

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ Лозновской СШ
Иванова Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере с дневным пребыванием «Улыбка»
на базе МКОУ Лозновской СШ.



1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет условие проведения лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период каникул.
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения детей в лагере и настоящим положением
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем документе:
под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.4. Организаторами смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, образовательные с учреждения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с обучающимися. Данный порядок распространяется на все смены лагерей обучающихся, организуемых органами управления образованием или органами по делам молодежи, а так же образовательными учреждениями.
- 1.5. Начальником смены лагеря назначается педагогический работник образовательного учреждения на базе которого создается лагерь. Назначение проводится приказом директора ОУ.
- 1.6. Начальник смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.
- 1.7. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 - 16 лет на период летних каникул решением начальника смены по согласованию с руководством школы.
- 1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.9. Основные цели и задачи работы пед. коллектива при проведении смены лагеря:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Смена лагеря проводится на базе МКОУ Лозновской СШ.
- 2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря передаются начальнику смены лагеря во временное пользование на период смены.
- 2.4. Приёмка учреждения, на базе которого организована смена лагеря, осуществляется комиссией, созданной управлением образованием администрации Дубовского района, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, РУО, начальник смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

- 2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель (21 календарный день).
- 2.7. Коллектив педагогов и детей лагеря определяют программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление при равном представительстве детей и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует администрацией смены лагеря, родителями. Во время проведения смены лагеря по желанию детей возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.
- 2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетны должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.9. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий. При определении допустимости применения труда детей следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.04.1997 г. №5).
- 2.10. Питание детей организуется в столовой МКОУ Лозновской СОШ. В сменах лагеря с дневным пребыванием дети обеспечиваются 2-разовым питанием.
- 2.11. Проезд групп детей, во время проведения экскурсии, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.
- 2.12. 3. Кадры, условия труда работников.
- 3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора МКОУ Лозновской СОШ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же представление финансовой отчётности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря совместно с директором МКОУ Лозновской СОШ, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодёжи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.
Штатное расписание устанавливается начальником смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а так же с учётом внебюджетных источников финансирования.
- 3.3. Начальник смены лагеря:
Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ. Профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря:
 - создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы; занятости детей, их трудовой деятельности;
 - несёт ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.4. Старший воспитатель, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья

детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правилами безопасного поведения, правилами пожарной безопасности.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплаты их труда устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Минобразования РФ.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников).

3.7. Вожатые подбираются из числа обучающихся 9-10 классов в помощь воспитателям.

3.8. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания не достигшие 18-ти летнего возраста.

3.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования.

4.1. Смена лагеря финансируется управлением образования Администрации Дубовского района.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта РФ, местного).

4.3. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

4.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

-внебюджетные средства:

- средства родителей;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.5. Порядок предоставления льгот или освобождение от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий детей, определяются органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.

4.6. Начальник смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.