

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)



А.С. Калинин /

2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  
пенсионного обеспечения»**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
среднего профессионального образования**

**углубленной подготовки**

**Форма обучения**

*очная, заочная*

Волгоград, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по углубленной подготовке)

Автор программы: Маринина М.В., преподаватель кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 4 от «11» марта 2019 г.

Зав. кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин Назарова И.В.

Протокол НМС № 86 от «22» апреля 2019 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Герасименко С.В.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Директор ГКУ СО  
«Ворошиловский центр  
социального обслуживания населения»

«24» апреля 20 19 г.



Танчинец И.А.

**1.1.** Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников образовательных учреждений.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

### **уметь:**

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;

**1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:**

всего 316 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 280 часов/зачетных единиц, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 187 обучающегося часов;
- самостоятельной работы обучающегося 93 часов;

учебной и производственной практики 36 часов/зачетных единиц.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Изучение порядка судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	316	187	62	-	93	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							- <i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	<b>316</b>	<b>187</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>93</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 3.1. Изучение порядка судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>		316	
<b>МДК 03.01</b> Осуществление защиты прав и свобод граждан		280	
<b>Тема 3.1.</b> Международное право	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		
	1. <b>Юридическая природа международного права.</b> Понятие международного права. Форма, источники, содержание международного права. Субъекты международного права. Объект международного права.	32	**
	2. <b>Этапы становления международного права.</b> Исторические концепции международного права. Международное право древнего мира и средних веков. Классическое международное право XVI-XIX вв. Современное международное право.		
	3. <b>Система международного права.</b> Система и структура международного права. Нормы международного права: понятие, классификация. Принципы международного права. Международная нормативная система.		
	4. <b>Международно-правовое регулирование.</b> Понятие международно-правового регулирования. Механизм и методы международно-правового регулирования. Международный правопорядок. Порядок применения норм международного права.		

		Толкование норм международного права. Сфера действия международного права.		
	5.	<b>Международная правосубъектность государства.</b> Понятие государства в международном праве. Основные права, обязанности, юрисдикция и иммунитет государства. Международное признание. Правопреемство государства.		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		-	
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		6	
	1. 2. 3.	Система международного права. Международно-правовое регулирование. Международная правосубъектность государства.		
<b>Тема 3.2.</b> Обеспечение прав человека	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		36	
	1.	<b>Теория прав человека.</b> Права человека как наука и учебная дисциплина. Права человека в современном мире.		**
	2.	<b>История развития прав человека.</b> Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека. Права человека в России. Генезис прав человека.		
	3.	<b>Понятие прав и свобод человека.</b> Трактовка свободы. Понятие и содержание прав человека. Классификация прав человека. Концепция прав человека и её отражение в Конституции РФ. Международно-правовые основы прав и свобод человека.		
	4.	<b>Конституционные принципы основных прав и свобод человека.</b> Понятие принципов прав человека, их классификация.		
	5.	<b>Права и свободы человека и гражданина в России.</b> Основы правового статуса личности. Понятие и классификация основных прав и свобод человека. Личные права и свободы человека и гражданина в России. Политические права и свободы человека и гражданина в России. Избирательные права граждан. Экономические,		**



		социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в России. Конституционные гарантии экономических прав граждан РФ.		
	6.	<b>Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.</b> Понятие обязанности. Конституционные обязанности. Признание, соблюдение, защита прав и свобод человека и гражданина. Основные обязанности граждан РФ.		
	7.	<b>Гарантии реализации прав и свобод человека в РФ.</b> Понятие и классификация гарантий прав человека. Общие и специальные конституционные гарантии прав человека.		
	8.	<b>Судебная защита прав и свобод.</b> Защита и охрана прав человека. Конституционные гарантии прав на судебную защиту. Права человека в современном мире: понятие, сущность, пути развития. Современные проблемы прав человека в РФ. Проблемы применения смертной казни.		
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		-	
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		18	
		История развития прав человека. Права человека в России. Генезис прав человека. Понятие прав и свобод человека. Конституционные принципы основных прав и свобод человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Гарантии реализации прав и свобод человека в РФ. Судебная защита прав и свобод.		
Тема 3.3. Организация юридической помощи	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		39	
	1.	<b>Конституционное закрепление права на получение юридической помощи.</b> Право на защиту – конституционное право гражданина. Понятие и содержание юридической помощи. Юридическая услуга. Соглашение об оказании юридической помощи.		

		Бесплатная юридическая помощь.		
	2.	<b>Виды юридической помощи.</b> Адвокатская помощь, ее виды. Оказание юридической помощи работниками юридических служб, юридическими лицами. Оказание юридической помощи работниками органов государственной власти. Оказание юридической помощи работниками органов местного самоуправления. Оказание юридической помощи участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги. Оказание юридической помощи нотариусами.		
	3.	<b>Задачи и структура адвокатуры.</b> Понятие адвокатской деятельности. Задачи и структура адвокатуры: формы адвокатских образований. Коллегии адвокатов. Права и обязанности адвокатов.		
	4.	<b>Роль нотариата в оказании юридической помощи.</b> Понятие, сущность нотариата в РФ. Признаки, задачи и принципы нотариата. Права и обязанности нотариусов. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Понятие и общая характеристика нотариальных действий. Правовые и справочно-информационные фонды.		
		<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		
		<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	19	

		<p>Конституционное закрепление права на получение юридической помощи.</p> <p>Виды юридической помощи.</p> <p>Задачи и структура адвокатуры.</p> <p>Роль нотариата в оказании юридической помощи.</p>		
<p><b>Тема 3.4</b></p> <p>Муниципальное право</p>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		19	
	1.	<p><b>Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.</b></p> <p>Система муниципального права</p> <p>Источники муниципального права</p> <p>Местное самоуправление в системе народовластия</p> <p>Основные тенденции развития местного самоуправления в России</p>		
	2.	<p><b>Историко-теоретические основы местного самоуправления</b></p> <p>Основные теории местного самоуправления</p> <p>Самоуправление в дореволюционной России</p> <p>Организация местной власти в советский период. Местное самоуправление в постсоветский период.</p>		
	3.	<p><b>Особенности организации местного самоуправления</b></p> <p>Организация местного самоуправления в городах федерального значения</p> <p>Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях</p> <p>Организация местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации и иных территориях инновационного развития</p> <p>Организация местного самоуправления на приграничных территориях.</p>		

	4.	<b>Органы и должностные лица местного самоуправления</b> Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Структура органов местного самоуправления Органы местного самоуправления как юридические лица Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.	
	5.	<b>Экономическая основа местного самоуправления</b> Муниципальное имущество Местные бюджеты Расходы и доходы местных бюджетов Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований Муниципальный заказ Муниципальные заимствования.	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		-
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		19
		Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Особенности организации местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b> Подготовка докладов. Решение правовых ситуаций. Представление теоретического материала в иллюстративной форме (схемы, графики, таблицы, презентации.) Поиск ошибок в образцах документов.			93
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Международно-правовое регулирование. Международная правосубъектность государства. Исторический аспект развития прав человека. Права и свободы человека.			

Конституционные принципы основных прав и свобод человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Гарантии реализации прав и свобод человека в РФ. Судебная защита прав и свобод. Конституционное закрепление права на получение юридической помощи. Виды юридической помощи. Задачи и структура адвокатуры. Формы адвокатских образований. Получение статуса адвоката. Роль нотариата в оказании юридической помощи. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Особенности организации местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Составление пакета документов для создания адвокатского образования. Составление договора на оказание юридических услуг. Составления соглашения на оказание бесплатной юридической помощи. Составление гражданско-правовых договоров. Составление организационно-распорядительных документов. Анализ судебной практики по вопросам защиты прав граждан в сфере социальной защиты и социального обеспечения.	36	
<b>Всего</b>	316	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает **наличие учебных кабинетов:** конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, права социального обеспечения, профессиональных дисциплин.

лабораторий: *информатики и информационно-коммуникационных технологий*; библиотеки, читального зала с выходом в Интернет, актового зала.

**Технические средства обучения:** персональные компьютеры, принтеры, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение, комплект учебно-методической документации

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Сборник международных документов. - М.: Норма, 2004. - С. 39-44.
3. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. N 45. Ст. 747.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 08.01.2001. N 2. Ст. 163.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. N 17. Ст. 1831.
6. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. "О гражданских и политических правах" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. N 12. Ст. 127.

7. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) Рим, 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2.
8. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (с изм. от 28 марта 1997 г.) Минск. 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. № 2.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ. М., изд. ТК Велби. 2003.
10. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья) (с изм. от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 29 июля 2004 г.). М., изд. Проспект, 2003.
11. Налоговый кодекс РФ (часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ) (с изм. от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января, 5 августа, 29 декабря 2000 г., 24 марта, 30 мая, 6, 7, 8 августа, 27, 29 ноября, 28, 29, 30, 31 декабря 2001 г., 29 мая, 24, 25 июля, 24, 27, 31 декабря 2002 г., 6, 22, 28 мая, 6, 23, 30 июня, 7 июля, 11 ноября, 8, 23 декабря 2003 г., 5 апреля, 29, 30 июня, 20, 28, 29 июля, 18, 20, 22 августа, 4 октября, 2 ноября 2004 г.) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31; Собрание законодательства РФ. 2000. № 32.
12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. от 28 октября 2003 г., 22 августа 2004 г.) // Российская газета от 5 июня 2002 г. № 100.
13. О международных договорах Российской Федерации. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29.
14. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с изм. от 26 ноября 1998 г., 8 июля 1999 г., 21 марта, 28 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3.
15. Об исполнительном производстве. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ (с изм. от 24 декабря 2002 г., 10 января, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 29 июня, 22 августа 2004 г.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета от 31 июля 2004 г. № 162.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 3 4462-1 (с изм. и доп. от 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 8, 23 декабря 2003 г., 29 июня, 22 августа, 2 ноября 2004 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. Изд. Юридическая литература. 1993. № 10.
18. Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов. Указ Президента РФ от 22 июля 2002 г. № 767 // Российская газета от 25 июля 2002 г. № 135.
19. Положение о Федеральной регистрационной службе. Утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1315 // Российская газета от 19 октября 2004 г. № 230.
20. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 // Российская газета от 19 октября 2004 г. № 230. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса. Утв. приказом Министра юстиции РФ от 21 июня 2000 г. № 179 // Российская газета от 5 июля 2000 г. № 129.
21. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Утв. приказом Минюста РФ от 17 февраля 1997 г. № 19-01-19-97 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1997. № 7.
22. Порядок выдачи лицензий на право нотариальной деятельности. Утв. Приказом Минюста РФ от 26 октября 1998 г. № 150 (с изм. от 5 апреля 2002 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 16 ноября 1998 г. № 32.
23. Общее положение о территориальном органе Федеральной регистрационной службы по субъекту (субъектам) Российской Федерации. Утв. приказом Минюста РФ от 3 декабря 2004 г. № 183 // Российская газета от 15 декабря 2004 г. № 277.
24. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти. Утв. приказом Минюста РФ 19 марта 1996 г. // Российские вести. 1996. № 92.

Основные источники:

1. Анисимов А.П., Мельниченко Р. Г. Вредные учебные задачи по юридическим дисциплинам. 2009. - 64 с.



2. Баранов Д.П., Смоленский М.Б. Адвокатское право. Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Учебник. 3-е изд. - М., 2008.
3. Введение в право Европейского Союза : учеб. пособие / под ред.проф. С. Ю. Кашкина. – М. : Изд-во «Эксмо», 2005.
4. Вергасова Р.И. Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова – М.: Юрист, 2004.- 361 с.
5. Гомола А.И. Нотариат: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2004.
6. Денисова Е.Э. Нотариат в Российской Федерации: Учебник / Е.Э. Денисова – М.: Проспект, 2003.-191 с.189 с.
7. Европейское международное право / отв. ред. Ю. М. Колосов. – М. :Междунар. отношения, 2005.
8. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Учебник – М.:Изд-во: Высшее образование. 2008.
9. Кудинов О.А. Муниципальное право РФ: Курс лекций. М.2006.
10. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской федерации: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрист, 2004.
- 11.Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право РФ. Учебник – М.: ТК Велби, Изд-во: Проспект, 2008.
- 12.Лукашук, И. И. Международное право: учебник : в 2 ч. / И. И. Лукашук. – М., 2005.
- 13.Лукашук, И. И. Право международной ответственности / И. И. Лукашук. – М.: Изд-во «Волтерс Клувер», 2004.
- 14.Международное право: Учебник для вузов / под ред. Ковалева А.А., Черниченко С.В. Изд. 3-е, испр. М.: Омега-Л, 2008
- 15.Международное право: Учебник для вузов. Отв. ред. Г.В.Игнатенко, О.Н.Тиунов. М.: НОРМА, 2009
- 16.Международное право. Схемы, таблицы : учебное пособие / И. Н. Глебов. - Москва: Дрофа, 2007. – 126с.
17. Организация и управление в юридической клинике: опыт практической деятельности в современной России: Учеб. Пособие. – М.: Дело, 2003. – 304с.
18. Образцы нотариальных документов: Текст/Сост. А.П. Рыжаков – М.: Городец, 2004.-382 с.
19. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения.– М.: Дело, 2007. – 416с.
20. Стандарты Европейского Суда по правам человека и российская правоприменительная практика: Сборник аналитических статей/ Под ред.М.Р. Воскобитовой. – М.: Анахарсис, 2005. – 528с.
21. Юридические клиники в России. Справочник. – М., 2004. – 325с.
22. Юридические клиники, работающие с осужденными. – М.: 2004. – 136с.
23. Чашин А.Н. Адвокатура в России. Учебник. - М., 2008.

24. Черемных. Нотариальное право РФ: Учебник / Г.Г. Черемных, И.Г. Черемных; Под. общ. ред. Ю.А. Дмитриева – М.: Эксмо, 2004.- 717 с.
25. Шургина Е.С. Техника юридического письма: Учеб.-практ. Пособие. – М., 2004. – 272с.
26. М., 2004. – 272с.
27. Шургина Е.С. Муниципальное право: Учебное пособие. М., 2004.

Дополнительные источники:

1. Авакьян С.А. Местное самоуправление в Российской Федерации: концепция и решения нового закона // Вестник Московского университета. Серия «Право», 2005. № 2.
2. Алексеев И. А. Муниципально-правовая ответственность депутатов представительных органов местного самоуправления (на примере субъектов Российской Федерации, входящих в состав Южного федерального округа) // Государственная власть и местное самоуправление. — 2005. - № 1. - С.28-32.
3. Алексеев И.А. Муниципально-правовая ответственность как комплексный институт юридической ответственности // Государство и право, 2006. № 7.
4. Алексеев И.А. Содержание и виды муниципально-правовой ответственности // Журнал российского права, 2006. № 9.
5. Антонова Н.А. Развитие форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право, 2007. № 4.
6. Арановский К.В., Князев С.Д. Муниципальная реформа в России: развитие МСУ или децентрализация государственной администрации? // Правоведение, 2007. № 2.
7. Бабичев И.В. Советы муниципальных образований субъектов РФ как публично-правовые субъекты и институты МСУ // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 3.
8. Базыкова О. Об исполнении органами местного самоуправления норм жилищного законодательства // Вопросы МСУ, 2007. № 3.
9. Барабашев Г.В. Идеалы самоуправления и российская действительность // Государство и право, 2004. № 2.
10. Бардаков А.И. Местное самоуправление в современной России: правовое оформление, перспективы развития // Юрист, правоведь, 2006. №
11. Безруков А.В., Кондрашев А.А. Законодательное регулирование конституционно-правовой ответственности региональных и местных органов власти // Правоведение, 2006. № 1.

- 12.Беседина А. С. Законодательные аспекты межбюджетных отношений в системе местного самоуправления / А. С. Беседина // Конституционное и муниципальное право. — 2004. — № 1. — С. 33—34.
- 13.Борисов А. С. Ответственность местного самоуправления и ее виды / А. С. Борисов // Государственная власть и местное самоуправление. — 2005. - № 2. - С. 12-17.
- 14.Булатов Р.Б. Конституционные аспекты муниципальной власти в России // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 8.
- 15.Бялкина Т.М. Проблемы компетенции органов местного самоуправления // Журнал российского права, 2007. № 1
- 16.Васильев В.И. Административно-территориальное устройство региона и территориальное устройство местного самоуправления // Журнал российского права, 2006. № 3.
- 17.Гильченко Л.В. Из истории становления местного самоуправления в России // Государство и право, 2005. № 1.
- 18.Гриценко Е.В., Васильев В.И. Законодательная основа муниципальной реформы // Правоведение, 2006. № 1.
- 19.Гулягин А.Ю., Князев С.Д. Обеспечение законности нормативно-правовых актов управления, издаваемых в субъектах РФ // Правоведение, 2006. № 6.
- 20.Гусенбеков И.И. Некоторые аспекты взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов РФ // Журнал российского права, 2006. № 6.
- 21.Джагарян А.А., Шевченко Н.В. Представительные начала в природе контрольного органа муниципального образования // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 11.
- 22.Джагарян А.А., Шевченко Н.В. Представительные начала в природе контрольного органа муниципального образования // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 11.
- 23.Дитятковский М.Ю. Формы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 10.
- 24.Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах. Учебное пособие – М., Издательство: Ось-89. 2008.
- 25.Желтухова Н.А. Финансово-экономическая организация территориального общественного самоуправления // Конституционное и муниципальное право, 2006. № 5.

- 26.Кокин И. О разграничении имущества между муниципальными образованиями / И. О. Кокин // Муниципальное право. — 2004. — № 2. - С.12-15.
- 27.Колкнева Т. Ф. Взаимоотношения государства и муниципальных образований в финансовой сфере: пути совершенствования / Т. Ф. Колкнева // Государственная власть и местное самоуправление. — 2004. — № 5.- С. 17-19.
- 28.Кононов А.М. Роль и место органов местного самоуправления в осуществлении охраны общественного порядка // Государство и право, 2006.№ 12
- 29.Кузьмин М. А. Ответственность за неисполнение правовых актов местного самоуправления (федеральный и региональный аспекты) / М. А.Кузьмин // Журн. рос. права. - 2004. - № 10. - С. 29-32.
- 30.Курманов М. М. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования / М. М. Курманов // Журн. рос.права. — 2004. — № 11. — С. 22—29.
- 31.Курячая М.М. Местное сообщество как основа объединения граждан // Конституционное и муниципальное право, 2007. № 4.
- 32.Кутафин О.Е. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права // Журнал российского права, 2007. № 1.
- 33.Мельниченко Р.Г. Особенность привлечения адвоката к административной ответственности // Адвокатская практика. № 4. 2010. С. 21-23.
- 34.Мельниченко Р.Г. Уголовная ответственность адвоката за воспрепятствование осуществлению правосудия // Уголовное право. № 2. 2010.
- 35.Мельниченко Р.Г. О формировании института профессиональной ответственности // Государственная власть и местное самоуправление. № 11. 2009. С. 17-21.
- 36.Мельниченко Р. Г. Профессиональная ответственность адвоката: Монография. – Волгоград, ЗАОр "НПП "Джангар"", 2010. – 168 с.
- 37.Мельниченко Р.Г. Меры профессиональной ответственности адвокатов. // Адвокат. № 10. 2010.
- 38.Мельниченко Р.Г. Плюсы и минусы открытия и ведения адвокатского бюро // Юридический бизнес. № 8. 2009. С. 50-52.
- 39.Мельниченко Р.Г. Маркетинговые аспекты открытия и содержания коллегии адвокатов // Юридический бизнес. № 9-10. 2009.

40. Мельниченко Р.Г. Адвокатский кабинет: аспекты маркетинга // Юридический бизнес. № 6-7. С. 42-44.
41. Рецензия Мельниченко Р.Г. на книгу Поспелова Олега Витальевича «Формы адвокатских образований в России» // Адвокат. № 1. 2010. С. 21-22.
42. Мельниченко Р.Г., Бойченко В.Н. Законные основания использования адвокатом жилого помещения не по назначению // Адвокат. № 2. 2006. С. 21-23.
43. Постовой Н.В. Местное самоуправление: история, теория, практика. М. 2005.
44. Пешин Н.Л. Государственная власть и местное самоуправление в России: Монография – М.: Издательство: Статут. 2007.
45. Рассказова Н.Ю. Доверительное управление наследственным имуществом, учреждаемое нотариусом. // Закон. 2007. № 2.
46. Романовская О.В. Структура нотариальной палаты. // Нотариус. 2008. № 4.
47. Савин В.И. Муниципальное право России: Учебно-методическое пособие. М. 2006.
48. Соловьев И. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью обязательно // Эж-Юрист. 2004. № 30.
49. Соменков С.А. Общие положения о наследовании. // Законы России. Опыт, анализ, практика. 2006. № 4..
50. Сычев О.М. Гражданско-правовой аспект проекта нотариального документа. // Российская юстиция. 2007. № 7.
51. Сафаров, Н. А. Институт экстрадиции (выдачи): опыт национально-правовой регламентации / Н. А. Сафаров // Моск. журн. междунар. права. – 2005. – № 2.
52. Сафаров, Н. А. Римский статут Международного уголовного суда и национальное законодательство: проблемы конституционного характера, возможные пути их урегулирования / Н. А. Сафаров // Правоведение. – 2005. – № 1.
53. Тимофеев Н.С. Территориальные пределы местного самоуправления в Российской Федерации: Монография – М.: Изд. МГУ. 2007.
54. Чеботарев Г.Н. Муниципальное право России: Учебник – М.: Юрист, 2005.
55. Черногор Н.Н. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: Монография – М.: Изд-во: Юриспруденция. 2006.

- 56.Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления: Монография – М.: Изд-во: Юриспруденция. 2007.
- 57.Черемных Г.Г. Параллельные нотариальные палаты – вне закона // Российская юстиция. 1997. № 9.
- 58.Черемных Г.Г. Быть или не быть нотариату в России? // Нотариус. 2004. № 3.
- 59.Черемных И.Г. Общая характеристика современного этапа развития российского
- 60.Черников Е.А. Понятие и конституционно-правовая природа нотариата в современной России.// Конституционное и муниципальное право. 2007. № 3.
- 61.Черноудова, М. С. Понятие конфликта в международном праве /М. С. Черноудова // Моск. журн. междунар. права. – 2005. – № 2.
- 62.Швахтген А. Деятельность нотариуса на благо гражданского общества // Нотариальный вестник. 2002. № 9.
- 63.Щенникова Л.В. Гражданское законодательство и нотариат в России: проблемы соответствия // Законодательство. 2002. № 11.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся согласно расписанию. Обязательным условием допуска к сессии и производственной практике является полное выполнение учебного плана по ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения открывает изучение цикла (Профессиональные модули). Данный ПМ изучается параллельно с ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и общепрофессиональными дисциплинами.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования и опыта практической педагогической деятельности не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1.</p> <p>Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Системный анализ законодательных актов ;</p> <p>поиск, отбор периодических и специальных изданий, справочной литературы нормативно-правовых актов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>использование нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций;</p> <p>логичное и грамотное изложение собственной точки зрения по государственно-правовой тематике;</p>	<p>Устный опрос, наблюдение, аналитический очерк (эссе).</p>
<p>ПК 3.2.</p> <p>Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>анализ различных практических ситуаций, выводы и аргументация собственной точки зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>составление алгоритма действий по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p>Наблюдение, устный опрос, анкетирование, решение практических ситуаций.</p>

<p>ПК 3.3.</p> <p>Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Определение правильности и достаточности документов;</p> <p>оформление организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы в соответствии с требованиями;</p>	<p>устный опрос, наблюдение, подготовка папки документов.</p>
<p>ПК 3.4.</p> <p>Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>	<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов;</p> <p>анализ практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>логичное и грамотное изложение собственной точки зрения по государственно-правовой тематике;</p> <p>составление рекомендаций, информационных брошюр для граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;</p>	<p>устный опрос, наблюдение, тестирование, защита проектов (в форме презентаций), решение практических ситуаций, учебно-деловая игра.</p>
<p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов;</p> <p>логичное и грамотное изложение собственной точки зрения по государственно-правовой тематике;</p> <p>поиск, отбор периодических и специальных изданий, справочной литературы нормативно-правовых актов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>устный опрос, наблюдение, тестирование, защита проектов (в форме презентаций), решение практических ситуаций.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Комплексный анализ результатов собственной деятельности, овладение навыками работы в информационно-справочных системах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социального обеспечения, социального страхования	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Системный анализ законодательных актов, интерпретация вносимых изменений в содержание нормативно-правовых актов.	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Овладение навыками поиска, отбора информации в информационно-справочных системах «Гарант», «Консультант плюс».	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	проектирование индивидуального образовательного маршрута по овладению профессией и совершенствованию профессиональных компетенций	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	соблюдение норм международного и российского права	

*Результаты указываются в соответствии с разделом 2 примерной программы. Перечень*

*форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*