

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ «ВСПК»)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Электронный набор и верстка**

**Объем:** 16 час

**Форма обучения:** очная, с применением ДОТ

г. Волгоград, 2020

Автор программы: Авдосиева С.В., Меднов А.Н., преподаватель кафедры информационных технологий обучения ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий обучения

Протокол заседания № 3 от «1» октября 2020 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий обучения

  
\_\_\_\_\_  
Машихина Т.П.  
*Фамилия И.О., подпись*

Программа рассмотрена на заседании научно-методического совета ГАПОУ «ВСПК»

Протокол НМС № 96 от «1» октября 2020 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
Герасименко С.В.  
*Фамилия И.О., подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Тематическое планирование программы.....	7
3.2. Содержание программы .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса .....	9
4.3 Учебно-методическое обеспечение.....	9

# **1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа повышения квалификации рабочих и служащих реализуется на базе мастерской с применением оборудования мастерской и оснащения рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Содержание настоящей программы направлено на совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, в том числе на овладение ими современными компьютерными технологиями и навыками работы с программой электронного набора и верстки и программным обеспечением по обработке текстовой, числовой, графической информации.

## **1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы**

**Цель программы** – развитие информационно-коммуникационной компетентности рабочих и служащих как основы для решения предметно-методических и дидактических задач средствами информационных технологий. Формирование умения работать с компьютером, с программой электронного набора и верстки и программами по обработке текстовой, числовой, графической информации.

### **Задачи программы:**

- Изучить основные функциональные элементы компьютера, их назначение и связь между ними;
- Научится пользоваться программами, необходимыми для работы с ПК;
- Освоить работу с программами Word, Excel, Paint;
- Освоить работу с программой MS Publisher;
- Познакомить слушателей с понятием локальных и глобальных сетей, освоить работу в Интернет.

### **В результате освоения программы слушатели должны**

#### **знать:**

- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления;
- основные функциональные устройства компьютера, общие сведения о программном обеспечении;
- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные возможности и особенности программных средств пакета MS Office, компьютерной графики.
- основные принципы работы в программе MS Publisher;
- основы Интернет;

**уметь:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с программами Paint, Excel;
- работать с программой настольной издательской системы MS Publisher;
- создавать и редактировать графические документы;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- посылать и принимать письма по электронной почте.

**1.3. Количество часов на освоение программы**

**Объем учебной нагрузки** по освоению программы рассчитан на 16 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Целевая аудитория:** рабочие и служащие

**Форма организации образовательного процесса:** очная с элементами дистанционных технологий: часы лекций и практики.

**Вид выдаваемого документа:** удостоверение о повышении квалификации.

**Формы работы:** интерактивные лекции с использованием материально-технической базы мастерской по компетенции «Веб-дизайн и разработка», практические занятия, семинары, мастер-классы, круглые столы, экспресс-опросы, индивидуальные и групповые проекты и др. В ходе занятий слушатели получают необходимую теоретическую информацию, участвуют в дискуссиях, выполняют учебно-практические задания.

В рамках итоговой аттестации слушатели разрабатывают проекты, которые направлены на закрепления навыков работы с текстовой, числовой, графической информацией и с программой настольной издательской системы.

### **Планируемые результаты обучения.**

В результате обучения слушатель, успешно освоивший программу, научится:

- владеть навыками работы с компьютером, технологией работы с программными комплексами в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателей;
- понимать методические и дидактические возможности интерактивного оборудования;
- понимать назначение основных функциональных устройств компьютера;
- работать с программным обеспечением, необходимым для работы с ПК;
- работать с программой настольной издательской системы MS Publisher и периферийным оборудованием.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Тематическое планирование программы

Название раздела	Всего часов	Лекционные занятия	Практические занятия	В том числе с ДОТ	
				Лекции	Практика
<b>Модуль 1. Операционная система Windows</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Тема 1.1 Общие сведения о компьютерах	1	0	0	1	0
Тема 1.2 Работа с ОС Windows: файлы и папки	1	0	0	1	0
<b>Модуль 2. Выполнение ввода и обработки информации</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Текстовый процессор Microsoft Word	2	1	1		0
Тема 2.2. Табличный процессор Microsoft Excel	2	1	1		0
Тема 2.3. Компьютерная графика	3	0	1	1	1
Тема 2.4 Программа Microsoft Publisher	3	0	0	1	1
Тема 2.5. Знакомство с Интернетом	2	0	1	0	0
<b>Итоговая аттестация: Разработка и защита проектов</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

#### 3.2. Содержание программы

##### **МОДУЛЬ 1. Операционная система Windows**

##### **Тема 1.1. Общие сведения о компьютерах**

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: материалы лекций, презентации.

Содержание: Знакомство с компьютерной техникой. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса.

##### **Тема 1.2. Работа с ОС Windows: файлы и папки**

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Содержание: Работа с папками, файлами и внешними носителями информации. Организация папок. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок.

##### **МОДУЛЬ 2. Выполнение ввода и обработки информации**

##### **Тема 2.1. Текстовый процессор Microsoft Word**

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Содержание: Форматирование текста. Табуляция. Списки. Работа с таблицами. Стилизация документа. Работа с графическими объектами. Построение диаграмм. Графические возможности программы MS Word. Дополнительные возможности (сноски, примечания, колонки, подложка).

### **Тема 2.2. Табличный процессор Microsoft Excel**

Оборудование: ПК, интерактивная доска, проектор.

Дидактический материал: лекционный материал, презентации, карточки - задания.

Содержание: Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных. Математические функции. Логические функции. Решить задачи с применением логического условия. Построение графиков и диаграмм. Решить задачи с построением графиков и диаграмм

### **Тема 2.3. Компьютерная графика**

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: презентации, карточки-задания.

Содержание: Типы программ. Основные приемы работы. Выделение областей изображения. Основные инструменты рисования. Редактирование и трансформация объектов. Применение различных фильтров. Масштабирование объектов. Создать рекламный проспект.

### **Тема 2.4. Программа Microsoft Publisher**

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: лекционный материал, карточки-задания.

Содержание: Функциональные возможности программы Microsoft Publisher. Интерфейс программы MS Publisher. Панель инструментов. Макет страницы. Работа с текстом и графикой. Алгоритмы создания публикаций. Создание публикаций с помощью шаблонов. Создание публикаций с помощью мастера. Создание визитки. Создание буклета «Моя профессия»

### **Тема 2.5. Знакомство с Интернетом**

Оборудование: ПК, проектор, интерактивная доска.

Дидактический материал: презентации, карточки-задания.

Содержание: Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Работа с сайтами в браузере: переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта.

### **Итоговая аттестация: Разработка и защита проектов**

Завершающие занятия по программе курса включают разработку слушателями собственного проекта интерактивной презентации учебного материала. Защита проекта проходит в форме круглого стола.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих предполагает наличие рабочих мест, оснащенных в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkills Russia по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Технические средства обучения предусмотрены в перечне учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования, указанного в Положении о структурном подразделении - Мастерская «Веб-дизайн и разработка».

**Технические средства обучения:** учебно-лабораторное оборудование, программное и программное обеспечение мастерской, комплект учебно-методической документации.

#### **Перечень оборудования:**

- рабочие станции слушателей и преподавателя, оборудованные современными персональными компьютерами и объединенными в локальную компьютерную сеть с возможностью доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (интерактивная панель) на несколько касаний;
- многофункциональные устройства: чёрно-белое и цветное;
- графические планшеты.

**Информационное обеспечение обучения предусматривает наличие следующего программного и методического обеспечения:** MS Windows, MS Office 2016 pro, SmartNotebook, Adobe Photoshop, AdobeIllustrator.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа повышения квалификации ориентирована на рабочих и служащих, имеющих квалификацию мастера по обработке цифровой информации в области информационно-коммуникационных технологий.

**Наполняемость учебной группы:** по числу автоматизированных мест мастерской -12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий в аудиторном формате и дистанционном режиме составляет 1 академический час (45 минут) на группу.

**Требования к педагогическим кадрам:** Преподаватели, реализующие программу повышения квалификации, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональном стандарте педагога.

### **4.3 Учебно-методическое обеспечение**

#### **Список источников:**

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2017.
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
6. В.Э. Фигурнов. *IBM PC для пользователя. Издательский Дом «ИНФА-М». 2017.*  
<http://smart.schoolsite1.ru/lessons.html>  
<http://www.pandia.ru/text/77/194/27782.php>  
[http://it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=105173&lib\\_no=105494&tmpl=lib&page=0](http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=105173&lib_no=105494&tmpl=lib&page=0)  
[http://it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=105173&lib\\_no=105494&tmpl=lib&page=1](http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=105173&lib_no=105494&tmpl=lib&page=1)