

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Малоивановская основная школа
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.
Тел. / факс (84458) 7-23-24.
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

Приказ

10.01.2023г.

№ 4/1

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Малоивановской ОШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2023г.» № 6 от 09.01.2023г., Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 №219-п. «О мерах по реализации закона Волгоградской области от 16 февраля 2018г.№16 ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», руководствуясь СП2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», с целью создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в период:
 -) весенних каникул (1 смена) с **24.03.2023г. по 30.03.2023 г.** (продолжительность 5 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
 -) летних каникул (2 смена) с **01.06.23г. по 27.06.23г.** (продолжительность 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
3. Утвердить локальные акты по организации и работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить график работы.
5. Утвердить план оздоровительной работы лагеря.
6. Назначить начальником лагеря **Маслову Наталью Александровну.**
7. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря.
8. Утвердить списки детей оздоровительного лагеря в количестве 20 человек.
9. Утвердить дислокацию оздоровительного лагеря.
10. Утвердить смету расходов на организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
11. Утвердить набор продуктов для летнего оздоровительного лагеря.
12. Утвердить 10-дневное меню с организацией 2-разового питания для оздоровительного лагеря (завтрак, обед).

13. Начальнику лагеря **Масловой Наталье Александровне:**

13.1. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря до 10.03 2023г.

13.2. Провести проверку медицинских книжек обслуживающего персонала и воспитателей до 05 марта 2023г.

13.3 . Назначить ответственными:

-за ведение документации по организации оздоровительной работы:

-)**Дегтярева Е.В.** воспитатель,

Пастернак Е.Б. воспитатель (1 смена)

-) **Балмашнова Т.В.** воспитатель

-) **Курилова М.А.** воспитатель (2 смена)

13.4. Провести проверку готовности помещений к принятию детей в оздоровительный лагерь до 20 марта 2023г.

13.5. Оформить информационный стенд по организации работы оздоровительного лагеря в срок до 20.03.2023г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:  **Летягина И.В.**

