

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>1</p>
--	---	--	----------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 22.12.2022 № 438-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном обучении
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж»

Волгоград 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ «ВСПК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГАПОУ «ВСПК».

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектной деятельности (проектах).

1.3. ГАПОУ «ВСПК» осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;
- организуется с целью решения определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно, увидеть, применить в реальной практической деятельности;
- направлено на развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;
- призвано вовлекать обучающихся ГАПОУ «ВСПК» в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

1.5. Проектная деятельность обучающихся организуется в ходе теоретического обучения, прохождения практики, а также в процессе внеурочной и воспитательной работы.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, в профессиональной сфере, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.3. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

- планированию деятельности;

- четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.4. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

- осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
- поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
- самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
- самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
- установление причинно-следственных связей;
- коллективное планирование;
- взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
- поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;
- ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
- выступление перед авторитетной аудиторией;
- использование средств наглядности в презентации;
- системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

В рамках проектного обучения в ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

3.1. реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект - направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Инженерно-конструкторский проект - представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность – инженерное

проектирование, конструирование. Продукт – инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.

3.1.3 Организационный проект - предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность – организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает схематическое изображение структуры организации, проекты положений о подразделениях, должностных инструкций и др.

3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект - направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность – стратегическое проектирование. Продукт – инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности – проектирование процессов взаимодействия организаций.

3.1.5 Гуманитарный проект - направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.6 Социальный проект - направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.2. Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) - представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

3.3. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.4. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.5. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.6. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).

3.7. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

3.8. Проекты смешанного типа, направленные на закрепление знаний и умений решать профессиональные педагогические задачи, могут выполняться в процессе прохождения практики. Продуктами таких проектов могут являться практические разработки по созданию методик, средств и инструментов обучения, программ, методических продуктов, учебных пособий и т.д.

4. Основные участники организации проектной деятельности и их задачи

4.1. В организации проектной деятельности участвуют временно созданные проектные (рабочие) группы.

4.2. Для участников проектной деятельности различают следующие основные функции:

Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формулирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж», органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» или не быть им. Обучающейся не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором.

Исполнители проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть обучающиеся, а также педагоги колледжа. В реализации внешних проектов, в случае выполнения проекта по заказу в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к колледжу лица (работодатели, партнеры и т.п.).

Куратор проекта – ответственное лицо, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности обучающихся. Отвечает за взаимодействие участников (исполнителей) проекта с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление всей необходимой отчетности по проекту согласно графику реализации проекта.

4.3. С целью координации работ по выполняемым проектам, а также для предоставления руководителю образовательной организации информации по реализуемым проектам в ГАПОУ «ВСПК» может быть создан Проектный офис. В зависимости от типа проекта, места в образовательном процессе и решаемых задач проекта функции Проектного офиса могут выполнять различные структуры колледжа.

4.4. Функции Проектного офиса:

- обеспечение поддержки руководства – подготовка информации руководству по реализуемым проектам;
- мониторинг реализации проектов – анализ информации, содержащейся в отчетах по итогам реализации проектов;
- проверка и свод информации о реализации текущих проектов;
- контрольные мероприятия по проекту – рассмотрение заявок, принятие решений на их утверждение/или отклонение в реализации;
- подготовка необходимой отчетной информации, запрашиваемой куратором.

5. Инициирование проекта

5.1. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

5.2. Инициатор должен предоставить в Проектный офис Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки в Проектный офис.

5.3. При поступлении Заявки Проектный офис осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки Проектный офис принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

5.4. Рассмотрение проектов осуществляется Проектным офисом с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект руководителю Проектного офиса и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам Проектного офиса и ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж». В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:

- Актуальность тематики;
- Цель и задачи проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Соотнесение с образовательной программой и учебным планом ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»;
- Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;
- Команда наставников проекта – экспертов, мастеров производства/или преподавателей;
- Основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- Основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

5.5. Проектный офис рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:

- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;
- безопасность обучающихся при реализации проекта.

5.6. По итогу рассмотрения проекта Проектный офис принимает одно из следующих решений:

- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

6. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

6.1. В случае принятия Проектным офисом проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке.

В состав РГП входят:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.

6.2. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Проектный офис о ходе реализации проектного обучения (проекта).

6.3. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».

6.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

6.5. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

6.6. Куратор РГП назначается Проектным офисом для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

6.7. Гибкие навыки и иные компетенции, необходимые для реализации проекта в ходе проектного обучения, преподаются обучающимся в рамках элективного курса «Основы проектной деятельности».

7. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

7.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» Проектным офисом колледжа публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

7.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

7.3. Проектный офис занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

7.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.

7.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с ответственным методистом Проектного офиса, чтобы исключить причины не учебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

8. Общий порядок реализации проектов

8.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты Проектного офиса раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

8.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

8.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;
- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

8.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

8.2.3. Представление результатов.

8.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности

и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

9. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

9.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками Проектного офиса в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.

9.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Формы отчетного мероприятий и даты его проведения определяются в зависимости от каждого проекта в отдельности.

9.3. Проектный офис формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

9.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники Проектного офиса, руководство ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж». В Комиссию могут быть приглашены представители РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

9.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.

9.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж».

ФОРМА

Заявка на реализацию проекта

Инициатор:

(наименование)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский социально-педагогический колледж» или структурного подразделения:

(наименование)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя Инициатора)

М.П. / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Междисциплинарный проект

« _____ »
(наименование проекта)

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж» в 20__ - 20__ гг. по следующим профессиям/специальностям:

(перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка обучающихся-исполнителей проекта)

Руководитель проекта:

ФИО: _____

(подпись) «__» _____ 20__ г.

1. Аннотация

Краткая аннотация - содержание, актуальность, цели и задачи

2. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта

Именно основная проблема (напр., «критически высокая концентрация токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластиков») или основная цель (напр., «снижение концентрации токсичных веществ в атмосферных выбросах заводов по переработке пластиков»).

3. Задачи проекта

Перечень задач проекта в порядке их выполнения:

- 1) _____;
- 2) _____;
-

4. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями

Например: «Организация предпринимательской деятельности».

5. Место поведения проекта

Возможные места проведения работ по проекту.

6. Планируемые результаты проекта

Например: «Опытный образец очистной установки, бизнес-план по промышленному внедрению разработанной технологии, комплект технической документации на изделие».

7. Обучающиеся – участники проекта

Указываются количество обучающихся - участников проекта по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте

8. Длительность

Общая длительность выполнения работ. Например: 1 семестр/40 недель/120 ак.часов. Если выполнение каких-либо этапов проекта возможно только в определенный период, то укажите это.

9. Проектная группа

Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)

10. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Оборудование					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

Материалы					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

11. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

Указываются сведения, которые не вошли в предыдущие разделы. Например: экскурсии, договоренности и т.д.

12. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)

Этап работы	Цель	Описание.	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.

13. Конкурсы и конференции

Укажите конкурсы проектных работ и грантовые конкурсы, на которых могут быть представлены результаты проекта.

14. Контактные данные Руководителя проекта

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный

телефон:

15. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный

телефон: