

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на Совете Лицея
протокол №1 от 29.08.2020

Председатель Совета Лицея
 Ю.Е. Шуманина

31.08.2020

ВВЕДЕНО

в действие приказом
директора МОУ Лицей №7
№ 203 от 31.08.20

Директор МОУ Лицей №7
 А.Н. Каинов

31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

от 31.08.20 № 01.53.221
г. Волгоград

о дежурстве в столовой

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения педагогических работников Лицея №7 к организации посещения обучающимися лицейской столовой в период образовательного процесса и регламентирует права и обязанности дежурного по столовой.

1.2. Привлечение педагогических работников к дежурству в лицейской столовой связано с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержании дисциплины и обеспечения качества организации горячего питания обучающихся.

1.3. Порядок привлечения педагогических работников к дежурству в школьной столовой разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, Уставом МОУ Лицей №7.

1.4. За дежурство в столовой лицея отвечают дежурный администратор, дежурный учитель. Обязанности дежурного администратора и дежурного учителя регламентируются данным положением.

1.5. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания учащихся и осуществления дежурства в Лицее, а также настоящим положением.

1.6. Дежурство в столовой осуществляется в соответствии с графиком дежурства учителей и графиком питания учащихся, утвержденных директором Лицея на учебный год.

2. Обязанности дежурных по столовой

2.1. Дежурный администратор осуществляет контроль:

- за организацией дежурства в столовой;
- за соблюдением режима работы столовой, графика питания (на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебного дня);
- за выполнением учащимися Правил поведения в столовой.

2.2. Дежурный учитель:

- обеспечивает организованный вход обучающихся в столовую без верхней одежды и в сменной обуви;
- контролирует выполнение учащимися пропускного режима в столовую;
- контролирует порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи;
- контролирует дисциплинарный порядок после приема пищи учащимися;
- контролирует санитарное состояние в зале столовой и сохранность посуды;
- не допускает вынос продуктов питания из столовой;
- в случае невозможности выполнять свои обязанности должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

3. Права дежурных по столовой.

3.1. Дежурные по столовой имеют право предъявлять претензии и добиваться их выполнения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию дежурства в столовой лица.

3.2. Дежурные по столовой имеют право вносить предложения по совершенствованию организации дежурства в столовой.

3.3. В случае невыполнения лицеистами предъявляемых требований дежурные по столовой обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Нерешенные проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.4. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

Заместитель директора

Е.Г. Хаустова