

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 3 от «25» 06 2019 г.

Положение о структурном подразделении

Мастерская

«Дошкольное воспитание»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Волгоградский
социально-педагогический колледж»

А.С. Калинин

2019 г.



Введено в действие Приказ № 270 от

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Мастерская
«Дошкольное воспитание»

Волгоград 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Мастерская «Дошкольное воспитание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения ГАПОУ «ВСПК» Мастерская «Дошкольное воспитание» (далее – Мастерская) определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации; а также права и обязанности работников.

1.2. Мастерская «Социальная работа» создается по компетенции R 4 «Дошкольное воспитание» для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.3. Организационно-правовые основы создания Мастерской определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27); Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ «Об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций» от 31.01.2019 г.

1.4. Мастерская используется педагогическими работниками, обучающимися и слушателями в целях реализации образовательного процесса, проведения итоговой и промежуточной аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме. Мастерская может быть использована физическими и юридическими лицами-участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, коммерческими структурами и т.д.

1.5. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ «ВСПК» (далее – колледж) в порядке, установленном Уставом колледжа.

1.6. Структура и штат Мастерской утверждаются директором колледжа. Работники мастерской назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.7. Колледж обеспечивает Мастерскую необходимыми условиями для деятельности, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

1.8. Колледж проводит брендиование Мастерской в соответствии с концепцией по брендиованию интерьеров мастерских Министерства просвещения РФ.

1.9. Учебный процесс в Мастерской может осуществляться в течение всего календарного года.

1.10. Мастерская выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может одновременно с этим организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся по специальности «Дошкольное образование», слушателей курсов повышения квалификации (программ переподготовки).

2. Цель и функции Мастерской

2.1. **Целью** деятельности Мастерской является практическая подготовка обучающихся по специальности «Дошкольное образование», формирование необходимых компетенций, навыков и опыта деятельности в сфере социальной работы в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. **Функции** Мастерской «Дошкольное воспитание»:

- Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Дошкольное образование» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351); лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной подготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.
- Профориентационная деятельность для обучающихся образовательных организаций.
- Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификаций обучающихся.

3. Задачи Мастерской

3.1. В своей деятельности Мастерская решает задачи в соответствии с целью и видами деятельности:

– подготовка кадров и формирование компетенции «Дошкольное воспитание» у обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) на уровне соответствующем мировым стандартам, в том числе стандартам WorldSkills Russia;

– сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций, в том числе обучение первой профессии;

– удовлетворение потребностей студентов и преподавателей в получении новых знаний и опыта практической деятельности по компетенции «Дошкольное воспитание» на основе использования возможностей материально-технической базы Мастерской;

– оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам по профилю Мастерской;

– обновление содержания основных и дополнительных образовательных программ через расширение практической составляющей подготовки на основе использования возможностей материально-технической базы Мастерской;

- внедрение сетевой формы реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- развитие механизма совместного использования образовательными организациями Волгоградской области современной материально-технической базы Мастерской;
- организация проведения демонстрационных экзаменов и чемпионатов WorldSkills на базе Мастерской для демонстрации профессиональных умений обучающихся и независимой оценки качества подготовки кадров;
- организация проведения региональных этапов профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, в том числе, для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Дошкольное воспитание».

4. Организация работы Мастерской

4.1. Организация работы Мастерской подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

4.2. Мастерская создается по компетенции R 4 «Дошкольное воспитание» и оснащается на основании требований инфраструктурного листа Ворлдскиллс Россия и утвержденного плана застройки.

4.3. Зонирование помещений Мастерской осуществляется в соответствии со спецификой деятельности в социальной сфере.

4.4. Дизайн помещений Мастерской включает средства брендинга в соответствии с концепцией по брендингу интерьеров мастерских Министерства просвещения РФ.

4.5. Режим работы мастерской определяется правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий, а также трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

4.6. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

4.7. Организует работу Мастерской заведующий, назначаемый приказом директора колледжа. Заведующий планирует и организует работу Мастерской, обеспечивает приобретение современного оборудования, несет ответственность за сохранность оборудования, соблюдение в Мастерской правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований; координирует работу преподавателей и сотрудников, привлекаемых к работе в Мастерской; определяет график и условия использования материально-технической базы мастерской профессиональными образовательными организациями-участниками сетевого взаимодействия; ведет статистическую и отчетную документацию о работе Мастерской согласно Номенклатуре дел (Приложение1).

4.8. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Мастерской определяются должностными инструкциями.

4.9. В своей деятельности работники Мастерской руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– иными законодательными актами Российской Федерации;

– Уставом ГАПОУ «ВСПК» и другими локальными нормативными актами ГАПОУ «ВСПК», в том числе настоящим Положением.

4.10. Все сотрудники, привлекаемые к работе в Мастерской, проходят повышение квалификации по компетенции «Дошкольное воспитание», в том числе с получением сертификата эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

4.11. При проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Дошкольное воспитание» Мастерская должна пройти аккредитацию в качестве ЦПДЭ для оценки на соответствие материально-технического оснащения.

5. Права сотрудников Мастерской

5.1. Заведующий Мастерской имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности Мастерской.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Мастерской должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности Мастерской.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Мастерскую задач и функций.

4.1.8. Вносить директору колледжа предложения по совершенствованию работы Мастерской.

4.2. Работники мастерской имеют следующие права:

4.2.1 по согласованию с директором колледжа запрашивать и получать от руководителей подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Мастерской и своих должностных обязанностей,

в том числе:

– по вопросам организационной, учебной, научной, консалтинговой, издательской, методической деятельности и т.д.;

– по планированию, ходу реализации деятельности Мастерской начального образования;

- предоставлению отчетности по основным видам деятельности Мастерской;
- по другим вопросам в рамках компетенции Мастерской;
- 4.2.2 постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 4.2.3. использовать информационную сеть колледжа и телекоммуникационные сети интернет для обеспечения актуальной информацией;
- 4.2.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Мастерской.

5. Обязанности сотрудников мастерской

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Мастерскую функций несет заведующий Мастерской.

5.2. Каждый преподаватель и сотрудники, привлекаемые к работе в Мастерской, несут ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности;
- качественно и своевременно выполнять поручения непосредственного руководителя;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Мастерской;
- способствовать развитию и совершенствованию деятельности Мастерской;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности труда.

6. Ответственность сотрудников мастерской

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Мастерскую задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. На заведующего Мастерской возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Мастерской несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

6.4. Персональная ответственность других работников Мастерской устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование мастерской

7.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

– средств гранта в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование государственной программы «Развитие образования»

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8. Контроль за деятельностью Мастерской и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Мастерской осуществляют директор колледжа и его заместители в соответствии с Уставом ГАПОУ «ВСПК».

8.2. Заведующий Мастерской отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность.

Номенклатура дел Мастерской

- 1.1 Организационно-распорядительные документы.
- 1.2 План застройки Мастерской.
- 1.3 Инфраструктурный лист по компетенции R 21 «Преподавание в младших классах»
- 1.4 План работы Мастерской.
- 1.5 Копии приказов, распоряжений, инструктивных писем.
- 1.6 Режим работы Мастерской.
- 1.7 Расписание учебных занятий в Мастерской.
- 1.8 Листы учета посещаемости студентами учебных занятий.
- 1.9 Журналы инструктажей по технике безопасности.
- 1.10 Инструкции по ТБ и охране труда.
- 1.11 Списки обучающихся, посещающих Мастерскую.
- 1.12 Сводные ведомости итогов обучения студентов по группам.
- 1.13 Документация по аккредитации ЦПДЭ.
- 1.14 Расписание промежуточных аттестаций и ГИА в форме ДЭ.
- 1.15 Методические рекомендации по работе с оборудованием Мастерской.
- 1.16 Методические разработки проведения мастер-классов по работе с оборудованием.
- 1.17 Заявки от профессиональных образовательных организаций на использование материально-технических ресурсов Мастерской.
- 1.18 График использования помещения и оборудования Мастерской в рамках реализации сетевого взаимодействия с ПОО Волгоградской области.

Перечень оборудования Мастерской

Учебно-лабораторное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
Стол компьютерный (учительский)	1
Стул компьютерный	1
ПК (системный блок i5/i7, монитор, клавиатура, компьютерная мышь, колонки)	1
ПК (системный блок i5/i7, монитор, клавиатура, компьютерная мышь)	12
Парта ученическая двухместная	12
Стул	12
Набор мебели для зоны коворкинга	1
Магнитно-маркерная доска	1
Интерактивная система Диагональ 77" (195.6 см), формат 4:3 "; Технология DVIT (Digital Vision Touch); Поддержка одновременной работы 6 пользователей	1
Напольная мобильная стойка для интерактивных досок SMART и проекторов различных производителей	1
Документ-камера Smart с гибким штативом.	1
МФУ А4 лазерное, цветное	1
МФУ А4 лазерное черно-белое	1
Проектор	1
Электронный флипчарт Smart каар 42	1
Wi-Fi роутер	1
Коммутатор на 16 портов	1
Стеллаж или шкаф для документов	1

Учебно-производственное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
Столы детские	2
Стулья детские	8
Видеокамера Максимальное разрешение (видео): 1920x1080	1
Шкаф для одежды 3 секционный	1
Шкаф для полотенец напольный 5-и местный	1
Детские раковины для умывания со смесителем с ограниченным термостатом (или аналог для РЧ бачок для воды 10 литров)	2
Стеллаж с ящиками	1
Стеллаж для игрушек и пособий	1
Планетарий: каталог сферического видео для детей дошкольного возраста; купол двухслойный для мобильного планетария; ноутбук; проектор; медиа-плеер; сферическое зеркало с напылением для мобильного планетария; электрический насос; воздушный нагнетатель в металлическом кожухе	1
Конструктор робототехники LEGO Education WeDo; Ресурсный набор, № 9585.	13
Интерактивная песочница	1
Столы детские	2

Программное и методическое обеспечение	
Наименование	Количество
1	2
Программное обеспечение	
MS Windows 10 pro	13
MS Office 2016 pro	13
Kaspersky Anti-Virus	13
Adobe Creative Suite 6/на 25 раб. мест	1
Лицензия на ПО для создания уроков SMART Notebook	12
Видеоредактор Movavi Video Suite	13
ЭБС «Znanium.com»	на 1500 пользователей
Учебно-методическое обеспечение	
Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой – М.: Мозаика-Синтез, 2015. – 304 с.	15
Книги для детского чтения (хрестоматии) для четырех возрастов: Юдаева М.В., сост. "Хрестоматия для младшей группы. ФГОС ДО"; Аким, Александрова, Берестов: "Хрестоматия для средней группы детского сада"; "Хрестоматия для старшей группы" Автор: Юдаева М.В. (сост.) "Хрестоматия для подготовительной группы" Автор: Юдаева М.В. (сост.) Серия: Библиотека детского сада"	15*4
Учебное оборудование для ПДД для детских садов (комплект)	1
Цветные счетные палочки Кюизенера набор из 48 геометрических фигур из пластмассы.	5
Логические блоки Дьенеша набор из 48 геометрических фигур из пластмассы:	5
Игра-головоломка для дошкольников "Грузовички 3"	5
Тематическое домино (2-3) Настольная игра	5
"Магистраль" - настольная 3D игра	2
Игры В. Воскобовича "Коврограф "Ларчик"	1
Кубики Зайцева	2

Мягкий спортивный модуль "Змейка" Габаритные размеры, мм: 3800 x 1200, Высота, мм: 1000	1
Конструкторы мягкие модули (комплект) Детский конструктор «Городок» (23 модуля)	1

Директору ГАПОУ «Волгоградский
социально-педагогический колледж»
А.С. Калинин

ЗАЯВКА

на использование материально-технических ресурсов Мастерской начального образования
в рамках сетевой формы взаимодействия

№ п/п	Предоставление материально-технических ресурсов	Кол-во участников	Необходимое оборудование
1.			Согласно требованиям инфраструктурных листов по методике Worldskills Russia
2.			Согласно требованиям инфраструктурных листов по методике Worldskills Russia

« _____ » _____ 20__ г.
