
	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>1</p>
---	--	--	----------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 14.02.2020 № 66-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-техническом центре
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский социально-педагогический колледж»

Волгоград 2020


	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>2</p>
---	--	--	----------

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления деятельности, права и ответственность информационно-технического центра (далее – ИТЦ) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 48 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10» (вместе с «СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ. Изменения № 2 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>3</p>
---	--	--	----------

23 августа 2017 г. № 816;

- уставом Колледжа.

1.3. ИТЦ является структурным подразделением Колледжа, созданным для решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

1.4. ИТЦ для выполнения возложенных на него задач выделяются необходимые служебные помещения с соответствующим программным и аппаратным обеспечением.

1.5. ИТЦ осуществляет свою работу во взаимосвязи с администрацией, кафедрами, предметными цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа.

1.6. Деятельность ИТЦ курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Работники ИТЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Штатный состав ИТЦ комплектуется исходя из актуальной потребности и определяется приказом директора Колледжа.

1.8. ИТЦ возглавляет системный администратор, который осуществляет общее руководство работой ИТЦ в пределах своей компетенции.

1.9. В состав ИТЦ входят штатные сотрудники:

- системный администратор;
- программисты;
- инженер-электроник.


2. Основные цели и задачи ИТЦ

2.1. Основными целями деятельности ИТЦ являются:

- организация в Колледже единого информационного пространства на основе построения корпоративной сети;
- разработка и внедрение новых информационных и дистанционных форм обучения.

2.2. Основными задачами ИТЦ являются:

- создание и обслуживание единой корпоративной компьютерной сети


	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>4</p>
---	--	--	----------

Колледжа с выходом в Интернет;

- развитие и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс с использованием единых технологических и федеральных государственных образовательных стандартов, современных средств телекоммуникаций;
- работа и администрирование сайта Колледжа;
- оперативный ремонт и переустановка программного обеспечения;
- консультационная поддержка структурных подразделений Колледжа в освоении современных информационных технологий.

3. **Функции ИТЦ**

- 3.1. Реализация единой технической и образовательной политики в области информатизации образовательных процессов.
- 3.2. Управление, мониторинг и анализ работы корпоративной сети, разработка политики безопасности корпоративной сети и защита ее ресурсов.
- 3.3. Предоставление доступа к сети Интернет, разработка, размещение и поддержка сайта и портала Колледжа.
- 3.4. Прием, систематизация, классификация, учет и автоматизированная обработка поступающей информации.
- 3.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области информатизации.
- 3.6. Внедрение и освоение современных информационных технологий.
- 3.7. Формирование и сопровождение информационных ресурсов (в том числе баз данных электронной библиотеки) Колледжа, поддержка баз данных в рамках функционирования интегрированной информационной системы Колледжа.
- 3.8. Разработка и сопровождение программ единого документооборота, а также приобретение и внедрение лицензированных и коммерческих программ документооборота в организационную структуру Колледжа.
- 3.9. Техническое обеспечение и сопровождение учебных занятий в специализированных аудиториях.
- 3.10. Техническое обеспечение мероприятий во внеучебной и воспитательной работе, учебных и научных конференций, собраний, семинаров, спортивных мероприятий и пр.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>5</p>
---	--	--	----------

3.11. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники Колледжа.

3.12. Удовлетворение потребностей работников Колледжа в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий с использованием единой образовательной информационной среды на основе региональной и федеральной компьютерной сети.

4. Виды сервисных работ, осуществляемых ИТЦ

4.1. Обслуживание аппаратного обеспечения средств вычислительной техники и сетей (профилактика, диагностика, ремонт аппаратного обеспечения).

4.2. Обслуживание программного обеспечения средств вычислительной техники и сетей (установка, сопровождение, антивирусная профилактика программного обеспечения).

4.3. Создание каналов внешней и внутренней информации.

4.4. Выявление потребностей Колледжа в электронной информации.

4.5. Поиск, фильтрация и систематизация информации.

4.6. Размножение и электронная рассылка информации.

4.7. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизма доступа к ним.

4.8. Разработка и обеспечение регламента работ с данными информационных систем.

4.9. Изучение возможных источников информации для обеспечения функционирования информационных систем Колледжа.


4.10. Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

5. Организация работы ИТЦ

5.1. Выполнение работ сотрудниками ИТЦ регламентируется их должностными инструкциями.

5.2. ИТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

5.3. Оказание незапланированной информационно-технической услуги, а также услуги, требующей материальных затрат, осуществляется на основании

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>6</p>
---	--	--	----------

соответствующих заявок от структурных подразделений Колледжа, выполненных в форме служебных записок. Заявки, требующие предварительной проработки или подготовки, должны быть поданы в ИТЦ в установленной форме, заблаговременно.

5.4. При необходимости установки дополнительного информационно-программного обеспечения для проведения занятий (мероприятий) необходимо предоставить в ИТЦ информационный материал для установки и настройки не позднее чем за два дня до занятия (мероприятия).

5.5. При проведении занятий (мероприятий) необходимо учитывать правила использования ресурсов ИТЦ.

6. Права и обязанности ИТЦ

6.1. ИТЦ имеет право:


- в соответствии с уставом Колледжа использовать закрепленное за ним имущество для достижения целей и решения поставленных задач;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Колледжа для получения необходимой информации в пределах своей компетенции;
- получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению работы ИТЦ.

6.2. ИТЦ обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Коллективным договором и данным Положением;
- предоставлять информационные и сетевые ресурсы обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

6.3. ИТЦ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства,

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>7</p>
---	--	--	----------

действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации: отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в пределах своей компетенции.

6.4. Системный администратор ИТЦ:

- несет личную ответственность за деятельность ИТЦ;
- способствует профессиональному росту сотрудников ИТЦ;
- планирует работу ИТЦ на основании настоящего Положения и своей должностной инструкции;
- утверждает планы работы сотрудников ИТЦ;
- организует совместную работу всех сотрудников ИТЦ, отчитывается о результатах их деятельности перед руководством Колледжа;
- определяет формы повышения квалификации сотрудников ИТЦ.