

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Малоивановская основная школа
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.
Тел. / факс (84458) 7-23-24.
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

Приказ

19. 05.2023г.

№ 20

О распределении обязанностей между
администрацией лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Малоивановской ОШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2023г.» № 6 от 09.01.2023г., с целью безопасного обеспечения воспитательного процесса в оздоровительном лагере, приказываю:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя истории Маслову Н.А., возложив следующие обязанности:

- подготовить документы для открытия лагеря;
- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.
- координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря; - оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;
- проводит инструктаж о персональной ответственности работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря; - обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;
- консультирует все категории педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий; - составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с отделом образования по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательной и оздоровительной работы с учащимися в соответствии с действующим законодательством;
- организует административно-общественный контроль за состоянием питания учащихся;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости отдыхающих и работников лагеря;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, изданных по школе;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с отдыхающим директору школы; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- проводит первичный инструктаж с работниками лагеря; оформляет проведение инструктажей в журнале;
- принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- запрещает проведение воспитательных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья отдыхающих;
- организует изучение отдыхающими правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, правил поведения на воде в летний период, в быту и др.;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья отдыхающих; - готовит отчет после окончания смены.

2. Назначить воспитателями лагеря учителей Балмашнову Т.В., Курилову М.А. ответственными за ПБ, ТБ в лагере, возложив на них следующие обязанности:

- планируют и организуют воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря (мероприятия, подвижные игры, соревнования);
- заполняют табель учета посещаемости и работы детей;
- осуществляют самоанализ своей деятельности;
- осуществляют самоанализ своей воспитательной деятельности;
- планируют и организуют воспитательную деятельность;
- изучают особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучают склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствуют созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника;
- развивают детское самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения; - помогают воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогают каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- составляют план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;
- составляют и подбирают методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.
- обеспечивают безопасное проведение воспитательной и оздоровительной работы с отдыхающими;
- оперативно извещают начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий оздоровительной работы;

- проводят инструктаж отдыхающих при проведении воспитательной и оздоровительной работы, экскурсий, спортивных мероприятий;
- организуют изучение с отдыхающими правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, правил поведения на воде, в быту т др.
- несут ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в лагере;
- осуществляют контроль за соблюдением правил по охране труда отдыхающими;
- организуют работу по соблюдению в лагере норм и правил охраны труда
- ознакамливают детей с режимом дня;
-

3. Назначить Полякову И.А. уборщиком служебных помещений лагеря, возложив следующие обязанности:

- уборка служебных помещений в здании школы, коридоров, спортивного зала, санузлов и других помещений.
- стирает пыль, подметает и моет вручную полы, оконные рамы и стекла, двери, мебель.
- чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.
- очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором; -соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

И.о.директора школы: Летягина И.В. Летягина И.В.

