	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1
---	--	--	---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «ВСПК»



А.С. Калинин  
2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

квалификация выпускника  
**Юрист**

Волгоград 2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13 июля 2021 г.)

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Заведующий общим отделением

М.Л. Кустова

Заведующий отделением  
заочного обучения

О.И. Пономарева

Начальник отдела  
организации учебного процесса

Е.А. Акишина

Заведующий кафедрой правовых и  
социально-экономических дисциплин


И.В. Назарова

Преподаватель кафедры правовых и  
социально-экономических дисциплин


Е.А. Мацефук


**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры правовых и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 5  
от «25» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой правовых и  
социально-экономических дисциплин  
 И.В. Назарова


**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
ГАПОУ «ВСПК» по УВР  
 Е.Г. Шерстюгина

Заместитель директора  
ГАПОУ «ВСПК» по УВР  
 С.А. Дупак

**ОДОБРЕНО**

на заседании Научно-методического  
совета ГАПОУ «ВСПК»  
Протокол № 5  
от «30» мая 2022 г.

Председатель  
Научно-методического совета  
ГАПОУ «ВСПК»  
 С.В. Герасименко

**Представитель работодателя:**

Директор ГКУ «Центр социальной защиты  
населения по Дзержинскому району  
Волгограда»

 Ковалёва О.В.  
« 3 »  2022 г.





## **Структура основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

### **Раздел 1 Общие положения. Характеристика образовательной программы.**

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы.
- 1.2 Сокращения, применяемые в программе.
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ
  - 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП
  - 1.3.2 Срок получения образования по специальности
  - 1.3.3 Трудоемкость ОПОП
  - 1.3.4 Особенности ОПОП
  - 1.3.5 Требования к абитуриентам
  - 1.3.6 Востребованность выпускников
  - 1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника
  - 1.3.8 Участие работодателей в разработке и реализации программы

### **Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.1.1 Область профессиональной деятельности
  - 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности
  - 2.1.3 Виды профессиональной деятельности
  - 2.1.4 Задачи профессиональной деятельности

### **Раздел 3 Планируемые результаты освоения**

- 3.1 Общие компетенции (ОК)
- 3.2 Профессиональные компетенции (ПК)
- 3.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту
- 3.4 Результаты освоения ОПОП
- 3.5 Матрица соответствия компетенций

### **Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с использованием МТБ мастерских
- 4.4 Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

- 4.5 Рабочая программа воспитания
- 4.6 Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 5 Условия реализации ППССЗ**

- 5.1 Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ
  - 5.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
  - 5.1.2 Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики
- 5.2 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ
- 5.3 Требования к организации воспитания обучающихся
- 5.4 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

### **Раздел 6 Формирование фонда оценочных средств для проведения ГИА**

- 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
  - 6.3.1 Организация защиты ВКР
  - 6.3.2 Организация демонстрационного экзамена

### **Приложения**

- Приложение № 1 Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение № 2 Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение № 3 Рабочие программы практик
- Приложение № 4 Рабочая программа воспитания

## **Раздел 1 Общие положения. Характеристика образовательной программы.**

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16 апреля 2022 г.);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11 декабря 2020 г.);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 642н;
- профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28 августа 2020 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 29 июля 2021 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации 14 апреля 2021 г.;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета “Астрономия”» (вместе с Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования);

- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- устав Колледжа (ред. от 29 июля 2020 г.);
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 1 сентября 2020 г. № 248-од;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 9 сентября 2020 г. № 262-од;
- Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 14 сентября 2020 г. № 267-од;
- Положение о заочном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 18 сентября 2020 г. № 274-од;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 12 октября 2020 г. № 312-од;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора ГАПОУ «ВСПК».

## 1.2 Сокращения, применяемые в программе

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РП – рабочая программа

УД – учебная дисциплина

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина

УП – учебный практика

ПП – производственная практика

ПДП – производственная практика (преддипломная)

ПА – промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ПС – профессиональный стандарт

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная программа

ПМ – профессиональный модуль

КОС – контрольно-оценочные средства

ФОС – фонд оценочных средств  
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
 ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл  
 ОП – общепрофессиональные дисциплины  
 МДК – междисциплинарный комплекс  
 УМКС – учебно-методический комплекс специальности  
 УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины  
 ПЦМК – предметно (цикловая) методическая комиссия  
 МТБ – материально-техническая база

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебной-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовой защите граждан.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2 Срок получения образования по специальности

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности (профессии) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
основное общее образование	—	4 года 10 месяцев

#### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	<b>137</b>	<b>4932</b>



Самостоятельная работа	-	<b>2466</b>
Учебная практика	<b>2</b>	72
Производственная практика (по профилю специальности)	<b>8</b>	288
Производственная практика (преддипломная)	<b>4</b>	144
Промежуточная аттестация	<b>7</b>	-
Государственная итоговая аттестация	<b>6</b>	216
Каникулярное время	<b>35</b>	-
<b>Итого:</b>	<b>199</b>	<b>7398</b>

Трудоемкость ОПОП составляет на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – **7398** часов, включая все структурные элементы образовательной программы.

#### 1.3.4. Особенности ОПОП

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата. В ООП регулярно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием рынка труда.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ООП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общего гуманитарного и социально экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, а также практики. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых междисциплинарных курсов по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

#### 1.3.4 Требования к абитуриентам

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Прием граждан на очное и заочное обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование на договорной основе.

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца в соответствии с имеющимся уровнем образования:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

#### 1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» востребованы в Управлениях Пенсионного фонда РФ, Управлениях социальной защиты населения и Центрах социального обслуживания населения, филиалах Фонда социального страхования, в Фондах обязательного медицинского страхования, а также в службе судебных приставов, в нотариальных конторах и адвокатских кабинетах, страховых организациях.

#### 1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
  - 40.03.01 Юриспруденция;
  - 39.03.02 Социальная работа;
  - 39.03.03 Организация работы с молодежью или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

#### 1.3.7 Участие работодателей в разработке и реализации программы

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

При разработке ОПОП колледж учитывает запросы работодателей:

- вносятся коррективы в программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с предложениями работодателей, а именно добавляются необходимые темы и разделы для формирования новых умений и навыков у будущих специалистов;
- представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- возглавляют аттестационную комиссию при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- дают характеристики студентам после прохождения производственной практики.

## **Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

#### 2.1.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

#### 2.1.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебной-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовой защите граждан.

#### 2.1.3 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социальной работы» ориентирован на выполнение следующих видов работ:

- Организационно-правовая – работа по организации и контролю за соблюдением законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации; информирование и консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения.
- Организационно-управленческая – обеспечение организационно-управленческих функций в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах; информирование граждан и

должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов; выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и оказание им помощи в защите их прав; контроль за соблюдением законодательных актов при назначении, перерасчете и выплате пенсий, за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в пенсионные фонды; применение нормативных документов, регулирующих уплату взносов, погашения задолженностей по платежам; организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

### Раздел 3 Планируемые результаты освоения

#### 3.1 Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 3.2 Профессиональные компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

социальной защиты.	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ВПД 3</b> Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
	ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
	ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
	ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

	ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
<b>ВПД 4</b> Социально-правовая защита граждан.	ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
	ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
	ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
	ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### 3.3 Личностные результаты освоения (ЛР)

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-	<b>ЛР 2</b>

патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность	<b>ЛР 7</b>

<p>каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<b>ЛР 11</b>



Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 16
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	ЛР 17
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	ЛР 19
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	ЛР 20
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 21
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами</b>	

<b>образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	<b>ЛР 22</b>
Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	<b>ЛР 23</b>

### 3.4. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности (профессии) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должен

#### **знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

- основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы;
- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства; основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;

- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;
- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления ОРД;
- систему и типовую технологию ДООУ;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины;
- нормативные правовые акты федеральной, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;
- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований;
- Основные формы и виды социального обслуживания<sup>1</sup>
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан<sup>2</sup>
- Порядки предоставления социальных услуг<sup>3</sup>

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

<sup>1</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>2</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>3</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- использовать методы линейной алгебры;
- производить действия над элементами комбинаторики;
- вычислять вероятность события;
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;
- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;
- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;



- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;
- организовать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания<sup>4</sup>
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях<sup>5</sup>

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами;

---

<sup>4</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>5</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

### 3.4 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **Результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Уметь: - ориентироваться в современных проблемах социальной работы и

	<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>правового сопровождения организации социального обеспечения, тенденциях его развития и направлениях его реформирования (модернизации), анализировать их перспективы, преимущества, недостатки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно выбирать ценностные приоритеты профессиональной деятельности.</li> <li>- грамотно и корректно формулировать, аргументировать направления и способы профессионального самообразования и саморазвития.</li> <li>- активно участвовать в профессионально ориентированной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> </ul>
<p>ОК 2.</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать меры оперативного реагирования в сложных профессиональных ситуациях, профилактических мер,</li> <li>- прогнозировать возможные риски.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы оперативного анализа ситуаций.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>

	деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество профессиональной деятельности в соответствии с установленными критериями;</li> <li>- обеспечивать контроль за деятельностью подчинённых.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания,</li> <li>- правила управления коллективом с учетом индивидуальных особенностей личности,</li> <li>- методы и приёмы мотивации деятельности.</li> </ul>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственный уровень профессиональной компетентности,</li> <li>- определять перспективы самосовершенствования.</li> </ul> <p>Знать:</p>

		- приёмы и методы самообразования, планирования трудовой деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: - оперативно реагировать на изменения в правовой базе и перестраивать в соответствии с ними стандарты и содержание собственной трудовой деятельности. Знать: - действующие нормативные и правовые документы в контексте профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - обеспечивать охрану труда. Знать: - валеологию, основные санитарные нормы, правила пожарной безопасности, охраны труда; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Уметь: - оформлять документы в точном соответствии с нормами русского литературного языка; - предупреждать конфликтные ситуации с посетителями; - выстраивать общение с различными категориями граждан. Знать: - основы делового этикета, дресс-кода, этических норм, этикета, корпоративных правил, норм общения.



ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противостоять коррупции.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;</li> <li>- сущность и проявления коррупционного поведения;</li> <li>- правовую ответственность за коррупцию.</li> </ul>
--------	--	---

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применять на практике нормы различных отраслей права;</li> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> <p>Знать:</p>
--------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</li><li>- закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li><li>- основы правового государства;</li><li>- основные типы современных правовых систем;</li><li>- понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;</li><li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li><li>- формы реализации права;</li><li>- понятие и виды правоотношений;</li><li>- виды правонарушений и юридической ответственности;</li><li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li><li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li><li>- избирательную систему Российской Федерации;</li><li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</li><li>- нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>- понятие и основные источники гражданского права;</li><li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>- субъекты и объекты гражданского права;</li><li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li><li>- основные категории института представительства;</li><li>- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;</li><li>- юридическое понятие собственности;</li><li>- формы и виды собственности;</li><li>- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li><li>- основные вопросы наследственного права;</li><li>- гражданско-правовая ответственность.</li></ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий</li></ul>
--	--	--

		по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-</li> </ul>

		<p>процессуальных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li><li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>- понятия и источники семейного права;</li><li>- содержание основных институтов семейного права;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</li><li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li><li>- государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и</li></ul>
--	--	--

		<p>учреждений социальной защиты населения. Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</li> </ul>
ПК 1.3	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности</li> </ul>

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- нормативно-правовые акты,</li> </ul>
--	--	---

		<p>регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность;</li> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</li> </ul>
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать пенсионные (выплатные) дела;</li> <li>- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий,</li> </ul>

		<p>компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li><li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li><li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li><li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико- социальной экспертизы;</li><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li><li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li><li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей</li></ul>
--	--	---

		<p>пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников;</li><li>- основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>- понятие и основные источники гражданского права;</li><li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>- субъекты и объекты гражданского права;</li><li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li><li>- основные категории института представительства;</li><li>- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;</li><li>- юридическое понятие собственности;</li><li>- формы и виды собственности;</li><li>- основания возникновения и прекращения</li></ul>
--	--	--

		<p>права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность;</li> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</li> </ul>
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> <li>- использовать методы линейной алгебры;</li> </ul> <p>производить действия над элементами комбинаторики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычислять вероятность события;</li> <li>- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> </ul> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации,</li><li>общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</li><li>- основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.</li><li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>- основные понятия и источники семейного права;</li><li>- содержание основных институтов семейного права;</li><li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li><li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li><li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li><li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li><li>- назначение, возможности, структуру,</li></ul>
--	--	--

		<p>принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</li> </ul>
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять</li> </ul>

		<p>приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- основные правила профессиональной</li> </ul>
--	--	---

		<p>этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально психологические причины;</li> <li>- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;</li> <li>- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;</li> <li>- характеристику государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;</li> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</li> <li>- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. Иметь практический опыт:</li> <li>- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>- установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>- адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного</li> </ul>
--	--	---



		<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>
ПК 2.1	<p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>

		<p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p> <p>- состав функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>- понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>- понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных</p>
--	--	---

		<p>выплат с применением компьютерных технологий.</p>
<p>ПК 2.2</p>	<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных</li> </ul>

		<p>программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</li> </ul>
ПК 2.3	<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li><li>- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</li><li>- составлять различные административно правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li><li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</li></ul> <p>основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li><li>- избирательную систему Российской Федерации;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>
ПК 3.1	<p>Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</li> <li>- состав и виды правонарушений.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем.</li> </ul>
ПК 3.2	Предпринимать необходимые	Уметь:

	<p>меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;</li> <li>- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</li> </ul>
<p>ПК 3.3</p>	<p>Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять организационно- распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов</li> </ul>

		<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и виды правонарушений;</li> <li>основания и виды юридической ответственности;</li> <li>- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> </ul>
ПК 3.4	<p>Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> </ul>
ПК 3.5	<p>Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> </ul>



	<p>арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять и оформлять организационно распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</li> <li>- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p>- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</li> </ul>
<p>ПК 4.1.</p>	<p>Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</li> <li>- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной</li> </ul>

		<p>России и за рубежом. Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.</li> </ul>
ПК 4.2.	<p>Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</li> <li>- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</li> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- взаимодействия в процессе оказания</li> </ul>

		<p>социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями.</p>
<p>ПК 4.3.</p>	<p>Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</li> <li>- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;</li> <li>- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> <li>- основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины,</li> </ul>

		мотивы поведения) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</li> <li>- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> <li>- основы социологического анализа;</li> <li>- различные варианты организации исследований.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</li> </ul>
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</li> <li>- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</li> <li>- использовать инновационные</li> </ul>

		<p>технологии социальной работы для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</li> <li>- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;</li> <li>- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> <li>- основы социологического анализа;</li> <li>- различные варианты организации исследований.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействия в процессе оказания</li> </ul>
--	--	--

		<p>социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;</li><li>- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;</li><li>- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</li></ul>
--	--	---

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1											
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 3	ОК 6										
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.08	Основы права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.5	ПК 4.3	ПК 4.4						
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.02	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 4.4										
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.5
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2							





ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
УП.01.01													
ПП.01.01	Фонд социального страхования и система защиты социальных прав граждан	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Делопроизводство в юридической деятельности	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01													
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	

	<b>пенсионного обеспечения</b>												
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
<i>УП.03.01</i>	<i>Профессиональные навыки юриста</i>	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
<i>ПП.03.01</i>													
<b>ПМ.04</b>	<b>Социально-правовая защита граждан</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 4.1</b>
		<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>								
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
<i>УП.04.01</i>													
<i>ПП.04.01</i>	<i>Социальная защита населения</i>	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5							

## Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не менее 160 часов.

При формировании ППССЗ введены новые учебные дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа. Вариативная часть ППССЗ реализуется следующим образом: увеличение объема часов общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 571 час (введение новых учебных дисциплин, направленных на формирование общих компетенций – 192 часа, увеличение объема часов учебных дисциплин – 379 час.) Увеличение объема часов математического и общего естественнонаучного цикла на 87 час. (увеличение объема часов учебных дисциплин обязательной части). Увеличение объема часов профессионального цикла на 932 часа (введение новых учебных дисциплин в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций – 203 часа). Увеличение объема часов междисциплинарных курсов профессиональных модулей – 259 часов (введение новых междисциплинарных курсов — 0 часов, увеличение объема часов на освоение профессиональных модулей — 259 час.).

Таким образом, объем инвариантной части ППССЗ – 5808 часов, вариативной части ППССЗ – 1590 часов.

**Учебный план при очной форме получения образования на базе среднего общего образования**

Научно-методическим советом ГАПОУ ВСПК  
Протокол № 5 от 30.05.2022

Утверждаю

директор

А.С. Калинин

31.05.2022



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ГАПОУ "Волгоградский социально-педагогический колледж"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код* *наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

Коды	Наименование проекта, раздела, подраздела, подраздела, мероприятия, подпрограммы, программы, фонда, фонда-целевого назначения	Формы предоставления услуг/услуг										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Итого по разделу на курсы и курсы сессии										Итого по разделу на курсы и курсы сессии	Итого по разделу на курсы и курсы сессии																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Зачеты		Дополнительные занятия		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения		Средства обучения				Средства обучения		Средства обучения																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1. Нормативная база реализации ППСЗ Учебный план разработан на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; письма Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; приказа Минобрнауки и науки РФ. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18 апреля 2013 г.; «Перечня специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29.10.2013 г.; «Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки РФ № 13-696 от 20.10.2010 г.); приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» № 1645 от 29 декабря 2014 г.; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г.; Устава ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденного председателем комитета образования и науки Волгоградской области от 06.08.2015 г. № 1081, (согласован распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21.07.2015 г. № 1226 -Р). В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 "О реализации прав граждан на получение образования на родном языке" и изменений в статье 11 и 14 Федерального закона № 317-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 3 августа 2018 года в учебный план введена дисциплина "Родная литература".

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий Начало учебного процесса 1 сентября. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут, перемена между занятиями по 5 минут, после третьего и четвертого занятия предусмотрен обеденный перерыв на 20 минут, после пятого – на 15 минут. Текущий контроль знаний проводится в форме тестирования, среза знаний, контрольной работы за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплин, просмотра по междисциплинарным курсам (МДК). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена. • Индивидуальный проект выполняется обучающимися на 1 курсе в рамках одной или нескольких учебных дисциплин и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение Курсовая работа пишется по профессиональному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в 5 семестре по направлению «Социальное обслуживание», по профессиональному модулю «Социально-правовая защита граждан» в 6 семестре по направлению «Теория, методика и практика социальной работы» и по профессиональной дисциплине «Гражданское право» в 4 семестре и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (базовые учреждения). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные). График консультаций по курсовой работе составляется заведующими кафедрами (ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе, остальные консультации фиксируются в журнале консультаций. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек. С юношами на 4-ом курсе в период летних каникул проводятся пятнадцатидневные сборы на базе воинских частей, определенных районным военным комиссариатом (35 час). Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе две недели в зимний период (единовременно или с разделением на части).


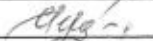
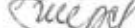


## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, на основании документа согласования с работодателями сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Объем времени, отведенный на вариативную часть ОПОП, использован на увеличение объема времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, профилем получаемого профессионального образования. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием образовательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения непрерывного образования.

1.5. На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей. Результатом успешной сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы является присвоение квалификации «Юрист». Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

### Согласовано

Организация-партнер:		Директор:
государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району г. Волгограда		Ковалева О.В.
Зам.директора по УВР		Герасименко С.В.
Зам.директора по УВР		Шерстюгина Е.Г.



4.3 Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с использованием МТБ мастерских

Наименование Рабочей программы дисциплины/профессиональн ого модуля (МДК)	Курс обучени я	Название раздела (темы) рабочей программы/проф ессионального модуля	Количество часов по уч. плану		Используй- мые для реализации мастерские
			Лек- ции	Прак- тич. заня- тия	
ОП.01 Теория государства и права	2		32	16	Социальная работа
ОП.02 Конституционное право	2		42	16	Социальная работа
ОП.03 Административное право	2		32	16	Социальная работа
ОП.04 Основы экологического права	4		28	14	Социальная работа
ОП.05 Трудовое право	2		42	42	Социальная работа
ОП.06 Гражданское право	2		84	42	Социальная работа
ОП.07 Семейное право	2		36	6	Социальная работа
ОП.08 Гражданский процесс	3		32	32	Социальная работа
ОП.09 Финансовое право	4		37	5	Социальная работа
ОП.10 Страхование дело	2		32	16	Социальная работа
ОП.11 Статистика	4		28	28	Социальная работа
ОП.12 Экономика организации	4		42	14	Социальная работа
ОП.13 Менеджмент	4		26	10	Социальная работа
ОП.14 Документационное обеспечение управления	4		28	14	Социальная работа
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной	4		24	12	Социальная

деятельности					работа
ОП.16 Информационные технологии профессиональной деятельности	3		38	38	Социальная работа
ОП 17 Безопасность жизнедеятельности	3		16	57	Социальная работа
ОП 18 Основы медицинских знаний	3		38	19	Социальная работа
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3-4	МДК.01.01 Право социального обеспечения	141	185	Социальная работа
	3-4	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	125	71	Социальная работа
	3-4	ПП.01.01 Фонд социального страхования и система защиты социальных прав граждан		144	Социальная работа
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	2	МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	137	185	Социальная работа
	2	УП.02.01 Делопроизводство в юридической деятельности		36	Социальная работа
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	2-3	МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан	116	59	Социальная работа

	2	УП.03.01 Профессиональн ые навыки юриста		36	Социальная работа
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	2-3-4	МДК.04.01 Социальная политика и технология социальной работы	232	189	Социальная работа
	3-4	ПП.04.01 Социальная защита населения		144	Социальная работа

#### **4.4 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Программы общеобразовательного цикла  
Аннотации программ базовых дисциплин**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла гуманитарного профиля базовых общеобразовательных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### **2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины БД. 01 «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

**Л 1** - воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- Л 2 - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- Л 3 - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- Л 4 - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л 5 - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- Л 6 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л 7 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- **метапредметных:**

- М 1 - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- М 2 - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- М 3 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- М 4 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- М 5 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- М 6 - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- **предметных:**

- П 1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- П 2 - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- П 3 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- П 4** - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- П 5** - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- П 6** - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- П 7** - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- П 8** - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- П 9** - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;
- П 10** - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

<p align="center"><b>Личностные результаты</b></p> <p align="center"><b>реализации программы воспитания</b></p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b></p> <p align="center"><b>личностных</b></p> <p align="center"><b>результатов</b></p> <p align="center"><b>реализации</b></p> <p align="center"><b>программы</b></p> <p align="center"><b>воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 1	- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
ЛР 2	- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их	- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура
ЛР 4		
ЛР 5		



ЛР 6	употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
ЛР 7	- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;	-орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
ЛР 8	- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	
ЛР 11	- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	
ЛР 12	- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	
ЛР 13		
ЛР 14		
ЛР 15		
ЛР 17		

Контроль и оценивание результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в соответствии с контрольно-оценочными средствами (КОС) по учебной дисциплине.

### 3. Количество часов на освоение программы дисциплины БД. 01 «Русский язык»:

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	20
в том числе:		
практические занятия	62	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58	129
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## 2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД 02 «Литература» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина «Литература» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### 2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **метапредметных:**

- М 1 – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- М 2 – умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- М 3 – умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- М 4 – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- **предметных:**

- П 1 – сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- П 2 – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- П 3 – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- П 4 – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- П 5 – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- П 6 – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- П 7 – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- П 8 – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- П 9 – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- П 10 – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

<p align="center"><b>Личностные результаты</b></p> <p align="center"><b>реализации программы воспитания</b></p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b></p> <p align="center"><b>личностных</b></p> <p align="center"><b>результатов</b></p> <p align="center"><b>реализации</b></p> <p align="center"><b>программы</b></p> <p align="center"><b>воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>определять</b> род и жанр произведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• образная природа словесного искусства;</li> </ul>
ЛР 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>выявлять</b> «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание изученных литературных произведений;</li> </ul>
ЛР 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>раскрывать</b> конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;</li> </ul>
ЛР 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>соотносить</b> художественную литературу с общественной жизнью и культурой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;</li> </ul>
ЛР 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>анализировать эпизод</b> (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теоретико-литературные понятия.</li> </ul>
ЛР 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>анализировать</b> и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь)</li> </ul>	
ЛР 7		
ЛР 8		
ЛР 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>воспроизводить</b> содержание литературного произведения</li> </ul>	
ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>создавать</b> устные и письменные монологические и диалогические высказывания, тексты различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой (профессиональной) сферах общения;</li> </ul>	
ЛР 11		
ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>осуществлять</b> речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности</li> </ul>	
ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достижения поставленных коммуникативных задач;</li> </ul>	
ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>сопоставлять</b> литературные произведения</li> </ul>	

ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>выявлять</b> авторскую позицию</li> <li>• <b>выразительно</b> читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения</li> <li>• аргументировано <b>формулировать</b> свое отношение к прочитанному произведению</li> <li>• <b>писать</b> рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.</li> </ul>	
ЛР 16		
ЛР 17		

### 3. Количество часов на освоение программы дисциплины БД 02 «Литература»:

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112	17
в том числе:		
практические занятия	15	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	211
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф.зачет

### 3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 История

#### 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательные учебные дисциплины, БД.03 История по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующей цели:

формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Основными задачами реализации программы являются:

- 1) формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- 2) овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- 3) формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- 4) овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- 5) формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Базовыми принципами при освоение учебной дисциплины «История» являются

- идея преемственности исторических периодов, в т.ч. непрерывности процессов становления и развития российской государственности, формирования государственной территории и единого многонационального русского народа, а также его основных символов и ценностей;

- рассмотрение истории России как неотъемлемой части мирового исторического процесса, понимание особенностей ее развития, места и роли в мировой истории и в современном мире;

- ценности гражданского общества – верховенство права, социальная солидарность, безопасность, свобода и ответственность;

- воспитательный потенциал исторического образования, его исключительная роль в формировании российской гражданской идентичности и патриотизма;

- общественное согласие и уважение как необходимое условие взаимодействия государств и народов в Новейшей истории.

- познавательное значение российской, региональной и мировой истории.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**Личностных:**

<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Код ЛР</b>
<b>ВОСПИТАНИЯ (дескрипторы)</b>	
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**метапредметных:**

- **М1.** умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- **М2.** умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- **М3.** владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- **М4.** готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- **М5.** умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- **М6.** умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- **П1.** сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- **П2.** владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- **П3.** сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- **П4.** владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- **П5.** сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

***1.5 Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания***

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Номер темы из раздела тематический план и содержание учебной дисциплины, где идет
---	--	---



		<b>формирование данных ЛР</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>	<b>Тема 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>Тема 4.3, 4.4</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>Тема 2.3,3.4, 4.3, 4.4, 4.6</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>Тема 2.2, 3.4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>	<b>Тема 2.2, 3.4, 4.6</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>Тема 1.2, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>Тема 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</b>
Проявляющий и демонстрирующий	<b>ЛР 8</b>	<b>Тема 1.2, 2.3, 3.4,</b>

уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.		<b>4.5</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>	<b>Тема 1.2, 2.3, 3.4, 4.5</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>	<b>Тема 1.2, 2.3, 3.4, 4.5</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>	<b>Тема 1.2, 2.3, 3.4, 4.5</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>	<b>Тема 1.2, 2.3, 3.4, 4.5</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>	<b>Тема 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>	<b>Тема 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении	<b>ЛР 15</b>	<b>Тема 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3</b>

общественных, государственных, общенациональных проблем		
---	--	--

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД. 03 «История»

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	223	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156	18
в том числе:		
практические занятия	30	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67	183
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

### 4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД 04 Иностранный язык (английский)

#### 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина Иностранный язык является частью обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Программа составлена в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать следующими видами компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

уметь:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

составить резюме.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **Планируемые личностные результаты**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную	<b>ЛР 4</b>

переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и	<b>ЛР 16</b>

применяющего стандарты антикоррупционного поведения	
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 20</b>
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	<b>ЛР 23</b>

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД 04 Иностранный язык

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	14
в том числе:		
практические занятия	-	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53	156
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД 04 Иностранный язык (немецкий)

##### 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык является частью обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа составлена в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели изучения учебной дисциплины:

- формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать следующими видами компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
  - социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
  - дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
  - социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
  - социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
  - стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
  - предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.
- уметь:
- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты



рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецко-говорящих стран;
- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания**

Личностные результаты	Код
-----------------------	-----

реализации программы воспитания (дескрипторы)	личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и	<b>ЛР 9</b>

обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 16</b>
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 20</b>
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	<b>ЛР 23</b>

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД 04  
Иностранный язык**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	14
в том числе:		
практические занятия	-	14

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53	156
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

## **5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД 05 Физическая культура**

### **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины Физическая культура является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», социально - экономического профиля профессионального образования.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования профессиональные образовательные организации при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) формируют общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: Физическая культура, Экология и Основы безопасности жизнедеятельности.

Изучение учебной дисциплины Физическая культура завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### **1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

#### **Выпускник на базовом уровне научится:**

- определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно - корригирующей направленности;
- характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;
- характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;
- составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

- выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
- практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
- практически использовать приемы защиты и самообороны;
- составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
- определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
- проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
- владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**

- самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;
- выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;
- проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;
- выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;
- выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- осуществлять судейство в избранном виде спорта;
- составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

Л 1 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

Л 2 - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Л 3 - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

Л 4 – приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

Л 5 - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

Л 6 - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

Л 7 - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

Л 8 - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

Л 9 – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Л 10 - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Л 11 - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

Л 12 - готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

М 1 - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

М 2 - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

М 3 - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

М 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

М 5 - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

М 6 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

П 1 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

П 2 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

П 3 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

П 4 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

П 5 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Освоение содержания учебной дисциплины Физическая культура обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

<b>Виды универсальных учебных действий</b>	<b>Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)</b>
<p><b>Личностные</b> (обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p><b>Регулятивные</b> целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p><b>Познавательные</b> (обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>

	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>Коммуникативные</b> (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	<b>ЛР 9</b>



ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

**Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Коды ОК (из ФГОС СПО)</b>	<b>Коды ПК (из ФГОС СПО)</b>
ЛР 1	ОК 1	ПК 1.1, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
ЛР 2	ОК 7	ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 4.1
ЛР 3	ОК 6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.5
ЛР 4	ОК 5	ПК .1, ПК 2.2, ПК 3.3, Пк 3.4, ПК 3.5
ЛР 6	ОК 5	
ЛР 7	ОК 6	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1
ЛР 8	ОК 10	ПК 3.1, ПК 3.2
ЛР 9	ОК 10	ПК 3.1, ПК 3.2
ЛР 11	ОК 12	ПК 3.3, ПК 3.5
ЛР 13	ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7	ПК1.1, ПК1.3, ПК 2.1, ПК2.3
ЛР 14	ОК 3, ОК 8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

		ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5,
ЛР 15	ОК2, ОК 3, ОК8, ОК10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.4

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 228 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 111 часов.

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППСЗ: не предусмотрено.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД. 05 Физическая культура**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	2
в том числе:		
практические занятия	117	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	111	226
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

#### 6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности

##### 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательные учебные дисциплины, БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

***личностных:***

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

***метапредметных:***

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

— развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

— освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

— формирование установки на здоровый образ жизни;

— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных:***

— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

— развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

— развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

— получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

— освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

— владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	18
в том числе:		
практические занятия	35	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37	159
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

### 7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.07 Родной язык

#### 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательные учебные дисциплины, БД.07 Родной язык по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл, является базовой дисциплиной.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины

- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- проводить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормы русского литературного языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка.

#### **4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Тема 1. Общие сведения о языке

Тема 2. Культура речи

Тема 3. Речь. Речевая деятельность. Текст

#### **5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

В соответствии с учебным планом данная учебная дисциплина является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

#### **4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины БД 08 «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

##### **• личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

##### **• метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- **предметных:**
  - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Контроль и оценивание результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в соответствии с контрольно-оценочными средствами (КОС) по учебной дисциплине.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины «Родной язык»:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 66 часов, в том числе

Обязательная аудиторная нагрузка - 44 часа

Самостоятельная работа обучающихся - 22 часа

#### **6. Объем учебной дисциплины БД 08 «Родной язык» и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	дифференцированный зачет

#### **8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД. 08 Астрономия**

## **1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательные учебные дисциплины, БД.08 Астрономия по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание рабочей программы учебного предмета «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

### **метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и



презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: БД. 08  
Астрономия**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39	4
в том числе:		
практические занятия	13	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	51
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

**Аннотации программ профильных дисциплин**

**9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД. 01 Математика**

**1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Математика» является профильной дисциплиной, принадлежит к предметной области «Математика» ФГОС среднего общего образования и изучается в соответствии с учебным планом по специальности: **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Математика»**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики, культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике, как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

#### ***Алгебра*** ***уметь***

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;
- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;
- вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни*** для:

- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

#### ***Функции и графики*** ***уметь***

- определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;
- строить графики изученных функций;
- описывать по графику *и в простейших случаях по формуле* поведение и свойства функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;
- решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя *свойства функций* и их графиков;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;

**Начала математического анализа**

**уметь**

- вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы;
- исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа;
- вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения

**Уравнения и неравенства**

**уметь**

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;
- составлять уравнения и неравенства по условию задачи;
- использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод;
- изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- построения и исследования простейших математических моделей;

**Геометрия**

**уметь**

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:**

• ***личностных:***

— сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

— понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

— развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

— овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

— готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

— готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

— готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

— отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• ***метапредметных:***

— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

— умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

— владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

— целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

— сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

— сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

— владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

— владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

— сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

— владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

— сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

— владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ПД 01 «Математика»**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	348	280
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234	29
в том числе:		
практические занятия	96	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114	251
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## **10. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.02 Обществознание (включая экономику и право)**

### **1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профильная учебная дисциплина ПД. 02 Обществознание по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правового социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования

общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение следующих результатов:

**• Личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ПД.02 Обществознание (включая экономику и право)**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178	17
в том числе:		
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77	211
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет

**11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.03 География**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по базовому уровню подготовки и предназначена для изучения дисциплины «География» при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» изучается в группах, изучающих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной



профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г., N 1645, от 31 декабря 2015 г. N 1578 и от 29 июня 2017 г. N 613, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», письмом Федерального государственного автономного учреждения Федеральный институт развития образования «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259); решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Нормативная функция рабочей программы определяет обязательность реализации содержания курса в полном объеме.

Информационно-методическая функция рабочей программы позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция рабочей программы предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «География» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Основные задачи реализации программы:

- сформировать у студентов целостное научное представление о состоянии современного мира: о сложности взаимосвязей природных, социально-экономических и экологических составляющих географической оболочки, об особенностях хозяйствующего на Земле человечества;
- интегрировать знания студентов по дисциплинам физической и социально-экономической географии, особенно в области региональной географии и страноведения;
- развить пространственно-географическое мышление;
- воспитать уважение к культурам других народов и стран;
- сформировать представление о географических особенностях природы, населения и хозяйства разных территорий;
- овладеть знаниями и навыками, необходимыми для оценки и объяснения разнообразных процессов и явлений, происходящих в мире;
- воспитать экологическую культуру, бережное и рациональное отношение к окружающей среде;
- осознать свою роль в улучшении будущего, тесной взаимосвязи между природой, экономикой, обществом;
- воспитать гражданскую ответственность за состояние окружающей среды, своего здоровья и здоровья других людей;
- развить способности осуществлять выбор, быть ответственным за результат своих действий;
- развить мотивационную сферу личности как фактора повышения интереса к изучению поставленных проблем, активному поиску решений;
- усовершенствовать коммуникативные навыки и опыт сотрудничества в коллективе по предотвращению конфликтных ситуаций;
- сформировать активную жизненную позицию и усилить мотивацию осознанного выбора молодёжью будущих профессий, связанных с изучением и применением наукоёмких технологий на примере решения проблем оценки, динамики и изменений состояния окружающей природной среды, особенностей взаимосвязей всех составляющих географической оболочки;

- утвердить эмоционально—ценностное отношение студентов к мировой природе и культуре для последующего профессионального изучения, научного обоснования путей рациональной территориальной организации общества и природопользования, создания основ стратегий экологически безопасного развития общества и передачи знаний и умений следующим поколениям.

Содержание учебной дисциплины «География» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают профессии СПО и специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

#### **Результаты освоения дисциплины «География»**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### **Личностных:**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

<p>Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>

в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	<b>ЛР 13</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 14</b>

Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 19</b>
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	<b>ЛР 20</b>
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 22</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	<b>ЛР 23</b>
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	<b>ЛР 25</b>
Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	<b>ЛР 26</b>

**метапредметных:**

**М1**-владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**М2**-умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

**М3**-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения логическими действиями определения понятий. Обобщения, установления аналогий. Классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критерий;

**М4**-умение устанавливать причинно- следственные связи, строить рассуждение. Умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

**М5**-представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

**М6**-понимание места и роли географии в системе наук; представление обширных междисциплинарных связей географии.

**- предметных:**

**П1**-владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

**П2**-владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

**П3**-сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

**П4**-владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

**П5**-владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

**П6**-владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

**П7**-владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

**П8**-сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>187</i>
<b>В том числе</b>	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>134</i>
Самостоятельная работа	<i>53</i>
Консультации	<i>0</i>

Промежуточная аттестация	0
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>134</b>
в том числе:	
-теоретическое обучение	98
-практические занятия	36
-контрольные работы	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотации программ дисциплин, предлагаемых образовательной организацией

### 12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОО. 01 Введение в специальность.

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ПОО.01. Введение в специальность является частью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508) с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом и спецификой деятельности ГАПОУ «ВСПК».

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- характеризовать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- толковать нормы законов, подзаконных и локальных актов, регулирующих образовательную деятельность студентов;
- организовывать собственную деятельность в ходе обучения;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для образовательной, а в дальнейшем и профессиональной деятельности;
- использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе обучения;

- пользоваться библиотечным фондом;

- соблюдать нормы делового этикета, правила общения и поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:



- правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в учреждениях среднего профессионального образования;
- квалификационную характеристику выпускника по специальности Право и организация социального обеспечения;
- особенности организации учебного процесса и самостоятельной работы в колледже;
- основные правила и приемы корпоративного общения. самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения; инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

Выпускник, освоивший дисциплину ПОО.01. Введение в специальность должен **обладать общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший дисциплину ПОО.01. Введение в специальность должен **личностных результатов:**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>

о Российском государстве	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	ЛР 2
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому</p>	ЛР 5

и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации	<b>ЛР 11</b>

и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 16
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	ЛР 17
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	ЛР 21

Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	ЛР 23
Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	ЛР 24

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  
ПОО. 01 Введение в специальность.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	39
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного  
и социально-экономического учебного цикла**

**13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.01 Основы философии.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ.01**

#### **Основы философии**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	15
в том числе:		

практические занятия	0	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13	58
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет

#### 14. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

##### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.02 История.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий;
- высказывать суждения о назначении, ценности источника, сравнивать данные разных источников, выявлять их сходства и различия;
- соотносить единичные исторические факты и общие явления, процессы;
- выявлять сущность, причинно-следственные связи исторических событий;
- объяснять мотивы, цели и результаты деятельности личностей в истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- особенности социально-экономического и политического развития регионов и стран в XX-начале XXI вв.;
- знать о вкладе выдающихся исторических личностей в развитие региональной, государственной и мировой истории.

В результате освоения учебной дисциплины «История» у обучающегося формируются общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ 02 История**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	15
в том числе:		
практические занятия	0	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	60
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Диф.зачет

**15. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.



**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.03 Психология общения.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ. 03 Психология общения**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	15
в том числе:		
практические занятия	42	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	58
Форма промежуточной аттестации	зачет	Диф.зачет

--	--	--

## 16. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.04 Иностранный язык.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ 04  
Иностранный язык**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	278	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200	35
в том числе:		
практические занятия	200	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78	223
Форма промежуточной аттестации	экзамен	Зачет, диф.зачет, экзамен

**17. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Физическая культура**

**Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Физическая культура» принадлежит к общему гуманитарному и социально экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Основы здорового образа жизни;

Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

Средства профилактики перенапряжения

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ. 05 Физическая культура**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	392	392
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	196	2
в том числе:		
практические занятия	196	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	196	390
Форма промежуточной аттестации	Зачет	диф.зачет

### **18. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4	выявлять отклонения от языковых норм	определение понятий «язык», «речь»,

ОК 6	в устной и письменной речи: - анализировать языковые явления;	«культура речи», «литературный язык», «языковая норма», «текст», «речевая ситуация», «компоненты речевой ситуации»; различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; специфику устной и письменной речи; признаки высокой культуры речи; особенности функциональных стилей речи; правила продуцирования текстов разных деловых и основных научно-учебных жанров; основные единицы русского языка и их признаки; нормы современного русского литературного языка; причины нарушения норм (лексических, орфоэпических, акцентологических, морфологических, синтаксических) и способы их устранения; основные единицы русского языка и их признаки: лексические, фразеологические, фонетические и грамматические. основные лингвистические свойства текста; функционально-смысловые типы текста; нормы речевого поведения (речевой повседневный и деловой этикет) в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; современные информационно-коммуникационные технологии.
ОК 7	- соблюдать нормы современного литературного языка;	
ОК 8	- учитывать стилевые и жанровые особенности текста, разные типы и виды речи;	
ОК 11	определять причины нарушения норм литературного языка:	
ПК 1.1.	-лексических:	
ПК 1.2.	употребление слова без учета его семантики; неверное употребление многозначных	
ПК 1.3.	слов, омонимов и синонимов; смешение	
ПК 1.4.	паронимов и паронимов; нарушение лексической сочетаемости; речевая	
ПК 1.5.	избыточность; речевая недостаточность; нарушение	
ПК 2.1.	функционально-стилевой принадлежности;	
ПК 2.2.	-морфологических:	
ПК 2.3.	образование и употребление форм имени существительного: категории одушевленности-неодушевленности;	
ПК 2.4.	неверное употреблении рода, числа и склонения;	
ПК 2.5.	образование и употребление форм имени прилагательного (полной и	
ПК 2.6.	краткой форм степеней сравнения;	
ЛР 4	использование местоимений в речи;	
ЛР 5	нарушения императивного типа норм при образовании и употреблении имен	
ЛР 11	числительных;	
ЛР 13	использование глагольных форм и деепричастий);	
ЛР 17	-синтаксических на уровне словосочетания, предложения и текста: координация форм подлежащего и сказуемого, согласование определения и приложений, правил управления и согласования, построение предложений с деепричастным и причастным оборотами, неправильное использование союзов, порядка следования частей сложного предложения; нарушение смысловых и синтаксических отношений между предложениями;	

устранять ошибки и недочеты в устной и письменной формах, мотивируя свой выбор;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания, тексты различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой (профессиональной) сферах общения;

-придавать высказыванию соответствующую композиционную форму и стилистическую окраску, отбирать лексические, синтаксические единицы современного русского литературного языка для достижения точности, выразительности речи, учитывать при выборе слов стилистическую окраску и эмоционально-оценочные значения различных моделей и грамматических форм;

преобразовывать информацию из одной формы в другую (в конспект, схему, таблицу, реферат, план, тезисы, выступления);

анализировать и оценивать текст задания, свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

пользоваться основными типами словарей;

владеть лингвистической терминологией;

применять в практике речевого общения нормы современного русского литературного языка;

соблюдать речевой повседневный и деловой этикет в различных ситуациях общения;

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

устранять ошибки и недочеты в устной и письменной формах, мотивируя свой выбор;

оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс;

использовать информационно-

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
--	--	--

<p align="center"><b>Личностные результаты</b></p> <p align="center"><b>реализации программы воспитания</b></p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b></p> <p align="center"><b>личностных</b></p> <p align="center"><b>результатов</b></p> <p align="center"><b>реализации</b></p> <p align="center"><b>программы</b></p> <p align="center"><b>воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	17
в том числе:		
практические занятия	35	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	74
Форма промежуточной аттестации	экзамен	диф.зачет

#### **19. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.



**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать оценку социальным и политическим объектам и процессам;
- характеризовать, интерпретировать изученные социальные и политические объекты и процессы;
- проводить социологическое исследование;
- участвовать в дискуссии, сопоставлять различные точки зрения, выдвигать аргументы в обоснование собственной позиции и контраргументы по отношению к иным взглядам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о социологическом подходе в понимании закономерностей развития и функционирования общества и личности;
- о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
--------------------	--------------------------------------	--

Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	15
в том числе:		
практические занятия	0	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	42
Форма промежуточной аттестации		экзамен

## **20. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы права**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.08 Основы права.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять вид общественных отношений, которые возникают в предложенной ситуации;
- анализировать законодательство, регулирующее определенные правоотношения;
- применять нормы права для решения конкретной правовой ситуации;
- устанавливать в статье закона норму прав, в части статьи - гипотезу (определять все юридические факты, которые в нее включены), диспозицию, санкцию;
- составлять исковое заявление в суд;
- анализировать устав организации, заявление о приеме на работу, перевода на другую работу, увольнения с работы, в комиссию по трудовым спорам;
- составлять проект трудового договора, резюме, проект договора купли-продажи, подряда, поручения, аренды;
- составлять доверенность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- специальные правовые термины и понятия;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- основные положения Конституции РФ;
- основные отрасли права РФ, их особенности;
- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы права» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОГСЭ.08 Основы права**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	12
в том числе:		
практические занятия	0	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	47
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

**Программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла**

**21. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл, ЕН.01 Информатика.

**5. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ЕН. 01 Информатика**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	14
в том числе:		
практические занятия	63	4
Самостоятельная работа обучающегося	35	94

(всего)		
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф. зачет

## 22. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Математика

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Математический и общий естественнонаучный цикл, ЕН.02 Математика.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать методы линейной алгебры;
- производить действия над элементами комбинаторики;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять вероятность события;
- извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках; составлять таблицы, строить графики;
- находить частоту события, используя собственные наблюдения и готовые статистические данные;
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратичное отклонение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы линейной алгебры;
- основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ЕН.02 Математика

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	20
в том числе:		
практические занятия	32	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	94
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### 23. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

#### Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Математический и общий естественнонаучный цикл, ЕН 03 **Основы исследовательской деятельности.**

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- поставить и определить проблему исследования;
- выдвинуть и теоретически обосновать гипотезу;
- выбрать адекватные методы исследования, наметить план, провести исследование;
- обработать и интерпретировать полученные результаты;
- написать научный доклад;
- публично защитить основные тезисы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- содержание основных понятий курса: наука, научное познание,
- научное исследование, научная парадигма, логика, научная новизна,
- исследовательская работа, факт, положение, понятие, категория, принцип,
- закон, теория и т.д.;
- характеристику основных групп методов исследования: эмпирических,
- теоретических, методов статистической и математической обработки материала;
- отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;
- требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования

В результате освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» у обучающегося формируются общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ЕН. 03  
Основы исследовательской деятельности**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	6
в том числе:		
практические занятия	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	44
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет

**Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин**

**1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 01 Теория государства и права**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины, ОП.01 Теория государства и права.
3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 01 Теория государства и права**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	12
в том числе:		
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	74
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Диф.зачет

## 2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 02 Конституционное право

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.



2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины, ОП.02 Конституционное право.
3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 02 Конституционное право**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	14
в том числе:		
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	100
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	зачет

**3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Административное право**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.03 Административное право.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 03**

**Административное право**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	11
в том числе:		
практические занятия	16	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	75
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен

**4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы экологического права**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.04 Основы экологического права.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 04**

**Основы экологического права**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	6
в том числе:		
практические занятия	14	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	43
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет

**5.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 05 Трудовое право**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.05 Трудовое право.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 05**

##### **Трудовое право**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198	193
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132	22
в том числе:		
практические занятия	58	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66	171
Форма промежуточной аттестации	экзамен	зачет

#### **6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 Гражданское право**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.06 Гражданское право.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 06**

**Гражданское право**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения

Максимальная учебная нагрузка (всего)	285	276
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190	36
в том числе:		
практические занятия	44	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95	240
Форма промежуточной аттестации	зачет и экзамен	экзамен

## **7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.07 Семейное право.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Семейное право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 07 Семейное право**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	7
в том числе:		
практические занятия	6	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	47
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	экзамен

#### **8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 08 Гражданский процесс**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.08 Гражданский процесс.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:



- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 08 Гражданский процесс**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	14
в том числе:		
практические занятия	32	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	100
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	зачет

#### **9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09 Финансовое право**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.09 Финансовое право.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать характеристику финансово-правовым нормам;
- анализировать проект бюджета;
- определять соотношения понятий: «финансы», «финансы предприятий», «государственные финансы», «финансы государственных предприятий»;
- назвать и раскрыть полномочия органов, осуществляющих финансовую деятельность государства, муниципальных образований, полномочия органов государственного контроля;
- определять меры, применяемые к нарушителям бюджетного и налогового законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет и задачи курса «Финансового права» и его особенности;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля;
- правовое регулирование государственных доходов и расходов;
- правовые институты, регулирующие бюджетное право и бюджетный процесс;
- особенности финансово-правовых норм, финансово-правовых отношений, финансового контроля;
- банковскую систему, денежные обращения, рынок ценных бумаг;
- систему органов государственной власти, осуществляющих регулирование страховой деятельности в РФ.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансовое право» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 09 Финансовое право

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	6
в том числе:		
практические занятия	5	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	43
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет

#### 10. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 Страхование дело

##### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины, ОП.10 Страхование дело.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения учебной дисциплины «Страхование дело» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 10 Страхование дело**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	12
в том числе:		
практические занятия	16	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	74
Форма промежуточной аттестации	зачет	Диф. зачет

#### **11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 11 Статистика**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.11 Статистика.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 11 Статистика**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	8
в том числе:		
практические занятия	28	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	58
Форма промежуточной аттестации		зачет

## **12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 12 Экономика организации**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.12 Экономика организации.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности - организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 12 Экономика организации**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	6
в том числе:		
практические занятия	14	
Самостоятельная работа обучающегося	28	60

(всего)		
Форма промежуточной аттестации		зачет

### 13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 13 Менеджмент

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины, ОП.13 Менеджмент.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 13 Менеджмент**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
практические занятия	10	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	60
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### **14. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 14 Документационное обеспечение управления**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.14 Документационное обеспечение управления.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:



- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 14  
Документационное обеспечение управления**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	6
в том числе:		
практические занятия	14	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	43
Форма промежуточной аттестации		зачет

**15.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	7
в том числе:		
практические занятия	12	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	60
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

#### **16.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 16 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики. Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в ОП.00 Профессиональный учебный цикл.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать:  
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 17 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

ЛР 18 Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области

ЛР 20 Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов

ЛР 21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем

ЛР 22 Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 23 Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни

ЛР 24 Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 16 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	12
в том числе:		
практические занятия	38	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	84
Форма промежуточной аттестации	зачет	Диф.зачет

**17. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 17 Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке юриста.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональные дисциплины, ОП.17 Безопасность жизнедеятельности.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП. 17**

**Безопасность жизнедеятельности**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106	101

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	73	14
в том числе:		
практические занятия	57	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33	87
Форма промежуточной аттестации	диф. зачёт	диф. зачёт

## **18. Аннотация рабочей программ учебной дисциплины ОП.18 Основы медицинских знаний по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл, ОП.18 Основы медицинских знаний.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** оказывать первую медицинскую помощь при:

- ранениях и заболеваниях, сопровождающихся наружным и внутренним кровотечением;
- травмах и закрытых повреждениях внутренних органов и тканей, в том числе вывихах и переломах с возможными тяжелыми осложнениями в виде травматического шока и травматического токсикоза;
- ожогах и отморожениях, тепловых перегреваниях;
- нарушении дыхания, в том числе при попадании инородных тел в дыхательные пути, при удушьях, утоплении и неотложных аллергических состояниях;
- острых нарушениях кровообращения (сердечных и сосудистых) остановке дыхания и сердца, с умением проведения мероприятий по оживлению;
- поражениях электрическим током, молнией;
- острых болей в животе, отравлениях, укусах змей и насекомых.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие «здоровье», составляющие здоровья, здоровье как социально-психологическая категория, понятие «болезнь», болезнь человека и социальные факторы, причины и условия возникновения заболеваний, реактивность и резистентность организма и их влияние на развитие заболеваний, влияние внешней среды на здоровье человека;
- причины возникновения, основные симптомы травм и острых заболеваний, общие принципы оказания первой медицинской помощи при ранениях, закрытых повреждениях мягких тканей и внутренних органов, ожогов и отморожений, острых нарушениях кровообращения и других болезненных состояниях;
- закономерности возникновения, механизмы развития и вопросы профилактики инфекционных, в том числе и венерических заболеваний;



- факторы риска, механизмы развития и принципы профилактики хронических неинфекционных заболеваний, как основной причины ранней инвалидности и высокой смертности детей и подростков в настоящее время, с учетом влияния на их возникновение и течение экологических факторов и образа жизни, основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: ОП.18 Основы медицинских знаний

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57	9
в том числе:		
практические занятия	19	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29	63
Форма промежуточной аттестации	зачет	Экзамен

### АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### 1. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, и соответствующих профессиональных **компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
- организовать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания<sup>6</sup>
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях<sup>7</sup>

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ),

---

<sup>6</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>7</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
- основные формы и виды социального обслуживания<sup>8</sup>
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан<sup>9</sup>
- порядки предоставления социальных услуг<sup>10</sup>

### 3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: ПМ. 01 Право и организация социального обеспечения

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	780	846
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	522	102
Практические занятия	256	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	258	744
Учебная и производственная практика	0+144	0+144
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	

<sup>8</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>9</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

<sup>10</sup> Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

**4. Результаты освоения профессионального модуля.** Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

## **2. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

1. **Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*, и соответствующих профессиональных *компетенций*:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

### **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:  
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	484	470
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	322	57
Практические занятия	185	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162	413
Учебная и производственная практика	36+0	72+0

Форма аттестации	Квалификационный экзамен	
------------------	--------------------------	--

4. **Результаты освоения профессионального модуля.** Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**



1. **Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **осуществление защиты прав и свобод граждан:**

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

2. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

**уметь:**

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:  
ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  
пенсионного обеспечения**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	263	280
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	175	40
Практические занятия	59	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88	240
Учебная и производственная практика	36+0	36+0
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	

**4. Результаты освоения профессионального модуля.** Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *осуществление защиты прав и свобод граждан*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия

	решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### 4. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан

1. **Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ***социальная политика и технология социальной работы:***

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Программа или ее части могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

2. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
- регистрации обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера<sup>11</sup>

**уметь:**

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

---

<sup>11</sup> Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»

- организовать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания<sup>12</sup>
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях<sup>13</sup>
- Применять методологию регистрации и перерегистрации документов<sup>14</sup>

**знать:**

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований;
- основные формы и виды социального обслуживания<sup>15</sup>
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан<sup>16</sup>
- порядки предоставления социальных услуг<sup>17</sup>
- методологию контроля правильности заполнения документов<sup>18</sup>

**5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

**ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан**

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения	Объем часов при заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	632	654
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	421	65
Практические занятия	189	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	211	589
Учебная и производственная практика	0+144	0+144
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

12 Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

13 Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

14 Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»

15 Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

16 Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

17 Добавлено в соответствии с требованиями к оценке квалификации WorldSkills Russia

18 Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»

3. **Результаты освоения профессионального модуля.** Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *социальная политика и технология социальной работы*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

I модуль – производственная практика, 4 недели;

II модуль - учебная практика, 1 неделя;

III модуль - учебная практика, 1 неделя;

IV модуль - производственная практика, 4 недели.

Производственная практика (преддипломная), 4 недели.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ФСС, ПФР, Центры социальной защиты населения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	учебная практика	ГАПОУ «ВСПК»
2	учебная практика	ГАПОУ «ВСПК»
3	производственная практика	Центры социального обслуживания населения
4	производственная практика	Территориальные Управления социальной защиты населения, Филиалы Фонда социального страхования
5	Производственная практика (преддипломная)	Управления Пенсионного фонда Российской Федерации

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.





## Раздел 5 Условия реализации ППССЗ

### 5.1 Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

#### 5.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.);
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Мастерская:

- «Социальная работа»

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### 5.1.2 Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.) ;
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

В колледже имеется мастерская «Социальная работа», аккредитованная в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛС РОССИЯ по компетенции №К.63 «Социальная работа».

#### Оборудование мастерской «Социальная работа»

Наименование	Технические характеристики	Количество штук
Компьютер	системный блок Процессор Vmark Intel (R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2,80Hz 2,81 Ghz Оперативная память 8.00 Гб (доступно: 7,88 ГБ) Характеристики Windows 10 Pro	13
Монитор	монитор Samsung LED модель S 24D300H; экран: 24", матрица TN+film с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9, яркостью 250кд/м2, временем отклика 2мс, временем отклика (GTG) 2мс, разъем D-SUB (VGA), HDMI	13
Клавиатура	Проводная клавиатура Sven Standard 301 Размеры устройства: 43.6x2.5x13.6 см. Вес: 410 г. Положение можно регулировать ножками на задней части клавиатуры.	13
Ноутбук	Ноутбук Lenovo V330-15 IKB:81 AX Экран: диагональ - 15,6"(39.6 см); тип подсветки экрана - светодиодная; поверхность экрана - глянцевая; разрешение экрана - 1366*768; Процессор-Intel I3-8130 U 2.2G (1.6 ГГц) ; количество ядер - 4; количество потоков - 4; Оперативная память: тип-DDR3L; объем оперативной памяти - 4096 МБ; Максимальный объем оперативной памяти-8192 МБ; Частота оперативной памяти, МГц - 1600; Жесткий диск: Объём жесткого диска 500 ГБ; Беспроводная сеть-Bluetooth, Wi-Fi 802.11b, Wi-Fi	1

	802.11g,	
Компьютерная мышь	Мышь Logitech B 100, Тип соединения: проводная USB, количество кнопок 2. Колесо прокрутки есть.	14
Стол	Мебель Easy St Стол 904003 орех гв./серый (191) Ш1200 Столешница стола Easy Standard изготовлена из ЛДСП толщиной 18 мм в декоре орех шале; кромка видимых поверхностей - светло-серого цвета. Опоры и фронталь ЛДСП 18 мм светло-серого цвета.	13
Стол	Стол Школьник на прямоугольной трубе Металлический каркас стола изготавливается из прямоугольной трубы и покрывается ударопрочной порошково-полимерной краской Длина - 1 200 мм Ширина - 500 мм Высота по группе роста - 640-760 мм Группа роста - 4-6	6
Стул (кресло оператора)	Кресло OL_Оператора Эксперт ткань бордовая 2-А/сетка черная. Спинка из акриловой сетки. Крестовина и подлокотники выполнены из черного пластика. Возможна регулировка высоты сиденья. Максимальная статическая нагрузка на кресло - 80 кг.	13
Стул	Стул FA_EChair Rio(ИЗО) чёрный, ткань чёрная С-11/ТК-1 Стул офисный Изо с сиденьем и спинкой, обитыми тканью черного цвета. Каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета. Ножки стула снабжены накладками для сохранности напольного покрытия. Выдерживать статическую нагрузку 100 кг.	12

Базами для прохождения практики являются следующие организации: ГКУ ЦСЗН, ГКУ ЦСОН, Региональное отделение ФСС и др. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

## 5.2 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду ГАПОУ «ВСПК», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГАПОУ «ВСПК» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд ГАПОУ «ВСПК» помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Колледж располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях колледжа, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Колледж располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях колледжа, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Системное ПО:

- Операционная система «WindowsXPSP3 Prof»;
- Операционная система «Windows 7 Prof.»;

Серверные системы:

Серверная операционная система «WindowsServer 2003».

Колледж имеет лицензионное прикладное программное обеспечение и электронные учебные пособия, которые используются для освоения студентами основных образовательных программ по циклам дисциплин:

- Мультимедийное ПО для изучения иностранных языков;
- Офисный пакет «MS Office (2007) Prof.»;
- Система распознавания текстов «ABBY FineReader 9.0»;
- Система автоматизации деятельности предприятия «1С: Предприятие v.8»;
- Графический пакет «Adobe Photoshop suite»;
- Векторный графический редактор «CorelDrawx3»;
- «Delphi 2007 for win32».

В колледже ведется разработка собственных электронных образовательных ресурсов.

- В колледже имеется 183 персональных компьютера, функционируют 11 компьютерных классов – 142 компьютера. Четыре компьютерных класса оборудованы мультимедиа проекторами. Все компьютерные классы входят в локальную сеть колледжа, имеют высокоскоростное подключение к Интернет по выделенному симметричному каналу связи (SHDSL, 2Мбит/с). 153 компьютера могут быть использованы для тестирования студентов в режиме on-line.

### 5.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### 2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «ВСПК» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей.

### 3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

- истории;
- основ философии;
  - иностранного языка;
  - основ экологического права;
  - теории государства и права;
  - конституционного и административного права;
  - трудового права;
  - гражданского, семейного права и гражданского процесса;
  - дисциплин права;
  - менеджмента и экономики организации;
  - профессиональных дисциплин;
  - права социального обеспечения;
  - безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Мастерская:

- «Социальная работа»

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.) ;
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

В колледже имеется мастерская «Социальная работа», аккредитованная в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ по компетенции №К.63 «Социальная работа».

#### 1. Учебно-лабораторное оборудование (далее – Оборудование) Оборудование мастерской «Социальная работа»

Наименование	Технические характеристики	Количество штук
Компьютер	системный блок Процессор Vmark Intel (R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2,80Hz 2,81 Ghz Оперативная память 8.00 Гб (доступно: 7,88 ГБ) Характеристики Windows 10 Pro	13
Монитор	монитор Samsung LED модель S 24D300H; экран: 24", матрица TN+film с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9, яркостью 250кд/м2, временем отклика 2мс, временем отклика (GTG) 2мс, разъем D-SUB (VGA), HDMI	13
Клавиатура	Проводная клавиатура Sven Standard 301 Размеры устройства: 43.6x2.5x13.6 см. Вес: 410 г. Положение можно регулировать ножками на задней части клавиатуры.	13
Ноутбук	Ноутбук Lenovo V330-15 IKB:81 AX Экран: диагональ - 15,6"(39.6 см); тип подсветки экрана - светодиодная; поверхность экрана - глянцевая; разрешение экрана - 1366*768; Процессор-Intel I3-8130 U 2.2G (1.6 ГГц) ; количество ядер - 4; количество потоков - 4;	1

	Оперативная память: тип-DDR3L; объем оперативной памяти - 4096 МБ; Максимальный объем оперативной памяти-8192 МБ; Частота оперативной памяти, МГц - 1600; Жесткий диск: Объем жесткого диска 500 ГБ; Беспроводная сеть-Bluetooth, Wi-Fi 802.11b, Wi-Fi 802.11g,	
Компьютерная мышь	Мышь Logitech B 100, Тип соединения: проводная USB, количество кнопок 2. Колесо прокрутки есть.	14
Стол	Мебель Easy St Стол 904003 орех гв./серый (191) Ш1200 Столешница стола Easy Standard изготовлена из ЛДСП толщиной 18 мм в декоре орех шале; кромка видимых поверхностей - светло-серого цвета. Опоры и фронталь ЛДСП 18 мм светло-серого цвета.	13
Стол	Стол Школьник на прямоугольной трубе Металлический каркас стола изготавливается из прямоугольной трубы и покрывается ударопрочной порошково-полимерной краской Длина - 1 200 мм Ширина - 500 мм Высота по группе роста - 640-760 мм Группа роста - 4-6	6
Стул (кресло оператора)	Кресло OL_ Оператора Эксперт ткань бордовая 2-А/сетка черная. Спинка из акриловой сетки. Крестовина и подлокотники выполнены из черного пластика. Возможна регулировка высоты сиденья. Максимальная статическая нагрузка на кресло - 80 кг.	13
Стул	Стул FA_EChair Rio(ИЗО) чёрный, ткань чёрная С-11/ТК-1 Стул офисный Изо с сиденьем и спинкой, обитыми тканью черного цвета. Каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета. Ножки стула снабжены накладками для сохранности напольного покрытия. Выдерживать статическую нагрузку 100 кг.	12

Практическая подготовка будущих специалистов осуществляется в различных организациях Волгограда и Волгоградской области, в которых созданы необходимые условия для качественного прохождения практики студентами по всем специальностям колледжа. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Базами для прохождения практики являются следующие организации: ГКУ ЦСЗН, ГКУ ЦСОН, Региональное отделение ФСС и др. Базы практики соответствуют всем современным требованиям, предъявляемым к организации учебно-производственного процесса. Со всеми базами практик заключены договоры.

#### 4. Информационное обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ «ВСПК» имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

#### 5.4 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Из 26 преподавателей, ведущих педагогическую деятельность по специальности, все имеют высшее образование. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### Кадровый потенциал

№ п/п	Количество преподавателей	По физическим лицам
1	Количество преподавателей	26 чел.
2	Процент штатных преподавателей	84,6 %
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:	
	<input type="checkbox"/> в течение последнего года	6 чел
	<input type="checkbox"/> в течение последних двух лет	17 чел
	<input type="checkbox"/> в течение последних трех	40 чел

#### Раздел 6 Формирование фонда оценочных средств для проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации. Положение о



формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Предусмотрена промежуточная/итоговая аттестация студентов в формате Демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ по компетенции №К.63 «Социальная работа».

#### 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

#### 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедр и предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом директора колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную юридическую, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области;
- умение представить иллюстративные материалы выступления.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и находится в приложении к ОПОП.

### 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Положение ГАПОУ «ВСПК» об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует проведение государственной итоговой аттестации студентов.

#### 6.3.1 Организация защиты ВКР

Организация защиты ВКР производится в соответствии с Программой государственной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Согласно учебному плану на государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. В государственную (итоговую) аттестацию входят подготовка выпускной квалификационной работы (4 недели) и защита выпускной квалификационной работы (2 недели). Государственная (итоговая) аттестация проводится согласно расписанию: на

защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (10-15 минут доклад студента; чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии; ответы студента; может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК). Государственная (итоговая) аттестация проводится с 19 мая по 28 июня.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает:

1. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации Рабочее время и время отдыха
2. Правовое регулирование трудовых отношений
3. Правовая защита инвалидов

Условия подготовки и процедура проведения.

- 2.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
- 2.2. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленном помещении.
- 2.3. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

В процессе проведения государственной итоговой аттестации проверяется четкое соотношение тематики выпускных квалификационных работ с видами профессиональной деятельности, составляющих содержание одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС.

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления, оценивает уровень знания претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР,
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

В процессе оценивания выпускной квалификационной работы учитываются следующие уровни освоения деятельности выпускниками:

- эмоционально-психологический (понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; проявляет эмоциональную устойчивость; обосновывает новизну проекта, его практическую значимость);
- регулятивный (предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность);
- социальный /процессуальный/ (осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы);

- аналитический (умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи, проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; конструирует теоретические модели; представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию);
- творческий (присутствует оригинальность и новизна полученных результатов; научных, конструкторских и технологических решений; использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; защищает собственную профессиональную позицию);
- уровень самосовершенствования (обобщает результаты исследования, делает выводы; представляет результаты апробации проекта; интерпретирует результаты исследования; осуществляет самооценку деятельности и результатов, наблюдаются осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития).

Оценка «отлично» -

- Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС.
- Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования.
- В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.
- Показаны актуальность и новизна исследования.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора
- Сделаны четкие, убедительные, аргументированные, самостоятельные выводы.
- Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
- Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.
- Выпускная работа оформлена аккуратно.
- Содержание выпускной квалификационной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и четко отвечает на вопросы членов комиссии.
- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Оценка «хорошо» -

- Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований ФГОС.
- Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.
- Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы.
- Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает ответы.
- Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.
- Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.
- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
- Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.

- Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме.

Оценка «удовлетворительно» -

- Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС, оформлена небрежно.
- Имеются расхождения в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР.
- Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает массу возражений и вопросов без ответов.
- Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области, не исследована история рассматриваемой проблемы или недостаточно полно проанализировано ее современное состояние.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.
- На значительную часть вопросов членов комиссии не получены ответы.
- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
- В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован

Оценка «неудовлетворительно» -

- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
- Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР.
- Структура работы не обоснована.
- Работа не соответствует требованиям ФГОС.
- Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.
- Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.
- Содержание работы поверхностно, компилятивно.
- Студент на защите слабо, неубедительно, непоследовательно, нелогично раскрывает тему, не может аргументировать выводы, не отвечает на поставленные вопросы.
- В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.
- Выпускная работа имеет много принципиальных замечаний в отзывах руководителя и рецензента.
- Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.

### 6.3.2 Организация демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) регламентируется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГАПОУ «ВСПК».

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. ДЭ проводится в соответствии с требованиями Союза «WorldSkills Russia».

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят эксперты WorldSkills Russia:

- сертифицированные эксперты WorldSkills;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Russia» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Russia» и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

ДЭ с применением методик WorldSkills позволяет студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции «Социальная работа», в виде выполнения практического задания. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджерами компетенций, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. При проведении ДЭ используется КОД 1.1.

Для организации и проведения ДЭ разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

1. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена:

- время на выполнение всего модуля;
- краткое описание основных этапов модуля;
- штрафные санкции;

2. Инфраструктурный лист:

- оснащение рабочего места участника;
- расходный материал на одно рабочее место;
- оборудование площадки;
- спецодежда и безопасность;
- перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе;
- особые требования.

3. Критерии оценки по каждому модулю:

- объективные
- субъективные;

4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

5. Документацию по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по соответствующей компетенции «Социальная работа» за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ. В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции «Социальная работа» по регламенту WorldSkills Russia, так и только отдельные модули.

Процедура прохождения демонстрационного экзамена.

День первый:

Проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время экзамена. Далее жеребьевка. Жеребьевка - независимое и случайное распределения рабочих мест среди участников. Проводит главный эксперт площадки. Регламент проведения жеребьевки не предусматривает обязательных этапов. Проверка рабочих мест и оборудования, в том числе съемки проверяют эксперты и организаторы.

Дни экзамена:

Во время всего экзамена будет проходить видеотрансляция в онлайн-режиме. Поведение на экзамене и перед процедурой его прохождения:

- Обязательно с собой необходимо принести паспорт, СНИЛС и полис ОМС;
- Использовать телефон и иными гаджетами запрещено;
- Общение участников между собой запрещено.

- Общение с экспертами, просьбы, вопросы и комментарии на прямую не предусмотрены. В случае необходимости уточнения рабочих моментов нужно молча поднять руку для привлечения внимания и дождаться главного эксперта.
- На обед участники отправляются в общее для всех время.
- Эксперты представлены независимыми организациями, в том числе от работодателей, которые также будут оценивать уровень мастерства с практической точки зрения.
- Распределить время на выполнение каждого модуля.

#### Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется непосредственно после экзамена, и участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий. При определении итоговой оценки применяется 100 – балльная шкала и определяется порядок перевода баллов в оценки.

Таблица перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia, в оценку за экзамен

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

**Оценка «5»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 70 до 100 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

**Оценка «4»** ставится, если студент по результатам выполнения демонстрационного экзамена набрал от 40 до 69,99 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

**Оценка «3»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 20 до 39,99 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

**Оценка «2»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал менее 19,99 баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

### **Приложения**

Приложение № 1 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение № 2 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение № 3 Рабочие программы практик

Приложение № 4 Рабочая программа воспитания