
	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>1</p>
---	--	--	----------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 18.10.2020 № 313/ср



Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
в ГАПОУ «ВСПК»

Волгоград 2020

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>2</p>
---	--	--	----------

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Уставом ГАПОУ «ВСПК»;

- локальными нормативными актами:


- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГАПОУ «ВСПК»;

- Положением о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами (от 23.03.2020);

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (от 14.01.2019).

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся ГАПОУ «ВСПК» (далее – Колледж) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать в Колледже при проведении

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	3
---	--	--	---

промежуточной аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

1.5. Местом размещения документов и информации об организации промежуточной аттестации является сайт Колледжа.

1.6. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, их формы (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и количество определены соответствующими учебными планами.

1.7. Форматы проведения промежуточной аттестации:


- устное собеседование в режиме видеосвязи с использованием платформы MS TEAMS;
- тестирование с использованием образовательных платформ MS TEAMS и Moodle;
- письменная форма с использованием образовательных платформ MS TEAMS и Moodle;
- комбинация перечисленных форм.

1.8. Преподаватель выбирает формат проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости программы обучения, специфики дисциплины/МДК и фонда оценочных средств по дисциплине (МДК, модулю).

1.9. Применяется единый порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате.

1.10. Проведение промежуточной аттестации в режиме видеосвязи обеспечивается на платформах MS TEAMS.

1.11. При проведении промежуточной аттестации в видеорежиме производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	4
---	--	--	---

соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.


1.12. Осуществляется запись промежуточной аттестации, проводящейся в видеорежиме, сохраняется преподавателем на Google-диске в специальной папке «Промежуточная аттестация. Экзамен (устное собеседование)» в течение года.

1.13. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в письменной форме или в тестовом формате с использованием ДОТ сохраняются в виде электронных документов на Google-диске в специальную папку «Промежуточная аттестация. Тестирование» в течение года.

1.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен для обучающегося, о чем делается запись в экзаменационной ведомости: «технический сбой» Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи экзамена. Обучающимся предоставляется возможность пройти экзамен в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию. О дате и времени проведения дополнительной аттестации сообщается отдельно.

1.14. В случае не выхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения промежуточной аттестации, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Обучающийся должен представить в Колледж документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения экзамена (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

1.15 Материалы промежуточной аттестации (в том числе, дополнительной и повторной), сохраненные преподавателями на Google-диске в специальных папках, по окончании семестра анализируются заведующими отделениями и передаются на хранение в учебную часть.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	5
---	--	--	---

2. Подготовка промежуточной аттестации

2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех обучающихся.

2.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающихся через размещение расписания на сайте Колледжа, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

2.3. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-30 до 15-00


2.4. Экзаменатор в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия с обучающимися, своевременно доводит всю информацию о форматах проведения до всех участников промежуточной аттестации и классного руководителя.

2.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или экзаменатор (вне территории Колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.6. На сайте Колледжа размещается информация о следующем: в каком формате будет проходить промежуточная аттестация; какая платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по ее использованию; о дате и времени проведения промежуточной аттестации. В личных кабинетах обучающихся на платформах ДОТ размещаются ведущими преподавателями материалы для подготовки к экзамену.

2.7. Информация о дате и времени проведения промежуточной аттестации, форме и условиях проведения размещается также в разделе онлайн-курса выбранной цифровой платформы, по которому зачет или экзамен определен в учебном плане.

2.8. Материалы к промежуточной аттестации, разработанные преподавателем на основе фондов оценочных средств, в обязательном порядке содержат указание на

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	6
---	--	--	---

формат проведения и на образовательную платформу, на которой будет проходить промежуточная аттестация. Оформленные материалы к промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации в форме устного экзамена (собеседования) с использованием платформы TEAMS

3.1.1. Промежуточная аттестации в форме устного экзамена (собеседования) проводится с использованием платформы TEAMS (Приложение № 1)

3.1.2. Все обучающиеся, преподаватель и классный руководитель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в TEAMS.

3.1.3. Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку.


3.1.4. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, идентификацию личности, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

3.1.5. В целях объективного подхода при организации экзамена, обучающийся при выборе номера билета выбирает цифру из таблицы, разработанной преподавателем. При этом выбранная цифра соответствует скрытому номеру билета.

3.1.6. После проведения инструктажа в соответствии с порядком, определённым классным руководителем, группы обучающихся по три человека выходят на видеоконференцию. Преподаватель на экран выводит таблицу с цифрами для выбора обучающимися номера билета.

3.1.7. Преподаватель в режиме демонстрации экрана открывает экзаменационные билеты для ознакомления обучающихся с содержанием выбранных билетов. Далее обучающиеся приступают к подготовке устного ответа.

3.1.8. Во время подготовки ответов все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или камер мобильных телефонов.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	7
---	--	--	---

3.1.9. Во время подготовки ответов не разрешается пользоваться интернет-ресурсами, учебниками и справочниками.

3.1.10. Преподаватель по окончании времени, отведенного на подготовку устного ответа, выключает режим демонстрации экрана и заслушивает устные ответы обучающихся с соблюдением установленной очередности.

3.1.11. Преподаватель по окончании ответа обучающегося объявляет его оценку. После объявления результатов экзамена обучающийся может выйти из видеоконференции.

3.1.12. По результатам проведенного экзамена:

Преподаватель оформляет экзаменационную ведомость и зачетные книжки и передает их на отделение и в учебную часть. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о результатах проведенного экзамена; оформляет личные карточки обучающихся.

3.1.13. Видеозапись промежуточной аттестации в формате устного экзамена сохраняется преподавателем на Google-диске в специальной папке «Промежуточная аттестация».


3.2. Проведение экзамена в формате тестирования с использованием образовательной платформы MOODLE

3.2.1. Экзамен в формате компьютерного тестирования может проводиться с применением платформы MOODLE.

3.2.2. При проведении экзамена количество тестовых заданий варьируется в пределах от 30 до 50 вопросов (30 – 40 минут минут), которые должны включать теоретическую и практическую часть.

3.2.3. При проведении экзамена в форме компьютерного теста:
 - с использованием ресурса Moodle, необходимо задать время начала выполнения теста и ограничить по времени (не менее 30 минут). Оценка выставляется автоматически:

- «отлично» – 86-100% правильных ответов;

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	8
---	--	--	---

- «хорошо» – 77-85% правильных ответов;

- «удовлетворительно» – 61-76% правильных ответов;

«неудовлетворительно» – 60% и менее правильных ответов.

3.2.4. До начала экзамена преподаватель распределяет обучающихся по вариантам. За 10 минут до начала тестирования открывается доступ к документу, в котором находится список студентов и напротив каждой фамилии размещена ссылка на тест с соответствующим вариантом.

3.2.5. В установленное время преподаватель, все обучающиеся и классный руководитель должны выйти на связь для ознакомления с результатами экзамена.

3.2.6. По результатам проведенного экзамена:

Преподаватель оформляет экзаменационную ведомость и зачетные книжки и передает их на отделение и в учебную часть. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о результатах проведенного экзамена; оформляет личные карточки обучающихся.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в формате тестирования с использованием платформы MS TEAMS

3.3.1. Экзамен в формате компьютерного тестирования может проводиться с применением платформы TEAMS (Приложение 2).


3.3.2. Все обучающиеся и преподаватель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в TEAMS.

3.3.3. Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку.

3.3.4. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

3.3.5. По команде преподавателя все обучающиеся группы приступают к выполнению заданий в режиме видеоконференции на платформе TEAMS с идентификацией личности обучающегося.

3.3.6. По истечении времени результаты выполненного экзаменационного теста отправляются автоматически.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	9
---	--	--	---

3.3.7. В установленное время преподаватель, все обучающиеся и классный руководитель должны выйти на связь для ознакомления с результатами экзамена.

3.3.8. По результатам проведенного экзамена:

Преподаватель оформляет экзаменационную ведомость и зачетные книжки и передает их на отделение и в учебную часть. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о результатах проведенного экзамена; оформляет личные карточки обучающихся.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме с использованием образовательных платформ MS TEAMS и Moodle

3.4.1. Промежуточная аттестация в письменной форме может проводиться с применением платформы TEAMS (Приложение 3).


3.4.2. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена, ответы на вопросы обучающихся, озвучивает требования к оформлению экзаменационных работ.

3.4.3. Обучающиеся под руководством преподавателя оформляют титульный лист экзаменационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению экзаменационных работ. Время оформления не включается в общее время проведения экзамена.

3.4.4. Преподаватель в режиме демонстрации экрана выводит варианты письменного задания, объявляет время выполнения работы – 45 (сорок пять) минут.

3.4.5. Во время работы запрещается пользоваться интернет-источниками и другими справочными материалами. Микрофон компьютера, ноутбука, телефона должен быть выключен, камера направлена таким образом, чтобы были видны письменная работа и руки обучающихся.

3.4.6. Преподаватель осуществляет контроль за соблюдением правил проведения экзамена. При обнаружении факта компиляции, использования информации из посторонних ресурсов обучающийся отстраняется от сдачи экзамена с

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»	10
---	--	--	----

аннулированием результата экзамена.

3.4.7. За 15 минут до окончания экзамена преподаватель напоминает об оставшемся времени и необходимости проверить экзаменационную работу.

3.4.8. По окончании экзаменационного времени обучающиеся фотографируют выполненные работы, в течение 15 минут присылают фото работ; получают устное подтверждение от преподавателя о получении работы и выходят из видеоконференции.

3.4.9. Промежуточная аттестация в письменной форме может проводиться с применением платформы MOODLE.

3.4.10. Преподаватель размещает в разделе онлайн-курса предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя требования к проведению письменной экзаменационной работы.


3.4.11. В назначенное время студенты приступают к выполнению задания.

3.4.12. По окончании экзаменационного времени обучающиеся фотографируют выполненные работы, в течение 15 минут присылают фото работ преподавателю.

3.4.13. В течение 1-го дня преподаватель осуществляет проверку экзаменационных работ, оформляет экзаменационную ведомость и передает ее заведующему отделением.

3.4.14. После проведения проверки в установленное преподавателем время организуется видеоконференция, на которой объявляются результаты экзамена.

3.4.15. Материалы выполненных работ сохраняются преподавателем в виде электронных документов на Google-диске в специальной папке.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>11</p>
---	--	--	-----------

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора Колледжа.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и учебно-вспомогательного персонала.