
	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>1</p>
---	--	--	----------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 14.09.2020г. № 267-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учебно-производственной практики
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»

Волгоград 2020

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>2</p>
---	--	--	----------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе учебно-производственной практики (далее отдел практики) является локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее Колледж) и определяет содержание и порядок деятельности отдела колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";


- Уставом колледжа.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно - правовыми актами органов управления средними профессиональными учебными заведениями;

- приказами директора колледжа;

- иными локальными актами колледжа;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>3</p>
---	--	--	----------

– настоящим Положением.

1.4. Отдел практики является структурным подразделением Колледжа.


1.5. Отдел практики работает под руководством заместителя директора по учебно - воспитательной работе, работу отдела организует заведующий учебно-производственной практикой.

1.6. Распоряжения заведующего учебно-производственной практикой по вопросам организации практики являются обязательными для сотрудников отдела практики и всего преподавательского состава Колледжа.

1.7. В кадровый состав отдела колледжа входят: заместитель директора по УВР; заведующий учебно-производственной практикой; методист; делопроизводитель.

1.8. Отдел практики оформляет следующую документацию:

- план работы, включающий направления: организационное, методическое, контроль за практическим обучением;
- должностные инструкции работников отдела практики, утверждённые директором колледжа;
- протоколы заседаний отдела практики;
- отчёты о работе отдела практики за учебный год;
- рабочие программы на все виды учебных и производственных практик по всем специальностям;
- графики прохождения учебно-производственной практики;
- журналы по практике;
- договоры с образовательными организациями;
- приказы о выходе обучающихся на учебную и производственную практику.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>4</p>
---	--	--	----------

1.9. Положение об отделе практики утверждается директором ГАПОУ «ВСПК».

1.10. Сотрудники отдела в вопросах трудовых отношений руководствуются Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа, нормативными и локальными актами.

1.11. Сотрудники отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностных инструкций.

2. Основные цели и задачи отдела практики


2.1. Главной целью деятельности отдела учебно-производственной практики является качественная организация учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачами отдела практики являются:

- планирование, организация, управление образовательным процессом в области учебной и производственной практики и контроль за ним;
- создание нормативного обеспечения учебной и производственной практики;
- создание системы социального партнерства с работодателями, службами занятости и образовательными учреждениями;
- создание системы информирования студентов о порядке прохождения учебной и производственной практики;
- организация мониторинга результатов прохождения учебной и производственной практики;
- совершенствование работы с руководством, учреждениями, являющимися базами практик обучения.

3. Содержание деятельности отдела практики

3.1. Составление графиков учебной и производственной практики по специальностям.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>5</p>
---	--	--	----------

3.2. Составление плана педагогической нагрузки по учебной и производственной практикам для преподавателей и специалистов базового учреждения на следующий учебный год (тарификация).

3.3. Оформление журналов учебной и производственной практики.

3.4. Представление директору Колледжа и (или) заместителю директора проектов приказов по организации учебной и производственной практики, графиков практик, планов и отчетов работ отдела.

3.5. Разработка локальных актов по направлениям работы отдела.

3.6. Участие и осуществление контроля процесса разработки учебно-методического комплекса (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс.

3.7. Представление интересов колледжа по направлениям деятельности отдела.

3.8. Организация и координирование сотрудничества Колледжа с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации учебной и производственной практики.


3.9. Оформление направлений на практику, писем в организации о сотрудничестве, договоров о прохождении практики.

3.10. Формирование реестра договоров об учебной и производственной практике.

3.11. Организация и контроль образовательного процесса по направлениям отдела:

проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик.

3.12. Контроль посещаемости практики обучающимися, соблюдение организациями договорных условий, проведение консультаций обучающихся

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>6</p>
---	--	--	----------

во время практики преподавателями/ специалистов базового учреждения, ответственными за практику.

3.13. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, разъяснительных работ по вопросам организации практики с абитуриентами, студентами, родителями, сотрудниками колледжа.

3.14. Информирование обучающихся о сроках и условиях прохождения практики, графиках ликвидации академической задолженности по практике.

3.15. Консультация и оказание помощи преподавателям по вопросам учебно-производственного процесса.

3.16. Составление отчетной документации по направлениям деятельности отдела, осуществление подготовки документов для сдачи учебной документации в архив.

3.17. Контроль ведения и заполнения преподавателями колледжа журналов по учебной и производственной практики.


3.18. Контроль выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой, представление сводного табеля на преподавателей/ специалистов базового учреждения.

4. Взаимоотношения и сотрудничество отдела практики

4.1. Отдел практики работает во взаимодействии с:

- работодателями;
- методическим кабинетом;
- учебной частью;
- очными и заочными отделениями;
- кафедрами, цикловыми комиссиями.

4.2. По ряду вопросов отдел практики взаимодействует образовательными организациями, предприятиями, общественными организациями, органами управления по труду и занятости.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>7</p>
---	--	--	----------


5. Права и обязанности сотрудников Отдела практики

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Колледжа;
- запрашивать необходимую информацию для решения вопросов Отдела во всех структурных подразделениях Колледжа в рамках компетенций;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-производственного процесса;
- своевременно информировать администрацию Колледжа о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями/мастерами производственного обучения или обучающимися;
- проводить оперативные совещания с преподавателями/специалистами базового учреждения, обучающимися по вопросам деятельности отдела.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- обеспечивать реализацию принципов, подходов к осуществлению образовательной, исследовательской, творческой и иной деятельности колледжа;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>8</p>
---	--	--	----------

– соблюдать Устав колледжа, нормативные и локальные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;

– обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6. Ответственность сотрудников отдела практики

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

– нарушение положений Устава колледжа, локально - нормативных актов:

– нарушение правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка колледжа;

– нарушение требований ФГОС СПО при планировании учебной работы обучающихся;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;


– предоставление несвоевременной и (или) недостоверной информации директору колледжа, заместителю директора и другим подразделениям колледжа;

– причинение материального ущерба Колледжу в пределах, определенных действующим трудовым и граждански законодательством РФ;

– качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за отделом основных задач и функций;

– правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности отдела.

7. Контроль за деятельностью отдела практики:

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-производственной практики автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>9</p>
---	--	--	----------

Контроль за деятельностью отдела практики осуществляется директором колледжа и его заместителем по учебно – воспитательной работе.