



|   |  |  |          |
|---|--|--|----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>1</p> |
|---|--|--|----------|


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ «ВСПК»  
от 13.02.2023 № 40-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**ГАПОУ «ВСПК»**


|   |  |  |          |
|---|--|--|----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>2</p> |
|---|--|--|----------|

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>9</b>  |
| <b>5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>   | <b>11</b> |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>   | <b>12</b> |
| <b>7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>   | <b>14</b> |
| <b>8. ПОДГОТОВКА И ХРАНЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ</b>   | <b>20</b> |
| <b>9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ</b>   | <b>22</b> |
| <b>10. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ</b>  | <b>24</b> |
| <b>11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b> | <b>26</b> |
| <b>12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b>   | <b>30</b> |
| <b>13. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА НАПРАВЛЕНИЙ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ</b>  | <b>31</b> |
| <b>14. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>   | <b>32</b> |
| <b>15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ</b>   | <b>33</b> |
| <b>16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  | <b>34</b> |

|   |  |  |          |
|---|--|--|----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>3</p> |
|---|--|--|----------|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>17. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> | <b>37</b> |
| <b>18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>39</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>  | <b>40</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b>  | <b>42</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b>  | <b>43</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</b>  | <b>44</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д</b>  | <b>45</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е</b>  | <b>46</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж</b>  | <b>47</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ З</b>  | <b>48</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ И</b>  | <b>49</b> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 4 |
|---|--|--|---|

## **1. Область применения**


1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Колледж).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками и должностными лицами, осуществляющими образовательную деятельность по ППССЗ в Колледже.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (ред. от 1 сентября 2022 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506;

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 5 |
|---|--|--|---|

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;


- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 6 |
|---|--|--|---|

образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355 (ред. от 13 июля 2021 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 993 (ред. от 17 мая 2021 г.);


- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 5 мая 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 7 |
|---|--|--|---|

просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19 декабря 2013 г. № 1368 (ред. от 26 мая 2015 г.);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования», утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 14 апреля 2021 г.;

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 (ред. от 1 апреля 2020 г.);


- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- уставом Колледжа (ред. от 6 октября 2022 г.);

- Положением о журнале учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положением о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положением о формировании фондов оценочных средств в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 8 |
|---|--|--|---|

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ «ВСПК», утвержденными приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од.

### 3. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

– **демонстрационный экзамен** – это форма аттестационных испытаний при промежуточной аттестации, которая предусматривает:

моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков;

независимую экспертную оценку выполнения заданий, в том числе экспертами из числа представителей работодателей;

определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями;


– **дифференцированный зачет** – это форма промежуточной аттестации, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по определённой учебной дисциплине, предмету, курсу на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий;

– **зачет** – это форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание степени освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, предмету, курсу по итогам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено»;

– **зачетная книжка** – это учебный документ, который отражает успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения;

– **квалификационный экзамен** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 9 |
|---|--|--|---|

рабочих, должностям служащих» с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению данного вида профессиональной деятельности;

– **комплексный экзамен** – это вид оценивания результатов освоения обучающимися учебного материала нескольких дисциплин, предметов, курсов;

– **промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных программой ППССЗ;

– **текущий контроль успеваемости** (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой;

– **экзамен** – итоговая форма оценивания результатов освоения обучающимися учебного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);


– **экзамен по профессиональному модулю** (далее – экзамен по модулю) – это форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися профессионального модуля требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и готовности к трудовой деятельности по выбранной специальности СПО.

#### 4. Общие положения

4.1. Текущим контролем и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения ППССЗ.

4.2. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, предметам, МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практике разрабатываются преподавателями самостоятельно, доводятся до сведения

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>10</p> |
|---|--|--|-----------|

обучающихся в течение первых двух месяцев с начала учебного года и находятся в открытом доступе на кафедре или в предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

4.4. Колледж создает условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, предмета, МДК, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

4.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в процессе освоения ППССЗ и включает два определяющих направления:

- оценку уровня освоения учебных предметов, дисциплин, курсов;
- оценку компетенций обучающихся.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и сформированные компетенции.

4.7. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются и рассматриваются на заседаниях кафедр, ПЦК, согласовываются на заседании научно-методического совета Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и рассматриваются на заседаниях кафедр, ПЦК, согласовываются на заседании научно-методического совета Колледжа и утверждаются заместителем директора по УВР после предварительного положительного заключения работодателей.


4.8. Содержание ФОС обновляется ежегодно.

4.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.10. Результаты успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированные зачеты оцениваются «зачтено», «не зачтено».

4.11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации предполагает:

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 11 |
|---|--|--|----|

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК);
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

4.12. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Колледжа как информационная основа для анализа эффективности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

4.13. Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, являющихся учебными аудиториями, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15. Оформленные документы текущего контроля, промежуточной аттестации хранятся в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения.


## **5. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации**

5.1. Текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик.

5.3. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 12 |
|---|--|--|----|

- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.4. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к знаниям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.


## **6. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

6.1. Текущий контроль осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса. Возможно привлечение работодателя в качестве внешнего эксперта.

6.2. Текущий контроль по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы, дисциплины и МДК, учебные и производственные практики в составе профессиональных модулей.

6.3. Текущий контроль осуществляется через:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктант;
- контрольные работы;
- проверку самостоятельных работ;
- защиту лабораторных и практических работ;

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>13</p> |
|---|--|--|-----------|

- тестирование;
- проверку отчетов по курсовым работам (проектам), по практике и т.д.

6.4. ФОС для текущего контроля являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

6.5. Процедура организации текущего контроля разрабатывается кафедрами и ПЦК в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППССЗ.

6.6. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

6.7. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в журнале учебных дисциплин, МДК (далее – Журнал) в форме отметки по пятибалльной шкале.

6.8. В Колледже проводятся следующие виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа;
- внеаудиторная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа.

6.9. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, предмета и МДК.


6.10. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно») и отражаются в Журналах.

6.11. Результаты текущего контроля должны проставляться преподавателем в Журнале своевременно. Отметка выставляется в течение трех рабочих дней после проведения контроля.

6.12. Данные текущего контроля используются кафедрами и ПЦК, преподавателями для оценки результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им необходимой помощи в изучении учебного материала.

6.13. С целью проверки текущей успеваемости и качества знаний в период между промежуточными аттестациями в Колледже проводится рубежный контроль успеваемости обучающихся очной формы по всем специальностям согласно утвержденному графику.

6.14. Рубежный контроль успеваемости проводится путем подведения итогов текущей успеваемости, проведения контрольных и самостоятельных работ по отдельным учебным предметам, дисциплинам и МДК.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 14 |
|---|--|--|----|

6.15. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, умений, предусмотренных определенной частью программы предмета, учебной дисциплины и МДК, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и задачи.

6.16. По результатам рубежного контроля оформляется «Ведомость итоговых оценок». Результаты рубежного контроля не фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

6.17. Данные рубежного контроля используются администрацией Колледжа, кафедрами и ПЦК, преподавателями для оценки результатов учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин и МДК.

6.18. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, могут быть не аттестованы за семестр, учебный год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующими отделениями.


6.19. Сдача контрольных работ, домашних заданий, материала самостоятельной работы, выполнение и защита лабораторных работ и практических работ, пропущенных по уважительной или неуважительной причинам, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем, согласованному с заведующим кафедрой или председателем ПЦК и утвержденному заведующим отделением.

6.20. Неудовлетворительные результаты текущего контроля по дисциплинам, МДК, практикам считаются невыполнением учебного плана и подлежат обязательной аттестации в индивидуальном порядке.

## **7. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и/или дифференцированный зачет по предметам, учебным дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;
- экзамен по учебным дисциплинам и МДК;
- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам и МДК;

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 15 |
|---|--|--|----|

- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- курсовая работа (проект);
- аудиторная контрольная работа – у обучающихся в заочной форме.

7.2. Формы промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ППССЗ.

7.3. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, перечень и порядок применения которых определяется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ВСПК».

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, вынесенным в соответствии с рабочим учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.


7.5. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

7.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение предметов, учебных дисциплин и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

7.7. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена или демонстрационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

7.8. Допускается, что за каждый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане.

7.9. По учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 16 |
|---|--|--|----|

7.10. В случае, если освоение учебных предметов, дисциплин и МДК не завершается в конце очередного семестра обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего и рубежного контроля.

7.11. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом организации учебного процесса и утверждается в установленном порядке.

7.12. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.


7.14. Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, ФОС разрабатываются кафедрами и ПЦК в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей к результатам освоения обучающимися ППССЗ. ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

7.15. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине или без уважительной причины, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных и практических работ, может осуществляться в отведенное рабочим учебным планом время на консультации на основании заявления обучающегося (приложение А). Расписание консультаций составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Оценка за ликвидированную задолженность выставляется в Журнал.

7.16. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные в рамках текущего контроля по дисциплинам теоретического обучения, МДК, практикам, получают индивидуальные задания и сдают отчеты об их выполнении в установленные сроки с последующим допуском к промежуточной аттестации.

7.17. По результатам приема экзаменов оформляются экзаменационные ведомости (приложения Б, В). По результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов



|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 17 |
|---|--|--|----|

оформляются зачетные ведомости (приложения Г, Д). По результатам выполнения курсовых проектов (работ) оформляется акт приема курсовых работ.

7.18. При промежуточной аттестации в форме зачета уровень знаний и сформированность умений по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей у обучающихся определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке обучающегося и зачетной ведомости словом *«зачтено»*. Оценка «не зачтено» фиксируется только в зачетной ведомости словом *«не зачтено»*. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных отметок в рамках текущего и рубежного контроля в зачетной ведомости делается запись *«не аттестован»*; в зачетную книжку подобная запись не вносится.


7.19. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по учебным предметам, дисциплинам, МДК и навыков, приобретенных обучающимися на практиках, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости словами *«отлично (5)»*, *«хорошо (4)»*, *«удовлетворительно (3)»*. Оценка «неудовлетворительно (2)» вносится только в зачетную ведомость. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных отметок в рамках текущего и рубежного контроля в зачетной ведомости делается запись *«не аттестован»*, в зачетную книжку подобная запись не вносится.

7.20. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетной книжке и в экзаменационной ведомости делаются записи: *«отлично (5)»*, *«хорошо (4)»*, *«удовлетворительно (3)»*. Оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется только в экзаменационной ведомости словом *«неудовлетворительно»*.

7.21. Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словом *«не явился»*.

7.22. На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:

- на устном экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 18 |
|---|--|--|----|

– на письменном экзамене – до 3 академических часов.

Время проведения модульного экзамена, квалификационного экзамена и демонстрационного экзамена регламентируется утвержденными ФОС.

7.23. Результаты зачета, дифференцированного зачета, экзамена, проводимых в устной форме, а также компьютерного тестирования объявляются в день проведения, а результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, – не позднее следующего рабочего дня после проведения.

7.24. На оплату за прием устного экзамена преподавателям предусматривается не более 1/3 академического часа (15 минут) на одного обучающегося, письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу, экзамена по модулю – не более 1/2 академического часа.


7.25. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике осуществляется, как правило, педагогическим работником, который проводил учебные занятия, руководил практикой

7.26. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается.

Администрация Колледжа, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

7.27. При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ «ВСПК», в том числе списывании, использовании не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня обязан проинформировать заведующего отделением путем оформления служебной записки. Признание заведующим отделением удаления обучающегося обоснованным приравнивается к неявке на экзамен без уважительной причины.

7.28. Колледж имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 19 |
|---|--|--|----|

7.29. Досрочное проведение зачетов, экзаменов по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий для самостоятельной работы и на основании личного заявления обучающегося – с разрешения заместителя директора по УВР.

7.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей ППССЗ признаются академической задолженностью.

7.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.


7.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.33. Повторная сдача контрольных работ, экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов обучающимся на договорной основе, не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, проводится при условии дополнительной оплаты на основании расчета бухгалтерии и допуска-разрешения, выдаваемого заведующим отделением.

7.34. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом директора Колледжа, которым устанавливаются сроки и условия ликвидации академической задолженности.

7.35. Решение комиссии является окончательным. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 20 |
|---|--|--|----|

7.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.38. На основании представления заведующего отделением приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не прошедшие учебную, производственную практики.

7.39. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или иным показаниям на период времени, не превышающий двух лет.


7.40. Обучающемуся на выпускном курсе по личному заявлению, согласованному с заведующим отделением, до начала государственной итоговой аттестации предоставляется возможность пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов не более чем по двум учебным предметам, дисциплинам, МДК, изученным ранее, или защиты выполненной курсовой работы с целью повышения оценки.

7.41. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных предметов, дисциплин и МДК, прошедшие учебные и производственные практики в составе профессиональных модулей, успешно прошедшие текущий контроль и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс обучения.

## **8. Подготовка и хранение экзаменационных материалов**

8.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамена по модулю, квалификационного экзамена или демонстрационного экзамена по профессиональному модулю формируются ФОС, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

8.2. ФОС разрабатываются на основе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 21 |
|---|--|--|----|

8.3. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях кафедры или ПЦК и утверждается заведующим кафедрой или председателем ПЦК не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.5. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, содержащим 2-3 вопроса из разных разделов программы учебной дисциплины, МДК.

8.6. В экзаменационные билеты, в зависимости от специфики учебной дисциплины, МДК, включается одна задача или одно практическое задание.


8.7. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по учебной дисциплине, МДК.

8.8. Экзаменационный билет может содержать компьютерный тест с автоматизированной компоновкой вариантов, содержащий вопросы по всем основным темам учебной дисциплины, МДК и задачу или практическое задание. Варианты создаются автоматически путем выбора тестовых заданий из банка по специальному алгоритму в соответствии со спецификацией теста.

8.9. Количество экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 количества обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

8.10. Подготовленный экзаменационный комплект для устного экзамена в виде экзаменационных билетов и заданий для письменного экзамена утверждается заведующим кафедрой или председателем ПЦК и передается на утверждение заместителю директора по УВР не позднее чем за две недели до начала сессии. Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, используется один комплект билетов.

8.11. Подготовленные экзаменационные комплекты хранятся у заведующего кафедрой или председателя ПЦК и выдаются экзаменатору в день экзамена.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 22 |
|---|--|--|----|

8.12. Содержание билетов для устных экзаменов и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся до начала экзамена не доводятся.

8.13. Разрешается ознакомить обучающихся с вопросами для повторения изученного материала и примерными практическими заданиями, составленными в последовательном порядке по программе учебной дисциплины, МДК, не позднее чем за месяц до начала сессии.

## **9. Проведение экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам**

9.1. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:


- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- Журнал;
- зачетные книжки.

9.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях: кабинетах, мастерских и (или) лабораториях.

9.3. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению экзаменатора, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

9.4. На экзамене билет выбирает сам обучающийся. До начала ответа на вопросы экзаменационного билета, по просьбе обучающегося, ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему также может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом обучающийся предупреждается о снижении отметки на один балл.

9.5. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором – вплоть до удаления с экзамена, о чем экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность начальника отдела организации учебного процесса/заведующего отделением заочного обучения. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (телефоны, планшеты и т.д.), выставляется неудовлетворительная оценка. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующим отделением.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 23 |
|---|--|--|----|

9.6. При проведении устных экзаменов учебная группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.

9.7. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 7 обучающихся.

9.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

9.9. При проведении экзамена с использованием компьютеров в аудитории может находиться не более 9-10 обучающихся.


9.10. На подготовку устного задания обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

9.11. Экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели, читающие смежные дисциплины.

9.12. Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей кафедры или ПЦК.

9.13. Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 24 |
|---|--|--|----|

9.14. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, и вносится в приложение к диплому.

## **10. Проведение экзаменов по профессиональным модулям**

10.1. Виды аттестационных испытаний экзамена по модулю, формы его проведения определяются ППСЗ по предложению кафедр и ПЦК. Выбор формы проведения экзамена по модулю определяется спецификой получаемой специальности.

10.2. Для проведения экзаменов по модулям формируется ФОС по профессиональному модулю, который разрабатывается преподавателями кафедр и ПЦК, участвующими в реализации профессионального модуля и согласовывается с работодателями.

Задания экзамена по модулю должны носить практико-ориентированный характер, направленный на решение профессиональных задач, и должны быть приближены к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировки заданий должны дополняться требованиями к условиям их выполнения: времени выполнения, возможности использования литературы, баз данных, нормативных документов и пр.

10.3. Экзамен по модулю проводится по окончании освоения МДК и прохождения практики, входящих в структуру профессионального модуля. Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляется заведующим отделением и руководителем отдела учебно-производственной практики.


10.4. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего количества времени, отведенного на консультации.

10.5. Время проведения экзамена по модулю устанавливается в зависимости от предусмотренных видов аттестационных испытаний и определяется в ФОС по профессиональному модулю.

10.6. Объектом оценки на экзамене по модулю выступает совокупность профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках профессионального модуля.

10.7. Кафедра/ПЦК доводит до сведения обучающихся процедуру проведения экзамена по модулю на первом занятии МДК, входящего в состав профессионального модуля.



|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 25 |
|---|--|--|----|


10.8. Для проведения экзамена по модулю приказом директора Колледжа назначаются председатель и члены комиссии по проведению экзамена по модулю. Содержание приказа доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

10.9. В день экзамена заведующий отделением представляет комиссии по проведению экзамена по модулю для ознакомления и дальнейшего использования в работе сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по структурным элементам профессионального модуля (приложение Е).

10.10. В помещении для проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденный ФОС, в том числе (при необходимости) инструкции по проведению всех аттестационных испытаний экзамена по модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- Журнал;
- сводная ведомость-допуск к экзамену по модулю;
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.

10.11. Перед началом экзамена по модулю председатель проводит инструктаж с членами комиссии по проведению экзамена по модулю по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по организационным и методическим вопросам и выдает ФОС для осуществления оценочных процедур.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 26 |
|---|--|--|----|

10.12. Решение о результатах экзамена по модулю принимается комиссией по проведению экзамена по модулю в отсутствие экзаменуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель.


При выставлении оценки по результатам экзамена по модулю учитывается роль оцениваемых показателей, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. В ведомости экзамена по модулю показатели по ОК и ПК оцениваемого вида профессиональной деятельности оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех ОК и ПК по всем контролируемым показателям.

10.13. Демонстрация обучающимися полученных знаний, умений и навыков по всем структурным единицам профессионального модуля является условием успешной сдачи экзамена по модулю.

## **11. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в форме квалификационного экзамена**

11.1. При освоении программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППСЗ) является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

11.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 27 |
|---|--|--|----|

11.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с Колледжем;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора по УВР;
- иные члены квалификационной комиссии (педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и (или) руководство практикой, представители работодателей).

Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

11.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа по каждому профессиональному модулю.


11.5. Квалификационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, ведущих МДК, входящие в состав профессионального модуля, являющихся руководителями практик.

11.6. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится ее председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя.

11.7. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель – при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

11.8. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала освоения профессионального модуля ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

11.9. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и/или производственной в

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 28 |
|---|--|--|----|

соответствии с программой профессионального модуля), что фиксируется в сводной ведомости-допуске к квалификационному экзамену.

11.10. Содержание ФОС должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ППССЗ, отраженным в рабочей программе профессионального модуля.

11.11. ФОС для проведения квалификационного экзамена разрабатываются педагогическими работниками Колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях кафедр и ПЦК. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля.


11.12. В структуру квалификационного экзамена включены теоретическая часть (вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля) и практическое задание – квалификационная работа.

11.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, к которым вопросы и (или) тестовые задания формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в ФОС рабочей программы соответствующего профессионального модуля. Разработка экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, которое необходимо обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

11.14. Содержание практических заданий квалификационного экзамена должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения: время, отводимое на выполнение задания, источники, которыми можно пользоваться, и др. Разработка практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

На выполнение практического задания предусматривается, как правило, не более половины академического часа каждому обучающемуся.

11.15. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами и пр. С обучающимся обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 29 |
|---|--|--|----|

11.16. Квалификационный экзамен может проводиться в Колледже и на соответствующих профилю обучения предприятиях, организациях.

11.17. Сводная ведомость-допуск составляется методистом отделения и заверяется подписью заведующего отделением и начальника отдела учебно-производственной практики.

11.18. В ведомости квалификационного экзамена показатели по ОК и ПК оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех ОК и ПК по всем контролируемым показателям.

11.19. Успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.


11.20. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии, который подписывается ее председателем (заместителем председателя – при отсутствии последнего) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения.

11.21. Повторная сдача обучающимися квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

11.22. Обучающимся, не выполнившим практическое задание по не зависящим от них причинам (сбой в работе оборудования и т.п.), практическое задание назначается повторно.

11.23. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практическому заданию, устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

11.24. На оплату за прием квалификационного экзамена каждому члену квалификационной комиссии предусматривается не более 1/2 астрономического часа на одного обучающегося.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 30 |
|---|--|--|----|

## 12. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

12.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ППСЗ направлено на совершенствование деятельности Колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися ОК и ПК.

12.2. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает учет:

- положений стандартов Ворлдскиллс Россия;
- требований профессиональных стандартов;
- квалификационных требований работодателей.

12.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

12.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная групп из числа экспертов демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и (или) главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и (или) оценке демонстрационного экзамена.


12.5. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

12.6. Составы экспертных групп ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

12.7. Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке.

12.8. Колледж определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

12.9. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 31 |
|---|--|--|----|

12.10. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает необходимые условия его проведения, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

### **13. Порядок выдачи и учета направлений на ликвидацию академической задолженности**

13.1. Для допуска к ликвидации академической задолженности обучающийся должен написать заявление. Обучающийся на договорной основе, не прошедший промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, дополнительно оплачивает проверку контрольных работ, прием экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов на основании расчета бухгалтерии Колледжа.

13.2. На основании заявления и оплаты за ликвидацию задолженностей обучающимся на договорной основе методист очного отделения/секретарь отделения заочного обучения выдает обучающемуся подписанное заведующим отделением направление на ликвидацию академической задолженности с указанием наименования дисциплины/МДК, формы отчетности, фамилии, имени, отчества преподавателя (приложение Ж).


13.3. Регистрация и учет направлений на ликвидацию академической задолженности ведется в специальном журнале регистрации направлений на ликвидацию академической задолженности (приложение З).

13.4. Не допускается выдача обучающимся незаполненных бланков направлений на ликвидацию академической задолженности.

13.5. Заведующий отделением совместно с заведующими кафедрами и председателями ПЦК составляет расписание ликвидации академических задолженностей и доводит его до сведения обучающихся не позднее третьего учебного дня каждого семестра.

13.6. Направления с результатами сдачи экзаменов (зачетов) хранятся вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения. На основании этих документов заведующие отделениями ведут учет ликвидации академических задолженностей обучающимися.

13.7. Направление на ликвидацию академической задолженности действительно в течение двух недель с момента его выдачи.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 32 |
|---|--|--|----|

13.8. После ликвидации академической задолженности обучающийся не позднее следующего дня сдает направление методисту отделения/секретарю отделения заочного обучения. В журнал регистрации направлений на ликвидацию академической задолженности вносится дата сдачи направления.

13.9. Обучающийся, не явившийся два раза по неуважительной причине на ликвидацию академической задолженности, подлежит отчислению.

13.10. С целью повышения отметки, полученной на экзамене/дифференцированном зачете, обучающемуся выпускного курса разрешено повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум дисциплинам/МДК, для чего выдается направление (приложение И), которое также регистрируется в журнале регистрации направлений на ликвидацию академической задолженности.

#### **14. Подача и рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации**

14.1. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с ее результатами – апелляцию. Апелляция подается на имя заведующего отделением.

14.2. Апелляция по результатам письменного испытания подается в день объявления результатов, по результатам устного испытания – в день его проведения при наличии письменных записей, которые делались обучающимся при подготовке к ответу.

14.3. Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции не подлежат.


14.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия в составе заместителя директора по УВР, заведующего отделением, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в аттестации.

14.5. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента ее подачи.

14.6. Апелляционная комиссия или принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения, или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

14.7. Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.



|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 33 |
|---|--|--|----|

14.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

14.9. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

### **15. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в заочной форме**

15.1. Одним из видов текущего контроля для обучающихся в заочной форме, наряду с указанными в п. 6.3 Положения, является домашняя контрольная работа.

15.2. Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать десять, а по отдельной дисциплине, МДК – не более двух.

15.3. Выполнение домашней контрольной работы является обязательным для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, по которым этот вид текущего контроля предусмотрен. Домашние контрольные работы выполняются обучающимися в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком.

15.4. Домашняя контрольная работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок, не превышающий семи рабочих дней.


15.5. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в Журнале учета домашних контрольных работ.

15.6. Незачтенные домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению до начала промежуточной аттестации.

15.7. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме организуется в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

15.8. На период лабораторно-экзаменационной сессии обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.9. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования,

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 34 |
|---|--|--|----|

утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 (ред. от 26 мая 2015 г.).

15.10. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **16. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

16.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для названной категории обучающихся.

16.2. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом или лицом с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:


- не более чем на 30 минут – для сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме;
- не более чем на 15 минут – для подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме.

При необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

16.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

16.3.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются обучающимся ассистенту;

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>35</p> |
|---|--|--|-----------|

– при необходимости обучающимся предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

16.3.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

16.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:


- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

16.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

16.4. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя заведующего отделением о необходимости создания таких условий.

В случае невозможности написать заявление допускается передача сведений текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на электронную почту заведующего отделением. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 36 |
|---|--|--|----|

обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

В заявлении указываются для каждого аттестационного испытания необходимость/отсутствие необходимости:

- присутствия ассистента на аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности;
- иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается заведующему отделением не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, а при необходимости создания специальных условий для проведения текущего контроля – в любое время в течение семестра.


16.5. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации.

16.6. В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

16.7. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля для определения их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для названной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

16.8. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

16.9. Вид промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 37 |
|---|--|--|----|

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.


16.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ отделом организации учебного процесса/отделением заочного обучения могут быть установлены индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

16.11. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль.

## **17. Организация деятельности структурных подразделений Колледжа по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации**

17.1. В рамках подготовки и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации начальник отдела организации учебного процесса/заведующий отделением отделения заочного обучения:

- формирует и при необходимости корректирует календарный учебный график в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, всем видам практик;
- формирует график проведения экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям, контролирует его соблюдение;
- оповещает обучающихся о графике проведения экзаменов за две недели до экзаменационной сессии, сроках ликвидации академических задолженностей;
- проводит анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводит до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
- готовит материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс;
- готовит проект приказа о составе комиссии по проведению экзамена по модулю, квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена и экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена;
- проводит регулярную работу с преподавателями кафедр и ПЦК по формированию и выполнению календарных учебных графиков по специальностям в части организации текущего контроля и промежуточной аттестации;

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|  | <p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br/>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br/>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br/>(ГАПОУ «ВСПК»)</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p> | <p>38</p> |
|---|--|--|-----------|


- контролирует оформление зачетных книжек обучающихся.

17.2. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят до сведения обучающихся содержание ФОС в течение первых двух месяцев с начала обучения;
- организуют контроль уровня освоения обучающимися содержания предметов, учебных дисциплин и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по специальности и рабочими программами;
- фиксируют результаты текущего контроля, промежуточной аттестации в предусмотренных настоящим Положением документах;
- своевременно (в день проведения аттестационных испытаний) передают экзаменационные, зачетные ведомости заведующим отделениями;
- организуют повторное проведение всех форм текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

17.3. В рамках подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации заведующий отделением (или методист по его распоряжению):

- оформляет зачетные книжки;
- формирует зачетные, экзаменационные ведомости по учебным группам, сводные ведомости-допуски к модульным экзаменам, квалификационным экзаменам, демонстрационным экзаменам, выдает их преподавателям;
- несет ответственность за сохранность и конфиденциальность ведомостей текущего контроля, промежуточной аттестации;
- подводит итоги текущего контроля, систематизирует информацию по итогам промежуточного и рубежного контроля, промежуточной аттестации, формирует сводные ведомости и осуществляет допуск к экзаменам;
- готовит проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 39 |
|---|--|--|----|

17.4. В рамках подготовки и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в Колледже;
- контролирует деятельность всех структурных подразделений Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации;
- совместно с начальником отдела организации учебного процесса и заведующими отделениями анализирует итоги текущего контроля, промежуточной аттестации.

17.5. В рамках реализации текущего контроля и промежуточной аттестации работодатель:

- участвует в работе комиссии по проведению экзамена по модулю, квалификационной комиссии при проведении квалификационного экзамена;
- участвует в проведении практик;
- участвует в разработке ФОС совместно с педагогическими работниками Колледжа.


## **18. Заключительные положения**

18.1. Положение введено в действие взамен Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденного приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 6 сентября 2021 г. № 267/1-од.

18.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

18.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

18.4. Положение действует с 1 марта 2023 г. до принятия нового Положения.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 40 |
|---|--|--|----|

## Приложение А

### Образец заявления обучающегося на допуск к ликвидации академической задолженности (для обучающихся на договорной основе)

Директору ГАПОУ «ВСПК»

А.С. Калинину

обучающегося (щейся)

группы \_\_\_\_\_  
(индекс учебной группы)

специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

ФИО \_\_\_\_\_  
(в родительном падеже полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебным дисциплинам/МДК:


| Наименование учебной дисциплины./МДК | Форма контроля | ФИО преподавателя |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |

С порядком оплаты ознакомлен (а) и согласен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 41 |
|---|--|--|----|

**Образец заявления обучающегося на допуск  
к ликвидации академической задолженности  
(для обучающихся на бюджетной основе)**

Директору ГАПОУ «ВСПК»

А.С. Калинин

обучающегося (щейся)

группы \_\_\_\_\_  
*(индекс учебной группы)*

специальности \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

ФИО \_\_\_\_\_  
*(в родительном падеже полностью)*

Телефон \_\_\_\_\_


заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебным дисциплинам/МДК:

| Наименование учебной дисциплины./МДК | Форма контроля | ФИО преподавателя |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |
|                                      |                |                   |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 42 |
|---|--|--|----|

## Приложение Б

### Макет экзаменационной ведомости

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Группа \_\_\_\_\_  
*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*


Форма контроля: **экзамен**

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество преподавателя(ей)*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | № экзаменационного билета | Экзаменационная оценка | Подпись экзаменатора |
|-------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| 1.    |                                     |                           |                        |                      |
| 2.    |                                     |                           |                        |                      |
| 3.    |                                     |                           |                        |                      |
| 4.    |                                     |                           |                        |                      |
| 5.    |                                     |                           |                        |                      |
| 6.    |                                     |                           |                        |                      |
| 7.    |                                     |                           |                        |                      |
| 8.    |                                     |                           |                        |                      |
| 9.    |                                     |                           |                        |                      |
| 10.   |                                     |                           |                        |                      |
| 11.   |                                     |                           |                        |                      |
| 12.   |                                     |                           |                        |                      |
| 13.   |                                     |                           |                        |                      |
| 14.   |                                     |                           |                        |                      |
| 15.   |                                     |                           |                        |                      |
| 16.   |                                     |                           |                        |                      |
| 17.   |                                     |                           |                        |                      |
| 18.   |                                     |                           |                        |                      |
| 19.   |                                     |                           |                        |                      |
| 20.   |                                     |                           |                        |                      |
| 21.   |                                     |                           |                        |                      |
| 22.   |                                     |                           |                        |                      |
| 23.   |                                     |                           |                        |                      |
| 24.   |                                     |                           |                        |                      |
| 25.   |                                     |                           |                        |                      |

| Явилось | Отлично | Хорошо | Удовлет. | Неудовлет. | Не допущено | Не явилось | Средний балл |
|---------|---------|--------|----------|------------|-------------|------------|--------------|
|         |         |        |          |            |             |            |              |

Подпись(и) экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 43 |
|---|--|--|----|

## Приложение В

### Макет экзаменационной ведомости для приема модульного экзамена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Группа \_\_\_\_\_

*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

*индекс и наименование профессионального модуля*

Форма контроля: **модульный экзамен**

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_


*фамилии, имена, отчества председателя комиссии, преподавателе*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | № экзаменационного билета | Экзаменационная оценка | Подпись экзаменатора |
|-------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| 1.    |                                     |                           |                        |                      |
| 2.    |                                     |                           |                        |                      |
| 3.    |                                     |                           |                        |                      |
| 4.    |                                     |                           |                        |                      |
| 5.    |                                     |                           |                        |                      |
| 6.    |                                     |                           |                        |                      |
| 7.    |                                     |                           |                        |                      |
| 8.    |                                     |                           |                        |                      |
| 9.    |                                     |                           |                        |                      |
| 10.   |                                     |                           |                        |                      |
| 11.   |                                     |                           |                        |                      |
| 12.   |                                     |                           |                        |                      |
| 13.   |                                     |                           |                        |                      |
| 14.   |                                     |                           |                        |                      |
| 15.   |                                     |                           |                        |                      |
| 16.   |                                     |                           |                        |                      |
| 17.   |                                     |                           |                        |                      |
| 18.   |                                     |                           |                        |                      |
| 19.   |                                     |                           |                        |                      |
| 20.   |                                     |                           |                        |                      |
| 21.   |                                     |                           |                        |                      |
| 22.   |                                     |                           |                        |                      |
| 23.   |                                     |                           |                        |                      |
| 24.   |                                     |                           |                        |                      |
| 25.   |                                     |                           |                        |                      |

| Явилось | Отлично | Хорошо | Удовлет. | Неудовлет. | Не допущено | Не явилось | Средний балл |
|---------|---------|--------|----------|------------|-------------|------------|--------------|
|         |         |        |          |            |             |            |              |

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

*председателя комиссии, преподавателей*

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 44 |
|---|--|--|----|

## Приложение Г

### Макет зачетной ведомости

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

#### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Группа \_\_\_\_\_  
*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*


Форма контроля: **зачет**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество преподавателя*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Отметка о зачете | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.    |                                     |                  |                       |
| 2.    |                                     |                  |                       |
| 3.    |                                     |                  |                       |
| 4.    |                                     |                  |                       |
| 5.    |                                     |                  |                       |
| 6.    |                                     |                  |                       |
| 7.    |                                     |                  |                       |
| 8.    |                                     |                  |                       |
| 9.    |                                     |                  |                       |
| 10.   |                                     |                  |                       |
| 11.   |                                     |                  |                       |
| 12.   |                                     |                  |                       |
| 13.   |                                     |                  |                       |
| 14.   |                                     |                  |                       |
| 15.   |                                     |                  |                       |
| 16.   |                                     |                  |                       |
| 17.   |                                     |                  |                       |
| 18.   |                                     |                  |                       |
| 19.   |                                     |                  |                       |
| 20.   |                                     |                  |                       |
| 21.   |                                     |                  |                       |
| 22.   |                                     |                  |                       |
| 23.   |                                     |                  |                       |
| 24.   |                                     |                  |                       |
| 25.   |                                     |                  |                       |

| Явилось | Зачтено | Не зачтено | Не допущено | Не явилось | Средний балл |
|---------|---------|------------|-------------|------------|--------------|
|         |         |            |             |            |              |

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 45 |
|---|--|--|----|

## Приложение Д

### Макет зачетной ведомости для приема дифференцированного зачета

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

#### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Группа \_\_\_\_\_  
*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*


Форма контроля: **дифференцированный зачет**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество преподавателя*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Отметка о зачете | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.    |                                     |                  |                       |
| 2.    |                                     |                  |                       |
| 3.    |                                     |                  |                       |
| 4.    |                                     |                  |                       |
| 5.    |                                     |                  |                       |
| 6.    |                                     |                  |                       |
| 7.    |                                     |                  |                       |
| 8.    |                                     |                  |                       |
| 9.    |                                     |                  |                       |
| 10.   |                                     |                  |                       |
| 11.   |                                     |                  |                       |
| 12.   |                                     |                  |                       |
| 13.   |                                     |                  |                       |
| 14.   |                                     |                  |                       |
| 15.   |                                     |                  |                       |
| 16.   |                                     |                  |                       |
| 17.   |                                     |                  |                       |
| 18.   |                                     |                  |                       |
| 19.   |                                     |                  |                       |
| 20.   |                                     |                  |                       |
| 21.   |                                     |                  |                       |
| 22.   |                                     |                  |                       |
| 23.   |                                     |                  |                       |
| 24.   |                                     |                  |                       |
| 25.   |                                     |                  |                       |

| Явилось | Отлично | Хорошо | Удовлет. | Неудовлет. | Не допущено | Не явилось | Средний балл |
|---------|---------|--------|----------|------------|-------------|------------|--------------|
|         |         |        |          |            |             |            |              |

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 46 |
|---|--|--|----|

## Приложение Е

### Макет сводной ведомости-допуска к модульному экзамену

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

#### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ-ДОПУСК к модульному экзамену по

*индекс и наименование профессионального модуля*

Группа \_\_\_\_\_

*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Результаты аттестации |            |            |            |            | Курсовая работа (проект) | Учебная практика | Производственная практика | Ознакомлен (подпись) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|
|       |                                     | Индекс МДК            | Индекс МДК | Индекс МДК | Индекс МДК | Индекс МДК |                          |                  |                           |                      |
| 1.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 2.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 3.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 4.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 5.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 6.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 7.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 8.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 9.    |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 10.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 11.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 12.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 13.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 14.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 15.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 16.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 17.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 18.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 19.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 20.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 21.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 22.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 23.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 24.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |
| 25.   |                                     |                       |            |            |            |            |                          |                  |                           |                      |


Руководитель отдела учебно-производственной практики \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*подпись*

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 47 |
|---|--|--|----|

**Приложение Ж**

**Макет направления на ликвидацию академической задолженности**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский социально-педагогический колледж»**

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на ликвидацию академической задолженности**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Группа \_\_\_\_\_

*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

| № п/п | Наименование дисциплины/ МДК | Форма контроля | Оценка | Дата сдачи | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------|----------------|--------|------------|-------------------|-----------------------|
| 1.    |                              |                |        |            |                   |                       |
| 2.    |                              |                |        |            |                   |                       |
| 3.    |                              |                |        |            |                   |                       |


**Срок ликвидации академической задолженности – до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**  
*(две недели с момента выдачи)*

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ **Фамилия И.О.**

*подпись*





|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»<br>(ГАПОУ «ВСПК») | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК» | 49 |
|---|--|--|----|

## Приложение И

### Макет направления на повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине/МДК с целью повышения отметки

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Волгоградский социально-педагогический колледж»

### НАПРАВЛЕНИЕ на повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине/МДК с целью повышения отметки

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Группа \_\_\_\_\_  
*индекс учебной группы*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

| Наименование дисциплины./МДК | Форма контроля | Оценка | Дата сдачи | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|------------------------------|----------------|--------|------------|-------------------|-----------------------|
|                              |                |        |            |                   |                       |
|                              |                |        |            |                   |                       |

Направление действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
*(в течение двух недель с момента выдачи)*

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
*подпись*