

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ГАПОУ «ВСПК» Волгоградской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ


М. Г. Извекова
« 03 » сентября 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»


А. С. Калинин
« 03 » сентября 20 20 г.



**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения
споров между участниками образовательного процесса**

Волгоград, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N2 464, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский социально-педагогический колледж».

1.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб со стороны абитуриентов, обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее — колледж).

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников, федеральными государственными образовательными стандартами профессий начального и специальностей среднего профессионального образования, Уставом, локальными актами образовательного учреждения и Настоящим Положением.

1.4. Конфликтная комиссия колледжа понимается как временная, т.е. возникшая на определенный срок и требующая решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, соблюдению порядка приема в колледж, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.5. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. На период вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется Правилами приема в колледж.

1.6. Состав конфликтной комиссии определяется директором колледжа и включает в себя нечетное количество членов комиссии, но не менее трех. Председателем комиссии назначается представитель администрации колледжа или один из председателей кафедр и предметно-цикловых комиссий.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации, возникшей в период проведения промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускников, а также между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний обучающихся;
- межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
- нарушения процесса реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием); – формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета колледжа) и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ конфликтной комиссии, являются:

- заявление о рассмотрении конфликтной ситуации;
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии.

4.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год ответственному заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе и хранятся в архиве в течение трех лет.