

Приложение 1
к Приказу МБОУ
Александровской СОШ
от 20.02.2023 г. № 22

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ Александровской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 4 от 20.02.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
Е.В. Масленникова
(протокол № 3 от «20» февраля 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Александровской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
М.В. Елагина
Приказ № 22 от 20.02.2023 г.



Должностная инструкция РУКОВОДИТЕЛЯ Центра «ТОЧКА РОСТА»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2022г. № ТВ-977/02 «О направлении методических рекомендаций «Точка роста», постановлениями Администрации Волгоградской области от 20 октября 2020 г. № 629-п «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», от 27 ноября 2020 г. №725-п «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2021 № 137 «О формировании ведомственного проекта офиса в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.11.2022 г № 870 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 376 от 08 декабря 2022 г. «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Иловлинского муниципального района Волгоградской области, расположенных в сельской местности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году»

2. Требования к квалификации, образованию и обучению.

- ❖ Руководитель структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Александровской СОШ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

- ❖ На должность руководителя структурного подразделения Центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении.
- ❖ На время отсутствия руководителя структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Руководитель центра образования «Точка роста»:

3.1. должен знать содержание:

- ❖ основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ❖ теорию и методы управления образовательными системами;
- ❖ историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- ❖ основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- ❖ педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- ❖ основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- ❖ основы цифровых технологий;
- ❖ нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

3.2. обязан:

- ❖ осуществлять руководство деятельностью центра «Точка роста» в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;
- ❖ осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ осуществлять административный и методический контроль по вопросу организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;
- ❖ оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровня квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- ❖ вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы центра «Точка роста», сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

3.3. имеет право:

- ❖ знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ❖ вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;
- ❖ привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр «Точка роста»;
- ❖ ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- ❖ требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных
- ❖ обязанностей и прав.

4. Ответственность руководителя центра образования «Точка роста»:

- ❖ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- ❖ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ❖ за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция руководителя центра образования «Точка роста»
составлена методистом



подпись

Ситникова Т.А.