

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
404015, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.
Тел.: (884458)7-73-28. Факс.: 7-73-28.
e-mail: suvodskay_schkola@mail.ru

ПРИКАЗ

от 05.05.2023г.

№ 39

«Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в 2023 году».

На основании Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 г. №219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области», от 16 февраля 2018г №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», во исполнении приказа отдела по образованию № 6 от 09.01.2023г. «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2023году», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Суводской ОШ лагерь «Казачок» с дневным пребыванием детей с 05.06.2023г. по 29.06.2023г (18 дней) в основном здании школы с количеством детей 15 человек в первую смену.
2. Определить для организации работы лагеря с дневным пребыванием следующие помещения и территорию учреждения: основное здание школы и спортивную площадку.
3. Назначить:
 - 3.1. Начальником лагеря Белоусову Е.В.; воспитателями - Блинову О.В. и Воронину А.В. – 1 смена.
 - 3.2. Ответственным за получение продуктов – Белоусову Е.В.
4. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе 3 человек: Белоусову А.В., Блинову О.В., Воронину А.В. – 1 смена
5. Определить стоимость набора продуктов при двухразовом питании на 1 ребёнка исходя из фактически сложившихся цен в Дубовском муниципальном районе, 150 рублей 00 копеек при двухразовом питании в сутки, из них 135 рублей – размер средств, предусмотренных на оплату стоимости набора продуктов питания из областного бюджета, 15 рублей 00 копеек – из местного бюджета.
6. Обеспечить целевой расход средств на организацию двухразового питания в лагере.
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Белоусовой Е.В.
 - 7.1. обеспечить работу по подготовке приемки лагеря с дневным пребыванием
 - 7.2. сформировать список участников лагеря
 - 7.3. провести подготовительную работу с родителями
 - 7.4. ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями и программой лагеря

