



Комитет образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ «ВСПК»)

Основная профессиональная  
образовательная программа  
подготовки специалистов  
среднего звена

по специальности 44.02.04

Специальное дошкольное  
образование

## **Приложение № 3**

# **Рабочие программы практик**

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.  
ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.  
ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.  
ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.  
ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31 мая» 2022 г.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**

**«Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**  
**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# **1. Паспорт программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

## **1.1 Область применения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием», требования к результатам.**

**Цель:** познакомить студентов с основным содержанием работы учреждений, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данном учреждении.

### **Задачи:**

- знакомство с различными типами дошкольных образовательных учреждений, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- знакомство с должностными обязанностями педагогов дошкольных образовательных учреждений, выявление специфики деятельности специалистов в дошкольных учреждениях;
- содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием **должен:**

### **знать:**

- теоретические основы режима дня;
- методики организации и проведения умывания, питания, сна в соответствии с индивидуальными особенностями возрастом;
- особенностей планирования режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников)
- признаки наиболее распространенных детских заболеваний.
- методики педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и
- возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.

### **уметь:**

- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- анализировать проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна).

**приобрести практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя;
- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в группах (I и II младших, средней, старшей, подготовительной групп), оценивать его соответствие установленным педагогическим правилам, выявлять его воспитательно-образовательную эффективность;
- анализировать деятельность воспитателя, направленную на развитие ребенка;
- организации и проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей с учетом возраста и индивидуальными особенностями.

**1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья

МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

МДК 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

**1.5. Место прохождения учебной практики «наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 234, № 90, № 45, № 19 и др.



**2. Результаты освоения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Результатом прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	<b>Знакомство со спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и знакомство со спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>• Анализ физкультурного инвентаря и оборудования в групповых комнатах , на групповых участках. В спортивном зале.</li> </ul>
2.	<b>Наблюдение различных видов деятельности (все возрастные группы)</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя в I половину дня по организации режимных процессов с детьми;</li> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации режимных процессов с детьми; взаимодействие воспитателя с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей во время утреннего приема и пребывания детей в детском саду</li> </ul>
3.	<b>Наблюдение различных видов деятельности (все возрастные группы)</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя во I половину дня по организации режимных процессов с детьми ; взаимодействие воспитателя с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей во время утреннего приема и пребывания детей в ДОО и на участке;</li> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя во 2 половину дня по организации режимных процессов с детьми в детском саду</li> </ul>

4.	<b>Наблюдение различных видов деятельности (все возрастные группы)</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя в I половину дня по организации утренней гимнастики и режимных процессов с детьми; взаимодействие воспитателя с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей во время утреннего приема и пребывания детей в детском саду;</li> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации физкультурного занятия.</li> </ul>
5.	<b>Наблюдение различных видов деятельности (все возрастные группы)</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации режимных процессов и гимнастики после сна с детьми; взаимодействие воспитателя с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей во время пребывания детей в детском саду;</li> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя в 2 половину дня по организации режимных процессов и закаливания.</li> </ul>
6.	<b>Наблюдение различных видов деятельности (все возрастные группы) Оформление и подписание учебной документации по результатам учебной практики</b>	<b>6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации физкультурного досуга (физкультурного праздника)</li> <li>• Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации подвижных игр.</li> </ul>
<b>Итого:</b>		<b>36 ч.</b>	

**4. Условия реализации программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**4.1. Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.

- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.

- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» требует наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования,
- физиологии, анатомии и гигиены,
- библиотеки,
- читального зала с выходом в сеть Интернет,

- актового зала.
- спортзала

***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:***

рабочий стол преподавателя,  
 посадочные места по количеству обучающихся,  
 шкафы для хранения УМК,  
 настенная доска магнитная,  
 стол для компьютерной техники,  
 тумба под телеаппаратуру,  
 обручи, кубики, ленточки, султанчики, мячи детские, кегли, маты гимнастические.

***Технические средства обучения:***

системный блок,  
 монитор,  
 принтер-сканер-копир лазерный,  
 колонки, DVD-плеер,  
 телевизор,  
 музыкальный центр.

***Средства обучения:***

1. Учебная и методическая литература;
2. Опорные лекции;
3. Контрольные измерители;
4. Курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. Демонстрационные ширмы по методам оздоровления организма;
6. Оборудование и методические рекомендации для практических работ;
7. Таблицы и плакаты по физическому воспитанию дошкольников с ОВЗ;
8. Комплект схем движения;
9. Раздаточный учебный и дидактический материал;
10. Рефераты;
11. Мультимедийные презентации.

***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета физиологии, анатомии и гигиены:***

рабочий стол преподавателя,  
 посадочные места по количеству обучающихся,  
 шкафы для хранения УМК,  
 настенная доска магнитная,  
 макеты анатомические.

***Технические средства обучения:*** музыкальный центр.

***Оборудование библиотеки и рабочих мест читального зала:***

рабочий стол библиотекаря,  
 посадочные места для обучающихся,  
 шкафы для хранения периодики, учебной и художественной литературы,

настенная доска,  
столы для компьютерной техники.

**Технические средства обучения:**

системные блоки,  
мониторы,  
принтер-сканер-копир лазерный,  
выход в Интернет.

**Оборудование актового зала:**

сцена, посадочные места для обучающихся, музыкальные инструменты (рояль, баян).

Технические средства обучения: колонки, музыкальный центр, DVD-плеер, ноутбук, микрофоны с усилителем, микшер, акустическая система с усилителем.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:**

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Деркунская, В.А. Диагностика культуры здоровья дошкольников. Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 96 с.
2. Дик, Н.Ф. Развивающие занятия по физической культуре и укреплению здоровья для дошкольников / Н.Ф. Дик, Е.В. Жердева. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 256 с.
3. Картушина, М.Ю. Конспекты логоритмических занятий с детьми 2-3 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 128 с.
4. Оздоровление детей в условиях детского сада / Под ред. Л.В. Кочетковой. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с.
5. Программа воспитания и обучения в детском саду / Под ред. М.А. Васильевой. - М., 2005.
6. Руднева, С.В. Использование схем и таблиц в преподавании методики физического воспитания и развития дошкольников / С.В. Руднева. – Камышин, 2009. - 66 с.
7. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2660-10 – М.: Школьная Пресса, 2011. – 112 с.
8. Степаненкова, Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка: Учебное пособие для студентов высших уч. заведений / Э.Я. Степаненкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 368 с.
9. Тен, Е.Е. Основы медицинских знаний: Учебник / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.
10. Физическое воспитание и развитие дошкольников: учеб.пособ. для студ. сред. пед. учеб. заведений / [С.О. Филиппова, Т.В. Волосникова, О.А. Каминский и др.]; под ред. С.О. Филипповой. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.
11. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ / Авт.-сост. О.Н. Моргунова. – Воронеж: ТЦ «Учитель», 2005. – 127 с.
12. Формирование здорового образа жизни у дошкольников: планирование, система работы / авт.-сост. Т.Г. Кареева. – Волгоград: Учитель, 2011. – 170 с.



### Дополнительные источники:

1. Адашквичене, Э.Й. Спортивные игры и упражнения в детском саду - М., 1992.
2. Амосов, Н.М. Раздумья о здоровье. – М.: 1987.
3. Андреев, Ю.Н. Три кита здоровья. – М.: 1993.
4. Безруких, М.М., Ефимова, С.П. Как получить «пятерку» за здоровье. – Тула: Арктоус, 1996.
5. Брэгг, П. Чудо голодания. – М.: Траст, 1991.
6. Брэгг, П. Система оздоровления. – М.: Мега, 1983.
7. Вавилова, Е.Н. Развивайте у дошкольников силу, ловкость, выносливость. - М., 1983.
8. Вавилова, Е.Н. Учите бегать, прыгать, лазать, метать. - М., 1983.
9. Васильева, О. С., Филатов, Ф.Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 352 с.
10. Глазырина, Л.Д., Овсянкин, В.А. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1999.
11. Глазырина, Л.Д. Физическая культура - дошкольникам (программа и программные требования). - М., 1999.
12. Голощекина, М.П. Лыжи в детском саду. - М., 1971.
13. Голубев, В.В., Голубев, С.В. Основы педиатрии и гигиены детей дошкольного возраста: Учебное пособие для студентов дошкольных отделений и факультетов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 320 с.
14. Губерт, К.Д., Рысс, М.Г. Гимнастика и массаж в раннем возрасте. - М., 1981.
15. Жилов, Ю.Д., Куценко, Г.И., Назарова, Е.Н. Основы медико-биологических знаний / Под ред. Ю.Д. Жилова. Учебник. – М.: Высшая школа, 2001. – 256 с. ил.
16. Лайзане, С.Я. Физическая культура ДЛЯ малышей. - М., 1978.
17. Лескова, Г.П., Буцинская, П.П., Васюкова, В.И. Общеразвивающие упражнения в детском саду. - М., 1981.
18. Кенеман, А.В., Хухлаева, Д.В. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1985.
19. Кузнецова, М.Н. Система комплексных мероприятий по оздоровлению детей в дошкольных образовательных учреждениях: Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2002. – 64 с.
20. Осокина, Т. И. Обучение плаванию в детском саду. - М., 1991.
21. Осокина, Т.И. Игры и развлечения детей на воздухе. - М., 1983.
22. Осокина, Т.И. Физическая культура в детском саду. - М., 1986.
23. Пугачев, В.Ф. Городки. - М., 1990.
24. Пустынникова, Л.Н. Коньки в детском саду. - М., 1988.
25. Соковня-Семенова, И.И. Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь. – М.: Академия, 1997.
26. Соковня-Семенова, И.И. Основы физиологии и гигиены детей и подростков. – М.: Академия, 1997.
27. Справочник по медицинской помощи и уходу за ребенком. – Ростов н/Д. 6-е изд. Ростовского университета, 1994., - 32 с.
28. Тен, Е.Е. Основы медицинских знаний. – М.: Мастерство, 2002.
29. Тимофеева, В.А. Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста. М., 1986.
30. Тульчинская, В.Д., Соколова, Н.Г., Шиховцова, Н.М. Сестринское дело в педиатрии. – Ростов н/Дон: Феникс, 2004. – 384 с.
31. Фролов, В.Г., Юрко, Г. П. Физкультурные занятия на воздухе с детьми дошкольного возраста. - М., 1983.
32. Хухлаева, Д.В. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1984.
33. Шебеко, В.Н., Ермак, Н.Н., Шишкина, В.А. Физическое воспитание дошкольников (учебное пособие). - М., 1996.
34. Шебеко, В.Н., Ермак, Н.Н., Шишкина, В.А. Физическое воспитание дошкольников (практикум). - М., 1996.
35. Шишкина, В.А. Движение плюс движение. - М., 1992.

### Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).

5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).
7. <http://files.mail.ru/G6365U>,
8. <http://mega.educat.samara.ru/projects/79782/>,
9. <http://bookz.ru/authors/djanni-rodari/fantasia.html>,
10. <http://files.mail.ru/U7NH24>,
11. <http://files.mail.ru/AFQ0PD>,
12. <http://www.vgf.ru/tabid/90/Default.aspx>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

В период прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики «Организация работы, направленной на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<p>- Методически грамотное оформление конспекта режимных процессов в первую и вторую половину дня в ДОО;  - Оформление конспекта утренней гимнастики в детском саду в соответствии с программными требованиями  - Правильность составления конспекта физкультурного занятия с детьми определенного возраста в соответствии с возрастными особенностями  - Соответствие содержания конспекта мероприятий по активному отдыху детей (физкультурный досуг или праздник) поставленным целям и задачам  - Правильность подбора методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки мероприятий по физическому воспитанию с детьми</p>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Взаимная экспертиза</p>
<p>ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;  - полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования;  - выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;  - оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</p>	<p>оценка курсовой работы, квалификационной работы, оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</p>	<p>оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках</p>

	- демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.	практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	- Умение по внешним признакам определять состояние здоровья детей группы - Своевременность информирования медицинских работников об изменении в самочувствии детей - Умение по внешним признакам определять психологическое благополучие детей группы - Правильность и точность проведения диагностики физического развития детей в соответствии со стандартами физического развития	Проверка дневника наблюдений за детьми группы Экспертная оценка Проверка дневника наблюдений за детьми группы Выполнение практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только уровень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков - Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	- Результативность поиска информации в различных	Интерпретация результатов наблюдений

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	источниках - Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания - Достаточный уровень развития информационных умений.	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-Умение формировать мотивацию обучающихся -Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности -Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования -Мобильность, способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-Создание безопасной образовательной среды  - Качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях - Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**6.Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)

□ □ Приложение 1

- Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
□ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
□ «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

**«Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием**

Специальность

среднего профессионального образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Студентки группы \_\_\_\_\_

Руководитель:

База практики:

**Ежедневный отчёт  
студента-практиканта**

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема

---

---

---

Цель

---

---

---

Содержание работы (практические задания)-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Формируемые компетенции в ходе выполнения задания

---

---

---

Методист \_\_\_\_\_





**ОТЧЁТ**

по учебной практике

**«Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием**

студентки \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование  
ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Целью данного вида практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов

Тематика и краткий анализ наблюдаемых учебных занятий и воспитательных мероприятий \_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Трудности, возникшие в ходе практики:  
организационные

\_\_\_\_\_

содержательные

\_\_\_\_\_

---

другие

\_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального  
развития \_\_\_\_\_

---

---

Предложения и пожелания по организации и практики  
содержанию \_\_\_\_\_

---

---

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Дата

\_\_\_\_\_ практика

*(вид практики)*

студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

оценена на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики(методист) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Руководитель организации (директор) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

***Задание 1: Знакомство с дошкольным учреждением.***

**Ц е л ь:** познакомиться с особенностями воспитательно-образовательного комплекса дошкольного учреждения, изучить особенности его функционирования.

Методические рекомендации для студентов

Во время практики студенты посещают дошкольное учреждение, знакомятся с особенностями его функционирования, встречаются с администрацией.

Предварительно их знакомят с вопросами, на которые они должны будут ответить:

1. Изучите особенности функционирования дошкольного учреждения: штатное расписание, количество и наполняемость групп, режим работы, режим питания.
2. Запишите режимы работы дошкольного учреждения.
3. Обратите внимание на своеобразие физкультурно-оздоровительного комплекса в дошкольном учреждении.
4. Познакомьтесь с реализацией возрастного принципа в организации жизни и деятельности детей в учреждении.
5. Обратите внимание, создается ли обстановка, приближенная к домашней.
6. Составьте схему типа дошкольного учреждения (см. ст. Широкова Т многофункциональная система дошкольного образования. Дошкольное воспитание 1992, № 2 - С. 25-32).
7. Сделайте зарисовки различных вариантов оформления интерьера и групповых комнат.

***Задание 2: Знакомство с построением развивающей среды в различных типах дошкольных учреждений.***

**Ц е л ь:** изучить принципы построения развивающей среды и их реализацию в различных учреждениях.

Методические рекомендации для студентов

1. Во время экскурсии по дошкольному учреждению обратите внимание на создание развивающей среды:

- групповые ячейки и их оборудование;
- методический кабинет, его оснащение;
- комнату для родителей или комнату психологической разгрузки для воспитателей;
- физкультурный и музыкальный зал, его оснащение;
- вспомогательные помещения (медицинский кабинет, кабинет физиотерапевтических процедур, прачечная, кухня);
- участок детского сада.

Какие условия созданы для экологического воспитания дошкольников: уголок леса, поля, луга, сада, экологическая тропа, экологическая комната?

2. Анализируя предметно-пространственную среду в дошкольных учреждениях, сделайте вывод о том, насколько учитываются интересы ребенка и его психологическое здоровье, реализуются ли в ней принципы построения развивающей среды.

3. Ознакомьтесь с интерьером дошкольного учреждения.

Дайте заключение о его соответствии эстетическим требованиям.

***Задание 3: Изучение специфики труда воспитателя: функции (профессиональные обязанности) педагога дошкольного образовательного учреждения.***

**Ц е л ь:** формирование представлений о том, что воспитатель - главный субъект воспитательного процесса в детском саду.

При выполнении задания студентам рекомендуется обратить внимание и оценить соблюдение воспитателями следующих правил личностно-ориентированного взаимодействия:

1. Никогда не наказывайте детей.
2. Не сравнивайте детей друг с другом, не ставьте друг другу в пример.
3. Не выставляйте детей на позор (не отчитывайте при всех, не заставляйте просить прощения).
4. Не укоряйте детей.
5. Не жалуйтесь на них родителям.
6. Не оскорбляйте.
7. Не приказывайте, не требуйте жестко.
8. Обеспечивайте успех во всех делах, и особенно в творчестве, старайтесь вовремя ненавязчиво помочь ребенку.
9. Хвалите за успехи.
10. Верьте и доверяйте безоговорочно.
11. Договаривайтесь, находите общее, уступайте желаниям.
12. Прощайте искренне.

### **Методические рекомендации для студентов**

1. Познакомьтесь с функциями педагога-«дошкольника»
2. В беседе с воспитателем попытайтесь установить «доверительно-деловой контакт».
3. Вам необходимо расположить к себе детей и попытаться сделать общение с ними личностно-ориентированным. Используйте игровой момент: совместно с детьми изготовьте медальоны (они могут быть из цветной или белой бумаги, картона) и напишите на каждом из них имя ребенка (желательно, чтобы это было имя уменьшительное, как зовут малыша дома).

4. Придумайте увлекательное дело, чтобы заинтересовать дошкольников.
5. Проанализируйте содержание работы воспитателя в первую и вторую половины дня, сделайте хронометраж его деятельности.
6. Проанализируйте, как и в чем проявляется сотрудничество между воспитателем и помощником воспитателя.
7. Дайте заключение, какая из функций реализуется воспитателем наиболее успешно.

***Задание №4: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с учетом возраста детей в первой и второй половине дня.***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Целесообразность режима, его соответствие жизненным ритмам организма ребенка.
2. Создание условий для успешного проведения режимных моментов.
3. Место и роль воспитателя в проведении режимных моментов;
4. Анализ приемов воспитания культурно-гигиенических навыков у дошкольников:
  - а) приемы, направленные на практическое обучение;
  - б) приемы, направленные на формирование осознанного отношения к выполнению культурно-гигиенических навыков;
  - в) приемы, направленные на поддержание интереса к выполнению навыков у младших детей.
5. Воспитательно-образовательная работа с детьми во время проведения режимных моментов.
6. Уровень культурно-гигиенических навыков у отдельных детей, его соответствие программным требованиям.
7. Дальнейшие задачи по воспитанию культурно-гигиенических навыков.

Обучающийся должен провести режимные моменты в первую или вторую половину дня не менее 10-12 раз.

***Задание №5: Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении. Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей.***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Кто осуществляет наблюдение за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в ДОУ?
2. Изменения в самочувствии детей во время бодрствования (утренний прием, гимнастика, прием пищи, игровая деятельность, прогулка, занятия), во время сна (его длительность, особенности засыпания и пробуждения детей).

3. Симптомы, которые помогают определить самочувствие ребенка (капризничает, отказывается есть, не хочет заниматься, часто отвлекается во время занятий, беспокойно спит или совсем не спит днем, нарушение уравновешенного настроения, повышенная утомляемость на занятиях, заторможенность, сильная потливость, покраснение лица или его резкая бледность и др.).

Обучающийся наблюдает за изменениями в самочувствии детей постоянно в течение всего периода практики.

***Задание №6: Профилактика детского травматизма, требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения.***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Соблюдение требований к организации земельного участка (место расположения, состояние почвы, размер, зеленые насаждения); к размещению сооружений (навесов, веранд); к игровому и спортивному оборудованию на участке ДООУ (песочницы, стенки гимнастические, пеньки, качели, рукоходы и др.).
2. Соблюдение требований к оборудованию, мебели, раздевальных, групповых и туалетных комнат, спален (шкафы для верхней одежды и обуви; размеры, покрытие и размещение столов, стульев, кроватей и др.).
3. Соблюдение гигиенических требований к игрушкам, дидактическому материалу, инвентарю для работы на участке (материал, из которого они изготовлены; форма, вес, размер, окраска, гигиенический уход за игрушками).

***Задание №7: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Место прогулки в режиме дня (время выхода, длительность, значение).
2. Содержание детской деятельности (составные части прогулки, их чередование).
3. Методика организации и руководства детской деятельностью на прогулке.
4. Активность и эмоциональное состояние детей во время прогулки.
5. Оборудование, используемое на прогулке. Обучающийся должен провести прогулку не менее 5-6 раз.

***Задание №8: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению утренней гимнастики с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Гигиенические условия и время проведения утренней гимнастики в режиме дня, ее длительность.
2. Организация детей.
3. Подбор упражнений, их количество, последовательность, дозировка.

4. Методы и приемы руководства двигательной деятельностью детей.
5. Контроль за качеством движений в процессе выполнения упражнений детьми.
6. Воспитательная работа при проведении утренней гимнастики.

Обучающийся должен провести утреннюю гимнастику не менее 5-6 раз.

***Задание №9: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению подвижных игр с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Вид подвижной игры, ее соответствие возрасту, физической подготовленности и возможностям детей.
2. Организация детей на игру.
3. Методика руководства подвижной игрой (объяснение содержания игры, выбор водящего или распределение ролей, дозировка игры, напоминание, указания, контроль за действиями детей).
4. Подведение итога игры.
5. Уровень активности и эмоциональности детей.

Обучающийся должен провести не менее 6-8 различных подвижных игр.

***Задание №10: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению физкультурных занятий (НОД) с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Вид занятия.
2. Подготовка воспитателя (инструктора по физическому воспитанию) к занятию.
  - наличие плана-конспекта;
  - соответствие содержания занятия поставленным задачам, возрасту детей, их подготовленности, условиям проведения;
  - одежда детей и воспитателя.
3. Организация занятия:
  - части занятия, их взаимосвязь, длительность каждой части и всего занятия;
  - способы организации детей при выполнении упражнений и приемы размещения детей;
  - способ раздачи и сбора физкультурного инвентаря.
4. Проведение занятия:
  - соответствие применяемых методов и приемов возрасту и подготовленности детей;



- качество выполнения упражнений детьми;  дозировка и темп выполнения упражнений;
- общая и моторная плотность занятия.

5. Уровень методической подготовленности воспитателя и его педагогическое мастерство:

- качество показа физических упражнений;
- правильность объяснений, указаний, подача команд и распоряжений;  умение распределять внимание на всех детей;
- осуществление контроля за качеством выполнения упражнений и самочувствием детей;
- владение голосом, культура речи.

Обучающихся должен провести не менее 2-3 физкультурных занятий различных видов.

***Задание №11 Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению физкультурных досугов и праздников с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Цель и задачи физкультурного досуга и праздника.
2. Место и время проведения досуга или праздника в режиме дня, их длительность.
3. Содержание физкультурного досуга и праздника.
4. Использование приемов, способствующих созданию положительных эмоций, стимулированию активности каждого ребенка с учетом его индивидуальных возможностей.
5. Оборудование и инвентарь, используемые во время досуга и праздника, их размещение.
6. Подготовка детей и воспитателя к проведению физкультурного досуга и праздника.

Обучающийся должен провести не менее 1-2 физкультурных досугов, 1 праздник.

***Задание № 12 Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению мероприятий закаливающего характера с учетом индивидуальных особенностей и возраста детей***

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Средства закаливания, используемые в дошкольном образовательном учреждении, являющемся базой практики.
2. Виды закаливания, время их проведения в режиме дня, продолжительность.
3. Условия для проведения закаливающих процедур.
4. Методика проведения закаливающих процедур.
5. Осуществление индивидуального подхода при проведении закаливающих мероприятий.

Обучающийся должен провести закаливающие процедуры не менее 3-4 раз.

План анализа режимных процессов:

1. Педагогические и гигиенические условия режима в группе (специфика режима дня, размещение групповой ячейки, оборудование, мебель безопасность детей)
2. Организация и методика подъема, умывания, питания, ухода детей домой с учетом возраста.
4. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя.
5. Условия для самостоятельной деятельности детей (подбор пособий и игрушек, их размещение).
6. Занятость и активность детей в режиме дня.
7. Виды игр детей разного возраста.
8. Эмоциональное состояние.
9. Роль воспитателя в организации режимных моментов

**Критерии оценки режима:**

- ориентируется в последовательности и длительности режимных процессов
- участвует во всех режимных процессах
- вступает в ситуативный разговор с детьми
- устанавливает деловые отношения с воспитателем и помощником воспитателя

**План анализа закаливания, упражнений в основных движениях:**

- способы закаливания, их назначение
- методика организации основных движений с детьми данного возраста:этап обучения, методы и приемы

**План анализа подвижной игры:**

1. Предложение игры.
2. Объяснение правил.
3. Контроль за выполнением обучающих задач.
4. Поддержание интереса к игре (усложнение правил).
5. Организованное окончание игры.

**Наблюдение и анализ гимнастики и физкультурных занятий в разных возрастных группах**

**План анализа**

- ясность и аргументированность изложения результатов наблюдения за организацией утренней гимнастики и физкультурного занятия;
- соответствие инструкции к выполнению задания. (см. инструктивный лист)

**План анализа утренней гимнастики:**

- соответствие содержания гимнастики требованиям к возрасту, нагрузке, структуре;
- разнообразие упражнений;
- рациональный подбор инвентаря;

- правильность показа и точность использования терминологии;
- разнообразие методов и приемов руководства;
- дозировка упражнений;

#### **План анализа физкультурного занятия:**

- соответствие содержания занятия задачам и возрастным особенностям детей;
- структура, нагрузка;
- выбор способов организации детей в основных движениях;
- разнообразие и рациональное использование средств и инвентаря;
- ясность и аргументированность речи, точность использования терминологии
- методы и приемы обучения ;
- физическая нагрузка ;

#### **Критерии оценки для наблюдения физкультурных досугов:**

- подготовка воспитателя к спортивному досугу;
- соответствие содержания досуга требованиям к возрасту, нагрузке, структуре;
- разнообразие упражнений;
- разнообразие и рациональный подбор инвентаря;
- точность использования терминологии и объяснения заданий;
- разнообразие методов и приемов руководства; их соответствие задачам досуга
- создание положительных эмоций у детей;
- ясность и аргументированность изложения результатов наблюдения за проведением физкультурного досуга.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**

**«Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## **Содержание**

### **1. Паспорт программы практики**

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы практики**

### **3. Структура и содержание практики**

### **4. Условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# **1. Паспорт программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

**1.1. Область применения программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием», требования к результатам.**

**Цель:** освоение студентами функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

**Задачи:**

- формирование целостного представления о системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;
- формирование системы профессиональных умений, соответствующих квалификационным требованиям к воспитателю дошкольного учреждения;
- обучение студентов способам общения, обеспечивающим установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- создание установки на творческую и профессиональную позицию, стимулирования потребностей в самосовершенствовании;
- развитие педагогической рефлексии и потребности в самопознании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием, должен:

*знать:*

- теоретические основы режима дня;
- методики организации и проведения умывания, питания, сна в соответствии с индивидуальными особенностями и возрастом воспитанников;
- особенностей планирования режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников)
- методики педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и
- возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.



- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- концептуальных основ и содержания примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретических основ методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- теоретических основ планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.

*уметь:*

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста группы отдельных воспитанников;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять конспекты, отчеты.
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- анализировать проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна).

*приобрести практический опыт:*

- участия в создании предметно-развивающей среды;
- осуществления личностно-ориентированного взаимодействия с детьми;
- наблюдения и анализа работы воспитателя в образовательном процессе дошкольного учреждения;
- планирования содержания работы с детьми, отбора методов и средств воспитательно-образовательной работы, осуществляя их оптимальное сочетание;
- осуществления руководства игровой и других видов деятельности детей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- разработки и изготовления дидактического материала;
- проведения диагностики развития ребенка.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья

МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

МДК 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков

#### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием составляет 36 часов.

Сроки проведения производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

#### **1.5.Место прохождения производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Производственная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 45, № 90, № 342, № 19, № 44 и др.

#### **2. Результаты освоения программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Результатом прохождения производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Проведение режимных процессов с детьми в половину дня.	6 ч	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение практикантов по возрастным группам парами.</li> <li>- Участие практикантов в проведении работы с детьми своей группы в I половине дня совместно с воспитателем.</li> <li>- Взаимодействие воспитателя с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей во время утреннего приема и пребывания детей с ОВЗ в детском саду и предупреждению детского травматизма.</li> </ul>
2	Проведение диагностики уровня физического развития детей (определение уровня развития физических качеств и двигательной активности)	6 ч	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении, проведение работы по предупреждению детского травматизма : проверка оборудования, материалов и инвентаря на пригодность в работе с детьми.</li> <li>- Оказание помощи воспитателю в проведении диагностики уровней физического развития детей с ОВЗ</li> </ul>
3	Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в разных возрастных группах (утренней гимнастики и подвижной игры)	6 ч	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики.</li> <li>- Самостоятельное проведение подвижной игры.</li> <li>- Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми с ОВЗ.</li> </ul>
4	Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в разных возрастных группах (физкультурное занятие)	6 ч	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и занятия по физической культуре.</li> <li>- Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми с ОВЗ.</li> </ul>
5	Наблюдение, проведение и анализ оздоровительных мероприятий в разных возрастных группах	6 ч	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельное проведение режимных процессов, гимнастики после сна во II половину дня;</li> <li>- Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка</li> </ul>

	(гимнастика после сна)		оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми с ОВЗ.
6	Наблюдение, проведение и анализ оздоровительных мероприятий в разных возрастных группах (физкультурный досуг, закаливающие мероприятия) Подведение итогов практики, оформление документации.	6 ч	- Самостоятельное проведение режимных процессов, физкультурного досуга. - Самостоятельное проведение закаливания. - Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми с ОВЗ.
Итого:		36ч.	

**4. Условия реализации программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

#### **4.1. Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики** в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;

- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.

- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

#### *Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

#### *Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.



- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» требует наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования,
- физиологии, анатомии и гигиены,
- библиотеки,
- читального зала с выходом в сеть Интернет,
- актового зала.
- спортзал

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:*

рабочий стол преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся,

шкафы для хранения УМК,

настенная доска магнитная,

стол для компьютерной техники,

тумба под телеаппаратуру,

обручи, кубики, ленточки, султанчики, мячи детские, кегли, маты гимнастические.

***Технические средства обучения:***

системный блок,

монитор,

принтер-сканер-копир лазерный,

колонки, DVD-плеер,

телевизор,

музыкальный центр.

***Средства обучения:***

1. Учебная и методическая литература;
2. Опорные лекции;
3. Контрольные измерители;
4. Курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. Демонстрационные ширмы по методам оздоровления организма;
6. Оборудование и методические рекомендации для практических работ;
7. Таблицы и плакаты по физическому воспитанию дошкольников;
8. Комплект схем;
9. Раздаточный дидактический материал;
10. Рефераты;
11. Презентации.

***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета физиологии, анатомии и гигиены:***

рабочий стол преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся,

шкафы для хранения УМК,

настенная доска магнитная,

макеты анатомические.

***Технические средства обучения:*** музыкальный центр.

***Оборудование библиотеки и рабочих мест читального зала:***

рабочий стол библиотекаря,

посадочные места для обучающихся,

шкафы для хранения периодики, учебной и художественной литературы,

настенная доска,

столы для компьютерной техники.

***Технические средства обучения:***

системные блоки,

мониторы,

принтер-сканер-копир лазерный,

выход в Интернет.

**Оборудование актового зала:**

сцена, посадочные места для обучающихся, музыкальные инструменты (рояль, баян).

**Технические средства обучения:** колонки, музыкальный центр, DVD-плеер, ноутбук, микрофоны с усилителем, микшер, акустическая система с усилителем.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:**

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Деркунская, В.А. Диагностика культуры здоровья дошкольников. Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 96 с.
2. Дик, Н.Ф. Развивающие занятия по физической культуре и укреплению здоровья для дошкольников / Н.Ф. Дик, Е.В. Жердева. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 256 с.
3. Картушина, М.Ю. Конспекты логоритмических занятий с детьми 2-3 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 128 с.
4. Оздоровление детей в условиях детского сада / Под ред. Л.В. Кочетковой. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с.
5. Программа воспитания и обучения в детском саду / Под ред. М.А. Васильевой. - М., 2005.
6. Руднева, С.В. Использование схем и таблиц в преподавании методики физического воспитания и развития дошкольников / С.В. Руднева. – Камышин, 2009. - 66 с.
7. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2660-10 – М.: Школьная Пресса, 2011. – 112 с.
8. Степаненкова, Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка: Учебное пособие для студентов высших уч. заведений / Э.Я. Степаненкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 368 с.
9. Тен, Е.Е. Основы медицинских знаний: Учебник / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.

10. Физическое воспитание и развитие дошкольников: учеб.пособ. для студ. сред. пед. учеб. заведений / [С.О. Филиппова, Т.В. Волосникова, О.А. Каминский и др.]; под ред. С.О. Филипповой. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 224 с.
11. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ / Авт.-сост. О.Н. Моргунова. – Воронеж: ТЦ «Учитель», 2005. – 127 с.
12. Формирование здорового образа жизни у дошкольников: планирование, система работы / авт.-сост. Т.Г. Кареева. – Волгоград: Учитель, 2011. – 170 с.

**Дополнительные источники:**

1. Адашквичене, Э.Й. Спортивные игры и упражнения в детском саду - М., 1992.
2. Амосов, Н.М. Раздумья о здоровье. – М.: 1987.
3. Андреев, Ю.Н. Три кита здоровья. – М.: 1993.
4. Безруких, М.М., Ефимова, С.П. Как получить «пятерку» за здоровье. – Тула: Арктоус, 1996.
5. Брэгг, П. Чудо голодания. – М.: Траст, 1991.
6. Брэгг, П. Система оздоровления. – М.: Мега, 1983.
7. Вавилова, Е.Н. Развивайте у дошкольников силу, ловкость, выносливость. - М., 1983.
8. Вавилова, Е.Н. Учите бегать, прыгать, лазать, метать. - М., 1983.
9. Васильева, О. С., Филатов, Ф.Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 352 с.
10. Глазырина, Л.Д., Овсянкин, В.А. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1999.
11. Глазырина, Л.Д. Физическая культура - дошкольникам (программа и программные требования). - М., 1999.
12. Голощекина, М.П. Лыжи в детском саду. - М., 1971.
13. Голубев, В.В., Голубев, С.В. Основы педиатрии и гигиены детей дошкольного возраста: Учебное пособие для студентов дошкольных отделений и факультетов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 320 с.
14. Губерт, К.Д., Рысс, М.Г. Гимнастика и массаж в раннем возрасте. - М., 1981.
15. Жилов, Ю.Д., Куценко, Г.И., Назарова, Е.Н. Основы медико-биологических знаний / Под ред. Ю.Д. Жилова. Учебник. – М.: Высшая школа, 2001. – 256 с. ил.
16. Лайзане, С.Я. Физическая культура ДЛЯ малышей. - М., 1978.
17. Лескова, Г.П., Буцинская, П.П., Васюкова, В.И. Общеразвивающие упражнения в детском саду. - М., 1981.
18. Кенеман, А.В., Хухлаева, Д.В. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1985.

19. Кузнецова, М.Н. Система комплексных мероприятий по оздоровлению детей в дошкольных образовательных учреждениях: Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2002. – 64 с.
20. Осокина, Т. И. Обучение плаванию в детском саду. - М., 1991.
21. Осокина, Т.И. Игры и развлечения детей на воздухе. - М., 1983.
22. Осокина, Т.И. Физическая культура в детском саду. - М., 1986.
23. Пугачев, В.Ф. Городки. - М., 1990.
24. Пустынникова, Л.Н. Коньки в детском саду. - М., 1988.
25. Соковня-Семенова, И.И. Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь. – М.: Академия, 1997.
26. Соковня-Семенова, И.И. Основы физиологии и гигиены детей и подростков. – М: Академия, 1997.
27. Справочник по медицинской помощи и уходу за ребенком. – Ростов н/Д. 6-е изд. Ростовского университета, 1994., - 32 с.
28. Тен, Е.Е. Основы медицинских знаний. – М.: Мастерство, 2002.
29. Тимофеева, В.А. Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста. М., 1986.
30. Тульчинская, В.Д., Соколова, Н.Г., Шиховцова, Н.М. Сестринское дело в педиатрии. – Ростов н/Дон: Феникс, 2004. – 384 с.
31. Фролов, В.Г., Юрко, Г. П. Физкультурные занятия на воздухе с детьми дошкольного возраста. - М., 1983.
32. Хухлаева, Д.В. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. - М., 1984.
33. Шебеко, В.Н., Ермак, Н.Н., Шишкина, В.А. Физическое воспитание дошкольников (учебное пособие). - М., 1996.
34. Шебеко, В.Н., Ермак, Н.Н., Шишкина, В.А. Физическое воспитание дошкольников (практикум). - М., 1996.
35. Шишкина, В.А. Движение плюс движение. - М., 1992.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).,
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).
7. <http://files.mail.ru/G6365U>,

8. <http://mega.educat.samara.ru/projects/79782/>,
9. <http://bookz.ru/authors/djanni-rodari/fantasia.html>,
10. <http://files.mail.ru/U7NH24>,
11. <http://files.mail.ru/AFQ0PD>,
12. <http://www.vgf.ru/tabid/90/Default.aspx>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием».**

В период прохождения производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» осуществляется

руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	<p>-Методически грамотное оформление конспекта режимных процессов в первую и вторую половину дня в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей;</p> <p>-Оформление конспекта утренней гимнастики в детском саду в соответствии с программными требованиями;</p> <p>-Правильность составления конспекта физкультурного занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей;</p> <p>-Соответствие содержания конспекта мероприятий по активному отдыху детей (физкультурный досуг или праздник) поставленным целям и задачам;</p> <p>-Правильность подбора методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки мероприятий по физическому воспитанию с детьми с ОВЗ;</p>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Взаимная экспертиза</p>
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<p>-Методически грамотное проведение режимных процессов в первую и вторую половину дня в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</p> <p>-Демонстрация практических навыков в области физического воспитания в объеме, достаточном для профессиональной деятельности</p> <p>- Соблюдение норм техники безопасности при проведении режимных процессов и мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей с ОВЗ в условиях ДОО;</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка</p> <p>Взаимная оценка</p>
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения	<p>- Методически грамотная организация и проведение утренней гимнастики, прогулок,</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>двигательного режима.</p>	<p>закаливающих процедур в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</p> <p>-Соответствие проведения физкультурных занятий, физкультурных досугов, спортивных праздников анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим нормам для ДОО;</p> <p>-Соблюдение требований к использованию и хранению спортивного инвентаря и оборудования, к методике его применения</p>	<p>Взаимная оценка выполнения практического задания</p> <p>Защита проекта</p>
<p>ПК5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>-Полнота анализа вариативных (авторских) программ и учебников по предметам СДО, примерных программ дошкольного образования;</p> <p>-Правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников с ОВЗ;</p> <p>-Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p> <p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p>
<p>ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<p>-Моделирование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</p> <p>-Выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста и индивидуальных особенностей детей;</p> <p>-Соответствие планирования работы кабинета возрастным и индивидуально-психологическим особенностям детей.</p>	<p>Наблюдение и анализ за выполнением заданий на практике</p> <p>Оценка практической работы</p>
<p>ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>-Соответствие выбранных методов и методик педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам;</p> <p>-Осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами;</p> <p>-Демонстрация результатов</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>Оценка выполнения заданий на производственной практике,</p> <p>Выполнение квалификационной</p>



	исследовательской и проектной работы.	(курсовое проектирование) работы Оценка выполнения заданий на производственной практике.
--	---------------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;  -оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков  -Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Результативность поиска информации в различных источниках  - Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания  - Достаточный уровень развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	информационных умений.	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-Умение формировать мотивацию обучающихся  -Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности  -Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования  -Мобильность, способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-Создание безопасной образовательной среды  - Качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях  - Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**6.Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»**

Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**  
**«Наблюдение и анализ организации различных видов**  
**деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения**  
**детей с сохранным развитием.**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

**1.1. Область применения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи учебной практики «наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием», требования к результатам.**

**Цель:** формирование целостного представления о системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками; системы профессиональных умений, соответствующих квалификационным требованиям к воспитателю дошкольного учреждения.

**Задачи:**

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.
- освоение студентами функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- обучение студентов способам общения, обеспечивающим установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- развитие педагогической рефлексии и потребность к самопознанию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием **должен:**

**знать:**

- - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- - сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- - содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- - сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- - способы ухода за растениями и животными;
- - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- - сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- - технологии художественной обработки материалов;
- - основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- - особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- - теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- - виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- - теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- - способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей
- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях рисования, конструирования, лепки, аппликации и др.;
- элементы музыкальной грамоты, музыкального репертуара по программе дошкольного образования;
- осуществления самоанализа различных видов занятий.
- методику организации и проведения различных игр.
- методики педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и
- возрастные и индивидуальные особенности дошкольников.

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- - определять педагогические условия организации общения детей;
- - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- - ухаживать за растениями и животными;
- - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- - оценивать продукты детской деятельности;
- - изготавливать поделки из различных материалов;
- - рисовать, лепить, конструировать;
- - организовывать детский досуг;
- - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**приобрести практический опыт:**

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- -организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- - организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- - организации и проведения развлечений;
- - участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- - оценки продуктов детской деятельности;



- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя;
- анализировать деятельность воспитателя, направленную на развитие ребенка;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий;
- оформления документации.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

МДК 02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.02.03. Теоретические и методические основы изобразительной деятельности.

МДК.02.04. Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.02.05. Теоретические основы и методика развития речи у детей

МДК.02.06. Теоретические основы и методика математического развития дошкольников.

МДК.02.07. Детская литература с практикумом по выразительному чтению.

МДК 02.08. Теория и методика экологического образования дошкольников

### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5.Место прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 45, № 90, № 342, № 310, № 19, № 234 и др.

## 2. Результаты освоения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».

Результатом прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание учебной практики «наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Наблюдение за проведением трудовой деятельности	6 ч	Наблюдение за проведением трудовой деятельности с детьми в базовых ДОО в I половине дня. Диагностирование уровня развития трудовых умений детей. Наблюдение за проведением трудовой деятельности с детьми в базовых ДОО во II половине дня. Диагностирование уровня развития трудовых умений детей.
2.	Просмотр и анализ занятий по изобразительной деятельности (рисованию, лепке, аппликации, конструированию) в разных возрастных группах	6 ч	Наблюдение за проведением показательных занятий по изобразительной деятельности с детьми трех возрастных групп. Анализ занятий.  Наблюдение и анализ организации развивающей среды по изобразительной деятельности.
3.	Просмотр и анализ занятий по экологическому образованию дошкольников в разных возрастных группах	6 ч	Наблюдение за проведением показательных занятий по экологическому образованию с детьми трех возрастных групп. Анализ занятий. Наблюдение за проведением прогулки с детьми трех возрастных групп. Анализ прогулки.
4.	Наблюдение за проведением игровой деятельности в разных возрастных группах	6 ч	Наблюдение за проведением игровой деятельности с детьми в базовых ДОО в I половине дня. Диагностирование уровня развития игровых умений; Наблюдение за проведением игровой деятельности с детьми в базовых ДОО во II половине дня. Диагностирование уровня развития игровых умений.
5.	Формы общения ребенка со взрослыми и сверстниками	6 ч	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со сверстниками.
6.	Музыкальная деятельность детей. Подведение итогов практики. Оформление документов.	6 ч	Наблюдение и анализ музыкального развлечения в разных возрастных группах в базовом ДОО. Наблюдение и анализ музыкального занятия в разных возрастных группах в базовом ДОО.
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

**4. Условия реализации программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

#### **4.1. Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики** в организациях составляет для студентов

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» практики требует наличия

учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска,  
стол для компьютерной техники,  
интерактивная песочника,  
интерактивный стол.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

1. Учебная и методическая литература; подборки журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду»;
2. Опорные лекции;
3. Контрольные измерители;
4. Курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. Демонстрационные ширмы по организации игровой и трудовой деятельности детей;
6. Таблицы и схемы:
  - Классификации игр;
  - Классификации игрушек;
  - Этапы развития игровой деятельности;
  - Виды и структура дидактической игры;
  - Задачи трудового воспитания дошкольников;
  - Виды организации детского труда;
  - Формы организации детского труда;
7. Педагогические задачи по вопросам организации игровой и трудовой деятельности детей;
8. Образцы конспектов:
  - Обучающие игры для детей раннего возраста;
  - Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста;
  - Трудовая деятельность детей дошкольного возраста (по видам и формам организации труда);
9. Презентации на темы:
  - Обогащение впечатлений детей 5-6 лет как путь развития сюжетно-ролевой игры;
  - Роль игрушек в играх детей;
  - Нравственное воспитание детей через сюжетно-ролевую игру;
  - Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности;
  - Воспитание у детей старшего дошкольного возраста интереса и уважения к труду взрослых;

- Организация дежурств и коллективного труда с детьми старшего дошкольного возраста;
- Классификация методов обучения изобразительному искусству;
- Виды занятий по продуктивным видам деятельности;
- Структура занятия по методике развития детского творчества;
- Виды анализов детских работ;
- Конспекты занятий по рисованию в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по лепке в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по аппликации в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах;
- Тематические альбомы:
- Филимоновские свистульки;
- Мезенская роспись;
- Городецкие узоры;
- Лубочные картинки;
- Простые узоры и орнаменты;
- Жостовские узоры;
- Дымковские игрушки;
- Хохломские узоры;
- Узоры Северной Двины;
- Сказочная Гжель;
- Волшебный пластилин;
- 10. Наглядный раздаточный материал по лепке;
- 11. Наглядный раздаточный материал по конструированию;
- 12. Образцы работ по рисованию;
- 13. Образцы работ по аппликации.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохраненным развитием».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Абраменкова, В. Осторожно: антиигрушка // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
2. Бакина, Н. Современные дети, современные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
3. Воспитание и обучение детей в старшей группе детского сада / Сост. О.А. Соломенникова. – М., 2006.
4. Воспитание и обучение детей в подготовительной к школе группе детского сада / Сост. Т.С. Комарова. – М., 2006.
5. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2006.



6. Дыбина, О. Игра – путь к познанию предметного мира // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
7. Карабанова, О., Шведовская, А. Как они играют // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
8. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
9. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.
10. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. - М. - 2005.
11. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с.
12. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
13. Миленко, В. Нужно ли учить детей играть // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
14. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
15. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
16. Программа воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
17. Смирнова, Е. Игрушки: как оценить их качество // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
18. Солнцева, О. Играем в сюжетные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
19. Шкатова, Л. Игрушки — океан детских желаний // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
20. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.
21. Аст Астрель Основы рисунка и живописи (приемы и техники) / Аст Астрель. - М.: ООО Белый город, 2006.
22. Аленов, М., Аленова, Е., Астахов, Ю. Мастера русской живописи. – М.: Белый город, 2008.
23. Воробьева, И., Гмошинская, М. Графическое творчество детей второго года, или «Художники в памперсах» // Дошкольное воспитание, 2009, № 6.
24. Воробьева, И., Гмошинская, М. Развитие интереса к действиям с красками // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
25. Гмошинская, М. Художники в памперсах // Дошкольное воспитание, 2009, № 1.
26. Горяева, Н.А., Островская, О.В. Декоративно- прикладное искусство в жизни человека. – М.: Просвещение, 2007.
27. Дагмар Хайн Игрушки-мобиле. – М.: Айрис- Пресс, 2007.
28. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Народные праздники в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
29. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
30. Комарова, Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие для воспитателей и педагогов (для работы с детьми 2-7 лет). – М.: Издательство Мозаика-Синтез, 2006.
31. Комарова, Т.С. Чтобы каждый ребёнок испытывал радость творчества // Дошкольное воспитание, 2006, № 3.
32. Лукина, Т. Волшебные краски // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
33. Лыкова, И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Ранний возраст. – М.: Карапуз-Дидактика, 2009.
34. Лебедева, Е.Г. Простые поделки из бумаги и пластилина. – М.: Айрис – Пресс, 2007.
35. Одинокова, Г. Второй год жизни: Азы рисования // Дошкольное воспитание, 2007, № 1.
36. Розанова, Е. Рисуем акварельными красками / Е.Розанова. – М.: Полиграфиздат., 2007.
37. Романовская, А.Л. Забавные поделки крупные и мелкие (бумага, ткань, соломка, глина, камушки). – Минск: Харвест, 2005.

38. Сюзанна Гирндт Разноцветные поделки из природных материалов (для детей старше 4 лет). – М.: Айрис-Пресс, 2005.
39. Смирнова, В.А. Большая энциклопедия любимых праздников.- М.: ЗАО Росмен-Пресс, 2007.
40. Сокольникова, Н.М. Краткий словарь художественных терминов.- 2008.
41. Тимохович, А. Самоучитель по рисованию / А Тимохович. – Питер, 2011.
42. Фатеева, А.А. Рисуем без кисточки.- Ярославль: Академия развития, 2006.
43. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Дошкольная психология. — М., 2007.
44. Волков, Б. С., Волкова, Н. В., Губанов, А. В. Методология и методы психологии. — М., 2006.
45. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Как подготовить ребенка к школе. — М., 2004.
46. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Конфликтология. — М., 2007.
47. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 272 с.
48. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 10. – С. 26-36.
49. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 11. – С. 3-10.

**Дополнительные источники:**

1. Болотина, Л.Р., Комарова, Т.С., Баранов, С.П. Дошкольная педагогика. - М., 1998.
2. Буре, Р.С., Година, Г.Н. Учите детей трудиться. - М., 1985.
3. Воспитание дошкольников в труде / Под ред. В.Г. Нечаевой. - М., 1983.
4. Воспитание дошкольников в семье / Под ред. Т.А. Марковой. - М., 1999.
5. Выготский, Л.С. Игра и ее роль в психическом развитии ребенка // Вопросы психологии, 1996, № 6.
6. Дошкольная педагогика / Под ред. В.Н. Логиновой, П.И. Саморуковой. - М., 1998.
7. Дуброва, В.П., Милошевич, Е.П. Педагогическая практика в детском саду. - М., 1998.
8. Игрушки и пособия для детского сада / Составитель Л.Ф. Островская. - М., 1987.
9. Игра дошкольника / Под ред. С.А. Новоселовой. - М., 1989.
10. Калинин, А.В., Микляева, Ю.В., Сидоренко, В.Н. Развитие игровой деятельности дошкольников: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 112 с.
11. Карабанова, О.А. Игра и коррекция психического развития ребенка. – М., 1997.
12. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 1998.
13. Козлова, С.А. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью. М. - 1998.
14. Менджеричкая, Д.В. Воспитателю о детской игре. – М., 1982.
15. Михайленко, Н.Я., Короткова, Н.А. Организация сюжетной игры в детском саду. – М., 1997.
16. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду / Под ред. Р.С. Буре. – М., 1981.
17. Новоселова, С.А. Руководство играми в дошкольном учреждении. – М., 1989.
18. Павлова, Л. Какие игрушки предпочитают малыши? // Дошкольное воспитание, 1997, № 12.
19. Проблемы дошкольной игры: психолого-педагогический аспект / Под ред. Н.Н. Поддьякова, Н.Я. Михайленко. – М., 1987.
20. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста / Под ред. М.А. Васильевой. – М., 1984.
21. Эльконин, Д.Б. Психология игры. – М., 1978.
22. Эльконин, Д.Б. Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей // Дошкольное воспитание, 1976, № 5.

23. Алексеева, В.В. Что такое искусство. – М.: Советский художник, 1991
24. Виноградова, Е.В. С чего начинается рисунок. – М.: Учебная литература, 1998.
25. Гречук, Я. Основы художественной грамоты. – М.: Учебная литература, 1992.
26. Грек, В.А. Рисую штрихи. – Минск: Скарына, 1992.
27. Григорьева, Г.Г. Изобразительная деятельность дошкольников: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 272 с.
28. Гусарова, Н.Н. Техника изонити для дошкольников. Библиотека программы Детство. Методическое пособие. – Санкт-Петербург: Издательство Детство–Пресс, 2000.
29. Зацепина, М.Б. Организация культурно-досуговой деятельности дошкольников. Учебно-методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 144 с.
30. Косминская, В.Б., Халезова, Н.Б. Основы изобразительного искусства и методика руководства изобразительной деятельностью детей. – М.: Просвещение, 1987.
31. Кириченко, Н.А. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
32. Костерин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1984.
33. Кузин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1997.
34. Курочкина, Н.А. Знакомим с пейзажной живописью. – Санкт-Петербург, Детство-пресс, 2000.
35. Карпинская, Н.С. Художественное воспитание в детском саду. – М.: Академия педагогических наук, 1959.
36. Компанцева, Л.В. Поэтический образ природы в детском рисунке. – М.: Просвещение, 1985.
37. Котляр, В.Ф. Изобразительная деятельность дошкольников. – Киев, 1986.
38. Максимов, Ю.В. У истоков мастерства. – М.: Просвещение, 1983.
39. Маханева, М. Д. Театрализованные занятия в детском саду: Пособие для работников дошкольных учреждений. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 128 с.
40. Мосин, Н.Г. Рисование (для обучения детей в семье, д./саду и школе). – Екатеринбург: У-Фактория, 2000.
41. Парамонова, Л.А. Теория и методика творческого конструирования в детском саду: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 192 с.
42. Перепелкина, Г.П. Искусство смотреть и видеть. – М.: Просвещение, 1982.
43. Ростовцев, Н.Н. Учебный рисунок. – М.: Просвещение, 1985.
44. Скрамятникова, Л. Младшие дошкольники рисуют // Дошкольное воспитание. 2004, № 2.
45. Соловьев, С.А. Декоративное оформление. – М.: Просвещение, 1987.
46. Стебловская, Л.П. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
47. Уткин, П.И., Королева, Н.С. Народные художественные промыслы. – М.: Высшая школа, 1992.
48. Халезова, Н.Б. Лепка в детском саду. – Москва: Просвещение, 1978.
49. Эстетическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.А. Дубровская, Т.Г. Казакова, Н.Н. Юрина и др.; Под ред. Е.А. Дубровской, С.А. Козловой. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
50. Венгер, Л.А., Мухина, В.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1988.
51. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения: Кн. для учителя и родителей. – М.: Просвещение, 1987. – 207 с.
52. Клименкова, О.В. Игра как азбука общения // Дошкольное воспитание, 2002, № 4. – С. 7-14.
53. Лисина, М.И. Проблемы онтогенеза общения. – М., 1986.
54. Общение в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
55. Павленко, Т.С., Рузская А.В. Почему они конфликтуют? // Дошкольное воспитание, 2003, № 1. – С. 72-78.
56. Панфилова, М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. – М., 2002.
57. Рузская, А.Г. Развитие общения дошкольников со сверстниками. – М., 1989.

58. Рояк А. А. Психологический конфликт и особенности индивидуального развития личности ребенка. — М., 1988.
59. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2003, № 10. — С. 63-73.
60. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2004, № 3. — С. 69-75.
61. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам // Дошкольное воспитание, 2003, № 8. — С. 73-77.
62. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Дошкольный возраст: формирование доброжелательных отношений // Дошкольное воспитание, 2003, № 9. — С. 68-76.
63. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Средний и старший дошкольный возраст // Дошкольное воспитание, 2003, № 4. — С. 22-28.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

В период прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;

- участие студента в конференции (тезисы выступлений).
- За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	-постановка целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей в течение дня в соответствии с методическими требованиями; -четкое определение педагогических условий организации общения детей в соответствии с инструкциями	Выполнение практического задания Анализ и оценка Выполнение практического задания Взаимная экспертиза Практическая работа
ПК2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	-проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями; -методически грамотная стимуляция самостоятельной игровой деятельности детей; -обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой; -организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) в соответствии с методическими требованиями;	Наблюдение за проведением различных видов игр Наблюдение за проведением занятий по продуктивным видам деятельности Анализ и оценка Выполнение практического задания Взаимная экспертиза Практическая работа
ПК2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	-организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);	Наблюдение за проведением различных видов трудовой деятельности Наблюдение за

	-организация правильного ухода за растениями и животными;	проведением занятий по трудовой деятельности
ПК2.4. Организовывать общение детей.	-общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями; -аргументированное использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей; -своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении; -организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями;	Выполнение практического задания Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста Взаимная экспертиза Практическая работа Наблюдение за проведением различных видов деятельности
ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; - полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования; - выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения; - оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями; - демонстрация навыков адаптации имеющихся методических	оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка

	разработок.	выполнения заданий на практике
ПК2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	<p>-анализ проведения игры в соответствии с методическими требованиями</p> <p>-проектирование изменений в проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>-анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-коррекция педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ подготовки и проведения праздников и развлечений в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-обоснованный и аргументированный анализ оценки продуктов детской деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с методическими требованиями;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	Наблюдение, экспертная оценка практических, лабораторных занятий
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью воспитанника в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- создание и использование мультимедийных презентаций для занятий по продуктивным видам деятельности и общения детей; - рациональный подбор музыкального репертуара для сопровождения праздников и развлечений в ДОУ	Презентации к занятиям, выступлениям и др.; Представление методических разработок и конспектов мероприятий с ИКТ
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на организацию продуктивных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста; - умение планировать организацию и проведение игровой, трудовой и продуктивной деятельности, общение детей в условиях ДОУ; - проявление ответственности за качество образовательного	Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми; Наблюдение и самоанализ в процессе производственной и преддипломной практики.



	процесса (занятий, мероприятий)	
ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее содержания, технологий	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей детей и типа (вида) образовательного учреждения; -проявление интереса к инновациям в области организации и руководства различными видами деятельности и общением детей раннего и дошкольного возраста	Наблюдение и оценка на практике.
ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-создание безопасной образовательной среды; -планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей при проведении трудовой и продуктивной деятельности дошкольников в условиях ДОУ	Наблюдение и оценка конспектов мероприятий  Экспертная оценка результатов педагогической практики
ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики

## **6.Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным

показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

- Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
  - **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
- **«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

**Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

Специальность

среднего профессионального образования

44.02.04. Специальное дошкольное образование

Студентки группы \_\_\_\_\_

Руководитель:

База практики:

**Ежедневный отчёт**  
студента-практиканта

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема

---

---

---

Цель

---

---

---

Содержание работы (практические задания)-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Формируемые компетенции в ходе выполнения задания

---

---

---

Методист \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

по учебной практике

**Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

студентки \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование  
ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Целью данного вида практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тематика и краткий анализ наблюдаемых учебных занятий и воспитательных мероприятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:  
организационные

\_\_\_\_\_

содержательные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие

\_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального  
развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и практики  
содержанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Дата

\_\_\_\_\_ практика  
*(вид практики)*

студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

оценена на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики(методист) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Руководитель организации (директор) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

**Задание №1**

**Определение эффективности руководства игровой деятельностью дошкольников**

Дата организации игровой деятельности \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Образовательная область \_\_\_\_\_

Тема НОД \_\_\_\_\_

Цель организации \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
	<p>Организация начала игры, побуждение детей к игре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка оборудования к игре;</li> <li>- внесение игрового оборудования, целесообразность его размещения;</li> <li>- привлечение внимания детей к игре;</li> <li>- предварительная беседа.</li> </ul>				
	<p>Действия воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределяет роли;</li> <li>- осуществляет соответствующий подбор игровых ролей;</li> <li>- играет вместе с детьми;</li> <li>- участник, партнер в игре;</li> <li>- принимает часто наблюдательную позицию;</li> <li>- регулирует взаимоотношения детей в игре;</li> <li>- активизирует словарь детей.</li> </ul>				
	<p>Методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание игровой ситуации;</li> <li>- непосредственное участие воспитателя в игре;</li> <li>- понимание детьми игровой задачи;</li> </ul>				

	- соответствие игровых действий возрасту детей, их возможностям				
	Создание педагогически целесообразного микроклимата для включения в игру застенчивых, неуверенных и малоактивных детей				
	Умение предусмотреть и решать возможные трудности во время НОД				
	Педагогический такт воспитателя				
	Интерес детей к НОД				
	Эстетика НОД, соблюдение гигиенических требований к проведению НОД				
	Освоение игры: - обсуждение результата игровых действий детей; - достижение цели игры.				
	Общий балл				

**Выводы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Пожелания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики** \_\_\_\_\_



## Задание №2

*Изучение и анализ планирующей документации воспитателя по организации игровой деятельности детей в группе детского сада.*

**Рекомендации к выполнению:**

1. Изучите план воспитательно-образовательной работы воспитателя в вашей возрастной группе.
2. Укажите, в какие отрезки времени используется игровая деятельность. Насколько, на ваш взгляд это рационально?
3. Перечислите, какие виды игр планируются воспитателем в вашей возрастной группе. Приведите в качестве примера их тематику.
4. Определите, какие формы организации детей в игре использует воспитатель (групповая, подгрупповая, индивидуальная). Оцените их эффективность.
5. Обратите внимание на формулировку записи об игровой деятельности в плане воспитателя (конкретность, четкость, лаконичность, адресность, содержательность, целенаправленность).
6. Укажите, соответствует ли планируемая игровая деятельность возрастным возможностям детей вашей группы.
7. Отметьте, указываются ли в плане методы и приемы руководства игровой деятельностью, если да, то оцените их адекватность поставленным целям.
8. Сделайте вывод о роли, месте и значении игровой деятельности для детей вашей возрастной группы.
9. Оформите запись в дневник по практике.

### Задание №3

#### Карта анализа трудовой деятельности дошкольников

Дата проведения \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Образовательная область \_\_\_\_\_

Тема НОД \_\_\_\_\_

Цель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
	<p>Создание условий для трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор необходимого материала и продуктивное размещение его;</li> <li>- соответствие педагогическим и гигиеническим требованиям;</li> <li>- соответствие возрасту детей.</li> </ul>				
	<p>Беседа с детьми о предстоящей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и формулировка вопросов, их логическая последовательность;</li> <li>- учет возрастных особенностей при формулировке вопросов;</li> <li>- приемы активизации (постановка вопросов ко всей группе, вызов детей для ответов, обращение к личному опыту, оценка ответов детей).</li> </ul>				
	<p>Приемы педагогического воздействия для привлечения детей к трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение детям содержания предстоящего труда;</li> <li>- установление связи трудовой деятельности с интересами, отношением ребят.</li> </ul>				
	<p>Приемы, используемые в ходе трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показ;</li> <li>- контроль;</li> <li>- напоминание;</li> <li>- обсуждение;</li> </ul>				

	- совет; - не предоставление помощи.				
	Умение направить фронтальную и индивидуальную работу на решение поставленных задач				
	Степень формирования активного, творческого, положительного отношения к труду				
	Создание в процессе руководства трудовой деятельностью атмосферы сотрудничества в личностно-деловом общении				
	Проявление гибкости в ходе руководства трудовой деятельностью исходя из показателей «обратной связи»				
	Умение предусмотреть и решать возможные трудности во время НОД				
	Педагогический такт воспитателя				
	Интерес детей к НОД				
	Эстетика НОД, соблюдение гигиенических требований к проведению НОД				
	Оценка деятельности детей в процессе труда				
Общий балл					

**Выводы:**

---



---



---

**Пожелания:**

---



---



---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

#### **Задание №4**

Из пособия «Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А., «Практикум по детской психологии» провести изучение представлений о труде взрослых на стр.№34.

#### **Задание №5**

Из пособия «Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А., «Практикум по детской психологии» провести изучение особенностей рисования ребёнка на стр. №57 (2-ю серию).

#### **Задание №6**

Из пособия «Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А., «Практикум по детской психологии» провести изучение особенностей конструирования по замыслу ребенка на стр. №76.

#### **Задание №7**

Из пособия «Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А., «Практикум по детской психологии» провести изучение критериев выбора партнера для общения стр. №113.

#### **Задание №8**

Из пособия «Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А., «Практикум по детской психологии» провести изучение навыков культуры общения стр. №98.

**Анализ проведения музыкального развлечения в детском саду**

Дата организации \_\_\_\_\_

Возраст детей. \_\_\_\_\_

Количество объединенных групп. \_\_\_\_\_

Название праздника, тема развлечения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Цель организации \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя и музыкального  
руководителя \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
1	<p><b>Условия к проведению праздника (развлечения):</b></p> <p>— наличие сценария;</p> <p>— эстетичность и педагогическая целесообразность в оформлении зала, в подготовке игрушек, декораций, костюмов;</p> <p>— подготовительная работа с детьми в <u>день праздника</u>: беседа, настрой, знакомство с костюмами;</p> <p>— эстетика внешнего вида детей и взрослых;</p> <p>— размещение родителей и гостей.</p>				
2	<p><b>Проведение праздника (развлечения):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество используемого музыкально-литературного материала: его художественность, доступность, объем</li> <li>• познавательная и воспитательная значимость</li> <li>• занимательность, игровые ситуации, наличие сюрпризов</li> <li>• создание для детей возможности проявить инициативу самостоятельность, творческую активность</li> </ul>				
3	<p><b>Оценка деятельности педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание сценария педагогами;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• роль ведущего:</li> <li>• знание детей ведущим</li> <li>• умение организовать и собрать внимание, заинтересовать ведущего</li> <li>• эмоциональный тон, культура речи ведущего</li> <li>• знание музыкально-литературного материала ведущим</li> <li>• слаженность действий всех педагогов, способствующая лучшей организации детей</li> <li>• выступления взрослых (эмоциональность, художественность исполнения)</li> </ul>				
4	<b>Оценка деятельности детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество пения</li> <li>• качество движений</li> <li>• качество игры на детских музыкальных инструментах</li> <li>• качество художественно-речевой, театральной деятельности детей</li> <li>• активность детей</li> <li>• равномерное распределение нагрузки</li> <li>• занятость всех детей</li> <li>• распределение ролей между детей</li> <li>• непринужденность, естественность в поведении</li> <li>• заинтересованность, чувство радости</li> </ul>				
5	Оценка общей эмоциональной атмосферы				
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания досуга (развлечения) теме, сезону</li> <li>• условиям проведения</li> <li>• его плотность</li> <li>• динамичность</li> <li>• насыщенность</li> </ul>				

Продолжительность праздника (развлечения), праздничного действия \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Пожелания:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики** \_\_\_\_\_

### Схема анализа музыкального занятия

Дата организации \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя и музыкального руководителя:

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
1	<b>Программное содержание занятия.</b>  Отражение в программном содержании: <ul style="list-style-type: none"><li>• воспитательных задач</li><li>• образовательных задач</li><li>• развивающих задач</li><li>• комплексное решение задач всестороннего воспитания личности ребенка: эстетического, нравственного, умственного, физического, трудового.</li></ul>				
2	<b>Создание условий при проведении занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• место занятия в режиме дня;</li><li>• наличие плана, наглядных пособий, атрибутов, игрушек, ТСО;</li><li>• подготовлен ли нотный материал к занятию;</li><li>• эстетичность и педагогическая целесообразность интерьера помещения (зала, групповой комнаты), наличие необходимого количества стульев, соответствие их размера возрасту детей, расположение их относительно инструмента, состояние инструмента;</li><li>• внешний вид музыкального руководителя, знание материала, исполнительское мастерство (качество музыкального исполнения);</li><li>• внешний вид воспитателя, знание им плана и содержание занятия;</li><li>• внешний вид детей (одежда, обувь)</li></ul>				
3	<b>Методика проведения занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• вводная часть, приемы организации обучения детей движениям под музыку;</li><li>• эффективность использования приемов при слушании музыки;</li><li>• роль музыкальных упражнений на занятии;</li><li>• методические приемы в работе над песней (чистота интонирования, дикции, дыхание, ансамбль, звукообразование).</li></ul>				
4	<b>Деятельность воспитателя в ходе занятия.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Эмоциональный настрой воспитателя, умение сопереживать.</li><li>• Умение видеть каждого ребенка в процессе всего занятия, чтобы вовремя прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.</li></ul>				

	Целесообразная активность воспитателя на занятии.				
5	<p><b>Деятельность детей на занятии.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непосредственность, эмоциональный настрой, непринужденность.</li> <li>• Организация детей: умение подчиниться определенным правилам поведения; самостоятельность.</li> <li>• Активность слухового внимания, сосредоточенность при выполнении заданий.</li> <li>• Оценка умений и навыков детей в восприятии музыки. Умение эмоционально отзываться на музыку. Отражение эмоционального восприятия музыки в ответах, высказываниях детей.</li> <li>• Оценка навыков детей в пении. Использование на занятии вокальных упражнений, упражнений на развитие музыкального слуха, музыкальных представлений, их эффективность.</li> <li>• Умение детей передавать в движении характер музыки. Выразительное исполнение детьми различных движений под музыку.</li> <li>• Навыки музицирования у детей на детских музыкальных инструментах; умение играть индивидуально и в ансамбле; место этого вида музыкальной деятельности в занятии.</li> <li>• Творческие проявления детей в пении, играх, танцах.</li> </ul> <p>Качество усвоения детьми материала занятия по всем видам музыкальной деятельности.</p>				

### **Деятельность музыкального руководителя в ходе занятия.**

• Тип музыкального занятия: доминантное, традиционное, комплексное, тематическое. \_\_\_\_\_

• Методика проведения занятия: организация детей в начале занятия, какие виды музыкальной деятельности использовались на занятии, их чередование; соотношение нового и повторного материала. \_\_\_\_\_

• Учет умственной, физиологической и эмоциональной нагрузки; учет основных программных задач; учет предшествующей занятию (и последующей) детской деятельности, ее характера; учет возрастных особенностей детей данной группы; учет условий помещения; состав группы.

---



---



---



---

• Методика проведения занятия; использование различных приемов воспитывающего и развивающего обучения на занятии по всем видам музыкальной деятельности; эффективность их использования.

---



---



---



---

---

- Активизация внимания детей; формирование у детей инициативы, самостоятельности, творческой активности; создание интереса ко всем видам музыкальной деятельности: наличие индивидуального подхода к детям, решение воспитательных задач, анализ качества выполнения детьми всех заданий, участие детей в анализе.

---

---

---

---

---

Соответствие воспитательно-образовательных задач проведенного занятия содержанию плана на данный отрезок времени.

---

---

---

---

Длительность занятия. \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Пожелания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики** \_\_\_\_\_

Схема анализа занятия по лепке

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Дата организации \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Длительность занятия \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
	Знают ли дети с каким материалом они работают на занятии?				
	Умеют ли дети пользоваться различными материалами для лепки (пластилин, стеки и т.д.)				
	Владеют ли различными приёмами лепки:  скатывание раскатывание защипывание сплющивание				
	Могут ли дети передавать в лепке:  -форму  -объём  -пропорции.				
	Соблюдают ли последовательность в работе.				
	Проявляют ли самостоятельность в поиске творческого подхода к лепке (имеются ли элементы фантазии).				
	Заинтересованы ли дети лепкой?				
	Умеют ли работать в коллективе, рядом или с группой детей.				
	Активность детей на занятии.				
	Дети выполнили задание:  -самостоятельно  -после вторичного объяснения  -не приступают, а ждут подсказки, копируют соседа				
	Усвоение детьми программного содержания				
	Количество вопросов				

	Средний балл:				
--	---------------	--	--	--	--

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлена \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Анализ занятия по влиянию изобразительного искусства на эстетическое развитие детей.**

Возрастная группа \_\_\_\_\_ Количество детей \_\_\_\_\_

Длительность занятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Соответствие использованной на занятии картины художественным и педагогическим требованиям.				
2.	<p>Методы и приёмы, используемые воспитателем для создания эмоционального настроения и установки на восприятие картины:</p> <p>-художественное слово</p> <p>-использование технических средств</p> <p>-наглядность</p> <p>-рассматривание</p> <p>-наблюдение</p> <p>-вопросы воспитателя.</p>				
3.	<p>Последовательность и целенаправленность вопросов воспитателя по выявлению понимания</p> <p>Детьми содержания и выразительных средств в картине их единства и взаимосвязи.</p>				
4.	Приёмы активизации эстетического восприятия детей, их эмоциональное проявление и эстетические суждения.				
5.	<p>Приёмы руководства эстетическим восприятием детей:</p> <p>-вопросы, их содержание и последовательность</p> <p>-использование произведений искусства других жанров (потешки, стихи, иллюстрации и т.д.)</p>				
6.	Реакции детей:				

	-высказывания -суждения -эмоции				
7.	Наличие изобразительного отношения у детей к иллюстрациям разного характера.				
8.	Умение понимать содержание в единстве с изобразительными средствами.				
9.	Способность детей к сопереживанию настроения, переданного в картине.				
10	Активность детей на занятии.				
11	Усвоение детьми программного содержания.				
Количество вопросов:					
Средний балл:					

Результаты \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлена \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**  
**«Организация и проведение различных видов**  
**деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения**  
**детей с сохранным развитием.**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)



# **1. Паспорт программы производственной практики « Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

**1.1. Область применения программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием», требования к результатам.**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и дошкольниками и овладение функциями деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.

**Задачи:**

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций;
- умение наблюдать, анализировать и проводить воспитательно-образовательную работу с детьми, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;
- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие;
- развитие у студентов способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка-дошкольника;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля и педагогической деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием **должен:**

**знать:**

- - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- - сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- - содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- - сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- - способы ухода за растениями и животными;
- - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- - сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- - технологии художественной обработки материалов;
- - основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- - особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- - теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- - виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

- - теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- - способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей
- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях рисования, конструирования, лепки, аппликации и др.;
- элементы музыкальной грамоты, музыкального репертуара по программе дошкольного образования;
- осуществления самоанализа различных видов занятий.
- методику организации и проведения различных игр.
- методики педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и
- возрастные и индивидуальные особенности дошкольников.

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- - определять педагогические условия организации общения детей;
- - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- - ухаживать за растениями и животными;
- - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- - оценивать продукты детской деятельности;
- - изготавливать поделки из различных материалов;
- - рисовать, лепить, конструировать;
- - организовывать детский досуг;
- - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**приобрести практический опыт:**

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;

- - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- - оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя;
- анализировать деятельность воспитателя, направленную на развитие ребенка;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий;
- оформления документации.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей

МДК 02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.02.03. Теоретические и методические основы изобразительной деятельности.

МДК.02.04. Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.02.05. Теоретические основы и методика развития речи у детей

МДК.02.06. Теоретические основы и методика математического развития дошкольников.

МДК.02.07. Детская литература с практикумом по выразительному чтению.

МДК 02.08. Теория и методика экологического образования дошкольников.

### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием **составляет - 156 часов.**

Сроки проведения производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5.Место прохождения производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»**

Производственная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной

специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 19, № 45, № 342, № 310, № 44, № 234 и др.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

Результатом прохождения производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание производственной практики «Деятельность воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов/неделя</b>	<b>Виды производственных работ</b>
1.	<b>Самостоятельное проведение занятий по рисованию в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч 6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятий по рисованию в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
2.	<b>Самостоятельное проведение занятий по лепке в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч 6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятий по лепке в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
3.	<b>Самостоятельное проведение занятий по аппликации в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч 6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятий по аппликации в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
4.	<b>Самостоятельное проведение занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч 6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
5.	<b>Организация и проведение трудовой деятельности</b>	<b>6 ч 6 ч</b>	Самостоятельное проведение трудовой деятельности с детьми в I половине дня (составление конспектов мероприятий по трудовой деятельности детей своей группы). Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.

6.	<b>Организация и проведение трудовой деятельности</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Самостоятельное проведение трудовой деятельности с детьми во II половине дня (составление конспектов мероприятий по трудовой деятельности детей своей группы). Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
7.	<b>Самостоятельное проведение занятий по экологическому развитию в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятий по экологическому развитию в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях.. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
8.	<b>Самостоятельное проведение занятий по математическому развитию в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Самостоятельное проведение занятия по математическому развитию в разных возрастных группах Проведение дидактических игр по математическому развитию детей своей группы.
9.	<b>Проведение игровой деятельности в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми в I половине дня (составление конспектов подвижных и дидактических игр);
10.	<b>Проведение игровой деятельности в разных возрастных группах</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Самостоятельное проведение игровой деятельности во 2 половине дня; составление конспектов подвижных и дидактических игр); составление конспектов сюжетно-ролевых, строительных игр)
11.	<b>Организация и проведение мероприятий направленных на развитие музыкальной деятельности детей</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Организация индивидуальной работы по музыкальному воспитанию и музыкальных дидактических игр с детьми вне занятий; Самостоятельное проведение досугов с детьми с применением музыки.
12.	<b>Формы общения ребенка со взрослыми и сверстниками</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Диагностирование уровня общительности детей (по М.И. Лисиной). Анализ общения воспитателя с детьми с целью определения стиля педагогического общения.(рекомендации)
13.	<b>Формы общения ребенка со взрослыми и сверстниками Оформление документации. Подготовка и проведение конференции по итогам производственной практики</b>	<b>6 ч</b> <b>6 ч</b>	Диагностика представлений дошкольника об отношении к ним педагога. Диагностика мотивов взаимодействия детей 2-7 лет со взрослыми. Диагностика взаимоотношений между детьми в группе детского сада. Анализ результатов педагогической практики по ПМ 02

<b>ВСЕГО</b>	<b>156 часов</b>
--------------	------------------

**4. Условия реализации программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

#### **4.1. Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики** в организациях составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический



опыт, полученный на практике.

- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» практики требует

наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска,  
стол для компьютерной техники,  
интерактивная песочника,  
интерактивный стол.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, музыкальный центр.

### **Средства обучения:**

1. Учебная и методическая литература; подборки журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду»;
2. опорные лекции;
3. контрольные измерители;
4. курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. демонстрационные ширмы по организации игровой и трудовой деятельности детей;
6. таблицы и схемы:
  - Классификации игр;
  - Классификации игрушек;
  - Этапы развития игровой деятельности;
  - Виды и структура дидактической игры;
  - Задачи трудового воспитания дошкольников;
  - Виды организации детского труда;
  - Формы организации детского труда;
7. педагогические задачи по вопросам организации игровой и трудовой деятельности детей;
8. образцы конспектов:
  - Обучающие игры для детей раннего возраста;
  - Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста;
  - Трудовая деятельность детей дошкольного возраста (по видам и формам организации труда);
9. презентации на темы:
  - Обогащение впечатлений детей 5-6 лет как путь развития сюжетно-ролевой игры;
  - Роль игрушек в играх детей;
  - Нравственное воспитание детей через сюжетно-ролевую игру;
  - Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности;
  - Воспитание у детей старшего дошкольного возраста интереса и уважения к труду взрослых;
  - Организация дежурств и коллективного труда с детьми старшего дошкольного возраста;

- Классификация методов обучения изобразительному искусству;
- Виды занятий по продуктивным видам деятельности;
- Структура занятия по методике развития детского творчества;
- Виды анализов детских работ;
- Конспекты занятий по рисованию в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по лепке в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по аппликации в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах;
- Тематические альбомы:
- Филимоновские свистульки;
- Мезенская роспись;
- Городецкие узоры;
- Лубочные картинки;
- Простые узоры и орнаменты;
- Жостовские узоры;
- Дымковские игрушки;
- Хохломские узоры;
- Узоры Северной Двины;
- Сказочная Гжель;
- Волшебный пластилин;
- 10. Наглядный раздаточный материал по лепке;
- 11. Наглядный раздаточный материал по конструированию;
- 12. Образцы работ по рисованию;
- 13. Образцы работ по аппликации.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей».**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Абраменкова, В. Осторожно: антиигрушка // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
2. Бакина, Н. Современные дети, современные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
3. Воспитание и обучение детей в старшей группе детского сада / Сост. О.А. Соломенникова. – М., 2006.
4. Воспитание и обучение детей в подготовительной к школе группе детского сада / Сост. Т.С. Комарова. – М., 2006.
5. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2006.
6. Дыбина, О. Игра – путь к познанию предметного мира // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
7. Карабанова, О., Шведовская, А. Как они играют // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.

8. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
9. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.
10. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. - М. - 2005.
11. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с.
12. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
13. Миленко, В. Нужно ли учить детей играть // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
14. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
15. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
16. Программа воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
17. Смирнова, Е. Игрушки: как оценить их качество // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
18. Солнцева, О. Играем в сюжетные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
19. Шкатова, Л. Игрушки — океан детских желаний // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
20. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.
21. Аст Астрель Основы рисунка и живописи (приемы и техники) / Аст Астрель. - М.: ООО Белый город, 2006.
22. Аленов, М., Аленова, Е., Астахов, Ю. Мастера русской живописи. – М.: Белый город, 2008.
23. Воробьева, И., Гмошинская, М. Графическое творчество детей второго года, или «Художники в памперсах» // Дошкольное воспитание, 2009, № 6.
24. Воробьева, И., Гмошинская, М. Развитие интереса к действиям с красками // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
25. Гмошинская, М. Художники в памперсах // Дошкольное воспитание, 2009, № 1.
26. Горяева, Н.А., Островская, О.В. Декоративно- прикладное искусство в жизни человека. – М.: Просвещение, 2007.
27. Дагмар Хайн Игрушки-мобиле. – М.: Айрис- Пресс, 2007.
28. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Народные праздники в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
29. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
30. Комарова, Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие для воспитателей и педагогов (для работы с детьми 2-7 лет). – М.: Издательство Мозаика-Синтез, 2006.
31. Комарова, Т.С. Чтобы каждый ребёнок испытывал радость творчества // Дошкольное воспитание, 2006, № 3.
32. Лукина, Т. Волшебные краски // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
33. Лыкова, И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Ранний возраст. – М.: Карапуз-Дидактика, 2009.
34. Лебедева, Е.Г. Простые поделки из бумаги и пластилина. – М.: Айрис – Пресс, 2007.
35. Одинокова, Г. Второй год жизни: Азы рисования // Дошкольное воспитание, 2007, № 1.
36. Розанова, Е. Рисуем акварельными красками / Е.Розанова. – М.: Полиграфиздат., 2007.
37. Романовская, А.Л. Забавные поделки крупные и мелкие (бумага, ткань, соломка, глина, камушки). – Минск: Харвест, 2005.
38. Сюзанна Гирндт Разноцветные поделки из природных материалов (для детей старше 4 лет). – М.: Айрис-Пресс, 2005.

39. Смирнова, В.А. Большая энциклопедия любимых праздников.- М.: ЗАО Росмен-Пресс, 2007.
40. Сокольникова, Н.М. Краткий словарь художественных терминов.- 2008.
41. Тимохович, А. Самоучитель по рисованию / А Тимохович. – Питер, 2011.
42. Фатеева, А.А. Рисуем без кисточки.- Ярославль: Академия развития, 2006.
43. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Дошкольная психология. — М., 2007.
44. Волков, Б. С., Волкова, Н. В., Губанов, А. В. Методология и методы психологии. — М., 2006.
45. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Как подготовить ребенка к школе. — М., 2004.
46. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Конфликтология. — М., 2007.
47. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 272 с.
48. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 10. – С. 26-36.
49. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 11. – С. 3-10.

**Дополнительные источники:**

1. Болотина, Л.Р., Комарова, Т.С., Баранов, С.П. Дошкольная педагогика. - М., 1998.
2. Буре, Р.С., Година, Г.Н. Учите детей трудиться. - М., 1985.
3. Воспитание дошкольников в труде / Под ред. В.Г. Нечаевой. - М., 1983.
4. Воспитание дошкольников в семье / Под ред. Т.А. Марковой. - М., 1999.
5. Выготский, Л.С. Игра и ее роль в психическом развитии ребенка // Вопросы психологии, 1996, № 6.
6. Дошкольная педагогика / Под ред. В.Н. Логиновой, П.И. Саморуковой. - М., 1998.
7. Дуброва, В.П., Милошевич, Е.П. Педагогическая практика в детском саду. - М., 1998.
8. Игрушки и пособия для детского сада / Составитель Л.Ф. Островская. - М., 1987.
9. Игра дошкольника / Под ред. С.А. Новоселовой. - М., 1989.
10. Калинин, А.В., Микляева, Ю.В., Сидоренко, В.Н. Развитие игровой деятельности дошкольников: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 112 с.
11. Карабанова, О.А. Игра и коррекция психического развития ребенка. – М., 1997.
12. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 1998.
13. Козлова, С.А. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью. М. - 1998.
14. Менджеричкая, Д.В. Воспитателю о детской игре. – М., 1982.
15. Михайленко, Н.Я., Короткова, Н.А. Организация сюжетной игры в детском саду. – М., 1997.
16. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду / Под ред. Р.С. Буре. – М., 1981.
17. Новоселова, С.А. Руководство играми в дошкольном учреждении. – М., 1989.
18. Павлова, Л. Какие игрушки предпочитают малыши? // Дошкольное воспитание, 1997, № 12.
19. Проблемы дошкольной игры: психолого-педагогический аспект / Под ред. Н.Н. Поддьякова, Н.Я. Михайленко. – М., 1987.
20. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста / Под ред. М.А. Васильевой. – М., 1984.
21. Эльконин, Д.Б. Психология игры. – М., 1978.
22. Эльконин, Д.Б. Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей // Дошкольное воспитание, 1976, № 5.
23. Алексеева, В.В. Что такое искусство. – М.: Советский художник, 1991
24. Виноградова, Е.В. С чего начинается рисунок. – М.: Учебная литература, 1998.

25. Гречук, Я. Основы художественной грамоты. – М.: Учебная литература, 1992.
26. Грек, В.А. Рисую штрихи. – Минск: Скарына, 1992.
27. Григорьева, Г.Г. Изобразительная деятельность дошкольников: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 272 с.
28. Гусарова, Н.Н. Техника изонити для дошкольников. Библиотека программы Детство. Методическое пособие. – Санкт-Петербург: Издательство Детство–Пресс, 2000.
29. Зацепина, М.Б. Организация культурно-досуговой деятельности дошкольников. Учебно-методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 144 с.
30. Косминская, В.Б., Халезова, Н.Б. Основы изобразительного искусства и методика руководства изобразительной деятельностью детей. – М.: Просвещение, 1987.
31. Кириченко, Н.А. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
32. Костерин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1984.
33. Кузин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1997.
34. Курочкина, Н.А. Знакомим с пейзажной живописью. – Санкт-Петербург, Детство-пресс, 2000.
35. Карпинская, Н.С. Художественное воспитание в детском саду. – М.: Академия педагогических наук, 1959.
36. Компанцева, Л.В. Поэтический образ природы в детском рисунке. – М.: Просвещение, 1985.
37. Котляр, В.Ф. Изобразительная деятельность дошкольников. – Киев, 1986.
38. Максимов, Ю.В. У истоков мастерства. – М.: Просвещение, 1983.
39. Маханева, М. Д. Театрализованные занятия в детском саду: Пособие для работников дошкольных учреждений. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 128 с.
40. Мосин, Н.Г. Рисование (для обучения детей в семье, д./саду и школе). – Екатеринбург: У-Фактория, 2000.
41. Парамонова, Л.А. Теория и методика творческого конструирования в детском саду: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 192 с.
42. Перепелкина, Г.П. Искусство смотреть и видеть. – М.: Просвещение, 1982.
43. Ростовцев, Н.Н. Учебный рисунок. – М.: Просвещение, 1985.
44. Скремятникова, Л. Младшие дошкольники рисуют // Дошкольное воспитание. 2004, № 2.
45. Соловьев, С.А. Декоративное оформление. – М.: Просвещение, 1987.
46. Стебловская, Л.П. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
47. Уткин, П.И., Королева, Н.С. Народные художественные промыслы. – М.: Высшая школа, 1992.
48. Халезова, Н.Б. Лепка в детском саду. – Москва: Просвещение, 1978.
49. Эстетическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.А. Дубровская, Т.Г. Казакова, Н.Н. Юрина и др.; Под ред. Е.А. Дубровской, С.А. Козловой. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
50. Венгер, Л.А., Мухина, В.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1988.
51. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения: Кн. для учителя и родителей. – М.: Просвещение, 1987. – 207 с.
52. Клименкова, О.В. Игра как азбука общения // Дошкольное воспитание, 2002, № 4. – С. 7-14.
53. Лисина, М.И. Проблемы онтогенеза общения. – М., 1986.
54. Общение в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
55. Павленко, Т.С., Рузская А.В. Почему они конфликтуют? // Дошкольное воспитание, 2003, № 1. – С. 72-78.
56. Панфилова, М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. – М., 2002.
57. Рузская, А.Г. Развитие общения дошкольников со сверстниками. – М., 1989.
58. Рояк А. А. Психологический конфликт и особенности индивидуального развития личности ребенка. — М., 1988.

59. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2003, № 10. – С. 63-73.
60. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2004, № 3. – С. 69-75.
61. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам // Дошкольное воспитание, 2003, № 8. – С. 73-77.
62. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Дошкольный возраст: формирование доброжелательных отношений // Дошкольное воспитание, 2003, № 9. – С. 68-76.
63. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Средний и старший дошкольный возраст // Дошкольное воспитание, 2003, № 4. – С. 22-28.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием».**

В период прохождения производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-постановка целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей в течение дня в соответствии с методическими требованиями;</li> <li>-четкое определение педагогических условий организации общения детей в соответствии с инструкциями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение практического задания</li> <li>Анализ и оценка</li> <li>Выполнение практического задания</li> <li>Взаимная экспертиза</li> <li>Практическая работа</li> </ul>
ПК2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями;</li> <li>-методически грамотная стимуляция самостоятельной игровой деятельности детей;</li> <li>-обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой;</li> <li>-организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) в соответствии с методическими требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за проведением различных видов игр</li> <li>Наблюдение за проведением занятий по продуктивным видам деятельности</li> <li>Анализ и оценка</li> <li>Выполнение практического задания</li> <li>Взаимная экспертиза</li> <li>Практическая работа</li> </ul>
ПК2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</li> <li>-организация правильного ухода за растениями и животными;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за проведением различных видов трудовой деятельности</li> <li>Наблюдение за проведением занятий по трудовой деятельности</li> </ul>
ПК2.4. Организовывать общение детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями;</li> <li>-аргументированное использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей;</li> <li>-своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение практического задания</li> <li>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</li> <li>Взаимная экспертиза</li> <li>Практическая работа</li> <li>Наблюдение за проведением различных</li> </ul>



	<p>-организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах</p> <p>-деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями;</p>	<p>видов деятельности</p>
<p>ПК2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p>	<p>-руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</p> <p>-корректное оценивание продуктов детской деятельности в соответствии с возрастом;</p> <p>-изготовление поделок из различных материалов в соответствии с программными требованиями (рисование, лепка, аппликация, конструирование);</p> <p>-подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.</p>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>-организация детского досуга в соответствии с методическими рекомендациями;</p> <p>-аргументированный показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;</p> <p>-участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;</p> <p>-подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей;</p> <p>-анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-организации и проведение праздников и развлечений в соответствии с возрастом детей и программными требованиями</p>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>-анализ проведения игры в соответствии с методическими требованиями</p> <p>-проектирование изменений в проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>-анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p>

	<p>видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-коррекция педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ подготовки и проведения праздников и развлечений в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-обоснованный и аргументированный анализ оценки продуктов детской деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с методическими требованиями;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>-полнота анализа вариативных (авторских) программ и учебников по предметам ДО, примерных программ дошкольного образования;</p> <p>-правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников;</p> <p>-разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p> <p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p>
<p>ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<p>-моделирование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</p> <p>-выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся;</p> <p>-соответствие планирования работы кабинета возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся.</p>	<p>Наблюдение и анализ за выполнением заданий на практике</p> <p>Оценка практической работы</p>
<p>ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной</p>	<p>-соответствие выбранных методов и методик педагогического</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий</p>

деятельности в области дошкольного образования.	исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам; -осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами; -демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.	на производственной практике Оценка выполнения заданий на производственной практике, Выполнение квалификационной (курсовое проектирование) работы Оценка выполнения заданий на производственной практике.
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	Наблюдение, экспертная оценка практических, лабораторных занятий
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей -оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью воспитанника в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-создание и использование мультимедийных презентаций для занятий по продуктивным видам деятельности и общения детей; -рациональный подбор музыкального репертуара для сопровождения праздников и развлечений в ДОУ	Презентации к занятиям, выступлениям и др.; Представление методических разработок и конспектов мероприятий с ИКТ

<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на организацию продуктивных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста;          - умение планировать организацию и проведение игровой, трудовой и продуктивной деятельности, общение детей в условиях ДОУ;          - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</p>	<p>Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми;          Наблюдение и самоанализ в процессе производственной и преддипломной практики.</p>
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей детей и типа (вида) образовательного учреждения;          - проявление интереса к инновациям в области организации и руководства различными видами деятельности и общением детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Наблюдение и оценка на практике.</p>
<p>ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>- создание безопасной образовательной среды;          - планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей при проведении трудовой и продуктивной деятельности дошкольников в условиях ДОУ</p>	<p>Наблюдение и оценка конспектов мероприятий          Экспертная оценка результатов педагогической практики</p>
<p>ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики</p>

## 6. Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием»

Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики «Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
  - качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**  
**«Инструктивный сбор по летней практике»**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
    - 1.1. Область применения программы практики
    - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
    - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
    - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
    - 1.5. Место прохождения практики
  - 2. Результаты освоения программы практики**
  - 3. Структура и содержание практики**
  - 4. Условия реализации программы практики**
    - 4.1. Требования к проведению практики
    - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 5. Контроль и оценка результатов практики**
  - 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)



## **1. Паспорт программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике»**

**1.1. Область применения программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике», требования к результатам.**

**Цель:** формирование целостного представления о системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками; системы профессиональных умений, соответствующих квалификационным требованиям к воспитателю дошкольного учреждения.

**Задачи:**

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.
- освоение студентами функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- обучение студентов способам общения, обеспечивающим установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- развитие педагогической рефлексии и потребность к самопознанию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием **должен:**

**знать:**

- - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- - сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- - содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- - сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- - способы ухода за растениями и животными;
- - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- - сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- - технологии художественной обработки материалов;
- - основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- - особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- - теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- - виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- - теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- - способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей
- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях рисования,

конструирования, лепки, аппликации и др.;

- элементы музыкальной грамоты, музыкального репертуара по программе дошкольного образования;
- осуществления самоанализа различных видов занятий.
- методику организации и проведения различных игр.
- методики педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и
- возрастные и индивидуальные особенности дошкольников.

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- - определять педагогические условия организации общения детей;
- - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- - ухаживать за растениями и животными;
- - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- - оценивать продукты детской деятельности;
- - изготавливать поделки из различных материалов;
- - рисовать, лепить, конструировать;
- - организовывать детский досуг;
- - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**приобрести практический опыт:**

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- -организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- - организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- - организации и проведения развлечений;
- - участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- - оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя;
- анализировать деятельность воспитателя, направленную на развитие ребенка;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий;
- оформления документации.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

МДК 02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.02.03. Теоретические и методические основы изобразительной деятельности.

МДК.02.04. Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.02.05. Теоретические основы и методика развития речи у детей

МДК.02.06. Теоретические основы и методика математического развития дошкольников.

МДК.02.07. Детская литература с практикумом по выразительному чтению.

МДК 02.08. Теория и методика экологического образования дошкольников

### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5.Место прохождения учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике»**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 45, № 90, № 342, № 310, № 19, № 234 и др.

### **2.Результаты освоения программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».**

Результатом прохождения учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02.Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. Структура и содержание учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Проведение инструктажа по ТБ и ведению документации. Знакомство с целями и задачами практики по ПМ 02 Составление и утверждение индивидуального плана	6 ч	- этапы составления текущей документации; - составление индивидуального плана работы;

	работы. Разработка дневника по практике		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. Составление проекта «Лето-территория здоровья» Анализ дневников по практике.	6 ч	- анализ этапов планирования воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период;  - анализ планов работы воспитателей ДОО;  - ознакомление, анализ этапов проекта «Лето – территория здоровья»
3.	Составление проекта «Лето – территория здоровья» Разработка подготовительного этапа проекта «Лето – территория здоровья» Анализ дневников по практике	6 ч	- анализ подготовительного этапа проекта «Лето – территория здоровья» - анализ выполненной работы»
4.	Составление проекта «Лето – территория здоровья» Разработка основного этапа проекта «Лето – территория здоровья» Анализ дневников по практике	6 ч	- анализ основного этапа проекта «Лето – территория здоровья»; - анализ выполненной работы;
5.	Составление проекта «Лето – территория здоровья» Разработка заключительного этапа проекта «Лето – территория здоровья» Анализ дневников по практике	6 ч	. - анализ заключительного этапа проекта «Лето – территория здоровья»; - анализ выполненной работы;
6.	Защита проекта «Лето – территория здоровья» Заполнение отчетной документации по учебной летней практике Проведение конференции по результатам учебной летней практике	6 ч	- анализ проекта «Лето – территория здоровья»; - оформление и заполнение отчетной документации по летней учебной практике по ПМ 02.
	<b>Итого:</b>	<b>36ч.</b>	

4.Условия реализации программы учебной практике «Инструктивный сбор по летней практике».

#### 4.1. Требования к проведению практики

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях** составляет для студентов

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.

- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.

- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» требует наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования.



Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска,  
стол для компьютерной техники,  
интерактивная песочница,  
интерактивный стол.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

1. Учебная и методическая литература; подборки журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду»;
2. Опорные лекции;
3. Контрольные измерители;
4. Курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. Демонстрационные ширмы по организации игровой и трудовой деятельности детей;
6. Таблицы и схемы:
  - Классификации игр;
  - Классификации игрушек;
  - Этапы развития игровой деятельности;
  - Виды и структура дидактической игры;
  - Задачи трудового воспитания дошкольников;
  - Виды организации детского труда;
  - Формы организации детского труда;
7. Педагогические задачи по вопросам организации игровой и трудовой деятельности детей;
8. Образцы конспектов:
  - Обучающие игры для детей раннего возраста;
  - Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста;
  - Трудовая деятельность детей дошкольного возраста (по видам и формам организации труда);
9. Презентации на темы:
  - Обогащение впечатлений детей 5-6 лет как путь развития сюжетно-ролевой игры;
  - Роль игрушек в играх детей;
  - Нравственное воспитание детей через сюжетно-ролевую игру;
  - Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности;
  - Воспитание у детей старшего дошкольного возраста интереса и уважения к труду взрослых;
  - Организация дежурств и коллективного труда с детьми старшего дошкольного возраста;
  - Классификация методов обучения изобразительному искусству;

- Виды занятий по продуктивным видам деятельности;
- Структура занятия по методике развития детского творчества;
- Виды анализов детских работ;
- Конспекты занятий по рисованию в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по лепке в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по аппликации в разных возрастных группах;
- Конспекты занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах;
- Тематические альбомы:
- Филимоновские свистульки;
- Мезенская роспись;
- Городецкие узоры;
- Лубочные картинки;
- Простые узоры и орнаменты;
- Жостовские узоры;
- Дымковские игрушки;
- Хохломские узоры;
- Узоры Северной Двины;
- Сказочная Гжель;
- Волшебный пластилин;
- 10. Наглядный раздаточный материал по лепке;
- 11. Наглядный раздаточный материал по конструированию;
- 12. Образцы работ по рисованию;
- 13. Образцы работ по аппликации.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

50. Абраменкова, В. Осторожно: антиигрушка // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
51. Бакина, Н. Современные дети, современные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
52. Воспитание и обучение детей в старшей группе детского сада / Сост. О.А. Соломенникова. – М., 2006.
53. Воспитание и обучение детей в подготовительной к школе группе детского сада / Сост. Т.С. Комарова. – М., 2006.
54. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2006.
55. Дыбина, О. Игра – путь к познанию предметного мира // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
56. Карабанова, О., Шведовская, А. Как они играют // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.

57. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
58. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.
59. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. - М. - 2005.
60. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с.
61. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
62. Миленко, В. Нужно ли учить детей играть // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
63. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
64. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
65. Программа воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
66. Смирнова, Е. Игрушки: как оценить их качество // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
67. Солнцева, О. Играем в сюжетные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
68. Шкатова, Л. Игрушки — океан детских желаний // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
69. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.
70. Аст Астрель Основы рисунка и живописи (приемы и техники) / Аст Астрель. - М.: ООО Белый город, 2006.
71. Аленов, М., Аленова, Е., Астахов, Ю. Мастера русской живописи. – М.: Белый город, 2008.
72. Воробьева, И., Гмошинская, М. Графическое творчество детей второго года, или «Художники в памперсах» // Дошкольное воспитание, 2009, № 6.
73. Воробьева, И., Гмошинская, М. Развитие интереса к действиям с красками // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
74. Гмошинская, М. Художники в памперсах // Дошкольное воспитание, 2009, № 1.
75. Горяева, Н.А., Островская, О.В. Декоративно- прикладное искусство в жизни человека. – М.: Просвещение, 2007.
76. Дагмар Хайн Игрушки-мобиле. – М.: Айрис- Пресс, 2007.
77. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Народные праздники в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
78. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
79. Комарова, Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие для воспитателей и педагогов (для работы с детьми 2-7 лет). – М.: Издательство Мозаика-Синтез, 2006.
80. Комарова, Т.С. Чтобы каждый ребёнок испытывал радость творчества // Дошкольное воспитание, 2006, № 3.
81. Лукина, Т. Волшебные краски // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
82. Лыкова, И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Ранний возраст. – М.: Карапуз-Дидактика, 2009.
83. Лебедева, Е.Г. Простые поделки из бумаги и пластилина. – М.: Айрис – Пресс, 2007.
84. Одинокова, Г. Второй год жизни: Азы рисования // Дошкольное воспитание, 2007, № 1.
85. Розанова, Е. Рисуем акварельными красками / Е.Розанова. – М.: Полиграфиздат., 2007.
86. Романовская, А.Л. Забавные поделки крупные и мелкие (бумага, ткань, соломка, глина, камушки). – Минск: Харвест, 2005.
87. Сюзанна Гирндт Разноцветные поделки из природных материалов (для детей старше 4 лет). – М.: Айрис-Пресс, 2005.
88. Смирнова, В.А. Большая энциклопедия любимых праздников.- М.: ЗАО Росмен-Пресс, 2007.

89. Сокольникова, Н.М. Краткий словарь художественных терминов.- 2008.
90. Тимохович, А. Самоучитель по рисованию / А Тимохович. – Питер, 2011.
91. Фатеева, А.А. Рисуем без кисточки.- Ярославль: Академия развития, 2006.
92. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Дошкольная психология. — М., 2007.
93. Волков, Б. С., Волкова, Н. В., Губанов, А. В. Методология и методы психологии. — М., 2006.
94. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Как подготовить ребенка к школе. — М., 2004.
95. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Конфликтология. — М., 2007.
96. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 272 с.
97. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 10. – С. 26-36.
98. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 11. – С. 3-10.

**Дополнительные источники:**

64. Болотина, Л.Р., Комарова, Т.С., Баранов, С.П. Дошкольная педагогика. - М., 1998.
65. Буре, Р.С., Година, Г.Н. Учите детей трудиться. - М., 1985.
66. Воспитание дошкольников в труде / Под ред. В.Г. Нечаевой. - М., 1983.
67. Воспитание дошкольников в семье / Под ред. Т.А. Марковой. - М., 1999.
68. Выготский, Л.С. Игра и ее роль в психическом развитии ребенка // Вопросы психологии, 1996, № 6.
69. Дошкольная педагогика / Под ред. В.Н. Логиновой, П.И. Саморуковой. - М., 1998.
70. Дуброва, В.П., Милошевич, Е.П. Педагогическая практика в детском саду. - М., 1998.
71. Игрушки и пособия для детского сада / Составитель Л.Ф. Островская. - М., 1987.
72. Игра дошкольника / Под ред. С.А. Новоселовой. - М., 1989.
73. Калинин, А.В., Микляева, Ю.В., Сидоренко, В.Н. Развитие игровой деятельности дошкольников: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 112 с.
74. Карабанова, О.А. Игра и коррекция психического развития ребенка. – М., 1997.
75. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 1998.
76. Козлова, С.А. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью. М. - 1998.
77. Менджерицкая, Д.В. Воспитателю о детской игре. – М., 1982.
78. Михайленко, Н.Я., Короткова, Н.А. Организация сюжетной игры в детском саду. – М., 1997.
79. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду / Под ред. Р.С. Буре. – М., 1981.
80. Новоселова, С.А. Руководство играми в дошкольном учреждении. – М., 1989.
81. Павлова, Л. Какие игрушки предпочитают малыши? // Дошкольное воспитание, 1997, № 12.
82. Проблемы дошкольной игры: психолого-педагогический аспект / Под ред. Н.Н. Поддьякова, Н.Я. Михайленко. – М., 1987.
83. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста / Под ред. М.А. Васильевой. – М., 1984.
84. Эльконин, Д.Б. Психология игры. – М., 1978.
85. Эльконин, Д.Б. Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей // Дошкольное воспитание, 1976, № 5.
86. Алексеева, В.В. Что такое искусство. – М.: Советский художник, 1991
87. Виноградова, Е.В. С чего начинается рисунок. – М.: Учебная литература, 1998.
88. Гречук, Я. Основы художественной грамоты. – М.: Учебная литература, 1992.
89. Грек, В.А. Рисую штрихи. – Минск: Скарына, 1992.

90. Григорьева, Г.Г. Изобразительная деятельность дошкольников: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 272 с.
91. Гусарова, Н.Н. Техника изонити для дошкольников. Библиотека программы Детство. Методическое пособие. – Санкт-Петербург: Издательство Детство–Пресс, 2000.
92. Зацепина, М.Б. Организация культурно-досуговой деятельности дошкольников. Учебно-методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 144 с.
93. Косминская, В.Б., Халезова, Н.Б. Основы изобразительного искусства и методика руководства изобразительной деятельностью детей. – М.: Просвещение, 1987.
94. Кириченко, Н.А. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
95. Костерин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1984.
96. Кузин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1997.
97. Курочкина, Н.А. Знакомим с пейзажной живописью. – Санкт-Петербург, Детство-пресс, 2000.
98. Карпинская, Н.С. Художественное воспитание в детском саду. – М.: Академия педагогических наук, 1959.
99. Компанцева, Л.В. Поэтический образ природы в детском рисунке. – М.: Просвещение, 1985.
100. Котляр, В.Ф. Изобразительная деятельность дошкольников. – Киев, 1986.
101. Максимов, Ю.В. У истоков мастерства. – М.: Просвещение, 1983.
102. Маханева, М. Д. Театрализованные занятия в детском саду: Пособие для работников дошкольных учреждений. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 128 с.
103. Мосин, Н.Г. Рисование (для обучения детей в семье, д./саду и школе). – Екатеринбург: У-Фактория, 2000.
104. Парамонова, Л.А. Теория и методика творческого конструирования в детском саду: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 192 с.
105. Перепелкина, Г.П. Искусство смотреть и видеть. – М.: Просвещение, 1982.
106. Ростовцев, Н.Н. Учебный рисунок. – М.: Просвещение, 1985.
107. Скрамятникова, Л. Младшие дошкольники рисуют // Дошкольное воспитание. 2004, № 2.
108. Соловьев, С.А. Декоративное оформление. – М.: Просвещение, 1987.
109. Стебловская, Л.П. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
110. Уткин, П.И., Королева, Н.С. Народные художественные промыслы. – М.: Высшая школа, 1992.
111. Халезова, Н.Б. Лепка в детском саду. – Москва: Просвещение, 1978.
112. Эстетическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.А. Дубровская, Т.Г. Казакова, Н.Н. Юрина и др.; Под ред. Е.А. Дубровской, С.А. Козловой. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
113. Венгер, Л.А., Мухина, В.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1988.
114. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения: Кн. для учителя и родителей. – М.: Просвещение, 1987. – 207 с.
115. Клименкова, О.В. Игра как азбука общения // Дошкольное воспитание, 2002, № 4. – С. 7-14.
116. Лисина, М.И. Проблемы онтогенеза общения. – М., 1986.
117. Общение в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
118. Павленко, Т.С., Рузская А.В. Почему они конфликтуют? // Дошкольное воспитание, 2003, № 1. – С. 72-78.
119. Панфилова, М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. – М., 2002.
120. Рузская, А.Г. Развитие общения дошкольников со сверстниками. – М., 1989.
121. Рояк А. А. Психологический конфликт и особенности индивидуального развития личности ребенка. — М., 1988.
122. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2003, № 10. – С. 63-73.

123. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2004, № 3. – С. 69-75.
124. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам // Дошкольное воспитание, 2003, № 8. – С. 73-77.
125. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Дошкольный возраст: формирование доброжелательных отношений // Дошкольное воспитание, 2003, № 9. – С. 68-76.
126. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Средний и старший дошкольный возраст // Дошкольное воспитание, 2003, № 4. – С. 22-28.

#### **Интернет-ресурсы:**

7. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
8. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
9. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
10. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
11. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
12. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике».**

В период прохождения учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики «инструктивный сбор по летней практике» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий,

проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	-постановка целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей в течение дня в соответствии с методическими требованиями; -четкое определение педагогических условий организации общения детей в соответствии с инструкциями	Выполнение практического задания Анализ и оценка Выполнение практического задания Взаимная экспертиза Практическая работа
ПК2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	-проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями; -методически грамотная стимуляция самостоятельной игровой деятельности детей; -обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой; -организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) в соответствии с методическими требованиями;	Наблюдение за проведением различных видов игр Наблюдение за проведением занятий по продуктивным видам деятельности Анализ и оценка Выполнение практического задания Взаимная экспертиза Практическая работа
ПК2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	-организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); -организация правильного ухода за растениями и животными;	Наблюдение за проведением различных видов трудовой деятельности Наблюдение за проведением занятий по трудовой деятельности
ПК2.4. Организовывать общение детей.	-общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями; -аргументированное	Выполнение практического задания

	<p>использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей;</p> <p>-своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении;</p> <p>-организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах</p> <p>-деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями;</p>	<p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;</p> <p>- полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования;</p> <p>- выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;</p> <p>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>-демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.</p>	<p>оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>-анализ проведения игры в соответствии с методическими требованиями</p> <p>-проектирование изменений в</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Задание по</p>



	<p>проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>-анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-коррекция педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ подготовки и проведения праздников и развлечений в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-обоснованный и аргументированный анализ оценки продуктов детской деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с методическими требованиями;</p>	<p>практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты</b> (освоенные <b>общие</b> компетенции)</p>	<p><b>Основные</b> показатели <b>оценки результата</b></p>	<p><b>Формы</b> и <b>методы</b> <b>контроля</b> и <b>оценки</b></p>
---	--	---

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	Наблюдение, экспертная оценка практических, лабораторных занятий
ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей -оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью воспитанника в процессе освоения образовательной программы
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-создание и использование мультимедийных презентаций для занятий по продуктивным видам деятельности и общения детей; -рациональный подбор музыкального репертуара для сопровождения праздников и развлечений в ДОУ	Презентации к занятиям, выступлениям и др.; Представление методических разработок и конспектов мероприятий с ИКТ
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на организацию продуктивных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста; -умение планировать организацию и проведение игровой, трудовой и продуктивной деятельности, общение детей в условиях ДОУ; -проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми;  Наблюдение и самоанализ в процессе производственной и преддипломной практики.
ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей	Наблюдение и оценка на практике.

технологий	детей и типа (вида) образовательного учреждения; -проявление интереса к инновациям в области организации и руководства различными видами деятельности и общением детей раннего и дошкольного возраста	
ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-создание безопасной образовательной среды; -планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей при проведении трудовой и продуктивной деятельности дошкольников в условиях ДОУ	Наблюдение и оценка конспектов мероприятий  Экспертная оценка результатов педагогической практики
ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики

## 6.Аттестация по итогам учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике»

Аттестация по итогам учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики «Инструктивный сбор по летней практике» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

омитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**  
**«Организация и проведение летней адаптации детей»**

**Профессиональный модуль: ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы производственной практики « Организация и проведение летней адаптации детей »**

**1.1. Область применения программы производственной практики « Организация и проведение летней адаптации детей ».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ « Волгоградский социально-педагогический колледж » по специальности ( профессии ) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики « Организация и проведение летней адаптации детей », требования к результатам.**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и дошкольниками и овладение функциями деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.

**Задачи:**

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций;
- умение наблюдать, анализировать и проводить воспитательно-образовательную работу с детьми, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;
- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие;
- развитие у студентов способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка-дошкольника;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля и педагогической деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохраненным развитием **должен:**

**знать:**

- - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- - сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- - содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- - сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- - способы ухода за растениями и животными;
- - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- - сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- - содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- - технологии художественной обработки материалов;
- - основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- - особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- - теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- - виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

- - теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- - способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей
- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях рисования, конструирования, лепки, аппликации и др.;
- элементы музыкальной грамоты, музыкального репертуара по программе дошкольного образования;
- осуществления самоанализа различных видов занятий.
- методику организации и проведения различных игр.
- методики педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и
- возрастные и индивидуальные особенности дошкольников.

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- - определять педагогические условия организации общения детей;
- - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- - ухаживать за растениями и животными;
- - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- - оценивать продукты детской деятельности;
- - изготавливать поделки из различных материалов;
- - рисовать, лепить, конструировать;
- - организовывать детский досуг;
- - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**приобрести практический опыт:**

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;



- - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- - оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя;
- анализировать деятельность воспитателя, направленную на развитие ребенка;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий;
- оформления документации.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей

МДК 02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.02.03. Теоретические и методические основы изобразительной деятельности.

МДК.02.04. Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.02.05. Теоретические основы и методика развития речи у детей

МДК.02.06. Теоретические основы и методика математического развития дошкольников.

МДК.02.07. Детская литература с практикумом по выразительному чтению.

МДК 02.08. Теория и методика экологического образования дошкольников.

### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием составляет 108-часов.

Сроки проведения производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5.Место прохождения производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей»**

Производственная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые

соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 19, № 45, № 342, № 310, № 44, № 234 и др.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».**

Результатом прохождения производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья

	детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. Структура и содержание производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1.	<b>1 неделя</b> <b>Самостоятельное проведение физкультурного занятия в разных возрастных группах</b> <b>Проведение экологических игр</b>	<b>7 ч</b>	- Самостоятельное проведение физкультурных занятий в разных возрастных группах на участке дошкольного учреждения.  Составление конспектов экологических игр. Оформление наглядного материала.
2.	<b>Самостоятельное проведение занятий по конструированию из природного материала в разных возрастных группах</b> <b>Проведение подвижных игр</b>	<b>7 ч</b>	- Самостоятельное проведение занятий по конструированию из природного материала в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях.  Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
3.	<b>Самостоятельное проведение занятий по аппликации в разных возрастных группах</b> <b>Проведение наблюдений в природе и оформление календаря сезонных наблюдений</b>	<b>7ч</b>	- Самостоятельное проведение занятий по аппликации в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.  - оформление календаря сезонных наблюдений
4.	<b>Самостоятельное проведение занятий по рисованию в разных возрастных группах</b> <b>Проведение закаливания</b>	<b>7 ч</b>	-Самостоятельное проведение занятий по рисованию в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Оформление детских работ. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
5.	<b>Организация и проведение целевых прогулок на участке ДОО</b> <b>Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе</b> <b>Анализ и оформление дневников по практике</b>	<b>8 ч</b>	-Самостоятельное проведение целевых прогулок с детьми в 1 п/д на участке ДОО (составление конспектов прогулок своей группы).  - Самостоятельное проведение утренней гимнастики на свежем воздухе (составление конспектов)

1	<b>2 неделя</b> <b>Организация и проведение профилактической работы с детьми по предупреждению отравлений ядовитыми растениями</b> <b>Проведение подвижных игр</b>	<b>7 ч</b>	- Самостоятельное проведение профилактической работы с детьми по предупреждению отравлению ядовитыми растениями (составление конспектов мероприятий для детей своей группы).  - Самоанализ проведенных игр. Экспертная оценка.
2.	<b>Самостоятельное проведение экологических игр</b> <b>Проведение закаливания</b> <b>Взаимодействие с родителями в разных формах</b>	<b>7 ч</b>	Самостоятельное проведение игр по экологическому развитию в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях..  - Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.
3.	<b>Самостоятельное проведение спортивного праздника в разных возрастных группах</b> <b>Самостоятельное проведение целевой прогулки</b>	<b>7 ч</b>	Самостоятельное проведение спортивного праздника в разных возрастных группах Проведение целевой прогулки для детей своей группы.
4.	<b>Проведение игровой деятельности в разных возрастных группах</b> <b>Организация и проведение физкультурного занятия в разных возрастных группах</b>	<b>7 ч</b>	Самостоятельное проведение сюжетно-ролевых игр с детьми в I половине дня (составление конспектов сюжетно-ролевых игр); Самостоятельное проведение физкультурных занятий на участке ДОО.
5.	<b>Проведение игровой деятельности в разных возрастных группах.</b> <b>Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе</b>	<b>8 ч</b>	Самостоятельное проведение игровой деятельности во 2 половине дня; составление конспектов подвижных и дидактических игр); -составление конспектов утренней гимнастики
1.	<b>3 неделя</b> <b>Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родителями в разных формах</b> <b>Проведение закаливания</b> <b>Заполнение и оформление дневника по практике</b>	<b>6 ч</b>	- Самостоятельная организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родителями в разных формах - Проведение закаливания на воздухе
2.	<b>Организация и проведение физкультурного занятия в разных возрастных группах</b> <b>Проведение экологических игр</b>	<b>7 ч</b>	- Самостоятельное проведение физкультурных занятий в разных возрастных группах на участке дошкольного учреждения.

			- составление конспектов экологических игр
3.	<b>Организация и проведение экскурсии</b> <b>Организация и проведение утренней гимнастики на участке ДОО</b>	<b>7 ч</b>	Самостоятельное проведение экскурсии по участку ДОО - составление конспектов утренней гимнастики
4	<b>Организация и проведение физкультурного досуга</b> <b>Организация и проведение целевой прогулки</b>	<b>7 ч</b>	- Самостоятельная организация и проведение физкультурного досуга (составление конспектов по своей возрастной группе) - Самостоятельное проведение целевой прогулки. Составление конспектов прогулки
5	<b>Организация и проведение подвижных игр</b> <b>Консультация для педагогов по содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках</b>  <b>Оформление документации.</b> <b>Подготовка и проведение конференции по итогам производственной практики</b>	<b>8 ч</b>	- Самостоятельная организация и проведение подвижных игр - Составление конспекта консультации для педагогов.  Анализ результатов педагогической практики по ПМ 02
<b>ИТОГО</b>			<b>108 часов</b>

**4.Условия реализации программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».**

#### **4.1.Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:**

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.

- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» практики требует наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования:

рабочий стол преподавателя,  
 посадочные места по количеству обучающихся,  
 шкафы для хранения УМК,  
 интерактивная доска,  
 стол для компьютерной техники,  
 интерактивная песочника,  
 интерактивный стол.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, музыкальный центр.

#### **Средства обучения:**

1. Учебная и методическая литература; подборки журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду»;
2. опорные лекции;
3. контрольные измерители;
4. курсовые работы, ВКР в электронном варианте;
5. демонстрационные ширмы по организации игровой и трудовой деятельности детей;
6. таблицы и схемы:
  - Классификации игр;



- Классификации игрушек;
  - Этапы развития игровой деятельности;
  - Виды и структура дидактической игры;
  - Задачи трудового воспитания дошкольников;
  - Виды организации детского труда;
  - Формы организации детского труда;
7. педагогические задачи по вопросам организации игровой и трудовой деятельности детей;
8. образцы конспектов:
- Обучающие игры для детей раннего возраста;
  - Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста;
  - Трудовая деятельность детей дошкольного возраста (по видам и формам организации труда);
9. презентации на темы:
- Обогащение впечатлений детей 5-6 лет как путь развития сюжетно-ролевой игры;
  - Роль игрушек в играх детей;
  - Нравственное воспитание детей через сюжетно-ролевую игру;
  - Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности;
  - Воспитание у детей старшего дошкольного возраста интереса и уважения к труду взрослых;
  - Организация дежурств и коллективного труда с детьми старшего дошкольного возраста;
  - Классификация методов обучения изобразительному искусству;
  - Виды занятий по продуктивным видам деятельности;
  - Структура занятия по методике развития детского творчества;
  - Виды анализов детских работ;
  - Конспекты занятий по рисованию в разных возрастных группах;
  - Конспекты занятий по лепке в разных возрастных группах;
  - Конспекты занятий по аппликации в разных возрастных группах;
  - Конспекты занятий по конструированию и ручному труду в разных возрастных группах;
  - Тематические альбомы:
    - Филимоновские свистульки;
    - Мезенская роспись;
    - Городецкие узоры;
    - Лубочные картинки;
    - Простые узоры и орнаменты;
    - Жостовские узоры;
    - Дымковские игрушки;
    - Хохломские узоры;
    - Узоры Северной Двины;
    - Сказочная Гжель;
    - Волшебный пластилин;

10. Наглядный раздаточный материал по лепке;
11. Наглядный раздаточный материал по конструированию;
12. Образцы работ по рисованию;
13. Образцы работ по аппликации.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

50. Абраменкова, В. Осторожно: антиигрушка // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
51. Бакина, Н. Современные дети, современные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
52. Воспитание и обучение детей в старшей группе детского сада / Сост. О.А. Соломенникова. – М., 2006.
53. Воспитание и обучение детей в подготовительной к школе группе детского сада / Сост. Т.С. Комарова. – М., 2006.
54. Губанова, Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2006.
55. Дыбина, О. Игра – путь к познанию предметного мира // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
56. Карабанова, О., Шведовская, А. Как они играют // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
57. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
58. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.
59. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. - М. - 2005.
60. Куцакова, Л.В. Нравственно–трудовое воспитание ребенка дошкольника. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с.
61. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
62. Миленко, В. Нужно ли учить детей играть // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
63. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
64. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
65. Программа воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. - М. - 2005.
66. Смирнова, Е. Игрушки: как оценить их качество // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
67. Солнцева, О. Играем в сюжетные игры // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
68. Шкатова, Л. Игрушки — океан детских желаний // Дошкольное воспитание, 2005, № 4.
69. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.
70. Аст Астрель Основы рисунка и живописи (приемы и техники) / Аст Астрель. - М.: ООО Белый город, 2006.
71. Аленов, М., Аленова, Е., Астахов, Ю. Мастера русской живописи. – М.: Белый город, 2008.
72. Воробьева, И., Гмошинская, М. Графическое творчество детей второго года, или «Художники в памперсах» // Дошкольное воспитание, 2009, № 6.

73. Воробьева, И., Гмошинская, М. Развитие интереса к действиям с красками // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
74. Гмошинская, М. Художники в памперсах // Дошкольное воспитание, 2009, № 1.
75. Горяева, Н.А., Островская, О.В. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. – М.: Просвещение, 2007.
76. Дагмар Хайн Игрушки-мобиле. – М.: Айрис-Пресс, 2007.
77. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Народные праздники в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
78. Зацепина, М.Б., Антонова, Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.
79. Комарова, Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие для воспитателей и педагогов (для работы с детьми 2-7 лет). – М.: Издательство Мозаика-Синтез, 2006.
80. Комарова, Т.С. Чтобы каждый ребёнок испытывал радость творчества // Дошкольное воспитание, 2006, № 3.
81. Лукина, Т. Волшебные краски // Дошкольное воспитание, 2009, № 5.
82. Лыкова, И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Ранний возраст. – М.: Карапуз-Дидактика, 2009.
83. Лебедева, Е.Г. Простые поделки из бумаги и пластилина. – М.: Айрис – Пресс, 2007.
84. Одинокова, Г. Второй год жизни: Азы рисования // Дошкольное воспитание, 2007, № 1.
85. Розанова, Е. Рисуем акварельными красками / Е.Розанова. – М.: Полиграфиздат., 2007.
86. Романовская, А.Л. Забавные поделки крупные и мелкие (бумага, ткань, соломка, глина, камушки). – Минск: Харвест, 2005.
87. Сюзанна Гирндт Разноцветные поделки из природных материалов (для детей старше 4 лет). – М.: Айрис-Пресс, 2005.
88. Смирнова, В.А. Большая энциклопедия любимых праздников.- М.: ЗАО Росмен-Пресс, 2007.
89. Сокольникова, Н.М. Краткий словарь художественных терминов.- 2008.
90. Тимохович, А. Самоучитель по рисованию / А Тимохович. – Питер, 2011.
91. Фатеева, А.А. Рисуем без кисточки.- Ярославль: Академия развития, 2006.
92. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Дошкольная психология. — М., 2007.
93. Волков, Б. С., Волкова, Н. В., Губанов, А. В. Методология и методы психологии. — М., 2006.
94. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Как подготовить ребенка к школе. — М., 2004.
95. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Конфликтология. — М., 2007.
96. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 272 с.
97. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 10. – С. 26-36.
98. Дубина, Л.С. Развитие у детей коммуникативных способностей // Дошкольное воспитание, 2005, № 11. – С. 3-10.

**Дополнительные источники:**

64. Болотина, Л.Р., Комарова, Т.С., Баранов, С.П. Дошкольная педагогика. - М., 1998.
65. Буре, Р.С., Година, Г.Н. Учите детей трудиться. - М., 1985.
66. Воспитание дошкольников в труде / Под ред. В.Г. Нечаевой. - М., 1983.
67. Воспитание дошкольников в семье / Под ред. Т.А. Марковой. - М., 1999.
68. Выготский, Л.С. Игра и ее роль в психическом развитии ребенка // Вопросы психологии, 1996, № 6.
69. Дошкольная педагогика / Под ред. В.Н. Логиновой, П.И. Саморуковой. - М., 1998.
70. Дуброва, В.П., Милошевич, Е.П. Педагогическая практика в детском саду. - М., 1998.
71. Игрушки и пособия для детского сада / Составитель Л.Ф. Островская. - М., 1987.

72. Игра дошкольника / Под ред. С.А. Новоселовой. - М., 1989.
73. Калинин, А.В., Микляева, Ю.В., Сидоренко, В.Н. Развитие игровой деятельности дошкольников: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 112 с.
74. Карабанова, О.А. Игра и коррекция психического развития ребенка. – М., 1997.
75. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 1998.
76. Козлова, С.А. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью. М. - 1998.
77. Мендждирицкая, Д.В. Воспитателю о детской игре. – М., 1982.
78. Михайленко, Н.Я., Короткова, Н.А. Организация сюжетной игры в детском саду. – М., 1997.
79. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду / Под ред. Р.С. Буре. – М., 1981.
80. Новоселова, С.А. Руководство играми в дошкольном учреждении. – М., 1989.
81. Павлова, Л. Какие игрушки предпочитают малыши? // Дошкольное воспитание, 1997, № 12.
82. Проблемы дошкольной игры: психолого-педагогический аспект / Под ред. Н.Н. Поддьякова, Н.Я. Михайленко. – М., 1987.
83. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста / Под ред. М.А. Васильевой. – М., 1984.
84. Эльконин, Д.Б. Психология игры. – М., 1978.
85. Эльконин, Д.Б. Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей // Дошкольное воспитание, 1976, № 5.
86. Алексеева, В.В. Что такое искусство. – М.: Советский художник, 1991
87. Виноградова, Е.В. С чего начинается рисунок. – М.: Учебная литература, 1998.
88. Гречук, Я. Основы художественной грамоты. – М.: Учебная литература, 1992.
89. Грек, В.А. Рисую штрихи. – Минск: Скарына, 1992.
90. Григорьева, Г.Г. Изобразительная деятельность дошкольников: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 1998. – 272 с.
91. Гусарова, Н.Н. Техника изонити для дошкольников. Библиотека программы Детство. Методическое пособие. – Санкт-Петербург: Издательство Детство–Пресс, 2000.
92. Зацепина, М.Б. Организация культурно-досуговой деятельности дошкольников. Учебно-методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 144 с.
93. Косминская, В.Б., Халезова, Н.Б. Основы изобразительного искусства и методика руководства изобразительной деятельностью детей. – М.: Просвещение, 1987.
94. Кириченко, Н.А. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
95. Костерин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1984.
96. Кузин, Н.П. Учебное рисование. – М.: Просвещение, 1997.
97. Курочкина, Н.А. Знакомим с пейзажной живописью. – Санкт-Петербург, Детство-пресс, 2000.
98. Карпинская, Н.С. Художественное воспитание в детском саду. - М.: Академия педагогических наук, 1959.
99. Компанцева, Л.В. Поэтический образ природы в детском рисунке. - М.: Просвещение, 1985.
100. Котляр, В.Ф. Изобразительная деятельность дошкольников. - Киев, 1986.
101. Максимов, Ю.В. У истоков мастерства. – М.: Просвещение, 1983.
102. Маханева, М. Д. Театрализованные занятия в детском саду: Пособие для работников дошкольных учреждений. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 128 с.
103. Мосин, Н.Г. Рисование (для обучения детей в семье, д./саду и школе). – Екатеринбург: У-Фактория, 2000.
104. Парамонова, Л.А. Теория и методика творческого конструирования в детском саду: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 192 с.

105. Перепелкина, Г.П. Искусство смотреть и видеть. – М.: Просвещение, 1982.
106. Ростовцев, Н.Н. Учебный рисунок. – М.: Просвещение, 1985.
107. Скромятникова, Л. Младшие дошкольники рисуют // Дошкольное воспитание. 2004, № 2.
108. Соловьев, С.А. Декоративное оформление. – М.: Просвещение, 1987.
109. Стебловская, Л.П. Учитесь рисовать. – Киев, 1975.
110. Уткин, П.И., Королева, Н.С. Народные художественные промыслы. - М.: Высшая школа, 1992.
111. Халезова, Н.Б. Лепка в детском саду. - Москва: Просвещение, 1978.
112. Эстетическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.А. Дубровская, Т.Г. Казакова, Н.Н. Юрина и др.; Под ред. Е.А. Дубровской, С.А. Козловой. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
113. Венгер, Л.А., Мухина, В.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1988.
114. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения: Кн. для учителя и родителей. – М.: Просвещение, 1987. – 207 с.
115. Клименкова, О.В. Игра как азбука общения // Дошкольное воспитание, 2002, № 4. – С. 7-14.
116. Лисина, М.И. Проблемы онтогенеза общения. – М., 1986.
117. Общение в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
118. Павленко, Т.С., Рузская А.В. Почему они конфликтуют? // Дошкольное воспитание, 2003, № 1. – С. 72-78.
119. Панфилова, М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. – М., 2002.
120. Рузская, А.Г. Развитие общения дошкольников со сверстниками. – М., 1989.
121. Рояк А. А. Психологический конфликт и особенности индивидуального развития личности ребенка. — М.,1988.
122. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2003, № 10. – С. 63-73.
123. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2004, № 3. – С. 69-75.
124. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам // Дошкольное воспитание, 2003, № 8. – С. 73-77.
125. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Дошкольный возраст: формирование доброжелательных отношений // Дошкольное воспитание, 2003, № 9. – С. 68-76.
126. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Средний и старший дошкольный возраст // Дошкольное воспитание, 2003, № 4. – С. 22-28.

#### **Интернет-ресурсы:**

7. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
8. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru),
9. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
10. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
11. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
12. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться

педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

## **5. Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей».**

В период прохождения производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	-постановка целей, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей в течение дня в соответствии с методическими требованиями; -четкое определение педагогических условий организации общения детей в соответствии с инструкциями	Выполнение практического задания Анализ и оценка Выполнение практического задания Взаимная экспертиза Практическая работа
ПК2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	-проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями; -методически грамотная стимуляция самостоятельной игровой деятельности детей; -обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой;	Наблюдение за проведением различных видов игр Наблюдение за проведением занятий по продуктивным видам деятельности Анализ и оценка Выполнение

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных,</li> <li>-театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) в соответствии с методическими требованиями;</li> </ul>	<p>практического задания</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p>
ПК2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</li> <li>-организация правильного ухода за растениями и животными;</li> </ul>	<p>Наблюдение за проведением различных видов трудовой деятельности</p> <p>Наблюдение за проведением занятий по трудовой деятельности</p>
ПК2.4. Организовывать общение детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями;</li> <li>-аргументированное использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей;</li> <li>-своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>-организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями;</li> </ul>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
ПК2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>-корректное оценивание продуктов детской деятельности в соответствии с возрастом;</li> <li>-изготовление поделок из различных материалов в соответствии с программными требованиями (рисование, лепка, аппликация, конструирование);</li> <li>-подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.</li> </ul>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
ПК2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация детского досуга в соответствии с методическими рекомендациями;</li> <li>-аргументированный показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;</li> <li>-участие в подготовке и проведении</li> </ul>	<p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p>

	<p>праздников в образовательном учреждении;</p> <p>-подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей;</p> <p>-анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-организации и проведение праздников и развлечений в соответствии с возрастом детей и программными требованиями</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>-анализ проведения игры в соответствии с методическими требованиями</p> <p>-проектирование изменений в проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>-анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-коррекция педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-анализ подготовки и проведения праздников и развлечений в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>-обоснованный и аргументированный анализ оценки продуктов детской деятельности с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>-разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с методическими требованиями;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Практическая работа</p> <p>Задание по практике</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Анализ и оценка общения детей дошкольного возраста</p> <p>Взаимная экспертиза</p> <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за проведением различных видов деятельности</p>
<p>ПК5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом</p>	<p>-полнота анализа вариативных (авторских) программ и учебников по предметам ДО, примерных программ дошкольного образования;</p>	<p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p>



особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	-правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников; -разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оценка практической работы Экспертная оценка на практике
ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	-моделирование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; -выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся; -соответствие планирования работы кабинета возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся.	Наблюдение и анализ за выполнением заданий на практике Оценка практической работы
ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	-соответствие выбранных методов и методик педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам; -осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами; -демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка выполнения заданий на производственной практике, Выполнение квалификационной (курсовое проектирование) работы Оценка выполнения заданий на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	Наблюдение, экспертная оценка практических, лабораторных занятий
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации различных видов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

оценивать их эффективность и качество.	деятельности и общения детей -оценка эффективности и качества выполнения	освоения образовательной программы
ОК3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации различных видов деятельности и общения детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью воспитанника в процессе освоения образовательной программы
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-создание и использование мультимедийных презентаций для занятий по продуктивным видам деятельности и общения детей; -рациональный подбор музыкального репертуара для сопровождения праздников и развлечений в ДОУ	Презентации к занятиям, выступлениям и др.; Представление методических разработок и конспектов мероприятий с ИКТ
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на организацию продуктивных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста; -умение планировать организацию и проведение игровой, трудовой и продуктивной деятельности, общение детей в условиях ДОУ; -проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми;  Наблюдение и самоанализ в процессе производственной и преддипломной практики.
ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей детей и типа (вида) образовательного учреждения; -проявление интереса к инновациям в области организации и руководства различными видами деятельности и общением детей раннего и дошкольного возраста	Наблюдение и оценка на практике.
ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-создание безопасной образовательной среды; -планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей при проведении трудовой и продуктивной деятельности дошкольников в условиях ДОУ	Наблюдение и оценка конспектов мероприятий  Экспертная оценка результатов педагогической практики

ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики
---	---	---

## 6.Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей»

Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики «Организация и проведение летней адаптации детей» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
  - качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАСПОРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Подготовительный этап

Наименование проекта	
Актуальность проекта	
Практическая значимость	
Проблема	
Участники проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	Задачи для детей
	Задачи для педагогов
	Задачи для родителей
Сроки реализации	
Вид проекта	
Продукт проекта	
Особенности проекта	
Итоги проекта	

Основной этап

Деятельность детей	Деятельность родителей	Деятельность педагогов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ЛЕТО В ДОО»

С \_\_\_\_\_ 2021 по \_\_\_\_\_ 2021 г

<b>Режимные процессы</b>	<b>Совместная деятельность взрослого и детей</b>	<b>Самостоятельная деятельность детей</b>
<b>Групповая, подгрупповая</b>	<b>Индивидуальная работа с детьми</b>	<b>Образовательная деятельность в ходе режимных моментов</b>

Понедельник \_\_\_\_\_ 2021 г

<b>Утро</b>				
<b>НОД</b>				
<b>Прогулка</b>				
<b>Сон</b>				
<b>Вечер</b>				
<b>Прогулка</b>				
<b>Взаимодействие с семьей</b>				
<b>Режимные процессы</b>				

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**  
**«Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Профессиональный модуль: ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**  
**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)



# **1. Паспорт программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1.1. Область применения программы учебной практики** «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья». Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья», требования к результатам.**

**Цель:** формирование целостного представления о системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья; системы профессиональных умений, соответствующих квалификационным требованиям к воспитателю дошкольного учреждения.

**Задачи:**

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.
- освоение студентами функций воспитателя коррекционного дошкольного образовательного учреждения;
- обучение студентов способам общения, обеспечивающим установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- развитие педагогической рефлексии и потребность к самопознанию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья **должен:**

**знать:**

- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- особенности и методику речевого развития детей;
- развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений

**уметь:**

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, виртуальные экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и виртуальных экскурсий.

**приобрести практический опыт:**

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ОВЗ;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

МДК.03.01. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта

МДК 03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

МДК 03.03. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия.

МДК 03.04. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

МДК 03.05. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения.

#### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья», в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

**1.5.Место прохождения учебной практики** «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья». Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 341, № 366, № 342, № 45, № 19, № 234 и др.

#### **2.Результаты освоения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общение с детьми с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

	выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. Структура и содержание учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Наблюдение за проведением игровой деятельности у детей дошкольного возраста с ОВЗ в разных возрастных группах (дидактические игры по развитию речи, математике, окружающему миру) Определение трудностей в процессе деятельности детей. Наблюдение и анализ проведения режимных процессов в разных возрастных группах	6 ч	Наблюдение за проведением режимных процессов. Определение трудностей в организации детей при проведении утренней гимнастики, завтрака, прогулки Наблюдение за проведением игровой деятельности с детьми в базовых ДОУ в I половине дня. Диагностирование уровня развития игровой деятельности.

2.	<p>Наблюдение за проведением режимных процессов во 2 п/д. Определение трудностей при организации подъема, гимнастики после сна, полдника, прогулки.</p> <p>Наблюдение за проведением игровой деятельности у детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в разных возрастных группах (сюжетно-ролевые, конструктивные)</p> <p>Наблюдение и анализ проведения различных форм работы с родителями по актуальным проблемам коррекционного образования</p>	6 ч	<p>Наблюдение за проведением режимных процессов во 2 п/д.</p> <p>Наблюдение за проведением игровой деятельности с детьми в базовых ДООУ во 2 п/д.</p> <p>Диагностирование уровня развития игровой деятельности.</p> <p>Наблюдение за проведением индивидуальной работы с родителями, пополнение информационного стенда для родителей.</p>
3.	<p>Наблюдение за проведением трудовой деятельности (самообслуживания) детей с ОВЗ в разных возрастных группах</p> <p>Наблюдение и анализ проведения прогулок и экскурсий</p>	6 ч	<p>Наблюдение за проведением трудовой деятельности (самообслуживания) детей с ОВЗ в разных возрастных группах</p> <p>Анализ уровня сформированности трудовых умений и навыков.</p> <p>Наблюдение за проведением прогулки в разных возрастных группах.</p>
4.	<p>Наблюдение и анализ организации общения детей со взрослыми и сверстниками.</p> <p>Анализ использования вербальных и невербальных средств стимулирования детей, испытывающих трудности в общении.</p>	6 ч	<p>Наблюдение за способом и организацией общения детей со взрослыми и сверстниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение стиля общения взрослых.</li> <li>- Определение формы общения в разных возрастных группах.</li> </ul>
5.	<p>Просмотр и анализ занятий по продуктивным видам деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) в разных возрастных группах</p>	6 ч	<p>Наблюдение за проведением показательных занятий по продуктивной деятельности в разных возрастных группах</p> <p>Анализ занятий.</p>
6.	<p>Просмотр и анализ проведения праздников и развлечений для детей с ОВЗ в разных возрастных группах</p>	6 ч	<p>Наблюдение за проведением праздников и развлечений для детей с ОВЗ в разных возрастных группах</p> <p>Анализ занятий.</p> <p>Оформление документации по учебной практике по ПМ 03.</p> <p>Подготовка и проведение конференции по итогам УП по ПМ 03.</p>
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

#### **4. Условия реализации программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

##### **4.1. Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов**

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»



**требует наличия учебных кабинетов:**

- теоретических и методических основ дошкольного образования,
- психологии, библиотеки,
- читального зала с выходом в сеть Интернет.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
настенная доска,  
стол для компьютерной техники,  
тумба под телеаппаратуру.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

1. Таблицы и схемы;
2. конспекты и планы;
3. образцы анкет и опросников для родителей дошкольников на разные темы;
4. эскизы родительских уголков для дошкольных учреждений;
5. презентации;
6. аудио-, видеокассеты, компакт-диски;
7. дидактический материал раздаточный.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета психологии:*

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска,  
стол для компьютерной техники,  
интерактивная песочница.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

*Оборудование библиотеки и рабочих мест и рабочих мест читального зала:*

рабочий стол библиотекаря,  
посадочные места для обучающихся,  
шкафы для хранения периодики, учебной и художественной литературы,  
настенная доска,  
столы для компьютерной техники.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам данного модуля, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного

обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Технические средства обучения: системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Практическая психология образования: Учебное пособие, 4-е издание под ред. И.В.Дубровиной – СПб.: Питер, 2009.
2. Бабунова Т.М. Дошкольная педагогика, Учебное пособие для вузов М.:Издательство «Сфера», 2007
2. Рыжова Н.А. Наш дом природа: программа Наш дом природа. Блок занятий «Я и природа». - М.: О
3. Дерябо С.Д., Ясвин В.А. Экологическая педагогика и психология / Ростов-на-Дону, 1996.-469 с.
4. Рыжова Н.А. Экологическое образование в детском саду.- М.: Изд. Дом «Карапуз», 2001.- 432 с..
5. Широкова Г.А. Школа общения для дошкольников. Ростов н/Д: Феникс.
6. Р.С.Буре Готовим детей к школе. -М. 1987 г.
7. Л.А. Венгер, А.Л. Венгер Домашняя школа мышления (для детей 4-х лет). – И.: 1983 г.
8. Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию дошкольников под ред. Л.А. Венгера. –М.: 1978 г.
9. Давайте поиграем. (матем. игры для детей 5-6 лет), под редакцией А.А.Столярова. –М.: 1991 г.
10. Дагмар Адътхауз, Эрни Дум «Цвет, форма, количество». -М.: 1984 г.
11. Т.И. Ерофеева, Л.Н. Павлова, В.Л. Новикова Математика для дошкольников. –М.: 1992 г.
12. Л.М.Леушина Занятия по счету в детском саду. -С.: 1963 г.
13. Михайлова З.А. Игровая занимательных задач для дошкольников. -М.: 1986.
14. Математическая подготовка детей в дошкольных учреждениях. Сост. В.В. Данилова.
15. –М.: 1987 г.
16. Метлина Л.С. Математика в детском саду. -М.: 1984.
17. Математика для дошкольников. Г.И.Ерофеева, Л.Н.Павлова, В.П.Новикова. – М.: 1992 г.
18. Метлина Л.С. Занятия по математике в детском саду. -М.: 1985.
19. Миронова Р. Игры в развитии активности детей. –М.: 1989 г.

20. Лабораторно-практические и семинарские занятия по методике Ф.Э.М.П. у дошкольников, сост. Корепанова М.В., Кропачева В.Н., -Волгоград, 1993.
21. Программа воспитания и обучения в детском саду. –М.: 1987 г.
22. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в средней группе детского сада.. - М., '1983г..
23. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. - М., 1984г.
24. Гербова В.В., Максаков А.И. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. - М., 1986г.
25. Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство».-С-П., 1997г.
26. Программа и руководство для воспитателей «Радуга».- М., 1993г.

**Дополнительные источники:**

1. Интеллектуальное развитие и воспитание дошкольников:учебное пособие / Л.Г. Нисканен, О.А. Шаграева, Е.В. Родина и др.; под ред. Л.Г. Нисканен. - М.: Академия, 2002. - 200 с.
2. Сухомлинский В.А. Сердце отдаю детям / В.А. Сухомлинский. -Изд. 5-е. - Киев: Радянська школа, 1974. - 286 с.
3. Коменский Я.А. Материнская школа или о заботливом воспитании юношества в первые шесть лет. История зарубежной дошкольной педагогики / состав. Н.Б. Мчелидзе, А.А. Лебеденко, Е.А. Гребенщикова, 2-е изд. доп. - М.: Просвещение, 1986. - с.45-66.
4. Радуга: программа и руководство для воспитателей детского сада. / Доронова Т.Н. и др. - М. Просвещение, 1999. - 280 с.
5. Ашиков В.И., Ашикова С.Г. Семицветик // Программа и руководство по культурно – экологическому воспитанию. М., 2006.
6. Кларина Л.М., Маневцова Л.М. Развитие естественнонаучных и экологических представлений и предметных понятий у дошкольников.
7. Мишарина Л. А. Формирование у детей младшего и среднего дошкольного возраста знаний о предметах и о труде взрослых учебное пособие / Л. А. Мишарина, 1999. - 104
8. Молодова Л. П. Игровые экологические занятия с детьми: учебно-методическое пособие / Л. П. Молодова, 2003. - 128 с.
9. Кондратьева Н.Н. Мы. Программа экологического воспитания детей. СПб., 2000.
10. Рыжова Н.А. Я и природа // Программа экологического образования дошкольников Наш дом - природа. М., 1996
11. Иванова А.И. Методика организации экологических наблюдений и экспериментов в детском саду. - М.: Сфера, 2004. – 56 с.
12. Кокуева Л.В. Воспитание дошкольников через приобщение к природе. – М.: АРКТИ, 2005. – 248 с.
13. Экологическое воспитание дошкольников Под ред. Л.Н. Прохоровой. – М.: АРКТИ, 2004. – 72 с.
14. Баранова Э.А. Диагностика познавательного интереса у младших школьников и дошкольников. – М.: «Речь», 2005, 128 с.
15. Рихмерн Г.Д. Формирование представлений о времени у детей дошкольного возраста. –М.: 1982 г.
16. Смоленцева А.А. Сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием, - М.: 1987 г.
17. Столяр А.А. Нормирование элементарных математических представлений у дошкольников, -М.: 1988.
18. Сай Т.К., Удальцова Е.И. Математика в детском саду, -Минск, 1990 г.

19. Тарунтаева Т.В. Развитие элементарных математических представлений у дошкольников. –М.: 1973 г.

20. Фидлер Мария «Математика уже в детском саду», -М.: 1981 г.

21. Лихова Е.И. Развитие детей раннего и дошкольного возраста (под ред. Ф.А. Сохана. - М., 1981г.).

22. Бондарёнок А.К, Дидактические игры в детском саду. - У., 1985г. ТО.

23. Фомичева М.Ф. Воспитание у детей правильного произношения. - М., 1981г.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru),
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5.Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

В период прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общение с детьми с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;</li> <li>- формулирование задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- оценивание задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять план анализа различных видов деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- умение анализа и самоанализа наблюдения различных видов деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- разработка предложений по коррекции процесса обучения.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и задач при планировании занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- самоанализ и анализ деятельности других педагогов;</li> <li>- полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области коррекционного</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка</p>

	дошкольного образования; - выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;	выполнения заданий на практике
ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; - полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования; - выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения; - оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями; - демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.	оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	- Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности	Экспертная оценка при прохождении профессиональной

к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация высокого уровня мотивации и готовности к педагогической деятельности</li> <li>- Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</li> </ul>	<p>практики</p> <p>Анализ и самоанализ результатов педагогической практики</p> <p>Рефлексия педагогической деятельности.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности</li> <li>- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения педагогических задач</li> </ul>	Рефлексия педагогической деятельности
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков</li> <li>- Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях</li> </ul>	<p>Решение педагогических ситуационных задач</p> <p>Анализ и оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность поиска информации в различных источниках</li> <li>- Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания</li> <li>- Достаточный уровень развития информационных умений.</li> </ul>	<p>Оценка информационных умений через составление каталогов информационных источников</p> <p>Обсуждение и дифференцированная оценка в ходе выполнения исследовательской или проектной работы</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение формировать мотивацию обучающихся</li> <li>- Высокий уровень развития организаторских умений</li> <li>- Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>	Анализ, оценка и самооценка организационных умений в ходе профессиональной практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности</li> <li>- Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования.</li> <li>- Мобильность, способность к быстрой адаптации к</li> </ul>	<p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимся условиям целей, содержания, смены технологий</p> <p>Текущая оценка эффективности</p>

	изменившимся условиям	используемых технологий обучения
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание безопасной образовательной среды</li> <li>- Качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка результатов педагогической практики</li> <li>Экспертная оценка результатов педагогической практики</li> <li>Подбор текстов и проведение профилактических бесед, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей</li> </ul>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики</li> </ul>

### **6.Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)



- Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
- **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
- **«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

**«Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Профессиональный модуль: ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**

Специальность

среднего профессионального образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Студентки группы \_\_\_\_\_

Руководитель:

База практики:



**ОТЧЁТ**

по учебной практике

**«Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Профессиональный модуль: ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**

студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Целью данного вида практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов

Тематика и краткий анализ наблюдаемых учебных занятий и воспитательных мероприятий \_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:  
организационные

\_\_\_\_\_

содержательные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие

\_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального  
развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и практики  
содержанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Дата

\_\_\_\_\_ практика

*(вид практики)*

студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

оценена на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики(методист) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Руководитель организации (директор) \_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Схема анализа НОД

Образовательная область \_\_\_\_\_

Тема НОД \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя: \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
1	<p><b>Программное содержание занятия.</b></p> <p>Отражение в программном содержании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитательных задач</li> <li>• образовательных задач</li> <li>• развивающих задач</li> <li>• комплексное решение задач всестороннего воспитания личности ребенка: эстетического, нравственного, умственного, физического, трудового.</li> </ul>				
2	<p><b>Создание условий при проведении занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• место занятия в режиме дня;</li> <li>• наличие плана, наглядных пособий, атрибутов, игрушек, ТСО;</li> <li>• подготовлен ли материал к занятию;</li> </ul>				
3	<p><b>Методика проведения занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к занятию: подобран и рационально размещен раздаточный и демонстрационный материал;</li> <li>• предварительная работа с детьми – беседы, наблюдения, чтение х/л, работа с родителями.</li> <li>• вводная часть (приемы организации);</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основная часть (приемы организации);</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение итога (приемы организации);</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

4	<p><b>Деятельность воспитателя в ходе занятия.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эмоциональный настрой воспитателя, умение сопереживать.</li> <li>• Умение видеть каждого ребенка в процессе всего занятия, чтобы вовремя прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.</li> <li>• Выполнение санитарно-гигиенических требований: удовлетворение двигательной активности детей – динамические паузы и физкультминутки; контроль за правильностью осанки и сменяемость поз в течение занятия; соответствие длительности занятия с-г нормам.</li> <li>• Использование разнообразных форм организации детей на занятии: работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная или коллективная работа детей. Оправданность выбранных форм.</li> <li>• Использование разнообразных методов и приемов в работе с детьми: игровые приемы, приемы привлечения и сосредоточения внимания, активизации самостоятельного мышления, приемы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания.</li> <li>• Умение педагога регулировать поведение детей в процессе занятия, поддерживать интерес в течение всего занятия.</li> <li>• Умение педагога корректировать ход занятия с учетом «обратной» связи: сократить время занятия в зависимости от степени утомления детей, сменить форму организации, вывести часть программного материала за рамки занятия, своевременно использовать динамическую паузу и т. д.</li> <li>• Использование педагогом индивидуальной работы с детьми с учетом особенностей развития речи каждого ребенка.</li> <li>• Доступность речи педагога для детей по форме и содержанию.</li> <li>• Способы организации детей во время НОД:</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
5	<p><b>Деятельность детей на занятии.</b></p> <p>Побуждают ли вопросы педагога детей раскрывать в ответах причинно-следственные связи.</p> <p>Умеют ли дети логично и точно строить ответы.</p> <p>Соблюдают ли правильный порядок слов в предложении.</p> <p>Качество усвоения детьми материала НОД.</p> <p>Наличие у детей познавательного интереса.</p>				
	<p>Количество вопросов:</p> <p>Средний балл:</p>				

Длительность занятия. \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пожелания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации для студентов по оформлению карты –анализа НОД**  
**Структура классической непосредственной образовательной деятельности.**

В любой непосредственной образовательной деятельности выделяют **три основные части**, неразрывно связанные общим содержанием и методикой: *начало, ход непосредственно образовательной деятельности (процесс) и окончание.*

<b>Структурный компонент</b>	<b>Содержание</b>	<b>Виды деятельности</b>
<b>Начало непосредственно образовательной деятельности</b>	Предполагает организацию детей: переключение внимания детей на предстоящую деятельность, стимуляция интереса к ней, создание эмоционального настроения, точные и чёткие установки на предстоящую деятельность (последовательность выполнения задания, предполагаемые результаты). Важно, чтобы воспитатель во время объяснения, показа способов действия активизировал детей, побуждал осмысливать, запоминать то, о чём он говорит. Детям надо представлять возможность повторять, проговаривать те или иные положения. Объяснение не должно занимать более 3-5 минут.	<ul style="list-style-type: none"><li>• игровая;</li><li>• предметная;</li><li>• речевая.</li></ul>
<b>Ход (процесс) непосредственно образовательной деятельности (основная часть)</b>	Самостоятельная умственная и практическая деятельность детей, выполнение всех поставленных учебных задач.  Осуществляется индивидуализация обучения (минимальная помощь, советы, напоминания, наводящие вопросы, показ, дополнительное объяснение). Педагог создаёт условия для того, чтобы каждый ребёнок достиг результата.	<ul style="list-style-type: none"><li>• учебная;</li><li>• игровая;</li><li>• художественная;</li><li>• речевая.</li></ul>
<b>Окончание непосредственно образовательной деятельности</b>	Посвящается подведению итогов и оценке результатов учебной деятельности:  - в младшей группе педагог хвалит за усердие, желание выполнить работу, активизирует	<ul style="list-style-type: none"><li>• игровая</li><li>• предметная;</li><li>• художественная</li></ul>

<b>(заключительная часть)</b>	положительные эмоции;  - в <i>средней группе</i> педагог дифференцированно подходит к оценке результатов деятельности детей;  - в <i>старшей и подготовительной к школе группах</i> к оценке и самооценке результатов привлекаются дети.	ная; • речевая.
-------------------------------	--	--------------------

В зависимости от раздела обучения, от целей непосредственно образовательной деятельности методика проведения каждой части непосредственно образовательной деятельности может быть различной. Частные методики дают более конкретные рекомендации по проведению каждой части непосредственно образовательной деятельности. После проведения непосредственно образовательной деятельности педагог анализирует его результативность, освоение детьми программных задач, проводит рефлексию деятельности и намечает перспективу деятельности.

**Особенности построения непосредственно образовательной деятельности.** Вокруг «**стержневой**» (основной) деятельности во время непосредственно образовательной деятельности выстраиваются все остальные, используя материал данной деятельности, как базу (мотив) для возникновения следующей. Например, **непосредственно образовательная деятельность по развитию мышления:**

А) начинается с «игровой разминки» (игры «Внимание» и др.);

Б) содержит в основной своей части задачу, решение которой для шестилетних детей может потребовать включения в «учебную» деятельность;

В) завершается «художественной» или «предметной» деятельностью (создание орнамента, строений, моделей и т.д.).

При этом в течение всей непосредственно образовательной деятельности ребёнок попадает в ситуацию, в которой ему необходимо аргументировать, возражать, высказывать просьбу и оценку, вступать в другие виды коммуникации, т.е. говорить.

### Способы организации детей во время непосредственно образовательной деятельности

#### II младшая группа (с 3 -4 лет)

Количественный состав детей в микрогруппе	Средства и способы формирования микрогруппы	Содержание предлагаемых дел	Развитие общения
Пары	Сенсорные эталоны  По желанию  Внешние признаки предметов или явлений  Сравнение по	Репродуктивного характера (исполнительского)  Анализ Синтез Сравнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутри микрогруппы</li> <li>• Желание быть вместе</li> <li>• Дело «рядом»</li> </ul>



	схожести		
--	----------	--	--

**Способы организации детей во время непосредственно образовательной деятельности**

*средняя группа (с 4 -5 лет)*

<b>Количественный состав детей в микрогруппе</b>	<b>Средства и способы формирования микрогруппы</b>	<b>Содержание предлагаемых дел</b>	<b>Развитие общения</b>
Пары, Тройки	Сенсорные эталоны  По желанию  Наглядные модели  Сравнение по жребию  Внешние признаки предметов или явлений	Репродуктивного характера  Анализ Синтез Сравнение Абстрагирование Обобщение	Внутри микрогруппы Желание быть вместе Дела рядом и вместе

**Способы организации детей во время непосредственно образовательной деятельности**

*старшая группа (с 5 -6 лет)*

<b>Количественный состав детей в микрогруппе</b>	<b>Средства и способы формирования микрогруппы</b>	<b>Содержание предлагаемых дел</b>	<b>Развитие общения</b>
Пары  Тройки  Четвёрки	Сенсорные эталоны  По желанию Наглядные модели Понятия, признаки, свойства, качества предметов и явлений Сравнение по схожести и различию	Продуктивного характера (творческого)  Анализ Синтез Сравнение Абстрагирование Обобщение Классификация Систематизация	Внутри и между микрогрупп  Желание и умение сотрудничать вместе

## Способы организации детей во время непосредственно образовательной деятельности

*подготовительная группа (с 6 -7 лет)*

Количественный состав детей в микрогруппе	Средства и способы формирования микрогруппы	Содержание предлагаемых дел	Развитие общения
<p>Пары</p> <p>Тройки</p> <p>Четвёрки</p> <p>Шестёрки</p>	<p>Сенсорные эталоны</p> <p>По желанию</p> <p>Наглядные модели</p> <p>Понятия, признаки, свойства, качества предметов и явлений</p> <p>Сравнение по схожести и различию</p>	<p>Продуктивного характера (творческого)</p> <p>Анализ</p> <p>Синтез</p> <p>Сравнение</p> <p>Абстрагирование</p> <p>Обобщение</p> <p>Классификация</p> <p>Систематизация</p>	<p>Культура общения</p>

### Цели непосредственно образовательной деятельности.

Организуя непосредственно образовательную деятельность с дошкольниками, необходимо, прежде всего, определить её главную цель. А заключается она в том, будет ли эта непосредственно образовательная деятельность носить развивающий характер или преследовать сугубо обучающую цель. **Во время обучающей непосредственно образовательной деятельности** (часто её называют традиционной) дети накапливают необходимый личностный опыт: знания, умения, навыки и привычки познавательной деятельности, а **во время развивающей** они, используя приобретённый опыт, самостоятельно добывают знания.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**  
**Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения**  
**детей с ограниченными возможностями здоровья**

**Профессиональный модуль: ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности**  
**и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# **1. Паспорт программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1.1. Область применения программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья», требования к результатам.**

**Цель:** формирование целостного представления о системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья; системы профессиональных умений, соответствующих квалификационным требованиям к воспитателю коррекционного дошкольного учреждения.

### **Задачи:**

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.
- освоение студентами функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- обучение студентов способам общения, обеспечивающим установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие педагогической рефлексии и потребность к самопознанию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья **должен:**

### **знать:**

- основы организации обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- особенности и методику речевого развития детей;
- развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений

**уметь:**

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья на занятиях;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, виртуальные экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и виртуальных экскурсий.

**приобрести практический опыт:**

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации

**1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья:

МДК.03.01. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта

МДК 03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

МДК 03.03. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия.

МДК 03.04. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

МДК 03.05. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения.

#### **1.4.Трудоёмкость и сроки проведения производственной практики**

Трудоёмкость производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья», в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья составляет 144 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре. Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

**1.5.Место прохождения производственной практики** «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» Производственная практика проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 341, № 19, № 342, № 310, № 45, № 234 и др.

**2.Результаты освоения программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

Результатом прохождения производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность, посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.4..	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.5.	Определять цели и задачи. Планировать занятия с детьми дошкольного



	возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Проведение режимных процессов в 1 п/д Проведение игровой деятельности в рамках отработки компетенций у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах (дидактические игры) Проведение прогулки	6 ч 6 ч	Проведение режимных процессов в 1 п/д. Проведение игровой деятельности с детьми в базовых ДОУ в I половине дня. (дидактические игры по развитию речи) Диагностирование уровня развития игровой деятельности. Проведение прогулки в разных возрастных группах
2.	Проведение режимных	6 ч	Проведение режимных процессов во 2 п/д

	<p>процессов во 2 п\д</p> <p>Проведение игровой деятельности в рамках отработки компетенций у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах (дидактические игры)</p> <p>Проведение экскурсии в разных возрастных группах</p>	<p>6 ч</p>	<p>Проведение игровой деятельности с детьми в базовых ДООУ во II половине дня. ( дидактические игры по ФЭМП)</p> <p>Диагностирование уровня развития игровой деятельности.</p> <p>Проведение экскурсии в разных возрастных группах</p>
3.	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Проведение и анализ занятий по основным образовательным программам (рисование) в разных возрастных группах.</p> <p>Проведение прогулки.</p>	<p>6 ч</p> <p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Самостоятельное проведение занятий по рисованию в разных возрастных группах.</p> <p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Экспертная оценка.</p> <p>Проведение прогулки.</p>
4.	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Проведение и анализ занятий по основным образовательным программам(аппликация) в разных возрастных группах.</p> <p>Проведение прогулки.</p>	<p>6 ч</p> <p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Самостоятельное проведение занятий по аппликации в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях.</p> <p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Экспертная оценка.</p> <p>Проведение прогулки.</p>
5.	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Проведение и анализ занятий по основным образовательным программам(лепка) в разных возрастных группах</p>	<p>6 ч</p> <p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Самостоятельное проведение занятий по лепке в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях.</p> <p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Экспертная оценка. Проведение прогулки в 1 п\д</p>
6.	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Проведение и анализ занятий по основным образовательным программам (конструирование) в разных возрастных группах.</p> <p>Проведение прогулки в 1 п\д</p>	<p>6 ч</p> <p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов в 1 п\д</p> <p>Самостоятельное проведение занятий по конструированию в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка. Проведение прогулки в 1 п\д</p>
7.	<p>Проведение режимных процессов во 2 п\д, закаливания.</p> <p>Проведение и анализ трудовой деятельности (самообслуживания) во 2 п\д в разных возрастных группах.</p> <p>Проведение прогулки во 2 п\д</p>	<p>6ч</p> <p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов во 2 п\д, закаливания.</p> <p>Самостоятельное проведение трудовой деятельности (самообслуживание) в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка.</p> <p>Проведение прогулки во 2 п\д</p>
8.	<p>Проведение режимных</p>	<p>6 ч</p>	<p>Проведение режимных процессов во 2 п\д,</p>

	процессов во 2 п\д, гимнастики после сна. Проведение труда в природе в разных возрастных группах Проведение прогулки во 2 п\д	6 ч	гимнастики после сна. Самостоятельное проведение труда в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка. Проведение прогулки во 2 п\д
9.	Проведение режимных процессов в 1 п\д Оформление (пополнение) информационного стенда для родителей по вопросам коррекционного воспитания в разных возрастных группах. Проведение прогулки в 1 п\д	6 ч 6 ч	Проведение режимных процессов в 1 п\д Самостоятельные работы с родителями в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка. Проведение прогулки в 1 п\д
10.	Проведение режимных процессов во 2 п\д Проведение праздника (развлечения) в разных возрастных группах. Проведение прогулки во 2 п\д	6 ч 6 ч	Проведение режимных процессов во 2 п\д Самостоятельное проведение праздника (развлечения) в разных возрастных группах в базовых дошкольных учреждениях. Самоанализ проведенных занятий. Экспертная оценка. Проведение прогулки во 2 п\д
11.	Проведение режимных процессов в 1 п\д Изготовление развивающих пособий (сенсорное развитие) и пополнение окружающей среды своей возрастной группы. Диагностирование уровня развития сенсорного развития. Проведение прогулки в 1 п\д	6 ч 6 ч	Проведение режимных процессов в 1 п\д Изготовление развивающих пособий (сенсорное развитие) и пополнение окружающей среды своей возрастной группы. Диагностирование уровня развития сенсорного развития. Проведение прогулки в 1 п\д.
12.	Проведение режимных процессов в 1 п\д Проведение игровой деятельности, занятия по бесконфликтному общению. в разных возрастных группах Диагностирование уровня развития коммуникативных способностей детей. Составление психолого- педагогической характеристики на дошкольника с ОВЗ. Подведение итогов производственной практики по ПМ 03.	6 ч 6 ч	Проведение режимных процессов в 1 п\д Проведение игровой деятельности, занятия по бесконфликтному общению с детьми в базовых ДОУ в I половине дня. Диагностирование уровня развития коммуникативных способностей детей. Составление психолого-педагогической характеристики на дошкольника с ОВЗ Подведение итогов производственной практики по ПМ 03.
	<b>ИТОГО</b>	<b>144 ч</b>	

#### **4. Условия реализации программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

##### **4.1. Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:**

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «**Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**».

требует наличия учебных кабинетов:

- теоретических и методических основ дошкольного образования,
- психологии, библиотеки,
- читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
настенная доска,  
стол для компьютерной техники,  
тумба под телеаппаратуру.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

Таблицы и схемы;  
Конспекты и планы;  
Образцы анкет и опросников для родителей дошкольников на разные темы;  
Эскизы родительских уголков для дошкольных учреждений;  
Тематические презентации;  
Аудио-, видеокассеты, компакт-диски;  
Дидактический материал раздаточный.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета психологии:**

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска,  
стол для компьютерной техники,  
интерактивная песочница.

**Технические средства обучения:** системный блок, монитор, принтер-сканер-копир лазерный, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

**Оборудование библиотеки и рабочих мест и рабочих мест читального зала:**

рабочий стол библиотекаря,  
посадочные места для обучающихся,  
шкафы для хранения периодики, учебной и художественной литературы,  
настенная доска,  
столы для компьютерной техники.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам данного модуля, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-

библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Технические средства обучения: системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:**

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, сертифицированный медицинский кабинет, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, физкультурном зале, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Николаева С.Н. Теория и методика экологического образования детей: учебное пособие / С.Н. Николаева. -2-е изд., испр.-М.: Академия, 2005. - 335 с.

2. Николаева С.Н. Методика экологического воспитания дошкольников : учебное пособие для средних и высших педагогических учебных заведений / С.Н. Николаева. - 3-е изд., перераб. - М.: Академия, 2005. - 220 с.

27. Рыжова Н.А. Наш дом природа: программа Наш дом природа. Блок занятий «Я и природа». - М.: О

28. Дерябо С.Д., Ясвин В.А. Экологическая педагогика и психология / Ростов-

29. на- Дону, 1996.-469 с.

30. Рыжова Н.А. Экологическое образование в детском саду.- М.: Изд. Дом «Карапуз», 2001.- 432 с..

31. Николаева С.Н. Методика экологического воспитания дошкольников. М., 1999.-335 с

32. Р.С.Буре Готовим детей к школе. -М. 1987 г.

33. Л.А. Венгер, А.Л. Венгер Домашняя школа мышления (для детей 4-х лет). – И.: 1983 г.

34. Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию дошкольников под ред. Л.А. Венгера. –М.: 1978 г.

35. Давайте поиграем. (матем. игры для детей 5-6 лет), под редакцией А.А.Столярова. –М.: 1991 г.

36. Дагмар Адътхауз, Эрни Дум «Цвет, форма, количество». -М.: 1984 г.

37. Т.И. Ерофеева, Л.Н. Павлова, В.Л. Новикова Математика для дошкольников. –М.: 1992 г.

38. Л.М.Леушина Занятия по счету в детском саду. -С.: 1963 г.

39. Михайлова З.А. Игровая занимательных задач для дошкольников. -М.: 1986.

40. Математическая подготовка детей в дошкольных учреждениях. Сост. В.В. Данилова.

41. –М.: 1987 г.

42. Метлина Л.С. Математика в детском саду. -М.: 1984.



43. Математика для дошкольников. Г.И.Ерофеева, Л.Н.Павлова, В.П.Новикова. – М.: 1992 г.
44. Метлина Л.С. Занятия по математике в детском саду. -М.: 1985.
45. Миронова Р. Игры в развитии активности детей. –М.: 1989 г.
46. Лабораторно-практические и семинарские занятия по методике Ф.Э.М.П. у дошкольников, сост. Корепанова М.В., Кропачева В.Н., -Волгоград, 1993.
47. Программа воспитания и обучения в детском саду. –М.: 1987 г.
48. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в средней группе детского сада.. - М., '1983г..
49. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. - М., 1984г.
50. Гербова В.В., Максаков А.И. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. - М., 1986г.
51. Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство».-С-П., 1997г.
52. Программа и руководство для воспитателей «Радуга».- М., 1993г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Интеллектуальное развитие и воспитание дошкольников:учебное пособие / Л.Г. Нисканен, О.А. Шаграева, Е.В. Родина и др.; под ред. Л.Г. Нисканен. - М.: Академия, 2002. - 200 с.
2. Сухомлинский В.А. Сердце отдаю детям / В.А. Сухомлинский. -Изд. 5-е. - Киев: Радянська школа, 1974. - 286 с.
3. Коменский Я.А. Материнская школа или о заботливом воспитании юношества в первые шесть лет. История зарубежной дошкольной педагогики / состав. Н.Б. Мчелидзе, А.А. Лебеденко, Е.А. Гребенщикова, 2-е изд. доп. - М.: Просвещение, 1986. - с.45-66.
4. Радуга: программа и руководство для воспитателей детского сада. / Доронова Т.Н. и др. - М. Просвещение, 1999. - 280 с.
5. Ашиков В.И., Ашикова С.Г. Семицветик // Программа и руководство по культурно – экологическому воспитанию. М., 2006.
6. Кларина Л.М., Маневцова Л.М. Развитие естественнонаучных и экологических представлений и предметных понятий у дошкольников. (Готовимся к аттестации). СПб., 2000Кондратьева Н.Н.
7. Программа экологического воспитания детей. СПб., 2000.
8. Горбунова В.А. Ориентировочная региональная программа знаний о растениях: учебное пособие / В. А. Горбунова, Л. А. Мишарина, 1999. - 120 с.
9. Мишарина Л. А. Формирование у детей младшего и среднего дошкольного возраста знаний о предметах и о труде взрослых учебное пособие / Л. А. Мишарина, 1999. - 104
10. Молодова Л. П. Игровые экологические занятия с детьми: учебно-методическое пособие / Л. П. Молодова, 2003. - 128 с.
11. Кондратьева Н.Н. Мы. Программа экологического воспитания детей. СПб., 2000.
12. Рыжова Н.А. Я и природа // Программа экологического образования дошкольников Наш дом - природа. М., 1996
13. Иванова А.И. Методика организации экологических наблюдений и экспериментов в детском саду. - М.: Сфера, 2004. – 56 с.
14. Кокуева Л.В. Воспитание дошкольников через приобщение к природе. – М.: АРКТИ, 2005. – 248 с.
15. Экологическое воспитание дошкольников Под ред. Л.Н. Прохоровой. – М.: АРКТИ, 2004. – 72 с.

17. Баранова Э.А. Диагностика познавательного интереса у младших школьников и дошкольников. – М.: «Речь», 2005, 128 с.
18. Рихмерн Г.Д. Формирование представлений о времени у детей дошкольного возраста. –М.: 1982 г.
19. Смоленцева А.А. Сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием, -М.: 1987 г.
20. Столяр А.А. Нормирование элементарных математических представлений у дошкольников, -М.: 1988.
21. Сай Т.К., Удальцова Е.И. Математика в детском саду, -Минск, 1990 г.
22. Тарунтаева Т.В. Развитие элементарных математических представлений у дошкольников. –М.: 1973 г.
23. Фидлер Мария «Математика уже в детском саду», -М.: 1981 г.
24. Лихова Е.И. Развитие детей раннего и дошкольного возраста (под ред. Ф.А. Сохана. - М., 1981г.).
25. Бондарёнок А.К, Дидактические игры в детском саду. - У., 1985г. ТО. Фомичева М.Ф. Воспитание у детей правильного произношения. - М., 1981г.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
- 2.Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).,
- 3.Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
- 4.Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
- 5.Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
- 6.Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5.Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.2 . организовывать и проводить игровую и продуктивную деятельность. Посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	- владение способами организации игровой и продуктивной деятельности, посильного труда и самообслуживания, общения детей с ОВЗ. - адекватный выбор методов и приемов организации различных видов деятельности с учетом возраста и индивидуальными особенностями дошкольника.	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике.
ПК 3.3. организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	- умение подбирать разнообразные формы организации праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста; -владение способами вовлечения родителей в проведение совместных мероприятий в группе и образовательном учреждении; -разработка предложений по коррекции процесса обучения.	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	- применение методов анализа организации различных видов деятельности и общения детей с ОВЗ в течение дня; – рациональность предложений по коррекции процесса проведения различных видов деятельности с детьми с ОВЗ.	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка

		выполнения заданий на практике
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия СС детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоенность функции определения цели и задач при планировании занятий с детьми с ОВЗ;</li> <li>-использование разнообразных методов организации занятий с детьми с ОВЗ.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
ПК5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Полнота анализа вариативных (авторских) программ и учебников по предметам СДО, примерных программ дошкольного образования;</li> <li>-Правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников;</li> <li>-Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p> <p>Оценка практической работы</p> <p>Экспертная оценка на практике</p>
ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Моделирование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>-Выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся;</li> <li>-Соответствие планирования работы кабинета возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся.</li> </ul>	<p>Наблюдение и анализ за выполнением заданий на практике</p> <p>Оценка практической работы</p>
ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие выбранных методов и методик педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам;</li> <li>-Осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами;</li> <li>-Демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>Оценка выполнения заданий на производственной практике,</p> <p>Выполнение квалификационной (курсовое проектирование) работы</p> <p>Оценка выполнения заданий на</p>

		производственной практике.
--	--	----------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности</li> <li>- Демонстрация высокого уровня мотивации и готовности к педагогической деятельности</li> <li>- Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка при прохождении профессиональной практики</li> <li>Анализ и самоанализ результатов педагогической практики</li> <li>Рефлексия педагогической деятельности.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности</li> <li>- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения педагогических задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рефлексия педагогической деятельности</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков</li> <li>- Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решение педагогических ситуационных задач</li> <li>Анализ и оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность поиска информации в различных источниках</li> <li>- Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания</li> <li>- Достаточный уровень развития информационных умений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка информационных умений через составление каталогов информационных источников</li> <li>Обсуждение и дифференцированная оценка в ходе выполнения исследовательской или проектной работы</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение формировать мотивацию обучающихся</li> <li>- Высокий уровень развития организаторских умений</li> <li>- Стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ, оценка и самооценка организационных умений в ходе профессиональной практики</li> </ul>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>- Стабильное проявление интереса к инновациям в области образования.</p> <p>- Мобильность, способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям</p>	<p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися условиями целей, содержания, смены технологий</p> <p>Текущая оценка эффективности используемых технологий обучения</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>- Создание безопасной образовательной среды</p> <p>- Качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей</p>	<p>Экспертная оценка результатов педагогической практики</p> <p>Экспертная оценка результатов педагогической практики</p> <p>Подбор текстов и проведение профилактических бесед, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>Проверка соблюдения должностных обязанностей воспитателя во время прохождения педагогической практики</p>

### **6.Аттестация по итогам производственной практики «Методика организации обучения, проведение различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является **- дифференцированный зачет**. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными

компетенциями;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**  
**«Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

**Профессиональный модуль: ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.



Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**  
**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

**1.1. Область применения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации», требования к результатам.**

**Цель:** Формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателем – сотрудниками ДООУ – родителями – ребенком и овладение функциями деятельности воспитателя.

### **Задачи:**

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.
- освоение студентами функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- развитие педагогической рефлексии и потребность к самопознанию.
- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие;
- изучение планирования работы с родителями, особенностей семейного воспитания (на примере отдельной семьи);
- организация и проведение совместных мероприятий с родителями (праздники, родительские собрания).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения **должен:**

### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения работающими с группой.

### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**приобрести практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- оформления документации

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5. Место прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 341, № 366, № 342, № 310, № 44 № 324 и др.

## 2. Результаты освоения программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».

Результатом прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## 3. Структура и содержание учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя с родителями	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя с родителями: беседы,

			консультации, ответы на вопросы, разговор с родителями по телефону.
2.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя во время организации и проведения совместных мероприятий ДООУ и родителей	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя во время организации и проведения совместных мероприятий ДООУ и родителей (праздник, развлечение и др.).
3.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания группы	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания группы.
4.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя с родителями в ходе индивидуальной (групповой) консультации	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя с родителями: индивидуальной, (групповой) консультации, ответы на вопросы, разговор с родителями по телефону.
5.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя во время организации и проведения совместных мероприятий ДООУ и родителей	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя во время организации и проведения совместных мероприятий ДООУ и родителей (праздник, развлечение и др.).
6.	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания группы с использованием ИКТ	6 ч	Педагогическое наблюдение за работой воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания группы с использованием ИКТ
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

#### 4. Условия реализации программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».

##### 4.1. Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отделом по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.

- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет



методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации» практики требует наличия учебного кабинета по педагогике.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска, стол для компьютерной техники,  
тумба под телеаппаратуру.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, принтер-сканер-копир, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

Таблицы и схемы:

- Основные функции семьи;
- Условия семейного воспитания;
- Средства семейного воспитания;
- Принципы семейного воспитания;
- Стили семейного воспитания;
- Типы семей;

- Принципы взаимодействия детского сада и семьи;
- Правила взаимодействия детского сада и семьи;
- Традиционные формы взаимодействия детского сада и семьи;
- Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи.

Конспекты и планы:

- Образцы перспективных планов работы детского сада с семьей;
- Календарные планы работы детского сада с семьей;
- Конспекты проведения родительского собрания в детском саду;
- Методические рекомендации для родителей дошкольников на разные темы;
- Конспекты совместных мероприятий родителей и детского сада для детей;
- Сценарии тематических вечеров для родителей.

Блок лекционного материала, разработанный для данного ПМ.

Образцы анкет и опросников для родителей дошкольников на разные темы.

Эскизы родительских уголков для дошкольных учреждений.

Презентации:

- «Нелегко воспитателем быть...»;
- «Формы сотрудничества образовательного учреждения с семьей»;
- «Родителям – о здоровье»;
- «Речевой этикет студента на практике»;
- «Типы семей».

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

**Технические средства обучения:** системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:**

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Алебастрова, А.А. Справочник заведующего дошкольным образовательным учреждением. – М.: ВАКО, 2009. – 208 с.
2. Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.
3. Дронь, А.В., Данилюк, О.Л. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников. Программа «Ребенок – педагог – родитель», - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 96 с.
4. Зритнева, Е.И. Семейведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. и специальности «Соц. работа» / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2006. – 246 с.
5. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
6. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.

7. Кротова, Т. Как стать компетентным в общении с родителями воспитанников // Дошкольное воспитание, 2007, № 9.
8. Никишина, И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях / И.В. Никишина, канд. Пед. наук. – Волгоград: Учитель, 2009. – 156 с.
9. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
10. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт.-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
11. Романова, И. Диалог взрослых в детском саду // Дошкольное воспитание, 2011, № 2.
12. Сотрудничество педагогов и семьи: организация системы работы / авт.-сост. Н.А. Алымова, Н.А. Белибихина. – Волгоград: Учитель, 2008. – 191 с.
13. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Арнаутова, Е.П. Педагог и семья. – М.: «Карпуз», 2002.
2. Болотина, Л.Р., Баранов, С.П., Комарова, Т.С. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академический проект, 2005. – 240 с.
3. Бородаева, Г.Г. Проблемы современной семьи. – Волгоград, 2003. – 60 с.
4. Дошкольная педагогика / Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. – М.: Просвещение, 1988.
5. Козлова, А.В., Дешеулина, Р.П. Работа ДОУ с семьей: Диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, мониторинг. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с.
6. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. – М.: Научное издательство «Большая Российская энциклопедия», 2002. – 528 с.
7. Общение детей в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
8. Сухомлинский, В.А. Родительская педагогика. – М.: Педагогика, 1987.
9. Типовые положения о ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 48 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего

основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

### 5. Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации».

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ особенностей планирования, содержания, форм и методов работы с родителями детей (лицами, их заменяющими), задач и содержания семейного воспитания, особенностей современной семьи, содержания и форм работы с семьей</li> <li>- Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими), с учетом особенностей воспитания детей дошкольного возраста</li> <li>- Формулировка целей и задач работы с семьей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</li> </ul>	Оценка выполнения заданий на практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</li> <li>- выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</li> </ul>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ процесса и результатов работы с родителями с помощью различных методик</li> <li>- Планирование мероприятий с</li> </ul>	Оценка выполнения заданий на практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- наблюдение за</li> </ul>

	родителями по коррекции взаимоотношений с ними	выполнением заданий на практике - выполнение и защита практической работы, - экспертная оценка выполнения заданий на практике - анализ и оценка презентаций - взаимная оценка выполнения практического задания: защита проекта
ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; - полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования; - выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения; - оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;	Оценка выполнения заданий на практике: - решение ситуационных задач, - наблюдение за выполнением заданий на практике - выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями; - демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.	- оценка практической работы, - оценка выполнения заданий на практике, - защита работы в рамках практической конференции, - экспертная оценка выполнения заданий на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности Демонстрация высокого уровня мотивации и готовности к педагогической деятельности Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении профессиональной практики Анализ и самоанализ результатов педагогической практики</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности Обоснованность выбора и применения методов и способов решения педагогических задач</p>	<p>Рефлексия педагогической деятельности Решение педагогических ситуационных задач</p>
<p>ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>Решение педагогических ситуационных задач Анализ и оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Результативность поиска информации в различных источниках Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания Достаточный уровень развития информационных умений</p>	<p>Оценка информационных умений через составление каталогов информационных источников Обсуждение и дифференцированная оценка в ходе выполнения исследовательской или проектной работы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения Аргументирование, обоснование своей точки зрения Использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, родителями детей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## **6.Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики «Наблюдение и анализ организации работы с родителями в дошкольной образовательной организации» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
  - качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**  
**«Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

**Профессиональный модуль: ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.



Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31 мая» 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

**1.1. Область применения программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации», требования к результатам.**

**Цель:** Формирование у студентов педагогического взаимодействия между воспитателем – сотрудниками ДОУ – родителями – ребенком и овладение функциями деятельности воспитателя.

#### **Задачи:**

- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие;
- изучение планирования работы с родителями, особенностей семейного воспитания (на примере отдельной семьи);
- организация и проведение совместных мероприятий с родителями (праздники, родительские собрания).
- пополнение представлений о задачах, функциях и направлениях деятельности органов управления образования различных уровней;
- развитие умений осуществлять планирование организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения;
- проведение анализа современных тенденций развития дошкольного образования, образовательных программ;  
определение перспективных направлений развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении
- изучение планирования работы с родителями, особенностей семейного воспитания (на примере отдельной семьи);
- организация и проведение совместных мероприятий с родителями (праздники, родительские собрания).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения **должен знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения работающими с группой.

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**приобрести практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- оформления документации

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики «Деятельность воспитателя по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения составляет 36 часов.

Сроки проведения производственной практики «Деятельность воспитателя по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5. Место прохождения производственной практики «Деятельность воспитателя по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»**

Производственная практика проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным

учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 341, № 366, № 342, № 310, № 44 № 324 и др.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

Результатом прохождения производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## **3. Структура и содержание производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Организация и проведение работы с родителями (форма на выбор)	6 ч	- Анализ нормативно-правовой документации ДООУ по работе с родителями. - Участие в оформлении документации группы (работа с родителями)
2.	Организация и проведение совместных мероприятий ДООУ и родителей	6 ч	-- Планирование работы с родителями группы в перспективном и календарном планах. - Посещение семей воспитанников на дому с последующим заполнением документации. - Организация и проведение одного из совместных мероприятий ДООУ и родителей(праздник, посиделки, заседание и др.)
3.	Организация и проведение родительского собрания группы	6 ч	- Участие в проведении родительского собрания группы
4.	Организация и проведение индивидуальной (групповой)консультации с родителями	6 ч	- Проведение разных форм индивидуальной работы с родителями: беседы, консультации, ответы на вопросы.
5.	Организация и проведение совместных мероприятий ДООУ и родителей	6 ч	- Организация и проведение одного из совместных мероприятий ДООУ и родителей - Изготовление наглядно-информационного материала для родителей группы по вопросам воспитания детей.
6.	Организация и проведение родительского собрания группы с использованием ИКТ	6 ч	- Диагностирование (анкетирование) родителей группы с целью изучения опыта семейного воспитания детей. - Участие в проведении родительского собрания группы с использованием ИКТ
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

#### 4.Условия реализации программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».

##### 4.1.Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.

- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в



процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации» практики требует наличия учебного кабинета по педагогике.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочий стол преподавателя,  
посадочные места по количеству обучающихся,  
шкафы для хранения УМК,  
интерактивная доска, стол для компьютерной техники,  
тумба под телеаппаратуру.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, принтер-сканер-копир, колонки, DVD-плеер, телевизор, музыкальный центр.

**Средства обучения:**

Таблицы и схемы:

- Основные функции семьи;
- Условия семейного воспитания;
- Средства семейного воспитания;
- Принципы семейного воспитания;
- Стили семейного воспитания;
- Типы семей;
- Принципы взаимодействия детского сада и семьи;
- Правила взаимодействия детского сада и семьи;

- Традиционные формы взаимодействия детского сада и семьи;
- Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи.

Конспекты и планы:

- Образцы перспективных планов работы детского сада с семьей;
- Календарные планы работы детского сада с семьей;
- Конспекты проведения родительского собрания в детском саду;
- Методические рекомендации для родителей дошкольников на разные темы;
- Конспекты совместных мероприятий родителей и детского сада для детей;
- Сценарии тематических вечеров для родителей.

Блок лекционного материала, разработанный для данного ПМ.

Образцы анкет и опросников для родителей дошкольников на разные темы.

Эскизы родительских уголков для дошкольных учреждений.

Презентации:

- «Нелегко воспитателем быть...»;
- «Формы сотрудничества образовательного учреждения с семьей»;
- «Родителям – о здоровье»;
- «Речевой этикет студента на практике»;
- «Типы семей».

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Технические средства обучения: системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

14. Алебастрова, А.А. Справочник заведующего дошкольным образовательным учреждением. – М.: ВАКО, 2009. – 208 с.
15. Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.
16. Дронь, А.В., Данилюк, О.Л. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников. Программа «Ребенок – педагог – родитель», - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 96 с.
17. Зритнева, Е.И. Семейведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. и специальности «Соц. работа» / Е.И. Зритнева, Н.П. Клушина. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2006. – 246 с.
18. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
19. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Academia, 2006. – 416 с.
20. Кротова, Т. Как стать компетентным в общении с родителями воспитанников // Дошкольное воспитание, 2007, № 9.

21. Никишина, И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях / И.В. Никишина, канд. Пед. наук. – Волгоград: Учитель, 2009. – 156 с.
22. Пастюк, О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196 с.
23. ПЕДАГОГИКА (компакт-диск) / авт.-сост. Т.Н. Подюкова. – Волгоград: издательство «Учитель», 2008.
24. Романова, И. Диалог взрослых в детском саду // Дошкольное воспитание, 2011, № 2.
25. Сотрудничество педагогов и семьи: организация системы работы / авт.-сост. Н.А. Алымова, Н.А. Белибихина. – Волгоград: Учитель, 2008. – 191 с.
26. Фролова, А.Н. Дошкольная педагогика: конспект лекций / А.Н. Фролова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 251 с.

**Дополнительные источники:**

10. Арнаутова, Е.П. Педагог и семья. – М.: «Карпуз», 2002.
11. Болотина, Л.Р., Баранов, С.П., Комарова, Т.С. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академический проект, 2005. – 240 с.
12. Бородаева, Г.Г. Проблемы современной семьи. – Волгоград, 2003. – 60 с.
13. Дошкольная педагогика / Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. – М.: Просвещение, 1988.
14. Козлова, А.В., Дешеулина, Р.П. Работа ДОУ с семьей: Диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, мониторинг. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 112 с.
15. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. – М.: Научное издательство «Большая Российская энциклопедия», 2002. – 528 с.
16. Общение детей в детском саду и семье / Под ред. Т.А. Репиной, Р.Б. Стеркиной. – М., 1990.
17. Сухомлинский, В.А. Родительская педагогика. – М.: Педагогика, 1987.
18. Типовые положения о ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 48 с.

**Интернет-ресурсы:**

7. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).
8. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
9. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
10. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).
11. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).
12. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по

соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

### **5. Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации».**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<p>Анализ особенностей планирования, содержания, форм и методов работы с родителями детей (лицами, их заменяющими), задач и содержания семейного воспитания, особенностей современной семьи, содержания и форм работы с семьей</p> <p>Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими), с учетом особенностей воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Формулировка целей и задач работы с семьей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>

<p>ПК4.2.Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<p>Ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими)          Организация и проведение разнообразных форм индивидуальной работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)          Планирование индивидуальной работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p>	<p>Взаимная оценка выполнения задания в ролевой игре          Оценка выполнения заданий на практике          решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике          выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<p>Участие в организации и проведении родительского собрания в группе          Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении профессиональной практики          Собеседование по результатам практики</p>
<p>ПК4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p>– Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации ДОУ по вопросам обучения и воспитания детей группы</p>	<p>Анализ и оценка работы в ходе тренинга</p>
<p>ПК4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>Анализ процесса и результатов работы с родителями с помощью различных методик          Планирование мероприятий с родителями по коррекции взаимоотношений с ними</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практике          решение ситуационных задач,          выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике          Анализ и оценка презентаций          Взаимная оценка выполнения практического задания:          защита проекта</p>
<p>ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования</p>	<p>- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практике          решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p>

на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>деятельности других педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования;</li> <li>- выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</li> </ul>	выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.</li> </ul>	оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация высокого уровня мотивации и готовности к педагогической деятельности</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики</p>	<p>Экспертная оценка при прохождении профессиональной практики</p> <p>Анализ и самоанализ результатов педагогической практики</p> <p>Рефлексия педагогической деятельности</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<p>Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности</p> <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов</p>	<p>Рефлексия педагогической деятельности</p> <p>Решение педагогических</p>

	решения педагогических задач	ситуационных задач
ОК3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях	Решение педагогических ситуационных задач Анализ и оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность поиска информации в различных источниках Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания Достаточный уровень развития информационных умений	Оценка информационных умений через составление каталогов информационных источников Обсуждение и дифференцированная оценка в ходе выполнения исследовательской или проектной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения Аргументирование, обоснование своей точки зрения Использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, родителями детей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

#### **6.Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации»**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация и проведение работы с родителями в дошкольной образовательной организации» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения

соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа учебной практики**  
**«Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной  
организации»**

**Профессиональный модуль: ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование  
углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации»**

**1.1. Область применения программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

**1.2. Цели и задачи учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации», требования к результатам.**

**Цель:** формирование у студентов навыков методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:**

- пополнение представлений о задачах, функциях и направлениях деятельности органов управления образования различных уровней;
- развитие умений осуществлять планирование организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения;
- проведение анализа современных тенденций развития дошкольного образования, образовательных программ;
- определение перспективных направлений развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса **должен:**

**знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**уметь:**

- анализировать примерные программы дошкольного образования, вариативные (авторские) программы;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

***приобрести практический опыт:***

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных вариативных;
- участия в создании предметно развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

**1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ05. Методическое обеспечение образовательного процесса в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста

МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

**1.4.Трудоёмкость и сроки проведения практики**

Трудоёмкость учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса составляет 36 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

**1.5.Место прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации»**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 45, № 90, № 342, № 310, № 19, № 234 и др.

## **2. Результаты освоения программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».**

Результатом прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. Структура и содержание учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Знакомство с методическим кабинетом	6 ч	- Описание методического кабинета в ДОО; - Составление схемы «Методическая служба в ДОО», изучение положения о методической службе ДОО
2.	Изучение и анализ «Положение о педагогическом совете»	6 ч	- Ознакомление с Положением о педагогическом совете, анализ положения в соответствии с его содержанием.
3.	Изучение и анализ Положений (документов) по организации работы творческих групп, школы молодого педагога	6 ч	-Изучение и анализ Положений (документов) по организации работы творческих групп, школы молодого педагога.
4.	Изучение и анализ методических рекомендаций по организации предметно-пространственной среды (ППРС) в ДОО	6 ч	- Анализ ППРС в группе с учетом требований нормативных документов ДОО
5.	Подбор фотоматериалов, иллюстрирующих предметно-пространственную среду в ДОО	6 ч	- Составить фотоколлаж ППРС возрастной группы.
6.	Изучение структуры составления и оформления портфолио на ребенка	6 ч	Изучение опыта воспитателя детей дошкольного возраста и оформлению портфолио дошкольника.
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

### 4. Условия реализации программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».

#### 4.1. Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной



деятельности студентов.

- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях

грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» требует наличия учебных кабинетов по «Педагогике и психологии», лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Педагогике и психологии»:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения: ноутбук (персональный компьютер), проектор, экран.

*Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»:*

- наличие десяти рабочих мест для обучающихся (при делении на подгруппы);
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов по профессиональному модулю (презентации к лекционным и практическим занятиям);

- МФУ (принтер/сканер/копир);

- подключение к сети Интернет.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству рабочих мест с лицензионным программным обеспечением (системные блоки ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – мониторы);

- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением (системный блок ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – монитор);

- интерактивная доска и мультимедиапроектор (мультимедиапроектор, экран, доска).

**Технические средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

**Технические средства обучения:** системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике.- М.. 2007
2. Боровик С.С. Курсовые и выпускные квалификационные работы.- М.. 2006
3. Виноградова Н.А. Методические рекомендации по выполнению письменных работ.- М.. 2008
4. Глуханюк Н.С. Практикум по психодиагностике: Учебное пособие / Глуханюк Н.С. - 3-е изд., испр.- М.: 2006
5. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного педагога.- 2-е изд., дораб.,- М.: «Просвещение», «Учебная литература», 2006
6. Педагогика: Учебное пособие / Под ред. В.А.Сластенина.- М., 2007.
7. Педагогические теории, системы, технологии / Под ред. С.А.Смирнова.- М., 2006.
8. Подласый П.П. Педагогика: Учеб. Пособие: В 2 т. – М., 2007.
9. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми / Под ред. И.В.Дубровиной.-М.: Издательский центр «Академия», 2008
10. Психологические тесты. В 2т./ Под ред. Л.А.Карелина.- М.: Изд-во ВЛАДОС, 2007 Т.1, Т2.
11. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя.- М.: Изд-во «Совершенство», 2008
12. Шапарь В.Б. Практическая психология. Инструментарий / Серия «Учебники для высшей школы».- Ростов н/Д: Феникс, 2006

**Дополнительная литература**

1. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. Спб., 2006
2. Диагностика межличностных отношений: Методика Т.Лири// Практическая психология, или Как научиться понимать себя и других / Сост. Р. Римская, С. Римский. М., 2007

3. Краткий психологический словарь / Ред.-сост. Л.А.Карпенко; Под общ. ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. 2 изд., расш., исп. И под. Ростов н/Д., 2008
4. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования.- М.. 2007.
5. Практикум по психодиагностике: Психодиагностические материалы. М., 2005
6. Психологический словарь /Под ред. В.П.Зинченко, Б.Г.Мещерякова. М.. 2006
7. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии.- М., 2008.
8. Шмелев А.Г. Психодиагностика личностных черт. М.. 2007

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Методическая копилка учителя, воспитателя, родителя. - [http:// www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm](http://www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm)
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. - <http://www.openclass.ru>;
3. Учительская газета электронная версия. - <http://www.ug.ru/>

#### **Отечественные журналы**

- «Методист»
- «Специалист»
- «Дошкольное воспитание»
- «Информационные технологии»

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5.Контроль и оценка результатов программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации».**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется *дифференцированный зачет*.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;</li> <li>- полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования;</li> <li>- выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</li> </ul>	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- демонстрация навыков адаптации имеющихся методических разработок.</li> </ul>	оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей	– проявление стабильного интереса к профессиональной	-наблюдение за выполнением заданий на практике

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>деятельности;          – высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности;          – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>(учебной и производственной)          -наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -анализ отчетной документации по учебной практике</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области методической работы воспитателя ДОУ;          - оценка эффективности и качества педагогической деятельности.</p>	<p>-наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -оценка выполнения заданий на производственной практике</p>
<p>ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков;          - оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -решение ситуационных задач</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- результативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;          - использование и анализ различных источников информации, включая электронные</p>	<p>-наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -выполнение курсовой и квалификационной работ          -наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          выполнение курсовой и квалификационной работ</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- владение информационно-коммуникационными технологиями;          - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании;          - участие в сетевом педагогическом взаимодействии</p>	<p>-контроль выработки умений,          -выполнение курсовой и квалификационной работ          -наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -выполнение курсовой и квалификационной работ          -наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)          -выполнение курсовой и квалификационной работ</p>

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в команде и коллективе;</li> <li>- эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса;</li> <li>- взаимодействие с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг;</li> <li>- наличие положительных отзывов от воспитателей и руководства ДОУ, от социальных партнеров и заказчиков и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач,</li> <li>--наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</li> <li>-наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач,</li> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</li> <li>-наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач</li> <li>-анализ отчетной документации по учебной практике</li> </ul>
<p>ОК.7.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор приемов мотивации деятельности обучающихся;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на учебной практике</li> <li>-наблюдение за ходом деловой игры, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</li> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</li> </ul>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная постановка цели и задач профессионального развития;</li> <li>- самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на учебной практике</li> <li>-наблюдение за выполнением заданий на учебной практике</li> </ul>
<p>ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- стабильное проявление интереса к инновациям в области образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на учебной практике</li> <li>-наблюдение за выполнением заданий на учебной практике,</li> <li>- выполнение курсовой и квалификационной работ</li> </ul>
<p>ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание безопасной образовательной среды;</li> <li>- использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка практической работы</li> <li>-решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на учебной практике</li> </ul>

	дошкольного возраста.	
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией	-решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на учебной практике

### **6.Аттестация по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации»**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики «Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации» и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа производственной практики**  
**«Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной**  
**образовательной организации»**

**Профессиональный модуль: ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.



## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. Паспорт программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации»**

**1.1. Область применения программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».** Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации», требования к результатам.**

**Цель:** формирование у студентов навыков методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:**

- пополнение представлений о задачах, функциях и направлениях деятельности органов управления образования различных уровней;
- развитие умений осуществлять планирование организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения;
- проведение анализа современных тенденций развития дошкольного образования, образовательных программ;
- определение перспективных направлений развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса **должен:**

**знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**уметь:**

- анализировать примерные программы дошкольного образования, вариативные (авторские) программы;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

***приобрести практический опыт:***

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных вариативных;
- участия в создании предметно развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ05. Методическое обеспечение образовательного процесса в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста

МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

### **1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса составляет 36 часов.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5.Место прохождения производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации»**

Производственная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и

образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 90, № 45, № 342, № 310, № 19, № 234 и др.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».**

Результатом прохождения производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее

правовых норм.

### 3. Структура и содержание производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Разработать календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы по одной возрастной группе	6 ч	- Составление плана воспитательно-образовательной работы на определенный период (день, неделя, месяц, квартал).
2.	Разработать конспект занятия по физическому, музыкальному, экологическому развитию (по выбору студента).	6 ч	- Составление конспекта занятия по физическому, музыкальному, экологическому развитию (по выбору студента) в соответствии с темой недели плана.
3.	Проектирование предметно-пространственной среды группы ДОО с точки зрения методического оснащения	6 ч	- Составление проекта предметно-развивающей среды группы ДОО с точки зрения методического оснащения.  - Подбор фотоматериалов для эскиза ППРС.
4.	Разработать педагогический проект по физическому воспитанию и развитию, экологическому образованию, здоровьесбережению, нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	6 ч	- Разработка педагогического проекта в соответствии с направлением работы (по выбору студента).
5.	Анализ педагогического опыта воспитателя ДОО	6 ч	- Анализ педагогического опыта воспитателя в соответствии со спецификой ДОО (с учетом темы ВКР).
6.	Разработка выступления по педагогическому проекту	6 ч	- Разработка выступления по педагогическому проекту в соответствии со спецификой ДОО.
<b>Итого:</b>		<b>36ч.</b>	

### 4. Условия реализации программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».

#### 4.1. Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа.

В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет таблицу учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации учебной и производственной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.



- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.
- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.
- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.

- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации» требует наличия учебных кабинетов по «Педагогике и психологии», лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Педагогика и психологии»:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения: ноутбук (персональный компьютер), проектор, экран.

*Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»:*

- наличие десяти рабочих мест для обучающихся (при делении на подгруппы);
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов по профессиональному модулю (презентации к лекционным и практическим занятиям);
- МФУ (принтер/сканер/копир);
- подключение к сети Интернет.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству рабочих мест с лицензионным программным обеспечением (системные блоки ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – мониторы);
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением (системный блок ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – монитор);
- интерактивная доска и мультимедиапроектор (мультимедиапроектор, экран, доска).

**Технические средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

**Технические средства обучения:** системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

13. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике.- М.. 2007
14. Боровик С.С. Курсовые и выпускные квалификационные работы.- М.. 2006
15. Виноградова Н.А. Методические рекомендации по выполнению письменных работ.- М.. 2008
16. Глуханюк Н.С. Практикум по психодиагностике: Учебное пособие / Глуханюк Н.С. - 3-е изд., испр.- М.: 2006
17. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного педагога.- 2-е изд., дораб.,- М.: «Просвещение», «Учебная литература», 2006
18. Педагогика: Учебное пособие / Под ред. В.А.Сластенина.- М., 2007.
19. Педагогические теории, системы, технологии / Под ред. С.А.Смирнова.- М., 2006.
20. Подласый П.П. Педагогика: Учеб. Пособие: В 2 т. – М., 2007.
21. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми / Под ред. И.В.Дубровиной.-М.: Издательский центр «Академия», 2008
22. Психологические тесты. В 2т./ Под ред. Л.А.Карелина.- М.: Изд-во ВЛАДОС, 2007 Т.1, Т2.

23. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя.- М.: Изд-во «Совершенство», 2008
24. Шапарь В.Б. Практическая психология. Инструментарий / Серия «Учебники для высшей школы».- Ростов н/Д: Феникс, 2006

### **Дополнительная литература**

9. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. Спб., 2006
10. Диагностика межличностных отношений: Методика Т.Лири// Практическая психология, или Как научиться понимать себя и других / Сост. Р. Римская, С. Римский. М., 2007
11. Краткий психологический словарь / Ред.-сост. Л.А.Карпенко; Под общ. ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. 2 изд., расш., исп. И под. Ростов н/Д., 2008
12. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования.- М.. 2007.
13. Практикум по психодиагностике: Психодиагностические материалы. М., 2005
14. Психологический словарь /Под ред. В.П.Зинченко, Б.Г.Мещерякова. М.. 2006
15. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии.- М., 2008.
16. Шмелев А.Г. Психодиагностика личностных черт. М.. 2007

### **Интернет-ресурсы:**

4. Методическая копилка учителя, воспитателя, родителя. - [http:// www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm](http://www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm)
5. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. - <http://www.openclass.ru;>
6. Учительская газета электронная версия. - <http://www.ug.ru/>

### **Отечественные журналы**

- «Методист»
- «Специалист»
- «Дошкольное воспитание»
- «Информационные технологии»

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

## 5. Контроль и оценка результатов программы производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации».

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации» осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и анализ педагогического опыта в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;</li> <li>- полнота изложения современных подходов и педагогических технологий в области дошкольного образования;</li> <li>- выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</li> </ul>	Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- демонстрация навыков адаптации имеющихся методических</li> </ul>	оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на

	разработок.	практике
ПК5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота анализа вариативных (авторских) программ и учебников по предметам ДО, примерных программ дошкольного образования;</li> <li>- правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> </ul>	<p>оценка практической работы</p> <p>оценка практической работы</p> <p>экспертная оценка на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка практической работы</p> <p>экспертная оценка на практике (учебной и производственной)</p>
ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование предметно-развивающей среды в группе в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>- выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся;</li> <li>- соответствие планирования работы кабинета возрастным и индивидуально-психологическим особенностям обучающихся;</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка практической работы</p> <p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных методов и методик педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам;</li> <li>- осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами;</li> <li>- демонстрация результатов</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике, выполнение квалификационной работы</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной</p>

	исследовательской и проектной работы.	практике, защита квалификационной работы
--	---------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>– высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>анализ отчетной документации по производственной практике</p>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области методической работы воспитателя ДОУ;</li> <li>- оценка эффективности и качества педагогической деятельности.</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике</p>
ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков;</li> <li>- оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>решение ситуационных задач</p>
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование и анализ различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>выполнение курсовой и квалификационной работ</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>выполнение курсовой и</p>

		квалификационной работ
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании;</li> <li>- участие в сетевом педагогическом взаимодействии</li> </ul>	<p>контроль выработки умений, выполнение курсовой и квалификационной работ</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ</p>
ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в команде и коллективе;</li> <li>- эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса;</li> <li>- взаимодействие с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг;</li> <li>- наличие положительных отзывов от воспитателей и руководства ДОУ, от социальных партнеров и заказчиков и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>	<p>наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач</p> <p>анализ отчетной документации по производственной практике</p>
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор приемов мотивации деятельности обучающихся;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>наблюдение за ходом деловой игры, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и</p>



	- стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	производственной) наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильная постановка цели и задач профессионального развития; - самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации	наблюдение за выполнением заданий на производственной практике наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - стабильное проявление интереса к инновациям в области образования;	наблюдение за выполнением заданий на производственной практике наблюдение за выполнением заданий на производственной практике, выполнение курсовой и квалификационной работ
ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- создание безопасной образовательной среды; - использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.	оценка практической работы решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией	решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

## 6. Аттестация по итогам производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации»

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация и проведение методической работы воспитателя дошкольной образовательной организации» является - *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. студента  
обучающемуся в ГАПОУ ВСПК,  
наименование образовательной организации  
по специальности 440204 Специальное Дошкольное образование  
шифр и название специальности

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_  
Тип практики производственная ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».  
Организация МОУ ДС № \_\_\_\_\_

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.

Текст характеристики (сформированности профессиональных компетенций)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Показала следующий уровень освоения общих компетенций:

<b>Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями</b>	
1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе данного конкретного предприятия	
высокий уровень	<input type="checkbox"/>
выше среднего уровня	<input type="checkbox"/>
средний уровень	<input type="checkbox"/>
2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
высокий уровень	<input type="checkbox"/>
выше среднего уровня	<input type="checkbox"/>
средний уровень	<input type="checkbox"/>
3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них	
высокий уровень	<input type="checkbox"/>
выше среднего уровня	<input type="checkbox"/>
средний уровень	<input type="checkbox"/>
4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
высокий уровень	<input type="checkbox"/>
выше среднего уровня	<input type="checkbox"/>
средний уровень	<input type="checkbox"/>
5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
высокий уровень	<input type="checkbox"/>
выше среднего уровня	<input type="checkbox"/>
средний уровень	<input type="checkbox"/>

<p>высокий уровень</p> <p>выше среднего уровня</p> <p>средний уровень</p>	
<p>6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями</p>	
<p>предприятия</p> <p>высокий уровень</p> <p>выше среднего уровня</p> <p>средний уровень</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации)</p>	
<p>8. предприятия</p>	
<p>высокий уровень</p> <p>выше среднего уровня</p> <p>средний уровень</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике)</p>	
<p>предприятия</p> <p>высокий уровень</p> <p>выше среднего уровня</p> <p>средний уровень</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>10. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (анализ нормативной документации по учету)</p>	
<p>предприятия</p> <p>высокий уровень</p> <p>выше среднего уровня</p> <p>средний уровень</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Общая оценка за производственную практику (по пятибалльной системе)</p> <p>_____</p>	
<p>Руководитель производственной практики от организации</p> <p>_____</p>	
<p>подпись</p>	<p>Фамилия, Имя, Отчество</p>
<p>руководитель МОУ ДС № _____</p>	
<p>должность</p>	
<p>МП</p>	<p>« _____ » _____ 201__ г.</p>



**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения**

по профессиональному модулю 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

**Учебная практика**

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1. Изучение видов методической работы воспитателя ДОУ и их анализ.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5.,ОК 6. ОК 7, ОК 8. ОК 9. ОК 10, ОК11. ПК5.1. - 5.5. ПО 1-6., У 1 – 12
2. Методическая работа в ДОУ	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5.,ОК 6. ОК 7, ОК 8. ОК 9. ОК 10, ОК11. ПК5.1. - 5.5. ПО 1-6., У 1 – 12
3. Изучение и анализ предметно-развивающей среды группы ДОУ с точки зрения методического оснащения.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5.,ОК 6. ОК 7, ОК 8. ОК 9. ОК 10, ОК11. ПК5.1. - 5.5. ПО 1-6., У 1 – 12

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики базового учреждения

\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики колледжа

\_\_\_\_\_

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)

**Программа преддипломной практики**  
**«Организация образовательного процесса в деятельности воспитателя детей дошкольного  
возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

**Профессиональный модуль:**

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление  
здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с  
сохранным развитием

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПМ 03. Организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными  
возможностями здоровья.

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность  
среднего профессионального образования  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная, заочная

Волгоград, 2022 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование


Автор программы:

Созуранова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики дошкольного образования

Протокол заседания № 9 от «05» мая 2022 года


Заведующий кафедрой педагогики дошкольного образования

 / Е.И. Ястребова /

Рабочая программа **одобрена** на заседании научно-методического совета

Протокол заседания научно-методического совета № 5 от 30.05 2022 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / С.В.Герасименко /

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведующий МОУ «Детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда»

 / Е.А. Криулина /

«31» мая 2022 г.





## Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
  - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**  
**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# **1.Паспорт программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

## **1.1.Область применения программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности (профессии) среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности будущего воспитателя и соответствующих профессиональных компетенций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья», требования к результатам.**

**Цель:** формирование у студентов навыков самостоятельной профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

### **Задачи:**

- Развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций, приобретенных на предыдущих этапах педагогической практики;
- Закрепление специфических профессиональных компетенций воспитателя ДОО в процессе самостоятельной педагогической деятельности студентов;
- Выработка исследовательского подхода к педагогической деятельности воспитателя детей дошкольного возраста с ОВЗ;
- Определение перспективных направлений развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПМ 03. Организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса **должен:**

### **знать:**

- особенности планирования режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников)
- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- теоретические основы и методику работы с родителями и администрацией ДОО;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

***уметь:***

- анализировать примерные программы дошкольного образования, вариативные (авторские) программы;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании деятельности и общения воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы теоретического и практического характера и находить способы их решения;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- создавать в группе ДОО предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

***приобрести практический опыт:***

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных вариативных;
- участия в создании предметно развивающей среды в группе ДОО;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;

- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление

здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПМ 03. Организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения преддипломной практики**

Трудоемкость преддипломной практики «**Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья**» в рамках освоения профессиональных модулей составляет 144 часа.

Сроки проведения преддипломной практики «Организация образовательного процесса в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

### **1.5. Место прохождения преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».**

Преддипломная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Преддипломная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по данной специальности. В настоящее время сотрудничаем с образовательными организациями МОУ ДОУ № 90, № 45, № 342, № 310, № 19, № 234 и др.

### **2. Результаты освоения программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».**

Результатом прохождения преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПМ 03. Организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

- является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общение детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общение детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня
ПК.3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность, посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 4.1	Определять цели, задачи, планировать работу с родителями
ПК 5.4	Создавать в группе предметно-развивающую среду оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

	ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**3. Структура и содержание преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»:**

<b>№ п / п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Ко л-во часов/неделя</b>	<b>Виды производственных работ</b>
<b>1-я неделя</b> <b>1.</b>	1. Инструктаж по ТБ, знакомство с правилами внутреннего распорядка, планом работы ДОО. 2. Распределение по группам, знакомство с детьми, воспитателями, планом работы группы.	<b>7 ч</b>	- Составление плана воспитательно-образовательной работы на определенный период .
<b>2.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>3.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по физическому развитию 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры, индивидуальной работы, прогулки в соответствии с темой недели плана
<b>4.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение работы по теме ВКР. 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.

<b>5.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение строительной игры 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- - Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Проведение развлечения.
<b>2-я неделя</b>	1 Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по речевому развитию 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>1.</b>			
<b>2.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация предметно-развивающей среды 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Пополнение предметно-развивающей среды
<b>3.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по математическому развитию 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры, индивидуальной работы, прогулки в соответствии с темой недели плана
<b>4.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение работы по теме ВКР. 4. Ведение документации	<b>7ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>5.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение музыкального развлечения 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- - Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Проведение развлечения.
<b>3-я неделя</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1

<b>де ля</b>	(2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по коммуникативному развитию 4. Ведение документации		(2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>2.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение игры-драматизации 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>3.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по физическому развитию 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры, индивидуальной работы, прогулки в соответствии с темой недели плана
<b>4.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение работы по теме ВКР. 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>5.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение физкультурного развлечения 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- - Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Проведение развлечения.
<b>4-я не де ля</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по эстетическому развитию 3. Ведение документации	<b>7 ч</b>	Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
<b>1.</b>			
<b>2.</b>	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение работы с родителями 4. Ведение документации	<b>7 ч</b>	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.



3.	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Проведение индивидуальной работы по физическому развитию 4. Ведение документации	7 ч	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры, индивидуальной работы, прогулки в соответствии с темой недели плана
4.	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение работы по теме ВКР. 4. Ведение документации	7ч	- Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.
5.	1. Самостоятельная организация и проведение режимных моментов в 1 (2) п\д, воспитание КГН. 2. Подготовка и проведение ООД по всем областям. 3. Организация и проведение индивидуальной работы по формированию навыков изобразительной деятельности. 4. Ведение документации	7 ч	- - Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Проведение индивидуальной работы по формированию навыков изобразительной деятельности
6.	1. Оформление дневника практики 2. оформление портфолио 3. Организация и проведение педагогической конференции по итогам практики	4 ч	- - Проведение режимных процессов в 1 (2) п\д.  - Проведение занятия, игры. индивидуальной работы. прогулки в соответствии с темой недели плана.  - Проведение индивидуальной работы по формированию навыков изобразительной деятельности
ИТОГО		144 часа	

**4.Условия реализации программы производственной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

**4.1.Требования к проведению практики**

**Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:**

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Учебная и производственная практика возглавляется заведующим отделом по УПП, который административно подчинен непосредственно и только директору колледжа. В своей работе заведующий отделом по УПП взаимодействует с руководителями базовых учреждений, председателями ПЦК, методическим кабинетом, приемной

комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

Заведующему отделом по УПП подчиняются руководители практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики возлагается на директора колледжа.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль проведения учебной и производственной практики;
- утверждает годовой план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики;
- рассматривает и утверждает отчеты заведующего отделом по учебной и производственной практике об организации практического обучения.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим отдела по учебной и производственной практике.

*Заведующий отделом по учебной и производственной практике:*

- Отвечает за состояние учебной и производственной практики;
- организует учебную и производственную практику в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами;
- осуществляет методическое руководство и контроль проведения учебной и производственной практики;
- составляет план организационно-методической работы по проведению учебно-производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и обучающихся;
- подбирает базы для проведения учебной и производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам учебной и производственной практики, заботится об условиях их труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике;
- проводит совместно с руководителями практики конференции по итогам учебной и производственной практики;
- выставляет совместно с руководителями практики итоговые оценки за учебную и производственную практику;
- ведет табель учета рабочего времени руководителей практикой в базовых организациях;
- готовит аналитические документы по итогам учебной и производственной практики.

Для организации преддипломной практики обучающихся заведующий отделом по учебно-производственной практике и председатели ПЦК назначают руководителей по практике, которые выполняют обязанности по руководству учебной и производственной практикой в соответствии с должностной инструкцией.

*Руководитель по учебной и производственной практике:*

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».
- Устанавливает связь с базовой организацией, оказывая помощь зав.отделом по УПП в заключении договоров на организацию и проведение практики.
- Осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами организации.
- Сдает в бухгалтерию ксерокопии документов для оплаты работы руководителя и специалистов учреждения.
- Разрабатывает и ежегодно корректирует программу практики (за 2 недели до

начала практики), согласовывая ее содержание и планируемые результаты практики с базовой организацией.

- Согласовывает с зав.отделом по УПП календарно-тематический план практики за 1 неделю до ее начала.
- Осуществляет методическое руководство и контроль учебной и производственной деятельности студентов.
- Совместно с заведующим отделом по УПП распределяет студентов на практике.
- Планирует практическую работу практикантов.
- Утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение.
- Проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик.
- Утверждает конспекты досуговых мероприятий и занятий. Помогает студентам разрабатывать и проводить занятия различных типов, обеспечивающих их воспитывающий и развивающий характер, активизирующих познавательную деятельность практикантов.
- Присутствует на мероприятиях, проводимых студентами, организуя их коллективное обсуждение.
- Обеспечивает выполнение программы практики.
- Изучает и обобщает передовой опыт работы специалистов базовых учреждений, организаций, передает его студентам в целях повышения их профессиональной компетентности.
- Осуществляет разработку учебно-методического обеспечения всех видов учебной и производственной практики.
- Следит за обеспечением безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит вводный и текущий инструктаж по технике безопасности перед каждым видом практики. Проводит дополнительный инструктаж для устранения выявленных недостатков.
- Выполняет внутреннюю и согласовывает внешнюю рецензию на программу практики.
- По результатам практики формирует аттестационный лист на каждого студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. Оформляет отзывы о профессиональной деятельности на каждого студента группы (с подписью руководителя и печатью организации).
- Разрабатывает индивидуальные задания для дифференцированного зачета. Контролирует правильность выполнения студентами индивидуальных заданий.
- Контролирует ведение, полноту и своевременность представления в период прохождения практики студентами дневника практики. По результатам практики оказывает помощь обучающимся в составлении отчета, который утверждается зав.отделом по УПП.
- Проверяет приложение к дневнику практики обучающегося - оформленные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- Анализирует отчетную документацию студентов о практической работе за время практики и совместно с руководителями практики от базового учреждения, организации составляет характеристики и выставляет оценки (рейтинг) практикантам.
- Для завершения практики разрабатывает материалы дифференцированного зачета, отражающие освоение студентами общих компетенций в период прохождения практики.

- Представляет сведения об итогах проведенной практики заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.
- Оформляет отчет по итогам практики, в котором отмечает используемые на практике активные и интерактивные методы обучения.
- Участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для специалистов базовых учреждений, организаций. Оказывает научно-методическую помощь специалистам в проведении работы со студентами-практикантами.
- Под руководством заведующего отделом по УПП участвует в установочной и итоговой конференции по практике в колледже.
- Своевременно информирует заведующего отделом по УПП о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.
- Разрабатывает организационно-методическое обеспечение деятельности студентов (пакет методической документации) по психолого-педагогическому сопровождению студентов в процессе учебной и производственной практики.

*Руководители организаций:*

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения производственной практики и осуществляют общее руководство ею.
- Контролируют работу специалистов с практикантами.
- Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Руководители практики в организациях:*

- Знакомят практикантов с планированием работы.
- Проводят отдельные показательные занятия.
- Определяют содержание работы практикантов; проверяют их готовность к производственной деятельности.
- Присутствуют на занятиях, анализируют деятельность практикантов и выставляют оценки.
- Знакомят практикантов с документацией.
- Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» требует наличия учебных кабинетов по «Педагогике и психологии», лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Педагогике и психологии»:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

**Технические средства обучения:** ноутбук (персональный компьютер), проектор, экран.

**Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»:**

- наличие десяти рабочих мест для обучающихся (при делении на подгруппы);
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов по профессиональному модулю (презентации к лекционным и практическим занятиям);
- МФУ (принтер/сканер/копир);
- подключение к сети Интернет.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству рабочих мест с лицензионным программным обеспечением (системные блоки ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – мониторы);
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением (системный блок ПК с CD/DVD-приводом, ЖК – монитор);
- интерактивная доска и мультимедиапроектор (мультимедиапроектор, экран, доска).

**Технические средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

**Технические средства обучения:** системные блоки, мониторы, принтер-сканер-копир лазерный, выход в Интернет.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в производственной мастерской:*

групповые площадки, групповые комнаты, спортивный зал, стационарное физкультурное оборудование и спортивный инвентарь в групповой комнате, групповой площадке; оснащение методического кабинета; предметная среда в групповых комнатах, туалетных комнатах, спальнях.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

25. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике.- М.. 2007
26. Боровик С.С. Курсовые и выпускные квалификационные работы.- М.. 2006
27. Виноградова Н.А. Методические рекомендации по выполнению письменных работ.- М.. 2008
28. Глуханюк Н.С. Практикум по психодиагностике: Учебное пособие / Глуханюк Н.С. - 3-е изд., испр.- М.: 2006

29. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного педагога.- 2-е изд., дораб.,- М.: «Просвещение», «Учебная литература», 2006
30. Педагогика: Учебное пособие / Под ред. В.А.Сластенина.- М., 2007.
31. Педагогические теории, системы, технологии / Под ред. С.А.Смирнова.- М., 2006.
32. Подласый П.П. Педагогика: Учеб. Пособие: В 2 т. – М., 2007.
33. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми / Под ред. И.В.Дубровиной.-М.: Издательский центр «Академия», 2008
34. Психологические тесты. В 2т./ Под ред. Л.А.Карелина.- М.: Изд-во ВЛАДОС, 2007 Т.1, Т2.
35. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя.- М.: Изд-во «Совершенство», 2008
36. Шапарь В.Б. Практическая психология. Инструментарий / Серия «Учебники для высшей школы».- Ростов н/Д: Феникс, 2006

#### **Дополнительная литература**

17. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. Спб., 2006
18. Диагностика межличностных отношений: Методика Т.Лири// Практическая психология, или Как научиться понимать себя и других / Сост. Р. Римская, С. Римский. М., 2007
19. Краткий психологический словарь / Ред.-сост. Л.А.Карпенко; Под общ. ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. 2 изд., расш., исп. И под. Ростов н/Д., 2008
20. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования.- М.. 2007.
21. Практикум по психодиагностике: Психодиагностические материалы. М., 2005
22. Психологический словарь /Под ред. В.П.Зинченко, Б.Г.Мещерякова. М.. 2006
23. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии.- М., 2008.
24. Шмелев А.Г. Психодиагностика личностных черт. М.. 2007

#### **Интернет-ресурсы:**

7. Методическая копилка учителя, воспитателя, родителя. - [http:// www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm](http://www.zanimatika.narod.ru/Karta.htm)
8. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. - <http://www.openclass.ru;>
9. Учительская газета электронная версия. - <http://www.ug.ru/>

#### **Отечественные журналы**

- «Методист»
- «Специалист»
- «Дошкольное воспитание»
- «Информационные технологии»

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Образовательное учреждение, реализующее программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, к организации и проведению практики могут привлекаться педагогические работники, стаж работы которых не менее 5 лет.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу обучения и воспитания детей дошкольного возраста, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

#### **5. Контроль и оценка результатов программы преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».**

В период прохождения преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» обучающиеся обязаны вести документацию. По окончании практики студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики с наблюдениями и с приложением;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист с печатью;
- участие студента в конференции (тезисы выступлений).

За данный вид практики выставляется экзаменационная оценка.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общение детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общение детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня
ПК.3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность, посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 4.1	Определять цели, задачи, планировать работу с родителями
ПК 5.4	Создавать в группе предметно-развивающую среду оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
-------------------	--	----------------------------------

<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>		<b>оценки</b>
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование систематизация и анализ мероприятий.</li> <li>направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа;</li> <li>- выделение педагогических проблем методического характера и аргументированность выбора способов их решения;</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация конспектов занятий в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- демонстрация навыков проведения физкультурных мероприятий.</li> </ul>	<p>оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
ПК2.1. Планировать различные виды деятельности и общение детей в течение дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота плана педагогической работы ;</li> <li>- правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников;</li> <li>- разработка планов работы учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> </ul>	<p>оценка практической работы</p> <p>оценка практической работы экспертная оценка на практике (учебной и производственной) оценка практической работы</p>



		экспертная оценка на практике (учебной и производственной)
ПК2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование игровых ситуаций;</li> <li>- выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся;</li> <li>- соответствие планирования игровой деятельности возрастным и индивидуально-психологическим особенностям детей;</li> </ul>	наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) оценка практической работы Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике
ПК2.4. Организовывать общение детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных методов и методик организации бесконфликтного общения детей поставленным целям и задачам;</li> <li>- осуществление коммуникативной деятельности в соответствии с их целями и задачами;</li> <li>- демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.</li> </ul>	наблюдение за выполнением заданий на производственной практике оценка выполнения заданий на производственной практике, выполнение квалификационной работы оценка выполнения заданий на производственной практике, защита квалификационной работы

<p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование систематизация и анализ мероприятий.</li> <li>направленных на формирование навыков продуктивной деятельности на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа;</li> <li>- выделение педагогических проблем и аргументированность выбора способов их решения;</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий на практике решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК 3.1 Планировать различные виды деятельности и общение детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация конспектов занятий в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- демонстрация навыков проведения занятий с детьми с учетом их индивидуальных особенностей.</li> </ul>	<p>оценка практической работы, оценка выполнения заданий на практике, защита работы в рамках практической конференции, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность, посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота плана педагогической работы ;</li> <li>- правильность постановки целей и задач, планирования обучения и воспитания дошкольников;</li> <li>- разработка планов работы учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных программ дошкольного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> </ul>	<p>оценка практической работы</p> <p>оценка практической работы экспертная оценка на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка практической работы экспертная оценка на практике (учебной и</p>

		производственной)
ПК4.1. Определять цели. задачи, планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная формулировка целей и задач работы с родителями в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>- выделение эффективных методов и образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей и возраста детей;</li> <li>- соответствие планирования работы с родителями возрастным и индивидуально-психологическим особенностям детей;</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка практической работы</p> <p>Оценка выполнения заданий на практике</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике</p> <p>выполнение и защита практической работы, экспертная оценка выполнения заданий на практике</p>
ПК5.4. Создавать в группе предметно-развивающую среду, оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных способов оформления предметно-развивающей поставленным целям и задачам, особенностям возраста воспитанников;</li> <li>- осуществление исследовательской и проектной деятельности в виде отчетов, рефератов, выступлений.</li> <li>- демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике, выполнение квалификационной работы</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике, защита квалификационной работы</p>
ПК5.5. Участвовать в исследовательской и	- соответствие выбранных методов и методик	наблюдение за выполнением

<p>проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования поставленным целям и задачам;</p> <p>- осуществление исследовательской и проектной деятельности в соответствии с их целями и задачами;</p> <p>- демонстрация результатов исследовательской и проектной работы.</p>	<p>заданий на производственной практике</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике, выполнение квалификационной работы</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике, защита квалификационной работы</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</p> <p>– высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности;</p> <p>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>анализ отчетной документации по производственной практике</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области методической работы воспитателя ДОУ;</p> <p>- оценка эффективности и качества педагогической деятельности.</p>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>оценка выполнения заданий на производственной практике</p>
<p>ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков;</p>	<p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p>

	- оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	решение ситуационных задач
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - использование и анализ различных источников информации, включая электронные	наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- владение информационно-коммуникационными технологиями;  - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании;  - участие в сетевом педагогическом взаимодействии	контроль выработки умений, выполнение курсовой и квалификационной работ  наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ  наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной) выполнение курсовой и квалификационной работ
ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- умение работать в команде и коллективе;  - эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса;  - взаимодействие с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг;	наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)  наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)  наблюдение за ходом деловой игры, решение ситуационных задач

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов от воспитателей и руководства ДОУ, от социальных партнеров и заказчиков и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>	анализ отчетной документации по производственной практике
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор приемов мотивации деятельности обучающихся;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>наблюдение за ходом деловой игры, наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на практике (учебной и производственной)</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная постановка цели и задач профессионального развития;</li> <li>- самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p>
<p>ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- стабильное проявление интереса к инновациям в области образования;</li> </ul>	<p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике, выполнение курсовой и квалификационной работ</p>
<p>ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание безопасной образовательной среды;</li> <li>- использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.</li> </ul>	<p>оценка практической работы</p> <p>решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике</p>

ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовой документацией	решение ситуационных задач, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
--	--	--

**6.Аттестация по итогам преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»**

Аттестация по итогам преддипломной практики «Организация образовательного процесса воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Организация образовательного процесса в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья» является – *экзаменационная оценка*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ «ВСПК»  
 А.С. Калинин

« 11 » июня 2022 г.

**Лист обновления /актуализации программы учебной и производственной практики подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка) на 2022-2023 г**

С целью создания организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов студентов СПО, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), в программу учебной и производственной практики вносятся следующие изменения:

1. В содержание учебной и производственной практики при формировании и отработке профессиональных компетенций у студентов по **ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.**

ПМ Профессиональный модуль	ЛР
ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	
УП 01 Наблюдение и анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	ЛР 7, 9, 13
ПП 01 Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

2. В содержание учебной и производственной практики при формировании и отработке профессиональных компетенций у студентов по **ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

ПМ Профессиональный модуль	ЛР
ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	
УП 02 Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	ЛР 7,10, 11, 13, 16, 17
ПП 02 Организация и проведение различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

3. В содержание учебной и производственной практики при формировании и отработке профессиональных компетенций у студентов по **ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья**



<b>ПМ Профессиональный модуль</b>	<b>ЛР</b>
ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	
УП 03 Наблюдение и анализ организации различных видов деятельности, обучения и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	ЛР 7, 10, 13, 16, 17
ПП 03 Методика организации обучения, проведения различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17

4. В содержание учебной и производственной практики при формировании и отработке профессиональных компетенций у студентов по **ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»**

<b>ПМ Профессиональный модуль</b>	<b>ЛР</b>
ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	
УП 04 Наблюдение и анализ организации работы с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ЛР 4, 7, 12, 16
ПП 04 Организация и проведение работы с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17

5. В содержание учебной и производственной практики при формировании и отработке профессиональных компетенций у студентов по **ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

<b>ПМ Профессиональный модуль</b>	<b>ЛР</b>
ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	
УП 05 Наблюдение и анализ проведения методической работы в дошкольной образовательной организации	ЛР 11, 15, 16
ПП 05 Организация и проведение методической работы в дошкольной образовательной организации	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17.


6. В содержание производственной практики (преддипломной) при отработке профессиональных компетенций и отработке профессиональных компетенций у студентов

<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>	ЛР 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17
--	--


Исполнители:

Преподаватель кафедры педагогики дошкольного образования Соз Созуранова Н.В.  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

ПЕРЕСМОТРЕНО  
на заседании кафедры педагогики  
дошкольного образования  
Протокол № 9  
от «05» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  
педагогики дошкольного образования  
 Е.И. Ястребова

ОДОБРЕНО  
на заседании Научно-методического  
совета ГАПОУ «ВСПК»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2022 г.

Председатель  
Научно-методического совета  
ГАПОУ «ВСПК»  
 С.В. Герасименко

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ГАПОУ «ВСПК»  
по УВР

  
Е.Г. Шерстюгина

Заместитель директора ГАПОУ «ВСПК»  
по УВР

  
С.А. Дупак

Представитель работодателя:

Заведующий детским садом № 19  
Ворошиловского района г. Волгограда  
П.А. Криулина  
«30» мая 2022 г.

