



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

“30” декабря 2020г.

№ 411

О порядке формирования резерва
руководящих кадров системы образования
Дубовского муниципального района
Волгоградской области

В целях комплектования образовательных учреждений Дубовского муниципального района высококвалифицированными и перспективными специалистами, обладающими необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резерве руководящих кадров общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о конкурсном отборе для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению N 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии, формирующей кадровый резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области. (Приложение №2).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Начальник Отдела по образованию

М.В.Киреева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Федорова В.М.		30.12.2020
2	Корнилова И.А.		30.12.2020
3	Астафьева В.В.		30.12.2020
4	Елесина Н.Н.		30.12.2020
5	Дегтярева И.И.		30.12.2020
6	Крюкова Г.Ф.		30.12.2020
7	Ерофеева Т.Г.		30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья, положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области;
- своевременного удовлетворения потребности района в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Кадровый резерв формируется раз в три года на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области выполняет конкурсная комиссия, формирующая кадровый резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

II. Участники конкурса

2.1. Принимать участие в конкурсном отборе могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1. оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области;

3.3.2. принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области на основе критериев конкурсного отбора.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме, утвержденное начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области; (Приложение №1)
- Анкета; (Приложение №2)
- результаты прохождения участником тестирования для оценки профессиональных знаний, лично-деловых качеств;
- программу развития образовательного учреждения.

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап - оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап - прохождение или наличие обучения по программе повышения квалификации " образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики ";

3 этап – представление и защита программы развития образовательного учреждения.

V. Формирование резерва

5.1. Принципами формирования резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- достоверность сведений о кандидатах;

- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

VI. Работа с резервом

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области, ведется в отделе по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области в учреждениях образования учитываются: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет) и число высвобождающихся в результате изменения структуры управления руководящих работников, которые могут быть использованы на других должностях.

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

6.4. Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации, стажировку; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

6.7. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Контроль за вероятными изменениями в положении кандидата: назначение на должность, исключение из резерва с указанием причины (увольнение, переезд в другую местность, снижение эффективности и результативности в работе и т.п.); награждение

сударственными, ведомственными наградами осуществляет начальник отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области .

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Приложение N 1
к Положению о резерве
руководящих кадров
образовательных
учреждений Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по
отбору кадров для зачисления в резерв
руководящих кадров
образовательных учреждений
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
Киреевой М.В.

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для зачисления в
резерв руководящих кадров системы образования Дубовского муниципального
района Волгоградской области

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

"__" _____ 202__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Положению о резерве
руководящих кадров
образовательных
учреждений Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

Анкета
кандидата в резерв руководящих кадров образовательных
учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области

Место
Для
фотографии

1. Фамилия _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Место работы, должность _____
 4. Адрес _____
 5. Должность, на которую включается в резерв кадров _____
 6. Кем выдвинут в резерв _____
 7. Опыт работы _____
 8. Образование _____
 9. Наименование и дата окончания учебного заведения _____
 10. Квалификация по диплому _____
 11. Ученая степень, звание /дата присвоения/ _____
 12. Дополнительное образование _____
 13. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены) _____
 14. Общественная деятельность _____
(участие в работе общественных организаций,
фондов, советов и т.п.)
 15. Награды (наименование и дата награждения) _____
 16. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи)

 17. Домашний адрес _____
 18. Телефон (служебный и домашний) _____
- Подпись кандидата _____

"__" _____ 202_ г.

Приложение N 3
к Положению о резерве
руководящих кадров
образовательных
учреждений Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

СПИСОК
резерва руководящих кадров образовательных учреждений
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рож- дения	Образование, что и когда окончил, специаль- ность по образованию, квалифика- ция, ученая степень	Замещаемая /занимаемая/ должность	Дата назначе- ния (мун. или гос. стаж)	На какую должность претендует в резерв	Основание для включения в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель
комиссии по отбору кандидатов
для зачисления в резерв кадров

М.В.Киреева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДУБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурс), порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.2. Принципами формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений (далее - кадровый резерв) и работы с ним являются:

добровольность и равный доступ к участию в конкурсе;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

1.3. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:

постоянного пополнения кадров для замещения должностей руководителей образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области;

своевременного замещения вакантных должностей;

обеспечения стабильности, непрерывности и повышения эффективности деятельности образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области;

стимулирования повышения профессионализма и служебной активности работников образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Целями и задачами конкурсного отбора для включения в кадровый резерв являются:

отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва;

создание условий для их профессионального роста.

1.5. Принимать участие в конкурсном отборе могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. По результатам конкурса кандидаты включаются в кадровый резерв.

1.7. Срок нахождения в кадровом резерве составляет 5 (пять) лет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора для включения
в кадровый резерв руководителей образовательных
учреждений Дубовского муниципального района
Волгоградской области

2.1. Решение о сроках проведения конкурса принимается начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области заявление, документы и материалы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Положения, в срок, до истечения которого принимаются указанные документы и материалы.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается начальником отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.6. В состав конкурсной комиссии входят:

- Председатель конкурсной комиссии (начальник отдела по образованию) – М.В.Киреева;
- Заместитель председателя конкурсной комиссии – В.М.Федорова;
- Секретарь конкурсной комиссии - В.В. Астафьева;

Члены конкурсной комиссии:

- Консультант отдела по образованию – И.А. Корнилова;
- Заведующий детским садом №3 г.Дубовки – Н.Н. Елесина;
- Директор МКОУ СШ №3 г.Дубовки – И.И.Дегтярева;
- Директор МКОУ Устьпогожинской СШ – Г.Ф.Крюкова;
- Председатель Территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (заведующий МКДОУ д/с №7 г.Дубовки) – Т.Г.Ерофеева;

2.7. Конкурс проводится в три этапа.

2.7.1. На первом этапе конкурса проводится прием документов и материалов.

2.7.2. Перечень документов и материалов, представляемых кандидатом в конкурсную комиссию:

личное заявление;

резюме с фотографией;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном

разовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или административными службами по месту работы (службы));

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего занятию руководящей должности в образовательном учреждении;

копия аттестационного листа;

копии документов о награждении отраслевыми и государственными наградами;

программа развития общеобразовательного учреждения (в том числе в электронном виде);

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

кроме того, могут быть представлены и другие материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

2.7.3. Представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.7.2, является основанием для допущения ко второму этапу.

2.8. На втором этапе конкурса проводится экспертиза представленных документов в соответствии с критериями отбора.

2.8.1. Критериями отбора являются:

наличие опыта руководящей, организаторской работы;

информация об обобщении и распространении собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта;

участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования;

наличие внедренных разработок;

повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

участие в профессиональных конкурсах;

позитивная динамика достижений профессиональной деятельности.

2.8.2. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов кандидатов, прошедших во второй этап конкурсного отбора.

2.8.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов до участия в третьем этапе конкурса.

2.9. Кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, за 7 дней до начала третьего (очного) этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

2.10. Программы развития общеобразовательного учреждения должны быть объемом не более 7 страниц печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman N 14.

2.11. В случае поступления предложений или замечаний по программе кандидата последние

зводятся до сведения конкурсной комиссии.

2.12. На третьем (очном) этапе конкурса проводится конкурсное испытание кандидатов в форме публичного представления программы развития образовательного учреждения и ее защиты.

2.13. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

кандидат включается в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений;

кандидат не включается в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

Решение принимается в отсутствие кандидата.

2.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.15. По решению конкурсной комиссии формируется список кадрового резерва, который утверждается приказом начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и публикуется на официальном сайте отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.16. Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня утверждения результатов конкурса.

2.17. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.18. Включение кандидата в резерв не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

2.19. Кандидат, включенный в резерв, несет ответственность за своевременность представления сведения об изменениях в его положении.

2.20. Исключение из кадрового резерва производится в случае:

подачи заявления об исключении из кадрового резерва;

назначения на должность;

по истечении срока нахождения в кадровом резерве в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.