

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ВСПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВСПК»

/А.С. Калинин /

_____ 2020г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Оператор цифровой печати

Форма обучения
с частичным отрывом от работы с использованием дистанционных технологий
обучения/дистанционная

г. Волгоград, 2020

Оглавление

1.Пояснительная записка	4
1.1.Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Область применения программы	5
1.3. Цели и задачи программы, требования к результатам освоения программы	5
Требования к результатам освоения программы	5
1.4. Количество часов на освоение программы	6
2. Результаты освоения программы	7
3. Структура и содержание программы.....	8
3.1. Тематическое планирование программы	8
3.2. Содержание программы.....	8
4. условия реализации программы профессионального обучения.....	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	12
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	13

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную-правовую основу разработки дополнительной образовательной программы «Оператор цифровой печати» (далее – программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ 24.04.2015 г. №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации концепции развития дополнительного образования детей, утверждённый Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12. 2006 №06-1844).
- спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса».

1.2. Область применения программы

Программа повышения квалификации рабочих и служащих позволяет освоить новые компетенции по профессии «Оператор цифровой печати». Программа реализуется с использованием оборудования мастерской «Программные решения для бизнеса».

1.3. Цели и задачи программы, требования к результатам освоения программы

Цель программы: Освоение новых компетенций по профессии «Оператор цифровой печати», навыков работы с программным обеспечением Microsoft Excel, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи программы

- Изучить основные функциональные элементы компьютера, их назначение и связь между ними;
- Научить пользоваться программами, необходимыми для работы с ПК;
- Освоить принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- Научиться работать с программами по обработке текстовой, числовой и графической информации;
- Научиться пользоваться различным интерактивным и периферийным оборудованием.

Требования к результатам освоения программы

знать:

- основные функциональные устройства компьютера, их связь и назначение; общие сведения о программном обеспечении и периферийном оборудовании;
- правила ввода и редактирования данных в Excel;
- основные возможности и особенности программных средств компьютерной графики;

- виды и причины отказов в работе устройств и программ, меры их предупреждения и устранения;
- возможности, типовые инструменты и средства глобальной сети Интернет.

уметь:

- работать с файлами и папками в среде Microsoft Windows;
- создавать и редактировать текстовые документы;
- вводить и редактировать данные в Excel;
- создавать и редактировать графические документы;
- устанавливать антивирусные программы;
- выполнять поиск необходимой информации в Интернете.

1.4. Количество часов на освоение программы

Объем учебной нагрузки по освоению программы рассчитан на 16 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося.

2. Результаты освоения программы

Целевая аудитория: рабочие и служащие.

Форма организации образовательного процесса: очная с элементами дистанционных технологий: часы лекций и практики.

Вид выдаваемого документа: удостоверение о повышении квалификации.

Формы работы: интерактивные лекции с использованием материально-технической базы мастерской по компетенции «Программные решения для бизнеса», практические занятия, семинары, мастер-классы, круглые столы, экспресс-опросы, индивидуальные и групповые проекты и др. В ходе занятий слушатели получают необходимую теоретическую информацию, участвуют в дискуссиях, выполняют учебно-практические задания.

Программа предусматривает проведение итоговой аттестации в форме итогового тестирования.

3. Структура и содержание программы

3.1. Тематическое планирование программы

Название раздела	Всего часов	Лекционные занятия	Практические занятия	В том числе с ДОТ	
				Лекции	Практика
Модуль 1. Общепрофессиональный блок	1	1	0		
Тема 1.1 Основы законодательства. Этика профессиональной деятельности	1	1	0		
Модуль 2. Профессиональный блок	14	5	9	3	5
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	1	1	0	1	
Тема 2.2. Аппаратное обеспечение ПК	2	1	1	1	1
Тема 2.3. Пакет прикладных программ	2	1	1	1	1
Тема 2.4. Текстовый процессор Microsoft Word	2		2		1
Тема 2.5. Табличный процессор Microsoft Excel	3	1	2		1
Тема 2.6. Растровая и векторная графика	3	1	2		1
Тема 2.7. Интернет	1		6		1
Итоговая аттестация: итоговое тестирование	1		1		
Всего	16	6	10	3	5

3.2. Содержание программы

МОДУЛЬ 1. Общепрофессиональный блок

Тема 1.1. Основы законодательства. Этика профессиональной деятельности

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: материалы лекций, презентации, карточки-задания.

Содержание: Основы законодательства. Охрана труда и здоровьесберегающие технологии. Этика профессиональной деятельности. Охрана труда и здоровьесберегающие технологии. Составление модели рабочего места оператора цифровой печати

МОДУЛЬ 2. Профессиональный блок

Тема 2.1. Информация и информационные процессы

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания, презентации.

Содержание: Информация: понятия, виды, способы представления.

Формы представления информации. Виды информации. Понятие об информационном процессе и информационной системе. Единицы измерения информации. Решение задач на определение количества информации.

Тема 2.2. Аппаратное обеспечение ПК

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, презентации, карточки-задания

Содержание: Архитектура ПК: определение, основные сведения.

Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение. Типовые элементы и узлы, взаимосвязь. Принцип программного управления. Память ПК: типы, структура и организация. Принципы хранения информации. Внешние устройства компьютера.

Тема 2.3. Пакет прикладных программ

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Содержание: Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура. Интерфейс: определение, типы, характеристики. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность. Системные, служебные и прикладные программы: основные понятия. Программы-оболочки: виды, версии, характеристики, назначение, преимущества и недостатки, возможности, правила и приемы работы, перспективы.

Тема 2.4. Текстовый процессор Microsoft Word

Оборудование: ПК, интерактивная панель, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Содержание: Форматирование текста. Табуляция. Списки. Работа с таблицами. Стилистика документа. Работа с графическими объектами. Построение таблиц сложной структуры. Графические возможности программы MS Word. Дополнительные возможности (сноски, примечания, колонки, подложка).

Построение диаграмм. Подготовить документ сложной структуры с применением стилей, колонок, элементов форматирования, графических объектов и таблиц.

Тема 2.5. Табличный процессор Microsoft Excel

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, презентации, карточки-задания.

Содержание: Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Вычисления в Excel. Математические функции. Логические функции. Решить задачи с применением логического условия. Построение графиков и диаграмм.

Тема 2.6. Растровая и векторная графика

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания, презентации.

Содержание: Типы программ. Основные приемы работы. Выделение областей изображения. Основные инструменты рисования. Редактирование и трансформация объектов. Применение различных фильтров. Масштабирование объектов. Создать рисунок в редакторе Paint, используя основные инструменты рисования.

Тема 2.7. Интернет

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: презентации, карточки-задания.

Содержание: Информационные ресурсы. Поиск информации. WWW-ресурсы. Безопасность в сети Интернет. Сетевая этика.

Обзор Интернет-браузеров. Обзор популярных сайтов

Электронная почта. Чат. Поиск информации для подбора материала к созданию презентации на профессиональную тематику.

Итоговая аттестация: итоговое тестирование

Завершающие занятия по программе обучения предусматривают итоговую аттестацию, которая проводится в форме итогового тестирования.

4. Условия реализации программы профессионального обучения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих предполагает наличие рабочих мест, оснащенных в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Технические средства обучения:

- рабочие станции слушателей и преподавателя, оборудованные современными персональными компьютерами и объединенными в локальную компьютерную сеть с возможностью доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (интерактивная панель) на несколько касаний;
- многофункциональные устройства: чёрно-белое и цветное.

Информационное обеспечение обучения предусматривает наличие следующего программного и методического обеспечения: MS Windows, MS Office 2019 pro, SmartNotebook, Adobe Photoshop.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Наполняемость учебной группы: по числу автоматизированных рабочих мест мастерской – не более 10 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий в аудиторном формате и дистанционном режиме составляет 1 академический час (45 минут) на группу.

Требования к педагогическим кадрам:

Преподаватели, реализующие программу повышения квалификации, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональном стандарте педагога

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014.
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
6. В.Э. Фигурнов. IBM PC для пользователя. Издательский Дом «ИНФА-М». 2011.
7. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой.- 3-е изд., перераб.-М.: Финансы и статистика, 2010.

Дополнительные источники:

1. Березовская И. Самоучитель по работе в Internet и каталог ресурсов/ Н. Берченко, И. Березовская.- Киев: Ирина, 2009.
2. Методические указания лабораторным работам по изучению тестового процессора Word 2000. Санкт-Петербург 2010.
3. Методические указания к лабораторным работам в среде табличного процессора EXCEL 2000. Санкт-Петербург 2008.

4. Система управления базами данных Microsoft Access 2000. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Санкт-Петербург 2007.
5. Защита информации. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Санкт-Петербург 2009.