») л/сч 30523Ш92270
Р/с 03224643180000002900
К/с 40102810445370000021

Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград

БИК 011806101

КБК 81300000000000000130

Тел. (8442) 58-70-35

E-mail: vspc@volganet.ru



_____/ **Т.С. Оводкова** /

« _____ 202 _____ г.



_____/ **А.С. Калинин** /

« _____ 202 _____ г.

к Договору № 43/Бн-492/2022 от «24» 09 2022 г.
Приложение № 1
Структура услуг №1

1. Наименование комплекта частей Справочника «Система ГАРАНТ»

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Классик | <input checked="" type="checkbox"/> ГАРАНТ-Мастер |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Классик+ | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Аналитик |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Универсал | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Аналитик+ |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Универсал+ | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Максимум |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Профессионал | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия |

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Большие информационные правовые блоки:

- Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника
- Большая библиотека юриста
- Практика высших судебных органов
- Практика арбитражных судов округов
- Практика арбитражных апелляционных судов округов
- Практика судов общей юрисдикции
- Отраслевое законодательство России
- Справочник «ИнФарм: лекарства и фирмы»
- Нормативно-технический справочник по строительству
- ГОСТы России
- Решения Федеральной антимонопольной службы и территориальных органов
- Интернет-семинары

Малые информационные правовые блоки:

- Законодательство России
- Законодательство Волгоградской области
- Библиотека консультаций. Бухгалтерия малого предприятия
- Библиотека консультаций: кадры
- Библиотека консультаций: бюджетные организации
- Энциклопедия. Законодательство в схемах
- Энциклопедия. Формы правовых документов
- Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов
- Энциклопедия решений. Госзакупки
- Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль
- Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки
- Энциклопедия решений. Корпоративное право
- Энциклопедия решений. Налоги и взносы
- Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей
- Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры
- Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации
- Международное право
- Проекты законов
- Толковый словарь «Бизнес и право»

Другие информационные блоки и разделы:

- База знаний службы Правового консалтинга
- Конструктор правовых документов
- ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика
- Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов
- Судебная практика: приложение к консультационным блокам
- Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)
- Интернет-семинары. Демо
- Онлайн-архив «Практика судов общей юрисдикции» (предоставляется в качестве приложения к блоку «Практика судов общей юрисдикции»)
- Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции» (предоставляется в качестве дополнительного приложения к блокам с арбитражной практикой)
- Архивы ГАРАНТа. Россия»
- Библиотека научных публикаций
- Большая домашняя правовая энциклопедия
- Путеводитель по общему плану счетов бухгалтерского учета

- Путеводитель по кадровому делу
- Путеводитель по бюджетному учету в казенных учреждениях и органах власти
- Путеводитель по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях
- Путеводитель по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях
- Путеводитель по госзаказу

3. Вид размещения:

- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Стандартная Интернет-версия*
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 1**
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 2**
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 3**
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 5**
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 10**
- В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 20**

Примечание.

* Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Заказчик указывает в настоящем Приложении адрес(а) электронной почты, который(е) будет(ут) являться логином(и), и на который(ые) Исполнитель присылает пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам).

Количество логинов и паролей устанавливается в настоящем Приложении. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил пароль(и), то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии пароля(ей). Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику пароля(ей) в электронном виде на адрес(а) электронной почты, указанный(ые) Заказчиком в настоящем Приложении.

При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере повторная возможность авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере возникает через определенный промежуток времени, указанный в Правилах работы.

** Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил информацию об административной учетной записи, то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии информации об административной учетной записи. Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информации об административной учетной записи.

4. Количество логинов и паролей

- _____
- Неограниченно с возможностью одновременной работы одного Пользователя
- Неограниченно с возможностью одновременной работы двух Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы трех Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы пяти Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы десяти Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы двадцати Пользователей

Примечание. Пользователем является сотрудник Заказчика, непосредственно осуществляющий работу с комплектом Справочника. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность пароля(ей). Заказчик не может передавать логин(ы) и пароль(и) третьим лицам.

5. Периодичность сопровождения системы «ГАРАНТ»:

- еженедельно Представителем Исполнителя

6. Периодичность оказания услуг:

- Отчетный период (1 календарный месяц)

Примечание. Отчетным периодом является каждый полный и неполный календарный месяц.

7. Адрес(а) электронной почты

* Адрес(а) электронной почты Заказчика, являющийся(еся) логином(ами), на который(ые) Исполнитель присылает соответствующий пароль(и). Указанный адрес(а) электронной почты Заказчика используется в течение всего срока оказания услуг Заказчику. При смене адреса(ов) электронной почты Заказчика Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изложении настоящего пункта Приложения 1 в новой редакции.

** Адрес электронной почты Заказчика, на который Исполнитель присылает информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Указанный адрес электронной почты Заказчика используется в течение всего срока оказания услуг Заказчику. При смене адреса электронной почты Заказчика Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изложении настоящего пункта Приложения 1 в новой редакции.

8. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
- адаптация
- тестирование

Исполнитель:



/ Т.С. Оводкова /

М.П.

Заказчик:



/ А.С. Калинин /

М.П.

