

Приложение № 3 Рабочие программы учебных и производственных практик

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
_____ А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023


Рабочая программа разработана для специальности 39.02.01 Социальная работа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773;

Автор рабочей программы практики:
Назарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ «ВСПК»

Рабочая программа **рассмотрена** на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания кафедры №6 от 20.04.2023 г.

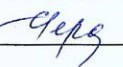
Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин

 /Назарова И.В./

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета от 30 мая 2023 г. № 7

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Герасименко С. В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГАПОУ «ВСПК» по УВР

 Е.Г. Шерстюгина

Представитель работодателя:

Ковалёва О.В., директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»

 / Ковалёва О.В./

_____ 2023 г.



Пояснительная записка

Учебная, производственная и преддипломная практика студентов ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» являются составной частью образовательного процесса и направлены на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также овладение профессиональными компетенциями, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи:

- обеспечение подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности;
- расширение круга формируемых общих и профессиональных компетенций, их усложнение по мере перехода одного этапа практики к другому;
- обеспечение непрерывной связи практического и теоретического обучения.

Требования к структуре программы практики для подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» определяют максимальную нагрузку следующим образом:

Наименование видов практики	Максимальная нагрузка обучающегося	
	Кол-во недель	Кол-во час
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Согласно учебному плану ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» практика распределяется следующим образом:

Вид практики	Наименование профессионального модуля	Курс	Семестр	Количество недель	Количество часов
Учебная практика	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	2	3	1	36
	ПМ02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	3	5	1	36

	ПМ03 Организация социального предпринимательства в Российской Федерации	3	6	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	2	3	1	36
	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	2	4	7	252
	ПМ02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	2	5	2	72
Производственная практика (преддипломная)	ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	3	6	4	144
Всего					612

Базы практики

Вид практики	Наименование профессионального модуля	База практики
Учебная практика	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ГАПОУ «ВСПК»
	ПМ02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ГАПОУ «ВСПК»
	ПМ03 Организация социального предпринимательства в Российской Федерации	ГАПОУ «ВСПК»
Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ГКУ СО «Центр социального обслуживания населения»
	ПМ01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ГКСУ СО «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
	ПМ02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ГКУ «Центр социальной защиты населения» ГКУ СО «Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям «Семья»

Производственная практика (преддипломная)		ГКУ СО «Центр социального обслуживания населения»
--	--	---

Организация прохождения практики

Для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» готовит комплект документов, который включает: рабочую программу практики, методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, календарно-тематическое планирование занятий, индивидуальный план прохождения практики.

Перечень заданий является элементом рабочей программы практики. Календарно-тематический план занятий разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы практики и перечня заданий. Срок действия плана зависит от периодичности обновления нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере социального обеспечения граждан и пересматривается методистом по практике самостоятельно.

В период прохождения практики необходимо организовать сопровождение самостоятельной работы студента, определить сроки выполнения индивидуальных заданий. Рекомендуемая трудоемкость индивидуальных заданий 1-2 часа. При планировании занятий необходимо учитывать наличие учебно-методического материала у студентов, обеспечить доступ к актуальной нормативно-правовой информации. При проведении практики в зависимости от численности студентов в группе, возможно разделение группы на подгруппы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.2. УП ПМ 01

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
_____ А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональный модуль
ПМ 01 «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания»

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.


Рабочая программа разработана для специальности 39.02.01 Социальная работа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773;

Автор рабочей программы практики:
Назарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ «ВСПК»

Рабочая программа **рассмотрена** на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания кафедры №6 от 20.04.2023 г.

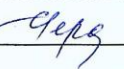
Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин

 /Назарова И.В./

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета от 30 мая 2023 г. № 7

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Герасименко С. В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГАПОУ «ВСПК» по УВР

 / Е.Г. Шерстюгина

Представитель работодателя:

Ковалёва О.В., директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»

 / Ковалёва О.В./

 2023 г.



Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами (учебная)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности по социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по социальному обслуживанию граждан;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности
- Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по социальному обслуживанию граждан;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных задач
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- знакомство с деятельностью социальных учреждений по оказанию социальных услуг;
- приобретение умений общения с клиентом, формирования и поддержания отношений с коллегами;
- формирование умений грамотно и просто излагать мысли, внимательно и доброжелательно реагировать на эмоциональные и кризисные ситуации, наблюдать и интегрировать вербальное и невербальное поведение клиента.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ01

«Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» должен:

приобрести практический опыт:

диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

осуществления социального патроната;

создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;

координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;

активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

знать:

нормативные правовые акты по вопросам социальной работы, механизмы их правовой защиты;

основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы получателей социальной помощи;

особенности оказания различных видов социальной помощи;

структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС.

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ01 «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»:

МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК.01.02. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска

МДК.01.03. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.

МДК.01.04. Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.

МДК.01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в

ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» составляет 36 часов. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 «Социальная работа» и графиком учебного процесса. Практика проводится в III семестре 1 неделя.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в Мастерской «Социальная работа», учебных компьютерных классах, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном Языках.

ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
1	Подготовительный этап		участие в установочной конференции, организационном собрании; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление индивидуального плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа), собеседование с руководителем практики
2	Основной этап		Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения, с деятельностью социальных учреждений по оказанию социальных услуг, с профессиональными обязанностями социальных работников. Посещение, обслуживание престарелых одиноких граждан. Участие социальных работников в подготовке и оформлении документов, необходимых для установления опеки и попечительства, помещения в случае необходимости одиноких пенсионеров и инвалидов в

			соответствующие дома-интернаты и т.д. Оказание различных видов услуг пожилым и инвалидам (доставка продуктов, лекарств, уборка жилого помещения и других просьб клиента). Наблюдение и анализ профессионального общения работников социальной сферы с пожилыми людьми, инвалидами. Наблюдение с целью выявления психологических особенностей пожилых людей в учреждениях медицинского обслуживания. Составление актов обследования условий проживания пожилых людей и инвалидов, характеристик; составление плана беседы с клиентом, консультирование.
3	Подготовка отчета по практике:		Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, с учетом отзыва преподавателя подготовка к экзамену по модулю.
Итого: 36 ч.			

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией

- Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 19.06.2023).
7. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023).
8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 19.06.2023).
 9. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 19.06.2023).
 10. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510694> (дата обращения: 19.06.2023).
 11. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 19.06.2023).
 12. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 19.06.2023).

- 13.Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 19.06.2023).
- 14.Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519773> (дата обращения: 19.06.2023).
- 15.Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 19.06.2023).
- 16.Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 19.06.2023).

Интернет ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327- Опыт социальной работы с молодежью.
7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика учебной практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник учебной практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;</p> <p>пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан;</p> <p>выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;</p> <p>оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;</p> <p>активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
<p>нормативные правовые акты по вопросам социальной работы, механизмы их правовой защиты;</p> <p>основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи;</p> <p>особенности оказания различных видов социальной помощи гражданам;</p> <p>структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических знаний, оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка качества работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация качества выполненной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка качества работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с коллегами	Оценка готовности к соблюдению нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	Взаимодействие с обучающимися,	Участие в семинарах, диспутах,

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	преподавателями в ходе обучения	производственных играх и т.д.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Соблюдение правил здорового образа жизни	Наблюдение за обучающимися в процессе прохождения практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, умение вести деловую документацию	Участие в семинарах по производственной тематике
Вид профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»		
Профессиональные компетенции		
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль:</i> <i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	-демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	- решение практических ситуаций	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- разработка плана мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- демонстрация беседы по вопросам профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль: Контрольная работа по разделу профессионального модуля Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	- разработка и проведение мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является «*дифференцированный зачет*».

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
 - ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль

ПМ 02 «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.


Рабочая программа разработана для специальности 39.02.01 Социальная работа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773;

Автор рабочей программы практики:
Назарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ «ВСПК»

Рабочая программа **рассмотрена** на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания кафедры №6 от 20.04.2023 г.

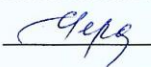
Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин

 /Назарова И.В./

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета от 30 мая 2023 г. № 7

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Герасименко С. В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГАПОУ «ВСПК» по УВР

 Е.Г. Шерстюгина

Представитель работодателя:

Ковалёва О.В., директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»

 / Ковалёва О.В./

_____ 2023 г.



Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

5. Результаты освоения программы практики

6. Структура и содержание практики

7. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

7. Контроль и оценка результатов практики

8. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по социальной работе с семьей и детьми (учебная)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (по базовой подготовке) в части освоения основного вида профессиональной деятельности по социальной работе с семьей и детьми и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цели практики:

- Ознакомление со всеми видами социальной поддержки семьям и детям, приобретение практических навыков в составлении программ (моделей) по работе с семьей и детьми
- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по социальной работе с семьей и детьми;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности
- Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по социальной работе с семьей и детьми;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- ознакомление с содержанием и реализацией программы «Семья» областного уровня;
- составление альтернативных программ;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей инвалидов, детей с хроническими заболеваниями;

- изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» должен:

приобрести практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;

- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ02 «Социальная работа с семьёй и детьми»:

МДК.02.01. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

МДК.02.02. Предоставление социально-бытовых услуг

МДК.02.03. Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг

МДК.02.04. Предоставление социально-правовых услуг

МДК. 02.05. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ограниченными возможностями

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» составляет 36 часа.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится в V семестре 1 неделю.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в Мастерской «Социальная работа», учебных компьютерных классах, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с семьёй и детьми» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Социальная работа с семьёй и детьми», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным

	категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
1	Подготовительный этап		участие в установочной конференции, организационном собрании; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление индивидуального плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа), собеседование с руководителем практики
2	Основной этап		Диагностирование ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. Осуществление патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. Проведение профилактики возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей. Подбор диагностического, профилактического материала Составление программы индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитация. Патронаж семей. Работа с нормативно правовой базой.
3	Подготовка отчета по практике:		обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, с учетом отзыва преподавателя подготовка к экзамену по модулю.
Итого: 72 ч.			

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики,
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 19.06.2023).
 3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 19.06.2023).
 4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 19.06.2023).
 5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 19.06.2023).
 6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 19.06.2023).
7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 19.06.2023).
8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб.

- и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 19.06.2023).
9. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 19.06.2023).
 10. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510694> (дата обращения: 19.06.2023).
 11. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 19.06.2023).
 12. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 19.06.2023).
 13. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 19.06.2023).
 14. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519773> (дата обращения: 19.06.2023).
 15. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 19.06.2023).

16. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 19.06.2023).

Интернет ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. [http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327-](http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327) Опыт социальной работы с молодежью.
7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика учебной практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник учебной практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль:</i>

<ul style="list-style-type: none"> – выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; – собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; – оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг; – осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; – выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; – профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; – планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; – анализировать результаты своей деятельности; – осуществлять контроль качества предоставляемых услуг; 	<p><i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</i></p> <p><i>Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
---	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических знаний, оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий

	различных жизненных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка качества работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация качества выполненной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка качества работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с коллегами	Оценка готовности к соблюдению нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Соблюдение правил здорового образа жизни	Наблюдение за обучающимися в процессе прохождения практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, умение вести деловую документацию	Участие в семинарах по производственной тематике
Вид профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»		
Профессиональные компетенции		
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль:</i> <i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам	-демонстрация приема граждан по вопросам	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	- решение практических ситуаций	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- разработка плана мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- демонстрация беседы по вопросам профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль: Контрольная работа по разделу профессионального модуля Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	- разработка и проведение мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *«дифференцированный зачет»*.

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.4. УП ПМ 03

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональный модуль
ПМ 03 «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации»»

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

8. Результаты освоения программы практики

9. Структура и содержание практики

10. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

9. Контроль и оценка результатов практики

10. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по социальной работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. (учебная)

1.2. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности по организации социальной предпринимательской деятельности в Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по организации предпринимательской деятельности;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности
- Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по организации предприятия, организации в РФ, ведения бухгалтерского учета и отчетности в социально ориентированных предприятиях и организациях;
 - Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
 - Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых и социально организационных задач;

Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организацией предприятия (организации) в социальной сфере;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими предпринимательскую деятельность в РФ;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми, бухгалтерскими документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате

прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации» должен:

приобрести практический опыт:

- анализа и решения юридических проблем в сфере социального предпринимательства
- в группировке объектов бухгалтерского учета согласно разделам и статьям баланса;
- в группировке средств по составу и размещению и по источникам формирования;
- в составлении первичных документов учета денежных средств на предприятии;
- в расчете амортизационных отчислений по износу основных средств и нематериальных активов;
- в оценке дебиторской задолженности на предприятии и способов ее снижения;
- навыками расчетов списания производственных запасов различными способами;
- в учете собственного и заемного капитала на предприятии
- навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов
- в анализе финансовых результатов
- в анализе показателей рентабельности деятельности предприятия
- в управлении социально ориентированным предприятием в современных рыночных условиях;

уметь:

- эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- использовать нормативно-правовую базу при управлении предприятием;
- определять оборотные и внеоборотные активы предприятия, классификацию капитала;
- определять средства предприятия согласно разделам баланса;
- классифицировать инвентаризацию по характеру и полноте проведения;
- составлять бухгалтерские проводки по движению наличных и безналичных денежных средств
- составлять бухгалтерские проводки по движению основных средств и нематериальных активов;
- составлять бухгалтерские проводки по увеличению и погашению дебиторской задолженности на предприятии;
- составлять бухгалтерские проводки по поступлению и использованию (списанию) материально-производственных запасов на предприятии;
- составлять бухгалтерские проводки по увеличению и уменьшению обязательств на предприятии, а также формированию и использованию капитала;
- классифицировать издержки по видам
- формировать комплекс финансов предприятия;
- разрабатывать решения по корпоративному управлению финансами;
- анализировать формирования финансовых результатов
- использовать основные экономические знания в социальной сфере;
- вести профессиональную деятельность с учетом особенностей типов социальных объектов различной функциональности

знать:

- роль и место правовых основ социально-направленной предпринимательской деятельности в регулировании отношений, складывающихся в сфере рыночной экономики;
- права и обязанности субъектов предпринимательства;
- основную нормативно правовую базу в сфере предпринимательской деятельности;
- предмет и объекты бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского баланса и его классификации;
- понятие инвентаризации и ее классификации:
- учет наличных и безналичных средств на предприятии,
- формы безналичных расчетов в РФ;
- понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов на предприятии, их оценку;
- понятие дебиторской задолженности, а также об основах инвестиционной деятельности в основной капитала предприятия;
- понятие и классификацию производственных запасов и их учета;
- понятия обязательств предприятия, их классификации и учет;
- издержки хозяйственной деятельности на предприятии и их учет;
- финансовые результаты и их учет;
- содержание и порядок составления финансовой отчетности предприятия
- сущность, принципы и функции финансов;
- финансово-кредитное обеспечение финансовой политики предприятия;
- факторы формирования финансовых результатов
- инструменты анализа показателей рентабельности деятельности предприятия
- сущность предпринимательской деятельности;
- разновидности предпринимательства в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы хозяйствования в рыночной экономике;
- сущность менеджмента и его основные методы;
- основные положения маркетинга в социальной сфере;
- разработку стратегии и тактики социально-ориентированных предприятий и организаций

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации»:

МДК 03.01 Социально-правовые и законодательные основы предпринимательской деятельности в РФ

МДК 03.02 Бухгалтерский учет социально-ориентированных предприятий и организаций

МДК 03.03 Финансы предприятий социальной сферы

МДК 03.04 Организация управления социально ориентированных организаций и предприятий

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации» составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 «Социальная работа» и графиком учебного процесса.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных компьютерных классах, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Социальная работа», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в социально ориентированных организациях

ПК 3.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов социально ориентированной организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.4	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты, а также по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.5	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении социально ориентированной организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 3.6	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами социально ориентированной организации
ПК 3.7	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств организации социальной сферы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.8	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности социально ориентированной организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.9	Оказывать социально-правовые услуги граждан и вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.10	Исследовать и анализировать деятельность социально ориентированных предприятий и организаций по состоянию социально-правовой защиты граждан
ПК 3.11	Осуществлять консультацию юридических и физических лиц в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Структура и содержание учебной практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды работ
1	Подготовительный этап		участие в установочной конференции, организационном собрании; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление индивидуального плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа), собеседование с руководителем практики

2	Основной этап	<p>Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и ведение предпринимательской деятельности в РФ;</p> <p>Мониторинг изменений законодательства с помощью СПС «Гарант».</p> <p>Оформление бухгалтерских документов</p> <p>Составление бухгалтерского баланса предприятия (организации);</p> <p>Анализ финансовой отчетности предприятия (организации);</p> <p>Анализ финансовых ресурсов предприятия</p> <p>Рассмотрение конкретной финансовой ситуации (индивидуальная работа с последующим обсуждением).</p> <p>Использование современных методов при организации управления предприятием (персоналом организации).</p> <p>Составление проекта бизнес-плана социального предприятия</p>
3	Подготовка отчета по практике:	<p>обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, с учетом отзыва преподавателя подготовка к экзамену по модулю.</p>
Итого: 36 ч.		

4. Условия реализации программы учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,

-обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 03.01:

Законодательные акты:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

2. Федеральный закон от 29.05.2023 N 188-ФЗ "О внесении изменения в статью 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ

6. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ

7. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие."

Основные источники:

1.Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.: отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

2. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. 600 с.

Дополнительные источники:

1. Актуальные вопросы современного конкурентного права: сборник научных трудов / Д.М. Ашфа, О.А. Беляева, С.А. Паращук и др.; отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. Вып. 3. 164 с.

2. Афанасьева Е.Г. Вот такое кино: российская цензура под маской про-катного удостоверения // Предпринимательское право. 2020. N 4. С. 61 - 65.

3. Белицкая А.В. Перспективы разработки новых правовых конструкций инвестирования для цифровой экономики // Юрист. 2019. N 3. С. 28 - 33.

4. Вайпан В.А. Судебное усмотрение в практике арбитражных судов // Вестник арбитражной практики. 2020. N 6. С. 3 - 13.

5. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с..

13. Карелина С.А., Фролов И.В. Банкротство застройщика: теория и практика правоприменения: монография. М.: Юстицинформ, 2018. 240 с.

14. Карелина С.А., Фролов И.В. Банкротство страховых организаций: монография. М.: Юстицинформ, 2018. 128 с.

17. Кичик К.В. Принадлежность имущества публично-правовому образованию как критерий отнесения хозяйствующего субъекта к числу заказчиков в сфере государственных (муниципальных) или корпоративных закупок // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 2. С. 44 - 50.

18. Копылов Д.Г. Правовой режим казначейских акций и их юридическая судьба // Закон. 2018. N 9. С. 161 - 171.

19. Конкурентное право в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Вайпан, С.А. Паращук и др.; отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2018. 144 с.

20. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019.

21. Лаутс Е.Б. Правовые аспекты антикризисного регулирования рынка банковских услуг и институт банкротства кредитных организаций: монография. М.: Юстицинформ, 2018. 412 с.

23. Лахно П.Г. Энергетическое право в XXI в.: опыт России и зарубежных стран // Предпринимательское право. 2012. N 2. С. 15 - 20.

24. Лахно П.Г. Об энергетическом праве и не только... // Предпринимательское право. 2019. N 4. С. 32 - 45.

25. Молотников А.Е. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Учебное пособие. М.: Стартап. 2013.

29. Санникова Л.В., Харитонова Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. Москва: 4 Принт, 2020. 304 с.

33. Харитонова Ю.С. Правовой режим результатов деятельности искусственного интеллекта // Современные информационные технологии и право:

монография / Московский госуниверситет им. М.В. Ломоносова, Юриче-ский факультет / отв. ред. Е.Б. Лаутс. М.: Статут, 2019. С. 68 - 83.

34. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпора-тивного согласования: монография. Москва: Статут, 2020. 226 с.

36. Шиткина И.С. Сделки хозяйственных обществ, требующие корпора-тивного согласования: монография. Москва: Статут, 2020. 226 с.

МДК 03.02

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.

4. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.

5. Климова М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.А. Кли-мова. — М.: ИЦ РИОР, 2019. — 193 с.

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. Кондраков. — М.: Проспект, 2019. — 512 с.

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с

8. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2021. — 402 с.

9. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для ба-калавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 402 с.

10. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета. Учебник для ба-калавров. 2-е изд., стер. — М.: Дашков и К, 2020. — 270 с.

11. Теория и организация бухгалтерского учета. Учебник / Алавердо-ва Т. П. — М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2020. — 196 с.

МДК 03.03

Основные источники:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предприним-тельства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

2. Федеральный закон от 29.05.2023 N 188-ФЗ "О внесении измене-ния в статью 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего пред-принимательства в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ«О государ-ственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимате-лей»

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмот-рения обращений граждан Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 07.05.2013 N 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»
7. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ
8. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ
9. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие"
10. Абрамова М. А. Деньги, кредит, банки и денежно-кредитная система. Тесты, задания, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2021.
11. Абрамова М. А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. — М.: Юрайт, 2020. — 437 с.
12. Алиев Б. Х. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б. Х. Алиев, С. К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. — М.: Вузовский учебник, 2017. — 112 с.
13. Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. Деньги. Кредит. Банки. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. — М.: Дашков и К, 2020. — 300 с.
14. Сысоева Е. Ф. Финансы, деньги, кредит, банки. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2021.
15. Янова С. Ю. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 300 с.
16. Янова С. Ю. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 307 с.

Дополнительные источники:

1. Разумовская Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.
2. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.
3. Ильин А.Б. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Ильин А.Б., Леонтьева Л.С. — Москва: КноРус, 2021. — 340 с.
4. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с.
5. Иванова Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с.

Дополнительные источники:

1. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
2. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и 26/2020 «Капитальные вложения»
3. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте»
4. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

5. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. — Рн/Д: Феникс, 2018. — 479 с.
6. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 306 с.
7. Бурсулая Т. Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебное пособие. — М.: Феникс, 2020. — 271 с.
8. Смольникова Ю.Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету. — М.: Проспект, 2021. — 288 с.
9. Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2021.

МДК 03.04

Основные источники:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.05.2023 N 188-ФЗ "О внесении изменения в статью 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ
6. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ
7. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие"

Дополнительные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
5. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Пи-тер. 2020. 672 с.

6. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического-го бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
7. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2017. 312 с.
8. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
9. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327- Опыт социальной работы с молодежью.
7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика учебной практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник учебной практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

При освоении МДК 03.01 «Социально-правовые и законодательные основы предпринимательской деятельности в РФ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- знать: роль и место правовых основ социально-направленной предпринимательской деятельности в регулировании отношений, складывающихся в сфере рыночной экономики, права и обязанности субъектов предпринимательства; основную нормативно правовую базу в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>- уметь: эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; использовать нормативно-правовую базу при управлении предприятием;</p> <p>- владеть: методами анализа и решения юридических проблем в сфере социального предпринимательства</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ПК 08</p> <p>ПК 09</p> <p>ПК 10</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие видов текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).</p>

При освоении МДК 03.02 «Бухгалтерский учет социально-ориентированных предприятий и организаций»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <p>- предмет и объекты бухгалтерского учета;</p> <p>- понятие бухгалтерского баланса и его классификации;</p> <p>- понятие инвентаризации и ее классификации;</p> <p>- учет наличных и безналичных средств на предприятии,</p> <p>- формы безналичных расчетов в РФ;</p>	<p>ПК-01</p> <p>ПК-02</p> <p>ПК-03</p> <p>ПК-04</p> <p>ПК-05</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов на предприятии, их оценку; - понятие дебиторской задолженности, а также об основах инвестиционной деятельности в основной капитала предприятия; - понятие и классификацию производственных запасов и их учета; - понятия обязательств предприятия, их классификации и учет; - издержки хозяйственной деятельности на предприятии и их учет; - финансовые результаты и их учет; - содержание и порядок составления финансовой отчетности предприятия 		<p>тестировании, и другие видов текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие видов текущего контроля</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оборотные и внеоборотные активы предприятия, классификацию капитала; - определять средства предприятия согласно разделам баланса; - классифицировать инвентаризацию по характеру и полноте проведения; - составлять бухгалтерские проводки по движению наличных и безналичных денежных средств - составлять бухгалтерские проводки по движению основных средств и нематериальных активов; - составлять бухгалтерские проводки по увеличению и погашению дебиторской задолженности на предприятии; - составлять бухгалтерские проводки по поступлению и использованию (списанию) материально-производственных запасов на предприятии; - составлять бухгалтерские проводки по увеличению и уменьшению обязательств на предприятии, а также формированию и использованию капитала; 	<p>ПК-01</p> <p>ПК-02</p> <p>ПК-03</p> <p>ПК-04</p> <p>ПК-05</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие видов текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие видов текущего контроля</p>

- классифицировать издержки по видам		работ, тестировании и другие видов текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).
владеть: - навыками группировки объектов бухгалтерского учета согласно разделам и статьям баланса; - навыками группировки средств по составу и размещению и по источникам формирования; - навыками составления первичных документов учета денежных средств на предприятии; - навыками расчета амортизационных отчислений по износу основных средств и нематериальных активов; - навыками оценки дебиторской задолженности на предприятии и способов ее снижения; - навыками расчетов списания производственных запасов различными способами; - навыками учета собственного и заемного капитала на предприятии	ОК-01 ОК-02 ОК-04 ОК-07 ПК-01 ПК-02 ПК-03 ПК-04 ПК-05	

При освоении МДК 03.03 «Финансы предприятий социальной сферы»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: - сущность, принципы и функции финансов; - финансово-кредитное обеспечение финансовой политики предприятия; - факторы формирования финансовых результатов - инструменты анализа показателей рентабельности деятельности предприятия	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие видов текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).
уметь: - формировать комплекс финансов предприятия;	ОК 07.	

<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать решения по корпоративному управлению финансами; - анализировать формирования финансовых результатов 	ПК 06.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании и другие виды текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов - методами анализа финансовых результатов - инструментами анализа показателей рентабельности деятельности предприятия 	ПК 07.	
	ПК 08.	

При освоении МДК 03.04 «Организация управления социально ориентированных организаций и предприятий»

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. - Роль и значение социального предпринимательства. - Организационно-правовые формы хозяйствования в РФ. - Законодательные основы предпринимательской деятельности. - Понятие и сущность управления. - Менеджмент в современных условиях хозяйствования. - Функции менеджмента. Принципы менеджмента. - Выбор сферы предпринимательской деятельности. - Разработка бизнес-плана организации социальной 	<p align="center">ОК 01</p> <p align="center">ОК 02</p> <p align="center">ОК 03</p> <p align="center">ОК 04</p> <p align="center">ПК 06</p> <p align="center">ПК 08</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, и другие виды текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).</p>

<p>направленности. Основные разделы бизнес-проекта (плана).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка стратегии и тактики предприятия и организации социальной направленности. - Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Государственные гарантии. - Прогнозирование деятельности предприятия и организации социальной сферы. - Перспективы развития социального предпринимательства в РФ. 	<p>ПК 09</p> <p>ПК 10</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании и другие видов текущего контроля (устные опросы, доклады, сообщения, подготовка эссе).</p>
--	------------------------------	---

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *«дифференцированный зачет»*.

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.5. ПП ПМ 01

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
_____ А.С. Калинин
« 31 » мая _____ 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль

ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.


Рабочая программа разработана для специальности 39.02.01 Социальная работа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773;

Автор рабочей программы практики:
Назарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ «ВСПК»

Рабочая программа **рассмотрена** на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания кафедры №6 от 20.04.2023 г.


Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин

 /Назарова И.В./

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета от 30 мая 2023 г. № 7

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Герасименко С. В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГАПОУ «ВСПК» по УВР

 Е.Г. Шерстюгина

Представитель работодателя:

Ковалёва О.В., директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»

 / Ковалёва О.В./

 2023 г.



Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

11. Результаты освоения программы практики

12. Структура и содержание практики

13. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

11. Контроль и оценка результатов практики

12. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами (производственная)

1.2. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (по базовой подготовке) в части освоения основного вида профессиональной деятельности по социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Производственная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности
- Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных задач
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- знакомство с деятельностью социальных учреждений по оказанию социальных услуг пожилым и инвалидам;
- приобретение умений общения с клиентом, формирования и поддержания отношений с коллегами;
- формирование умений грамотно и просто излагать мысли, внимательно и доброжелательно реагировать на эмоциональные и кризисные ситуации, наблюдать и интегрировать вербальное и невербальное поведение клиента.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ01

«Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» должен:

приобрести практический опыт:

диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

осуществления социального патроната;

создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;

координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;

активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

знать:

нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;

основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;

особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;

структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.4. Место практики в структуре ОПОП СПО

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»:

МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК.01.02. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска

МДК.01.03. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.

МДК.01.04. Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.

МДК.01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» составляет 288 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 «Социальная работа» и графиком учебного процесса. Практика проводится в III семестре – 1 неделя, в IV семестре - 7 недель.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в Центрах социального обслуживания населения в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
1	Подготовительный этап		участие в установочной конференции, организационном собрании; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление индивидуального плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа), собеседование с руководителем практики

2	Основной этап		<p>Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения, с деятельностью социальных учреждений по оказанию социальных услуг пенсионеру и инвалиду, с профессиональными обязанностями социальных работников.</p> <p>Посещение, обслуживание престарелых одиноких граждан. Участие социальных работников в подготовке и оформлении документов, необходимых для установления опеки и попечительства, помещения в случае необходимости одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствующие дома-интернаты и т.д. Оказание различных видов услуг пожилым и инвалидам (доставка продуктов, лекарств, уборка жилого помещения и других просьб клиента). Наблюдение и анализ профессионального общения работников социальной сферы с пожилыми людьми, инвалидами. Наблюдение с целью выявления психологических особенностей пожилых людей в учреждениях медицинского обслуживания.</p> <p>Составление актов обследования условий проживания пожилых людей и инвалидов, характеристик; составление плана беседы с клиентом, консультирование.</p>
3	Подготовка отчета по практике:		Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, с учетом отзыва преподавателя подготовка к экзамену по модулю.
Итого: 36 ч.			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,

-обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 19.06.2023).
 6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст

- : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 19.06.2023).
 5. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 19.06.2023).
 6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 19.06.2023).
 9. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 19.06.2023).
 10. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510694> (дата обращения: 19.06.2023).

11. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 19.06.2023).
12. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 19.06.2023).
13. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 19.06.2023).
14. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519773> (дата обращения: 19.06.2023).
15. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 19.06.2023).
16. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 19.06.2023).

Интернет ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327- Опыт социальной работы с молодежью.

7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес-портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес-портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика производственной практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник производственной практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;</p> <p>пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;</p> <p>выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;</p> <p>оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;</p> <p>активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
<p>нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;</p> <p>основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</i></p>

<p>особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p><i>Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
---	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических знаний, оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка качества работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация качества выполненной работы с использованием информационно-	Оценка качества работы

	коммуникационных технологий	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с коллегами	Оценка готовности к соблюдению нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Соблюдение правил здорового образа жизни	Наблюдение за обучающимися в процессе прохождения практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, умение вести деловую документацию	Участие в семинарах по производственной тематике
Вид профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»		
Профессиональные компетенции		
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль:</i> <i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	-демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,	- решение практических ситуаций	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.		
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- разработка плана мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- демонстрация беседы по вопросам профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль: Контрольная работа по разделу профессионального модуля Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	- разработка и проведение мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является «*дифференцированный зачет*».

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональный модуль

ПМ 02 «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

14. Результаты освоения программы практики

15. Структура и содержание практики

16. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

13. Контроль и оценка результатов практики

14. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы производственной практики для получения первичных профессиональных навыков по социальной работе с семьей и детьми (производственная)

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (по базовой подготовке) в части освоения основного вида профессиональной деятельности по социальной работе с семьей и детьми и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Производственная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цели практики:

- Ознакомление со всеми видами социальной поддержки семьям и детям, приобретение практических навыков в составлении программ (моделей) по работе с семьей и детьми
- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по социальной работе с семьей и детьми;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности
- Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по социальной работе с семьей и детьми;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- ознакомление с содержанием и реализацией программы «Семья» областного уровня;
- составление альтернативных программ;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей инвалидов, детей с хроническими заболеваниями;

- изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» должен:

приобрести практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;

- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ02 «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»:

МДК.02.01. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

МДК.02.02. Предоставление социально-бытовых услуг

МДК.02.03. Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг

МДК.02.04. Предоставление социально-правовых услуг

МДК. 02.05. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ограниченными возможностями

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» составляет 144 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится V семестре 2 недели.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в ГКСУ СО «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГКУ СО «Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям «Семья» в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Социальная работа с семьей и детьми», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
-----	--

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
1	Подготовительный этап		участие в установочной конференции, организационном собрании; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление индивидуального плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа), собеседование с руководителем практики
2	Основной этап		Диагностирование ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. Осуществление патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. Проведение профилактики возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей. Подбор диагностического, профилактического материала Составление программы индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитация. Патронаж семей. Работа с нормативно правовой базой.
3	Подготовка отчета по практике:		обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, с учетом отзыва преподавателя подготовка к экзамену по модулю.
Итого: 72 ч.			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики,
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 19.06.2023).
 3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 19.06.2023).
 4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 19.06.2023).
 5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 19.06.2023).
 6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 19.06.2023).
7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 19.06.2023).

8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 19.06.2023).
9. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 19.06.2023).
10. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510694> (дата обращения: 19.06.2023).
11. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 19.06.2023).
12. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 19.06.2023).
13. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 19.06.2023).
14. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519773> (дата обращения: 19.06.2023).
15. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 19.06.2023).
16. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 19.06.2023).

Интернет-ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327 - Опыт социальной работы с молодежью.
7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес-портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес-портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика производственной практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник производственной практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; – выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; – собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; – оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг; – осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; – выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; – профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; – планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; – анализировать результаты своей деятельности; – осуществлять контроль качества предоставляемых услуг; 	<p style="text-align: center;"><i>Текущий контроль:</i> Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об учебной практике, рецензирование отчета.</p> <p style="text-align: center;"><i>Итоговый контроль:</i> зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических знаний, оценка результативности работы

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка качества работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация качества выполненной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка качества работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с коллегами	Оценка готовности к соблюдению нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Соблюдение правил здорового образа жизни	Наблюдение за обучающимися в процессе прохождения практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, умение вести деловую документацию	Участие в семинарах по производственной тематике
Вид профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»		
Профессиональные компетенции		
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-	<i>Текущий контроль:</i> <i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу</i>

ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	компьютерных технологий	<i>профессионального модуля</i>
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	- решение практических ситуаций	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- разработка плана мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- демонстрация беседы по вопросам профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	<i>Текущий контроль: Контрольная работа по разделу профессионального модуля Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	- разработка и проведение мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *«дифференцированный зачет»*.

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.6. ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
А.С. Калинин
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

Форма обучения

очная

Волгоград, 2023 г.


Рабочая программа разработана для специальности 39.02.01 Социальная работа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773;

Автор рабочей программы практики:
Назарова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ «ВСПК»

Рабочая программа **рассмотрена** на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания кафедры №6 от 20.04.2023 г.

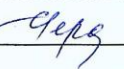
Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин

 /Назарова И.В./

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета от 30 мая 2023 г. № 7

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / Герасименко С. В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГАПОУ «ВСПК» по УВР  Е.Г. Шерстюгина

Представитель работодателя:

Ковалёва О.В., директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»

 / Ковалёва О.В./

_____ 2023 г.



Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы производственной практики для овладения профессиональными навыками по обеспечению реализации прав граждан в сфере социальной защиты (преддипломная)

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 **Социальная работа** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников», «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации»): профессии «Специалист по социальной работе».

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках

- профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
 - развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
 - развитие навыков профессиональной рефлексии;
 - овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
 - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
 - Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности – 39.02.01 Социальная работа среднего профессионального образования и квалификационной характеристикой по следующим видам профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников», «Организация социального предпринимательства в Российской Федерации».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);

уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;

знать:

- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие

работу с лицами из групп риска;

- особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

Примерные виды работ практики (с учетом тематики выпускной квалификационной работы)

Раздел 1. Ознакомление с органами социальной защиты населения, занятости населения и работой их структурных подразделений

Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.

Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией социального работника.

Раздел 2. Работа в качестве специалиста по социальной работе, сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы

Нормативно-правовая документация.

Осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров.

Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.

Оказание социально-бытовой и социально-психологической помощи клиентам учреждения.

Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится в VI семестре 4 недели.

1.5. Место прохождения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в ГКУ ЦСЗН, ГКУ ЦСОН, ГКУ ЦЗН, ГКУ СО «Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям «Семья» на основе договора.

2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан,

	находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	ГКУ ЦСЗН	Деятельность в роли специалиста по социальной работе. Углубление навыков и умений работы с населением
2	ГКУ ЦСОН	Деятельность в качестве специалиста социальной работы. Углубление навыков и умений работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию
3	ГКУ ЦЗН	Работа в качестве специалиста социальной работы. Совершенствование знаний и умений в области работы с безработными
4	ГКУ СО «Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям «Семья»	Студент должен иметь практический опыт: - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - выявления лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; - построения взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; - проведения анализа ТЖС лиц из групп риска; - осуществления профессиональной деятельности по преобразованию ситуации клиента

4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

4.1. Требования к проведению производственной (преддипломной) практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента прибытия студентов на практику на протяжении всего периода ее проведения на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также требования к технике безопасности, установленные организацией, обеспечивающей прохождение практики.

Перед началом практики студент обязан:

- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики, внимательно выслушать информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также возможности выбора потенциальной базы прохождения учебной практики,
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить отчетную документацию о практике: дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике.

Студент вправе:

- Получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации,
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия соответствующих рабочих мест. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 19.06.2023).
 3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 19.06.2023).
 4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 19.06.2023).
 5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 19.06.2023).
 6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 19.06.2023).
 7. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023).
 8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 19.06.2023).
7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 19.06.2023).

8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 19.06.2023).
9. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 19.06.2023).
10. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510694> (дата обращения: 19.06.2023).
11. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 19.06.2023).
12. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 19.06.2023).
13. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 19.06.2023).
14. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519773> (дата обращения: 19.06.2023).
15. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 19.06.2023).
16. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 19.06.2023).

Интернет-ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru/> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.Iprbookshop.ru/> - Электронная библиотека.
3. <http://soc-work.ru/> - Портал о социальной работе
4. <http://vk.com/club1425702> - Социальная работа «В контакте»
5. <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/65/3179/> - Особенности социальной работы с пожилыми людьми
6. http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1327 - Опыт социальной работы с молодежью.
7. <http://palliativ.ru/> - Паллиативная помощь.
8. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес-портал.
9. <http://www.ref.by/refs/> - Информационный бизнес-портал.
10. www.bibliofond.ru/ - Электронная библиотека.
11. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
12. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
13. www.okpravo.info/field - Все отрасли права
14. www.consultant.ru/ КонсультантПлюс.
15. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа, которые должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести и предоставить к защите документацию:

1. аттестационный лист-характеристика производственной (преддипломной) практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. дневник производственной (преддипломной) практики;
4. портфолио выполненных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; • строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; • проводить анализ ТЖС лиц из групп риска; • определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие; • осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; • анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; • анализировать и корректировать свою работу; 	<p style="text-align: center;"><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет о прохождении практики, рецензирование отчета.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; • особенности проблем каждой категории лиц из групп риска; • специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; • особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан; • организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации. 	<p style="text-align: center;"><i>Текущий контроль:</i> <i>Опрос, собеседование по результатам практики, отчет об практике, рецензирование отчета.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Итоговый контроль:</i> <i>зачет / незачет по практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрация способности	Оценка результативности

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	работы обучающегося при выполнении практических знаний, оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка качества работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация качества выполненной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка качества работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с коллегами	Оценка готовности к соблюдению нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Соблюдение правил здорового образа жизни	Наблюдение за обучающимися в процессе прохождения практики
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, умение вести деловую документацию	Участие в семинарах по производственной тематике
Вид профессиональной деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»		
Профессиональные компетенции		
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий	- решение практических ситуаций с	<i>Текущий контроль:</i>

<p>семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	<p><i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу профессионального модуля</i></p>
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>-демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением задания</i></p>
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>- решение практических ситуаций</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением задания</i></p>
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>- разработка плана мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	
<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>-демонстрация беседы по вопросам профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	
<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием, - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Контрольная работа по разделу профессионального модуля</i> <i>Итоговый контроль: зачет / незачет по учебной практике и по каждому разделу</i></p>

	компьютерных технологий	<i>профессионального модуля</i>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	- разработка и проведение мероприятий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<i>Наблюдение за выполнением задания</i>

6. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *«дифференцированный зачет»*.

Проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- аттестационный лист - характеристика с места прохождения практики.
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.