

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организа-
ции работников и студентов
ГАПОУ «ВСПК» Волгоградской областной орга-
низации профсоюза работников народного обра-
зования и науки
М.Г.Извекова



« 17 » января 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»

А.С.Калинин

« 17 » января 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК»

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «ВСПК» (далее – Положение) по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с «Методическими рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования» (от 06.05. 2003 г. № 18-51-41 ИН/18-28; на основании изменений от 17 ноября 2017 г. № 1138, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) комитетом образования и науки Волгоградской области, в ведении которого находится колледж, по представлению администрации колледжа.

2.3 Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.4 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК могут быть назначены заместители председателя комиссии из числа заместителей директора колледжа, заведующие отделениями.

2.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

- преподавателей других образовательных организаций;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и (или) демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. Темы ВКР определяются преподавателями, рассматриваются на заседании кафедры или ПЦК, согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа. В случае внесения изменений утверждается повторно.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.4. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.5. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию и написанию руководителем работы отзыва.

Рецензии/отзывы на дипломные работы должны быть объективными, полными, замечания четкими.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена колледжа, является обязательной

и не может быть заменена оценкой их уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (часть 6 статьи 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Утвержденные Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте его проведения.

4.4. В случае досрочной защиты, на основании представленного студентом документа, издается приказ директора техникума, утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления их колледжа.

4.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, организуются в установленные администрацией колледжа сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

4.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, заверенная печатью колледжа (часть 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.).

4.8. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

4.10. Лица, не прошедшие повторно ГИА, могут быть приняты на заочное обучение в порядке восстановления на последний курс.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и всеми членами ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,
- лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной
-
- форме:
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.13. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Программа государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности СПО.

7.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника,

7.3. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой или предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с участием председателей государственной экзаменационной комиссии не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.4 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности СПО.

7.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС по специальности и отражен в учебном плане. Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности определяются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

8.1. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании изменений от 17 ноября 2017 г. № 1138, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Уставом колледжа;
- данным Положением.

8.2. Государственная аттестация проводится в аудиториях, которые определяются администрацией колледжа.

8.3. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание государственной итоговой аттестации составляет начальник учебного отдела. Расписание государственных экзаменов утверждается директором колледжа за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

8.4. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

8.6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока (не менее 75 лет).

8.7. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

8.8. После окончания государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности составляет ежегодный отчет о работе

8.9. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.