

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГАПОУ «ВСПК»)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Актуализация офисных программ

Форма обучения
с частичным отрывом от работы с использованием дистанционных
технологий обучения/дистанционная

г. Волгоград, 2020

Оглавление

1. Паспорт образовательной программы.....	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Область применения программы	5
1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы	5
1.4. Количество часов на освоение программы.....	6
2. Результаты освоения программы.....	7
3. Структура и содержание программы.....	8
3.1. Тематическое планирование программы	8
3.2. Содержание программы	8
4. Условия реализации программы повышения квалификации	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	12
4.3. Учебно-методическое обеспечение	13

1. Паспорт образовательной программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной общеразвивающей программы «Актуализация офисных программ» (далее – программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ 24.04.2015 г. №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации концепции развития дополнительного образования детей, утверждённый Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12. 2006 №06-1844).

- спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса».

1.2. Область применения программы

Программа повышения квалификации рабочих и служащих реализуется на базе мастерской с применением оборудования мастерской и оснащения рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Содержание настоящей программы направлено на совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, в том числе на овладение ими современными компьютерными технологиями и навыками работы с программным обеспечением по обработке текстовой, числовой и графической информации.

1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Цель программы – формирование умения работать с компьютером и программным обеспечением по обработке текстовой, числовой и графической информации.

Задачи программы

- Изучить основные функциональные элементы компьютера, их назначение и связь между ними;
- Научится пользоваться программами, необходимыми для работы с ПК;
- Освоить работу с программами пакета MS Office: MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- Освоить принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- Научиться пользоваться различным интерактивным и периферийным оборудованием.

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

- программное и техническое обеспечение информационных систем;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации,
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера
- периферийные устройства;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет);
- методы обеспечения компьютерной безопасности.

уметь:

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.

1.4. Количество часов на освоение программы

Объем учебной нагрузки по освоению программы рассчитан на 16 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося.

2. Результаты освоения программы

Целевая аудитория: рабочие и служащие

Форма организации образовательного процесса: очная с элементами дистанционных технологий.

Вид выдаваемого документа: удостоверение о повышении квалификации.

Формы работы: интерактивные лекции с использованием материально-технической базы мастерской по компетенции «Программные решения для бизнеса», практические занятия, семинары, мастер-классы, круглые столы, экспресс-опросы, индивидуальные и групповые проекты и др. В ходе занятий слушатели получают необходимую теоретическую информацию, участвуют в дискуссиях, выполняют учебно-практические задания.

В рамках итоговой аттестации слушатели разрабатывают проекты, направленные на закрепление навыков работы с текстовой, числовой, аудио и видео информацией.

Планируемые результаты обучения.

В результате обучения слушатель, успешно освоивший программу, научится:

- владеть навыками работы с компьютером, технологией работы с программными комплексами в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателей;
- понимать методические и дидактические возможности интерактивного оборудования в практике преподавания;
- создавать и редактировать текстовые документы, таблицы, графические объекты с помощью соответствующих программ;
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.

3. Структура и содержание программы

3.1. Тематическое планирование программы

Название раздела	Всего часов	Лекционные занятия	Практические занятия	В том числе с ДОТ	
				Лекции	Практика
Модуль 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	1	1	0		
Тема 1.1 Программное и аппаратное обеспечение информационных технологий	1	1	0		
Модуль 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	12	5	7	2	7
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	1		1		1
Тема 2.2. Табличный процессор Microsoft Excel	2	1	1	1	1
Тема 2.3. Растровая и векторная графика	2	1	1		1
Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций	2	1	1		1
Тема 2.5. Основы проектирования реляционных баз данных	2	1	1	1	1
Тема 2.6. Дополнительные офисные приложения	2	1	1		1
Тема 2.7. Интернет	1		1		1
Итоговая аттестация: Разработка и защита проектов	3		3		
Всего	16	6	10	2	7

3.2. Содержание программы

МОДУЛЬ 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера

Тема 1.1. Программное и аппаратное обеспечение информационных технологий

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: материалы лекций, презентации.

Занятие 1.1.1. Архитектура ПК: определение, основные сведения. Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение. Типовые элементы и узлы, взаимосвязь. Программное обеспечение: определения, состав, структура. Составление модели рабочего места Мастера по обработки цифровой информации.

Занятие 1.1.2. Программное обеспечение: определения, состав, структура. Составление модели рабочего места Мастера по обработки цифровой информации.

МОДУЛЬ 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации

Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Занятие 2.1.1. Форматирование текста. Табуляция. Списки. Работа с таблицами. Стилистика документа. Графические возможности программы MS Word. Построение таблиц сложной структуры.

Занятие 2.1.2. Работа с графическими объектами. Построение диаграмм. Дополнительные возможности (сноски, примечания, колонки, подложка). Подготовить документ сложной структуры с применением стилей, колонок, элементов форматирования, графических объектов и таблиц.

Тема 2.2. Табличный процессор Microsoft Excel

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лабораторные работы, презентации.

Занятие 2.2.1. Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Вычисления в Excel.

Занятие 2.2.2. Математические функции. Логические функции..

Решить задачи с применением логического условия.

Занятие 2.2.3. Функции даты и времени. Построение графиков и диаграмм.

Решить задачи с построением графиков и диаграмм.

Тема 2.3. Растровая и векторная графика

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Занятие 2.3.1 Типы программ. Основные приемы работы. Выделение областей изображения. Основные инструменты рисования. Редактирование и трансформация объектов.

Занятие 2.3.2 Применение различных фильтров. Масштабирование объектов. Создать рисунок в редакторе Paint, используя основные инструменты рисования.

Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций

Оборудование: ПК, колонки, проектор, интерактивная доска

Дидактический материал: карточки-задания, презентации.

Занятие 2.4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Интерфейс программы MS Power Point.

Занятие 2.4.2. Окно программы. Разметка и дизайн слайдов. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Создание презентаций по заданным условиям.

Занятие 2.4.3. Эффекты оформления. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.

Тема 2.5. Основы проектирования реляционных баз данных

Оборудование: ПК, колонки, проектор, микрофон, интерактивная доска

Дидактический материал: карточки-задания, презентации.

Занятие 2.5.1 Основные принципы построения баз данных, проблемы хранения больших объемов информации. Основные понятия и терминология реляционной модели данных.

Занятие 2.5.2 Интерфейс программы MS Access. Средства создания реляционных таблиц. Поиск информации. Установка связей между таблицами БД. Создать запросы.

Тема 2.6. Дополнительные офисные приложения

Оборудование: ПК, колонки, проектор, микрофон, интерактивная доска

Дидактический материал: карточки-задания, презентации.

Занятие 2.6.1 Функциональные возможности программы Microsoft Publisher. Интерфейс программы MS Publisher. Возможности программы Microsoft Outlook.

Занятие 2.6.2 Работа с программой Microsoft Publisher. Панель инструментов. Алгоритмы создания публикаций. Работа с текстом и графикой. Создание публикаций с помощью шаблонов.

Тема 2.7. Интернет

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Занятие 2.7.1 Информационные ресурсы. Поиск информации. Сетевые протоколы.

WWW-ресурсы. Безопасность в сети Интернет. Сетевая этика.

Занятие 2.7.2 Обзор Интернет-браузеров. Обзор популярных сайтов

Электронная почта. Чат. Видеоконференция. Поиск информации для подбора материала к созданию презентации на профессиональную тематику.

Итоговая аттестация: Разработка и защита проектов

Завершающие занятия по программе курса включают разработку слушателями собственного проекта интерактивной презентации учебного материала. Защита проекта проходит в форме круглого стола.

4. Условия реализации программы повышения квалификации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих предполагает наличие рабочих мест, оснащенных в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Технические средства обучения:

- рабочие станции слушателей и преподавателя, оборудованные современными персональными компьютерами и объединенными в локальную компьютерную сеть с возможностью доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (интерактивная панель) на несколько касаний;
- многофункциональные устройства: чёрно-белое и цветное.

Информационное обеспечение обучения предусматривает наличие следующего программного и методического обеспечения: MS Windows, MS Office 2019 pro, SmartNotebook, Adobe Photochop, AdobeIllustrator, видеоредактор Movavi, Sound Forge.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа повышения квалификации ориентирована на рабочих и служащих, имеющих квалификацию мастера цифровой информации в области информационно-коммуникационных технологий на уровне компьютерной грамотности.

Наполняемость учебной группы: по числу автоматизированных рабочих мест мастерской – не более 10 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий в аудиторном формате и дистанционном режиме составляет 1 академический час (45 минут) на группу.

Требования к педагогическим кадрам:

Преподаватели, реализующие программу повышения квалификации, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональном стандарте педагога.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Список источников:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014.
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
6. В.Э. Фигурнов. IBM PC для пользователя. Издательский Дом «ИНФА-М». 2011.