
	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии	1
---	--	--	---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ «ВСПК»  
от 09.09.2020 № 261-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии**

Волгоград 2020

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>2</p>
---	--	---	----------

## 1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии (далее — Положение) регламентирует содержание и порядок работы административной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016);

- Устава Колледжа (ред. от 29.07.2020).

1.3. Административная комиссия - совещательный орган, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений среди студентов; рассматривает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся, случаи нарушения студентами Устава ГАПОУ «ВСПК» и Правил внутреннего распорядка.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к студентам и их родителям (законным представителям);

- сохранения конфиденциальности информации о студентах, их родителях (иных законных представителях);


- поддержки семьи и взаимодействия с ней по вопросам защиты прав и законных интересов студентов.

1.5. Основной формой работы административной комиссии является ее заседание.

1.6. Отчет о работе административная комиссия представляет в письменной форме в конце семестра.

1.7. Контроль за работой административной комиссии осуществляется директором Колледжа.



	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии	3
---	--	---	---

## 2. Цели и задачи административной комиссии

- формирование базы данных студентов, имеющих проблемы успеваемости, посещаемости, систематические нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, административные правонарушения;
- постановка студентов на внутренний контроль Колледжа;
- защита прав и законных интересов студентов;
- обеспечение контроля успеваемости, посещаемости, поведения студентов, стоящих на внутреннем контроле Колледжа;
- принятие комплексных мер для эффективной работы по профилактике проблем успеваемости, посещаемости, систематических нарушений Правил внутреннего распорядка, административных правонарушений студентами Колледжа;
- всесторонний анализ дисциплинарных и правовых нарушений, совершённых студентами во время учебных занятий, внеклассных мероприятий Колледжа, а также за его пределами;
- участие в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами их родителями (законными представителями), а также иными лицами;
- сохранение контингента обучающихся;
- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов по вопросам успеваемости, дисциплины, соблюдения Правил внутреннего распорядка и исполнения ими своих обязательств.

## 3. Состав комиссии и организация ее работы


3.1. Состав административной комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на учебный год.

3.2. В состав административной комиссии входят:

- председатель,
- секретарь,
- члены административной комиссии (заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, заведующий отделом воспитания и социального развития, методисты, начальник психолого-педагогической службы).

3.3. Председателем административной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Колледжа.



	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии	4
---	--	---	---

3.4. Председатель административной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- назначает заседание административной комиссии;
- определяет повестку дня заседания административной комиссии;
- осуществляет общее руководство ходом заседания административной комиссии;
- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания административной комиссии;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам административной комиссии.

3.5. Для ведения документации административной комиссии, протоколов заседаний, выписок из приказов, актов приказом директора Колледжа назначается секретарь из состава административной комиссии.

3.6. Секретарь административной комиссии осуществляет следующие полномочия:


- по поручению председателя административной комиссии осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания административной комиссии;
- осуществляет информирование членов административной комиссии и студентов о дате времени и месте проведения заседания административной комиссии;
- ведёт протокол заседания административной комиссии и делает выписку;
- направляет копии протокола каждого заседания административной комиссии (или выписки из протокола) заместителям директора по учебно-воспитательной работе;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам административной комиссии.

3.7. На заседание административной комиссии могут приглашаться классные руководители, старосты групп, преподаватели-предметники, воспитатель общежития, обучающиеся, родители обучающихся.

3.8. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Кандидатуры обучающихся, приглашенных на заседание комиссии, могут быть представлены классными руководителями групп, заведующим отделением.



	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>5</p>
---	--	---	----------

#### 4. Права и обязанности членов административной комиссии

##### 4.1. Председатель комиссии:

###### 4.1.1. имеет право:

- запрашивать информацию от классных руководителей групп, заведующего отделением, методиста, заведующего отделом воспитания и социального развития по обучающимся с отклоняющимся и асоциальным поведением;

- проводить внеочередные заседания, в случае возникшей необходимости;

###### 4.1.2. обязан:

- организовать деятельность комиссии и принимать участие в ее работе;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- направлять предложения в комиссию по отчислению из состава обучающихся (Приложение 1);

- правильно оформлять документы (ходатайства, письма) и соблюдать законность принимать решения в соответствии с законом и локальными актами Колледжа;

- вести учет обучающихся, к которым применены меры дисциплинарного взыскания.

##### 4.2. Секретарь комиссии:

###### 4.2.1 имеет право:

- участвовать в планировании деятельности комиссии;

- участвовать в голосовании и принятии решения;

###### 4.2.2 обязан:

- правильно оформлять протоколы заседаний административной комиссии;

- вести учет обучающихся, к которым применены меры дисциплинарного взыскания.

##### 4.3. Члены административной комиссии:


###### 4.3.1. имеют право:

- решающего голоса на заседании и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемым вопросам;

- по согласованию с председателем административной комиссии привлекать к работе классных руководителей, преподавателей-предметников, старост групп;

- на получение во всех подразделениях Колледжа информации по рассматриваемым вопросам.



	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>6</p>
---	--	---	----------

#### 4.3.2. обязаны:

- принимать участие в заседаниях и в принятии решений административной комиссии;
- обеспечивать контроль за выполнением принятых решений.

### 5. Полномочия административной комиссии

5.1. Административная комиссия при осуществлении своих функций имеет право применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- постановка на профилактический учет/снятие с профилактического учёта студента с занесением его персональных данных в информационную базу данных Колледжа;
- рекомендация директору колледжа о применении в отношении конкретного студента меры дисциплинарного взыскания (предупреждение, замечание, выговор, отчисление);
- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие настоящему Положению.

5.2. Решение о применении к конкретному студенту одной из мер, предусмотренных в п. 5.1. настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания административной комиссии, на основании которого секретарь административной комиссии готовит проект приказа.


5.3. Заведующие отделениями, методисты, классные руководители групп, воспитатель общежития доводят содержание приказа о решении административной комиссии до сведения студентов и их родителей (иных законных представителей).

### 6. Порядок проведения заседания административной комиссии

#### 6.1. Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) административной комиссии объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;
- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;



	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>7</p>
---	--	---	----------

- заслушиваются выступления членов административной комиссии и приглашённых лиц;
- заслушиваются выступления студентов, в отношении которых рассматриваются материалы;
- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию о студенте, его родителях (иных законных представителях), по этическим соображениям могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию студента и/или его родителей (иных законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу).

6.2. Материалы в отношении несовершеннолетних студентов рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (иных законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

6.3. Материалы в отношении студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, классного руководителя, педагога - психолога).

## 7. Порядок вынесения решения административной комиссии

7.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.


7.2. Решение административной комиссии принимается путём голосования членов административной комиссии (большинством голосов), участвующих в заседании, и считаются правомочными, если на заседании административной комиссии присутствует не менее 2/3 утверждённого состава, и большая часть присутствующих проголосовала за принятое решение.

7.3. В случае равенства голосов членов административной комиссии решающим является голос председателя административной комиссии.

7.4. Ход заседания административной комиссии, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

7.5. Протокол проведения заседаний административной комиссии ведётся на каждом заседании секретарём административной комиссии и включает в себя следующие данные:



	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>8</p>
---	--	---	----------

- 1) дата, время и место заседания административной комиссии;
- 2) состав административной комиссии;
- 3) сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов административной комиссии и приглашённых лиц;
- 4) повестка дня;
- 5) основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 6) перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- 7) результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения административной комиссии;
- 9) приложение к протоколу:
  - фамилия, имя студента, в отношении которого рассматриваются материалы дела;
  - сведения о группе, в которой студент обучается;
  - содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

7.6. Протокол проведения заседаний административной комиссии подписывается председателем и секретарём административной комиссии.

7.7. Протоколы заседаний административной комиссии вместе с приложениями хранятся у председателя административной комиссии.


7.8. Секретарь административной комиссии обязан направлять копии протокола каждого заседания административной комиссии (или выписки из протокола) заместителям директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х учебных дней.

## 8. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного взыскания к студентам ГАПОУ «ВСПК».

- 8.2. Взыскания налагаются с соблюдением следующих условий:
- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
  - ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы за действие члена коллектива не допускается);
  - при выборе меры взыскания в обязательном порядке учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при



	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии	9
---	--	---	---

которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно взыскание;

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление;

- замечание выносится на основании предложений, поступивших в административную комиссию от классных руководителей групп, заведующих отделениями, методистов;

- выговор выносится в случае повторного направления предложений классных руководителей групп, заведующих отделениями в административную комиссию.

8.3.1. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося под подпись, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются об этом в течение трёх учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.


8.3.2. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента.

8.3.3. Отчисление из колледжа как крайняя мера педагогического воздействия применяется к обучающимся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

## 9. Порядок снятия взыскания

9.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания у обучающихся прослеживается положительная динамика изменений в поведении и к обучающемуся не будет применена новая мера



	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии	10
---	--	---	----

дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.2. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классных руководителей групп, заведующих отделениями, студенческого совета.

9.3. Факт снятия меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (замечания, выговора) фиксируется протоколом административной комиссии.

#### 10. Заключительные положения


Настоящее Положение вступает в силу с «09» сентября 20 20 г.

Одновременно прекращает действие:


Положение об административной комиссии ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» от «17» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 Г. Н. Бирина

Заместитель директора по УВР

 С. В. Герасименко

Заместитель директора по УВР

 С. А. Дупак


Заместитель директора по УВР

 Е. Г. Шерстюгина

Председатель первичной профессиональной организации работников и студентов ГАПОУ «ВСПК»

 М. Г. Извекова



	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии</p>	<p>11</p>
---	--	---	-----------

Приложение 1

Предложения в административную комиссию

\_\_\_\_\_  
ФИО классного руководителя группы, заведующего отделением

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	ФИО классного руководителя группы	Основание для вынесения дисциплинарного взыскания

РАССМОТРЕНО:

на заседании административной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь административной комиссии

личная подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.