

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ «Верхнечеренская СШ»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
«12» июля 2023 г.
А.Ф. Идрисова



**Положение
об организации горячего питания учащихся
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Верхнечеренская средняя
школа» Клетского муниципального района
Волгоградской области**

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Верхнечеренская СШ»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 12 от 12.07.2023 г.

х. Верхнечеренский
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Верхнечеренская СШ» (далее Школа) разработано соответствии с ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7- 11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;

- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;

- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

- Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» с изменениями ;

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 - ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

1.2. Действие настоящего Положения

1.2.1 определяет порядок взаимодействия Школы, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым горячим горячее питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Горячее питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Обеспечение горячее питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Школы в свободной форме. В заявлении указывается период в

течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается горячее питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении Школы.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает порядок и условия взимания родительской платы за горячее питание обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания специально закрепленными штатами, на базе оборудования и мебели, в обеденном зале Школы.

2.4. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на заместителя директора, назначенного приказом ответственным за организацию питания.

3. Обязанности Школы.

Школа:

3.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. осуществляет взимание родительской платы за горячее питание обучающихся;

3.1.2. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем, складскими помещениями;

3.1.3. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.4. комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

3.1.5. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах), посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете, ведущих ежедневный учет питающихся, бракеражем готовой и сырой продукции, С- витаминизацией блюд, соблюдением правил торговли, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, оформлением необходимой документации, своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока, проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

3.1.6. организует совместно с предпринимателями, осуществляющими поставку продуктов питания, органами государственно-общественного самоуправления Школы и родительской общественностью горячее питание обучающихся на платной и бесплатной основах;

3.1.7. формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного, питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;

3.1.8. представляет в установленном порядке в отдел образования администрации Клетского муниципального района необходимую информацию по организации питания обучающихся;

3.2.9. разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приема пищи обучающимися, порядок оформления заявок на горячее питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

3.1.10. согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;

3.1.11. утверждает меню;

3.1.12. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации образовательного учреждения, органов государственного самоуправления общеобразовательного учреждения, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии;

3.1.13. обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;

3.1.14. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Подавать заявление на обеспечение своих детей платным, бесплатным, или льготным горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления общеобразовательного учреждения;

4.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

4.1.4. принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления Школы по вопросам организации питания обучающихся;

4.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. при предоставлении заявления на бесплатное (или льготное) горячее питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

4.2.3. вносить родительскую плату за горячее питание обучающихся в сроки, установленные Школой;

4.2.4. своевременно сообщать классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с платного, бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия;

4.2.5. своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.6. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12 июля 2023 г.
Положение разработала
И.о. директора школы:



А.Ф. Идрисова