

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «ВСПК» Волгоградской областной
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ


_____ М. Г. Извекова
«20» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «Волгоградский
социально-педагогический колледж»

_____ А. С. Калинин
«20» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГАПОУ «ВСПК»

Волгоград, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы (далее – Служба) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации студентов, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи студентам, испытывающим трудности в освоении, развитии и социальной адаптации.

1.3. Служба является структурным подразделением, при этом контроль над деятельностью Службы осуществляет начальник психолого-педагогической службы. Курирует работу Службы заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Субъектами деятельности Службы являются студенты колледжа, родители (законные представители) студентов, преподаватели и сотрудники колледжа, руководители колледжа.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, постановления Правительства Волгоградской области в области образования и защиты прав детей, настоящее Положение.

1.6. Деятельность Службы строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, соблюдения прав и законных интересов человека, профессиональной компетентности в применении психолого-педагогических методов изучения личности и воздействия на её поведение.

1.7. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса.

1.8. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников колледжа, взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) студентов.

1.9. Служба организует и осуществляет свою деятельность на основе плана работы колледжа и плана работы психолого-педагогической службы на текущий учебный год.

2. Цели и задачи психолого-педагогической Службы

2.1. Целями психолого-педагогической службы являются:

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Колледже;

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- оказание комплексной психолого-педагогической поддержки субъектам образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем и содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза, результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками колледжа развивающей, психологически безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры студентов, родителей, педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, студентов с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей и др.:
- оказание своевременной адресной психологической помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

К основным направлениям деятельности психолого-педагогической Службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности начальника психолого-педагогической службы, педагога-психолога, классных руководителей и других специалистов;
- предупреждения возможных девиаций поведения;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;
- содействовать творческому развитию одаренных студентов.

3.3. Психологическое консультирование:

- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;
- осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

3.4. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов.

4. Структура и формы работы Службы

4.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется директору.

4.2. Структура Службы представлена следующими специалистами: начальник психолого-педагогической службы, 2 педагога-психолога, социальный педагог, классные руководители, медицинская служба (врач и фельдшер).

4.3. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования,

наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, контроль пропусков и занятости обучающихся во внеурочное время, работа с документацией.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников психолого-педагогической Службы

5.1. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентноспособных специалистов на рынке труда;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе административной, медико-психолого-педагогической и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;
- самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные психолого-педагогические обследования;
- участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- участвовать в формировании корпоративной культуры;
- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;

– обращаться в центры профориентации по вопросам связанным с профессиональным самоопределением студентов.

5.2. Сотрудники психолого-педагогической службы несут ответственность за:

– качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;

– качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;

– своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

– за соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.